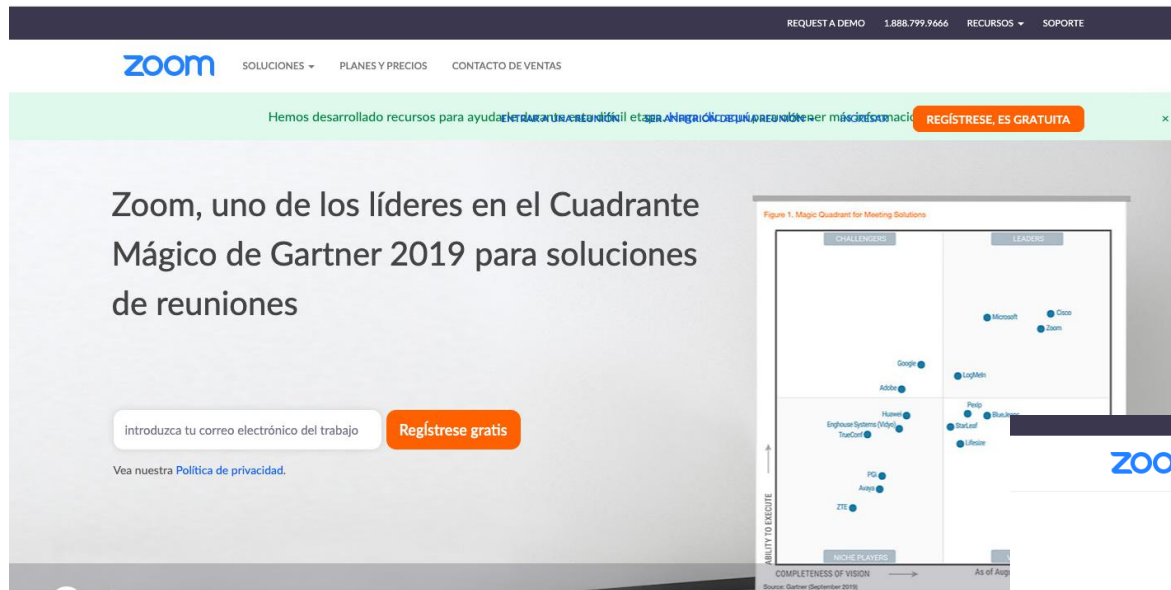
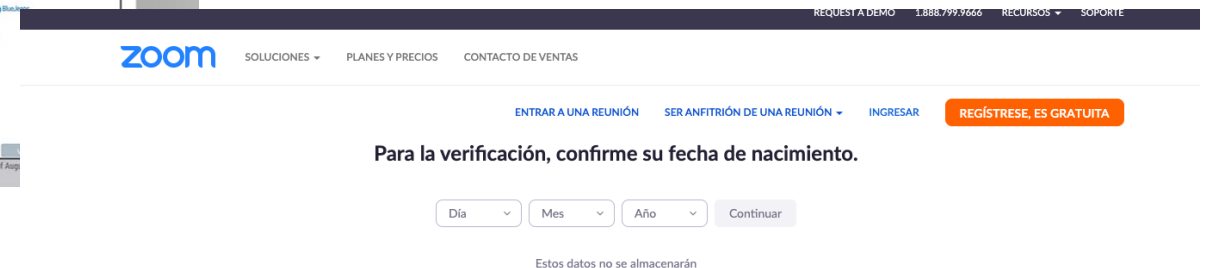


Registrarse en Zoom

Para registrarte en Zoom, debes ingresar a www.zoom.com y buscar en la esquina superior derecha la opción “Regístrate, es Gratuita” y hacer click.



Luego será direccionado a la página donde solicitará su fecha de nacimiento, debe ingresarla y dar click a Registrarse



Registrarse en Zoom

En este apartado, se le solicitará ingresar el correo electrónico con el que ingresará a la cuenta, recuerde que debe ser el informado para participar en la AN. Luego, debe hacer click en “registrarse” y Zoom le enviará un correo a la dirección indicada.

[REQUEST A DEMO](#) [1.888.799.9666](#) [RECURSOS](#) [SOPORTE](#)

[zoom](#) [SOLUCIONES](#) [PLANES Y PRECIOS](#) [CONTACTO DE VENTAS](#)

[ENTRAR A UNA REUNIÓN](#) [SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN](#) [INGRESAR](#) [REGÍSTRESE, ES GRATUITA](#)

Regístrese gratis


Su dirección de e-mail de trabajo

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la [Política de privacidad](#) de privacidad y las [Condiciones de servicio](#) aplicables.


[Registrarse](#)

¿Ya tiene una cuenta? [Ingresar](#).


Or sign in with



SSO

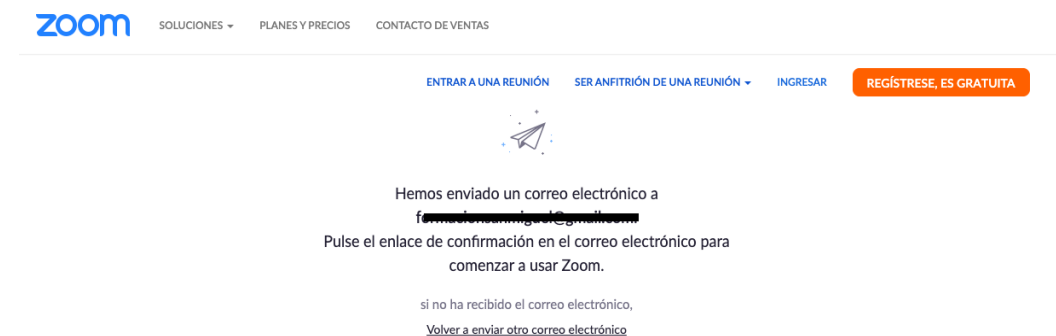


Google



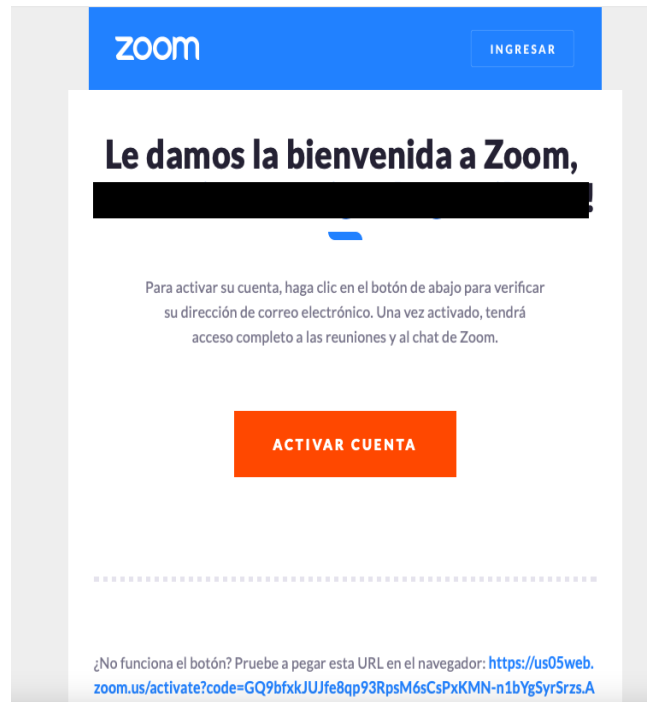
Facebook

Al registrarme, acepto la [Política de privacidad](#) y los [Términos del](#)

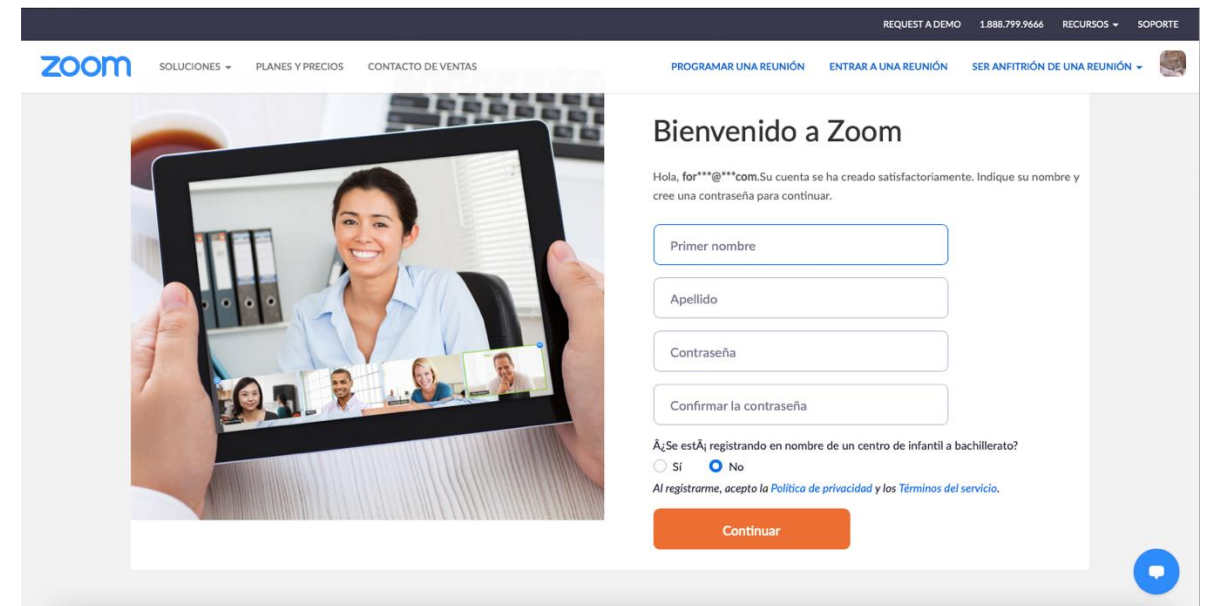


Registrarse en Zoom

Abra su casilla de correo, para luego dar click en “activar cuenta”

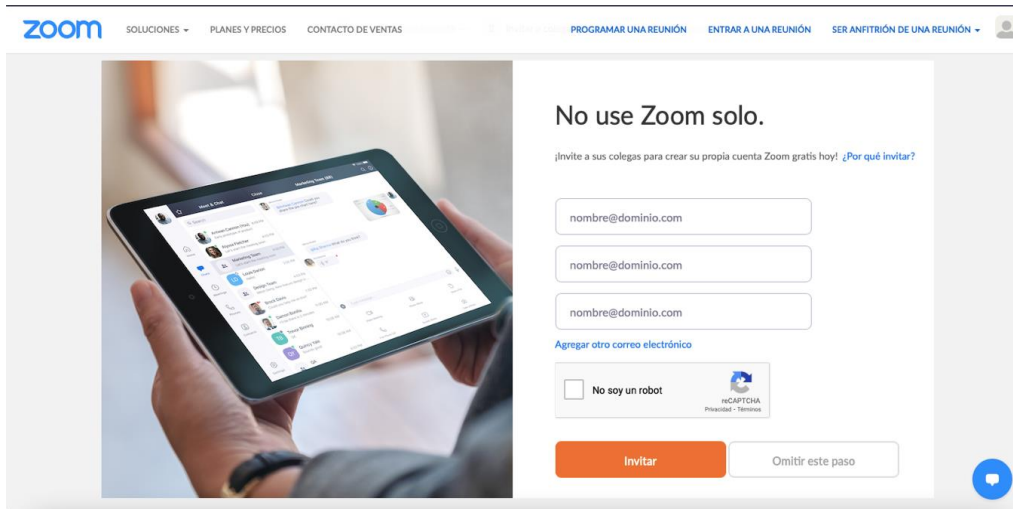


Debe completar los datos solicitados y crear una contraseña con los requisitos que se explican en la página. Luego hacer click en continuar.



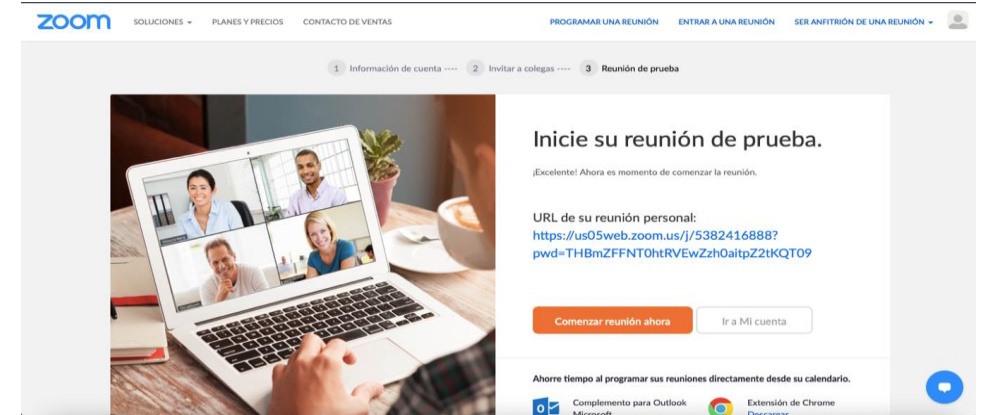
Registrarse en Zoom

Zoom lo enviará a una pagina donde puede invitar a otras personas a utilizar zoom, haga click en el recuadro gris que dice omitir este paso



The screenshot shows the Zoom registration page. On the left, there is a large image of a hand holding a tablet displaying the Zoom app interface. On the right, the text reads "No use Zoom solo." followed by "¡Invíte a sus colegas para crear su propia cuenta Zoom gratis hoy! ¿Por qué invitar?". Below this, there are three input fields, each containing the placeholder text "nombre@dominio.com". A link "Agregar otro correo electrónico" is present. At the bottom, there is a checkbox labeled "No soy un robot" next to a reCAPTCHA logo. Two buttons are at the bottom: an orange "Invitar" button and a grey "Omitir este paso" button. The top navigation bar includes the Zoom logo and links for "SOLUCIONES", "PLANES Y PRECIOS", "CONTACTO DE VENTAS", and a dropdown menu with "PROGRAMAR UNA REUNIÓN", "ENTRAR A UNA REUNIÓN", and "SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN".

Luego será direccionado a una pagina para iniciar una reunión, sólo debe dar click a ir a mi cuenta

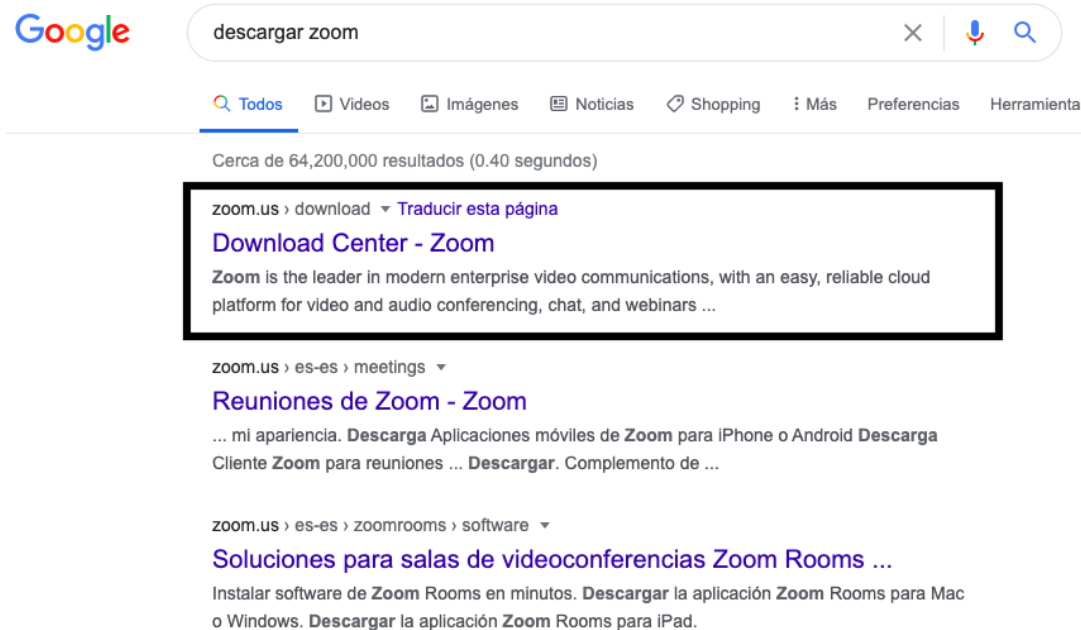


The screenshot shows the Zoom registration page at the "Reunión de prueba" step. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a progress indicator with three steps: "1. Información de cuenta", "2. Invitar a colegas", and "3. Reunión de prueba". The main content area features a large image of a laptop displaying a Zoom meeting with four participants. To the right of the image, the text reads "Inicie su reunión de prueba." followed by "¡Excelente! Ahora es momento de comenzar la reunión." Below this, it says "URL de su reunión personal:" followed by a long URL: "https://us05web.zoom.us/j/5382416888?pwd=THBmZFFNT0htRVZwZzh0aitpZ2tKQT09". There are two buttons: an orange "Comenzar reunión ahora" button and a grey "Ir a Mi cuenta" button. At the bottom, there is a section titled "Ahorre tiempo al programar sus reuniones directamente desde su calendario." with links to "Complemento para Outlook Microsoft" and "Extensión de Chrome Descargar". A blue chat bubble icon is in the bottom right corner.

Con esto finaliza su proceso de crear una cuenta zoom.

Descargar aplicación Zoom

Para mejorar la experiencia en ZOOM, es recomendable descargar la aplicación ZOOM, para esto en su navegador debe ir a google y buscar “descargar zoom” y abrir el primer resultado.

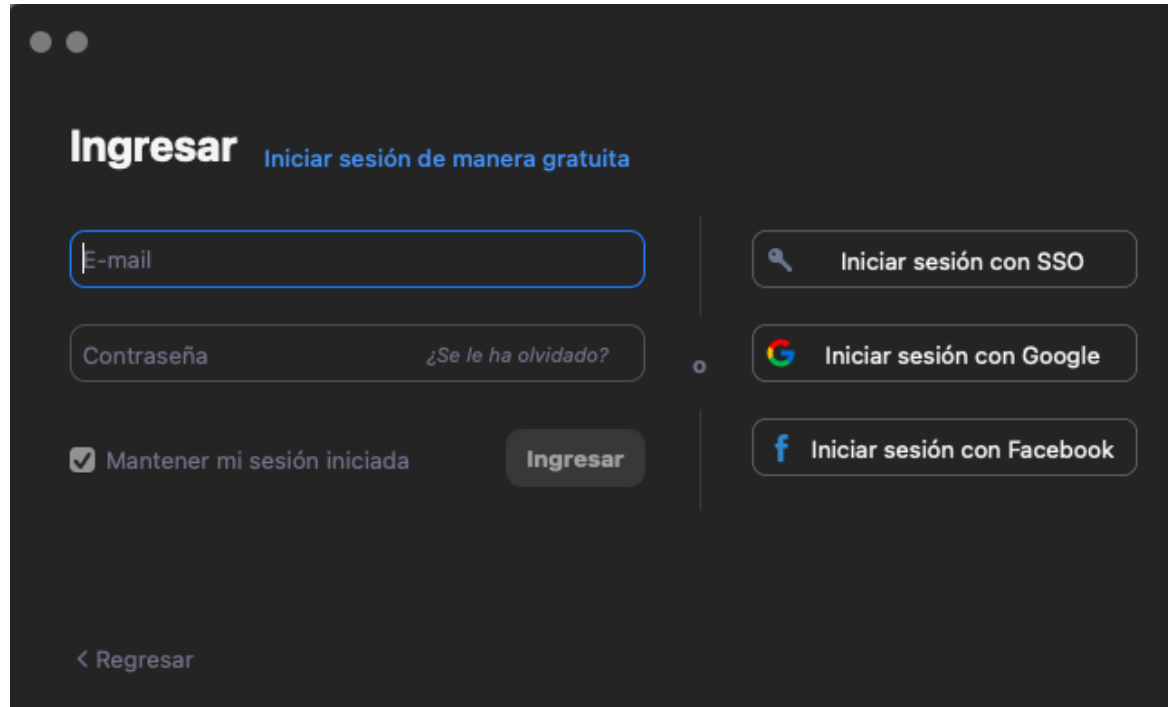


Se abrirá una pagina donde debe dar click a descargar y continuar el proceso de instalación según su sistema operativo.



Descargar plicación Zoom

Una vez instalada la aplicación, solicitará ingresar su correo electrónico y contraseña para luego dar click a ingresar y con esto ya estará en la aplicación.

The image shows the Zoom login interface. At the top left, there are two small grey circles. Below them, the word "Ingresar" is written in white, followed by the text "Iniciar sesión de manera gratuita" in a smaller, lighter blue font. The main area contains two input fields: "E-mail" and "Contraseña". The "Contraseña" field has a link "¿Se le ha olvidado?" to its right. Below the "Contraseña" field is a checkbox labeled "Mantener mi sesión iniciada". To the right of the input fields is a vertical line, and to the right of that line are three buttons: "Iniciar sesión con SSO" (with a key icon), "Iniciar sesión con Google" (with the Google logo), and "Iniciar sesión con Facebook" (with the Facebook logo). At the bottom left, there is a link "< Regresar". At the bottom center, there is a button labeled "Ingresar".

Ingresar Iniciar sesión de manera gratuita

E-mail

Contraseña ¿Se le ha olvidado?

☒ Mantener mi sesión iniciada

Ingresar

Iniciar sesión con SSO

Iniciar sesión con Google

Iniciar sesión con Facebook

< Regresar

Las vías para ingresar a una reunión

1.- A través de un enlace o link de invitación, para ello sólo debe hacer click en el enlace o link de invitación, esto abrirá una pagina en su navegador y le consultará si quiere continuar en la aplicación de zoom, debe hacer click en aceptar y la aplicación se abrirá automáticamente permitiéndole el ingreso a la reunión.

2.- a través de ID. y Password de la reunión, cuando se le invite a una reunión, le entregarán un ID. Y un password, ambos numericos, puede acceder desde su navegador o desde la aplicación.

Al hacerlo desde el **navegador** ingrese a www.zoom.com , en la parte superior derecha debe hacer click en INGRESAR y complete con su correo electrónico y su contraseña, luego hacer click a Ingresar en el recuadro azul



The screenshot shows the Zoom login interface. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo and links for 'SOLUCIONES', 'PLANES Y PRECIOS', and 'CONTACTO DE VENTAS'. Below this, there are links for 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN', and 'INGRESAR', along with an orange button that says 'REGÍSTRESE, ES GRATUITA'. The main heading is 'Ingresar'. There are two input fields: 'Dirección de correo electrónico' and 'Contraseña'. The password field has a red border and a link that says '¿Se le ha olvidado?'. Below the password field, there's a red text prompt 'Introduzca su contraseña'. At the bottom, there's a blue 'Ingresar' button. Below the button, there's a checkbox for 'No cerrar su cuenta' and a link for '¿Es nuevo en Zoom? Regístrese gratis'.

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS

ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA

Ingresar

Dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Contraseña ¿Se le ha olvidado?

Introduzca su contraseña

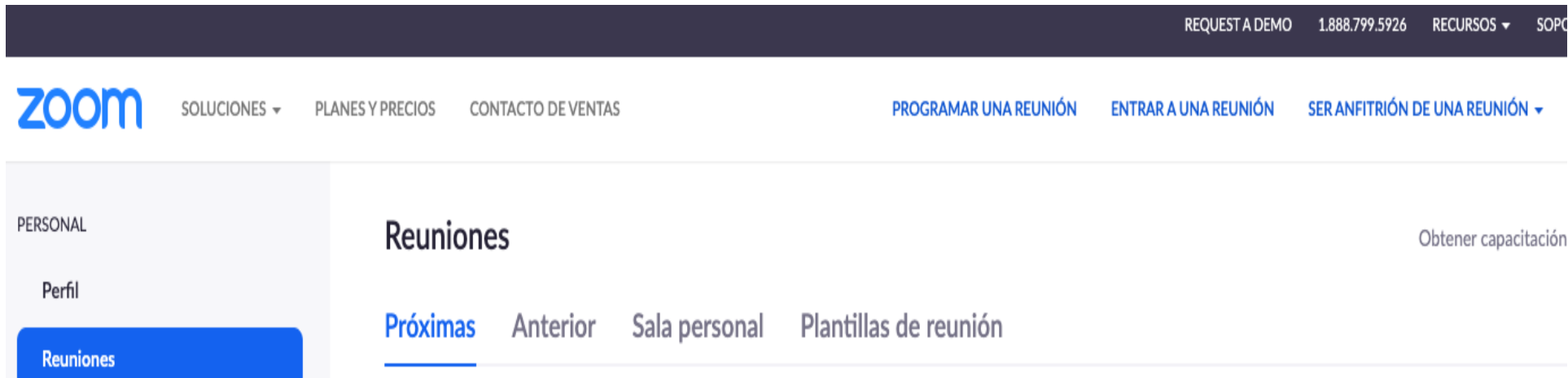
Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Política de privacidad de privacidad y las Condiciones de servicio aplicables.

Ingresar

☒ No cerrar su cuenta ¿Es nuevo en Zoom? Regístrese gratis

Ingresar a una Reunión

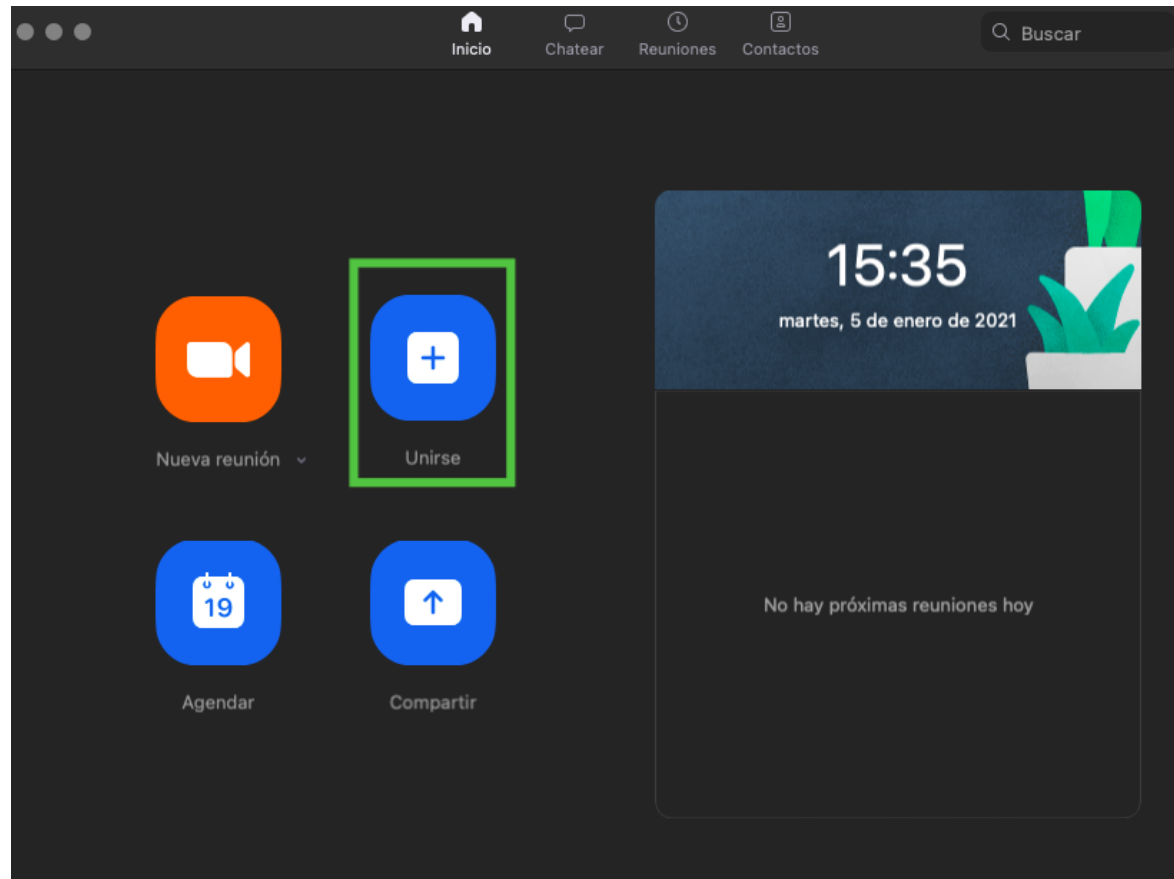
Una vez en su cuenta, en la barra superior debe hacer click en “entrar a una reunión”



Luego solicitará el Numero de ID de la reunión, este debe ser proporcionado por quien hace la invitación , al ingresar el ID de la reunión, el navegador enviará un cuadro de diálogo para dirigirlo a la aplicación ZOOM de click en aceptar; y con podrá ingresar a la reunión.

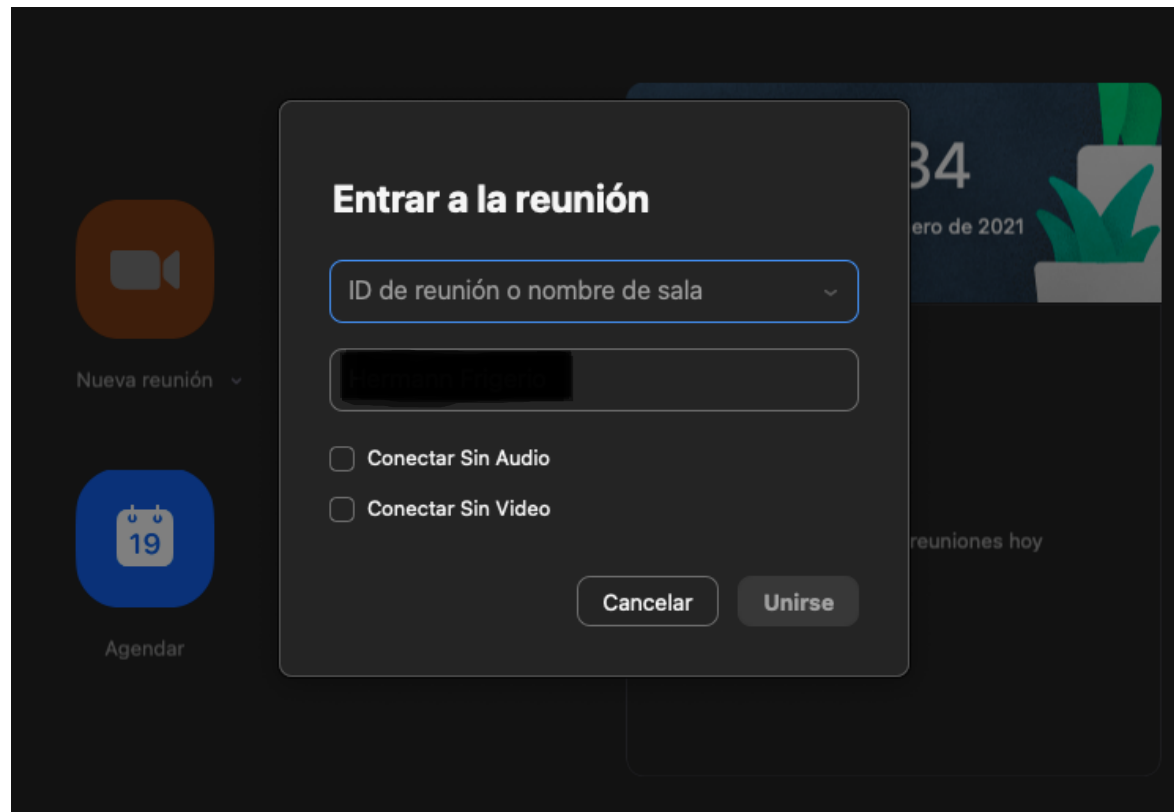
Ingresar a una Reunión

Una vez abierta a la aplicación, se encontrará en la pantalla de inicio, en ella debe dar click al ícono unirse simbolizado con un signo más (+).



Ingresar a una Reunión

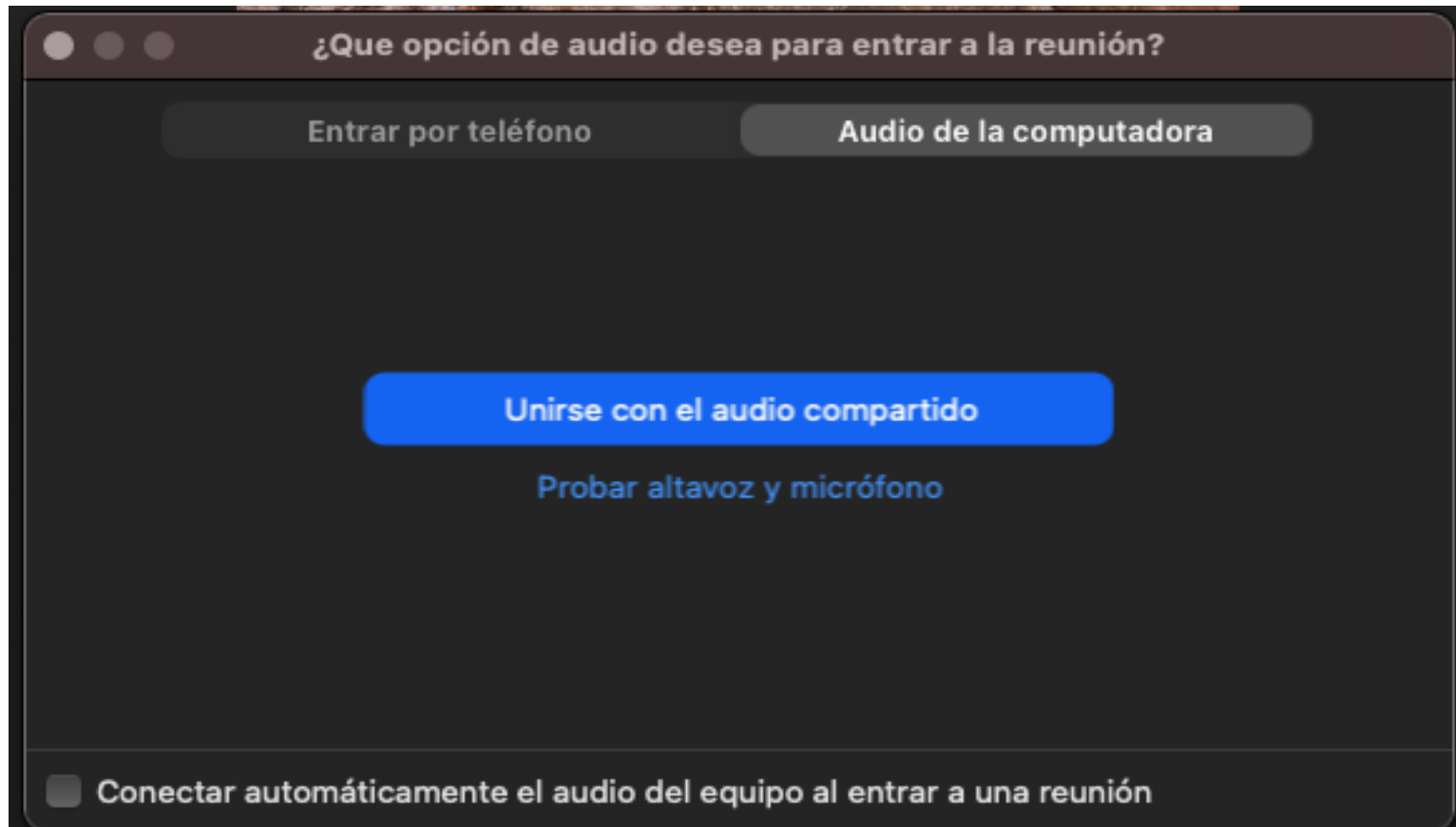
Luego solicitará ID de la reunión y código de acceso, ambos deben ser proporcionados por quien le invita a la reunión.



Luego sólo debe hacer click en el botón unirse.

Seleccionar audio al ingreso

Al momento de ingresar a la reunión, aparecerá un cuadro de diálogo solicitando indicar ¿qué opción de audio desea para ingresar a la reunión, debe dar click a unirse con audio compartido.

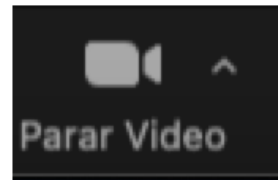


Activar /desactivar Camara

Para activar la camara, una vez ya esté en la sala de zoom, tendrá una barra de herramientas en la parte baja de la pantalla, en ella debe buscar el icono iniciar/para video (ver figura), si este ícono tiene una linea roja diagonal, significa que su cámara está desactivada, si no tiene esta linea es porque está activa y los demás participantes pueden ver su imagen. si se encuentra en la reunión utilizando un teléfono inteligente, la única diferencia será que la barra de herramientas aparecerá al tocar la pantalla de la reunión de Zoom.



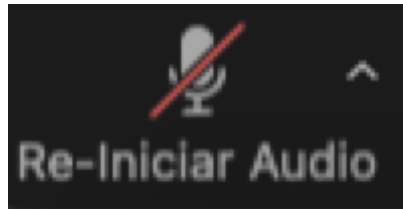
Cámara desactivada, ningún participante ve su imagen, para activar la cámara debe hacer click sobre este ícono



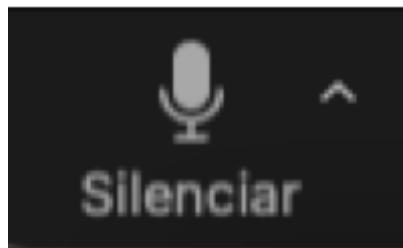
Cámara activa, todos los y las participantes ven su imagen, para desactivar la cámara debe hacer click sobre este ícono

Activar /desactivar micrófono

Durante la Asamblea Nacional deberá mantener el micrófono en silencio, a menos que se le otorgue la palabra en alguno de los puntos. Para ello debe buscar en la barra de herramientas inferior el ícono Silenciar /Re-inicial el audio. Si el ícono tiene una línea roja en diagonal significa que su micrófono está desactivado y por lo que nadie en la reunión puede escuchar su voz, si el icono no tiene la línea roja, significa que su micrófono está activado y que todos y todas pueden escuchar su voz. Para activar o desactivar el micrófono sólo debe hacer click sobre el ícono, el que alternará entre micrófono activado y desactivado.



Micrófono desactivado, ningún participante puede escuchar sus comentarios, para activar el micrófono debe hacer click

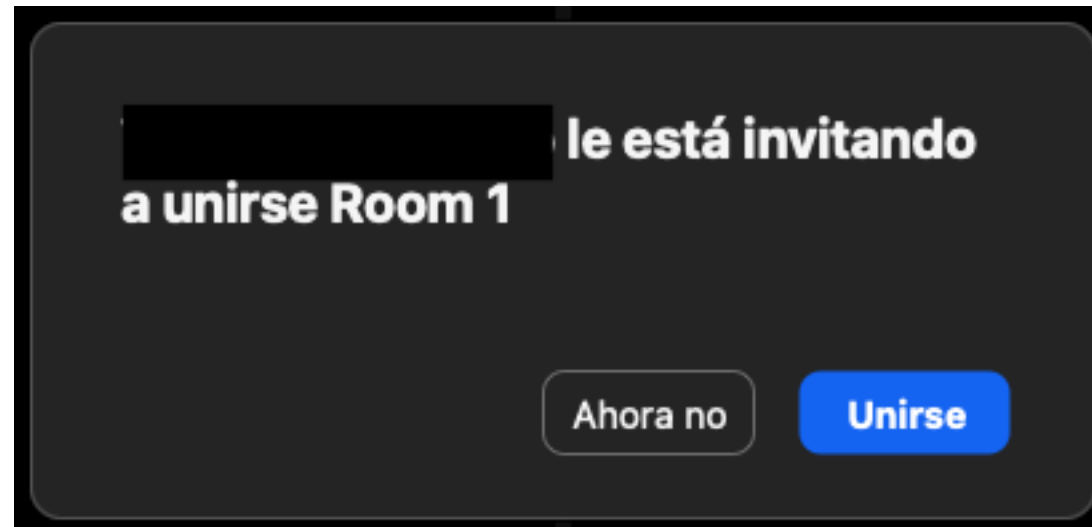


Micrófono activado, todos y todas las participante pueden escuchar sus comentarios, para desactivar el micrófono debe hacer click

Acceso a salas de pequeños grupos

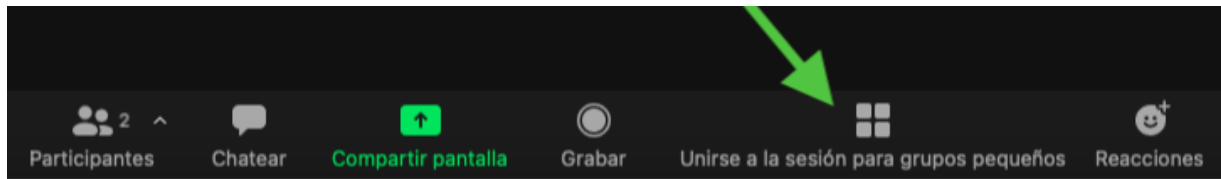
En algunos momentos de la 108ª Asamblea Nacional, se requerirá entrar a salas ya sea para validar la participación o bien para los grupos de trabajo.

Para entrar a las salas el administrador de la reunión le enviará una invitación que se abrirá en su pantalla. Y debe hacer click en el botón que indica “unirse”

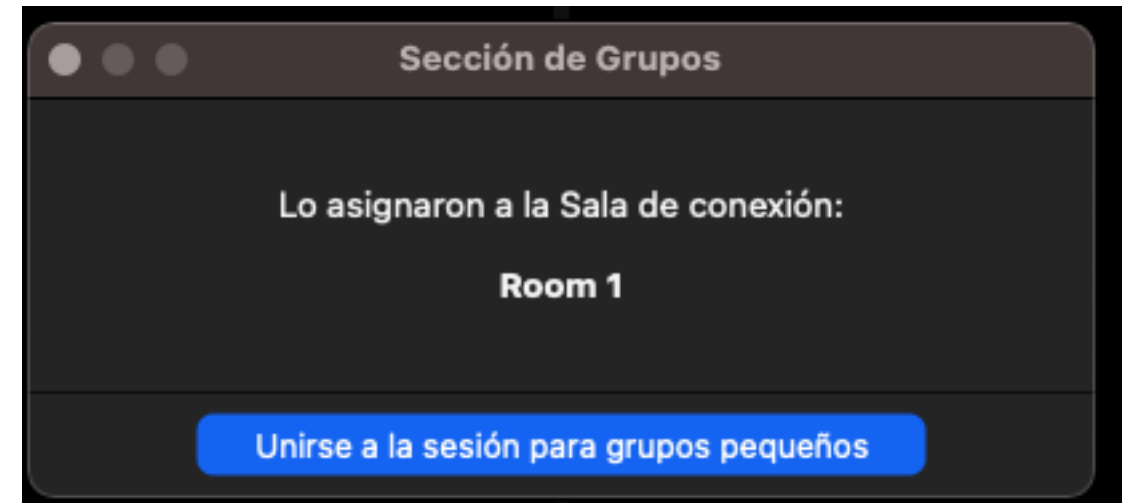


Acceso a salas de pequeños grupos

Si este cuadro no aparece inmediatamente, debe buscar en la barra de herramientas inferior un ícono “unirse a la sesión de grupos pequeños” y hacer click en él



Luego aparecerá un cuadro de dialogo donde debe hacer click en “unirse a la sesión para grupos pequeños”

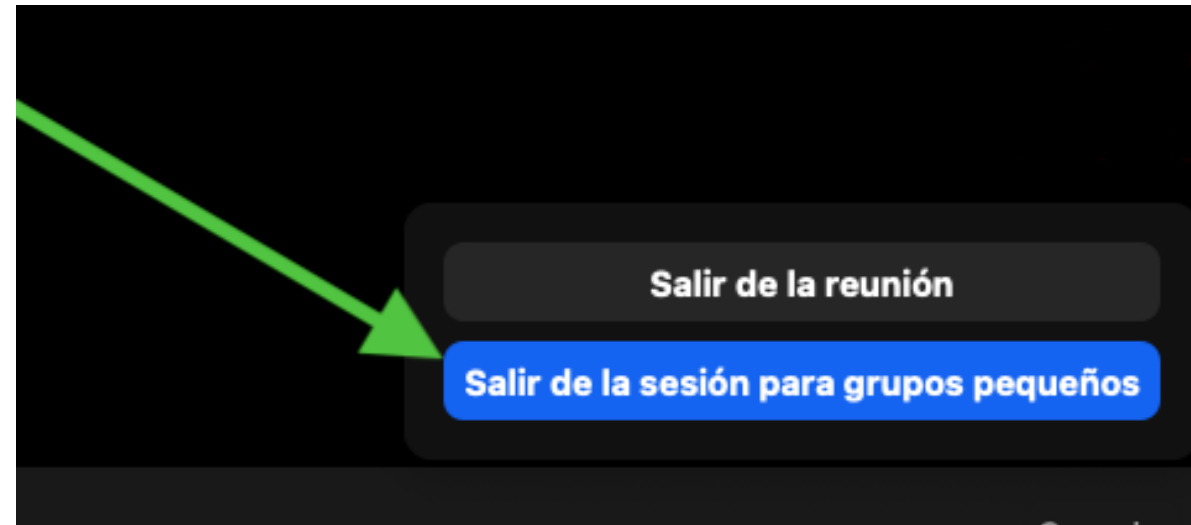


Salir de sesión para pequeños grupos

Una vez terminada la tarea para la cuál se creó, debe volver a la sala principal. Para salir de las salas de pequeños grupos debe buscar en la esquina inferior derecha un boton de color celeste “salir de la sala”



Al hacer click en salir de la sala, se desplegarán 2 opciones, debe hacer click en la que dice “salir de la sesión para grupos pequeños”, si usted da click a la otra opción, saldra de la reunión completa, generando problemas al acceso.



Una vez habiendo hecho clicl en salir de la sesión para gupos pequeños, volverá a la sala principal.

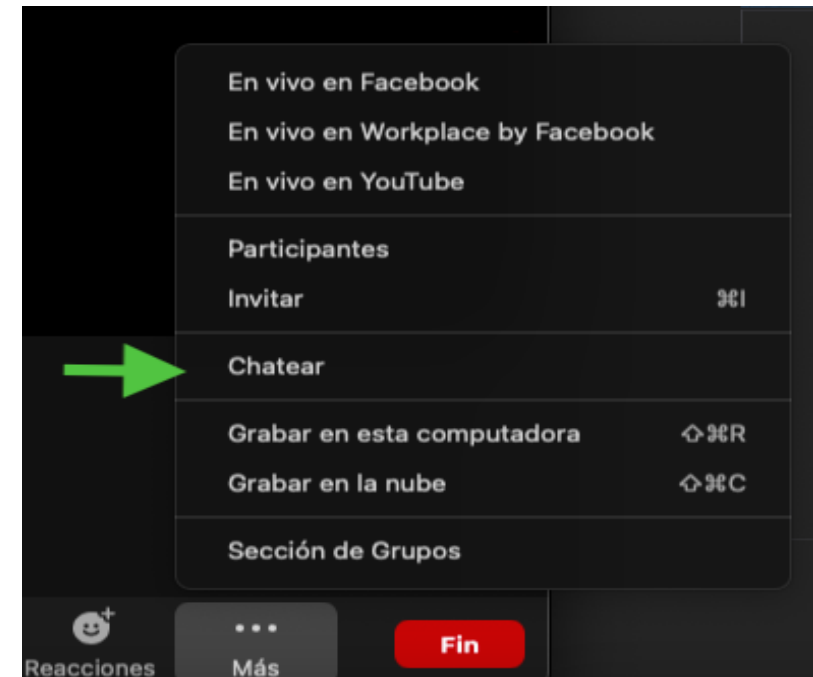
Pedir la palabra por el Chat de Zoom

Las palabras serán solicitadas por el chat y al momento de las exposiciones este estará desabilitado.

Para enviar mensajes por el chat, debe buscar en la parte baja de la pantalla, la barra de herramientas y en ella el ícono “Chatear” simbolizado con un globo de texto (ver Figura).



También éste puede estar oculto, para ello debe buscar en la misma barra de herramientas el ícono “Más” simbolizado con tres puntos, debe hacer click sobre él y buscar la opción Chatear en el menú que se desplegará.



Pedir la palabra por el Chat de Zoom

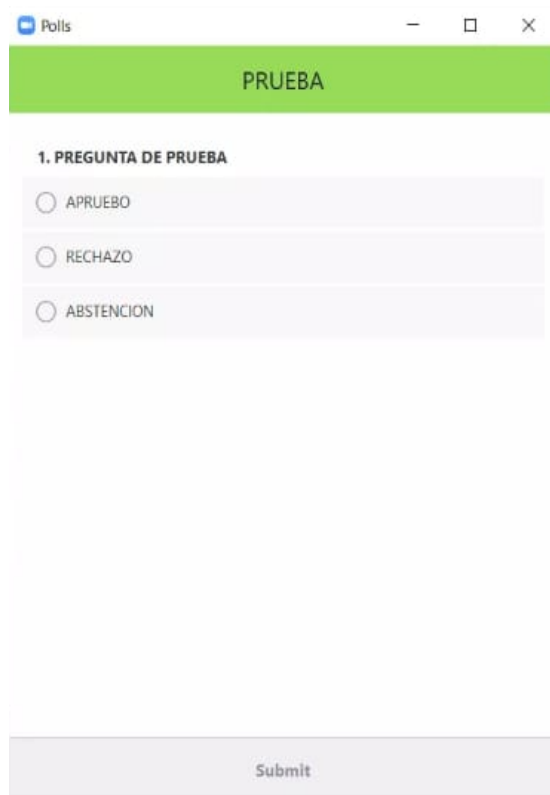
Ya habiendo hecho click sobre el ícono o bien en el menú desplegable, se abrirá el chat en el lado derecho de la pantalla.

Importante tener en cuenta que los mensajes del chat deben ser enviados a Todos los participantes por lo que debe poner atención en la parte inferior del chat sobre el espacio para escribir su mensaje, está el campo “para” éste debe estar siempre en la opción “Todos”. De esta forma Todos los participantes de la reunión podrán leer su mensaje.



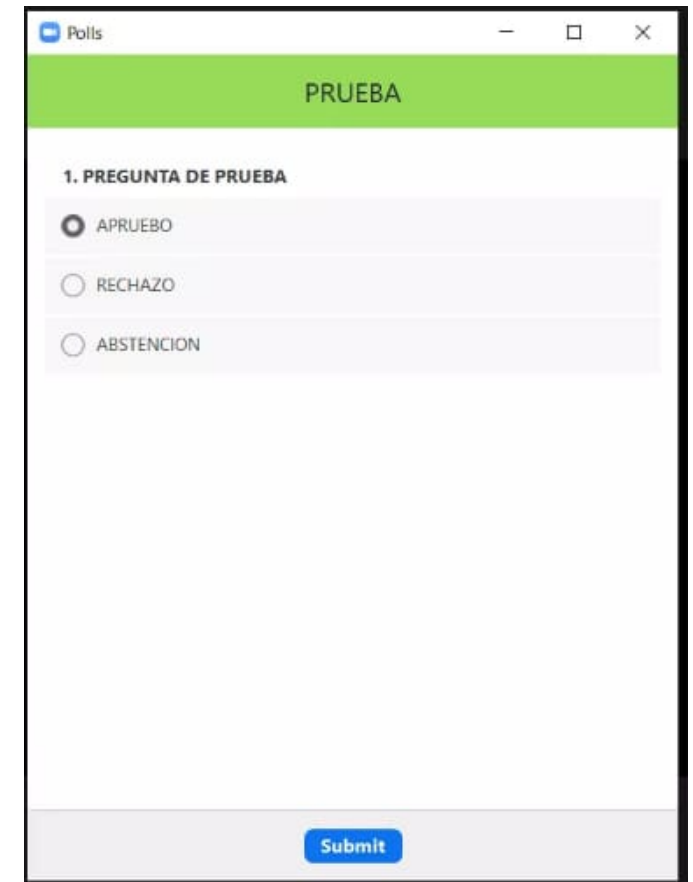
Votaciones por Zoom

Cuando se realicen votaciones en el plenario, estas se realizarán a través de las votaciones de zoom, una vez que el administrador de la reunión abra la votación, ésta aparecerá en su pantalla.



The screenshot shows a Zoom poll window titled "Polls" with a green header bar labeled "PRUEBA". Below the header, the question "1. PREGUNTA DE PRUEBA" is displayed. There are three radio button options: "APRUEBO", "RECHAZO", and "ABSTENCION". A "Submit" button is located at the bottom of the window.

Dependiendo del tipo de votación debe seleccionar la opción elegida y luego hacer click en Votar, Boton inferior.



The screenshot shows a Zoom poll window titled "Polls" with a green header bar labeled "PRUEBA". Below the header, the question "1. PREGUNTA DE PRUEBA" is displayed. There are three radio button options: "APRUEBO", "RECHAZO", and "ABSTENCION". A "Submit" button is located at the bottom of the window.

Votaciones por Zoom

Terminada la votación, el administrador mostrará los resultados.

Una vez vistos los resultados puede cerrar el cuadro de Votacion, este proceso se repetirá cada vez que se deba emitir un voto.

