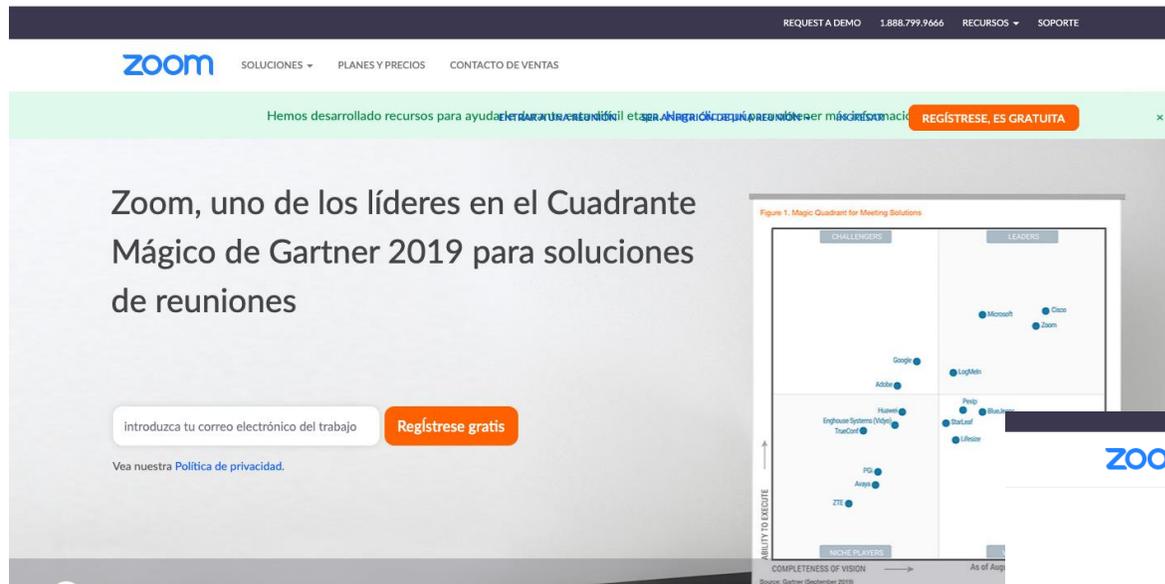


# Registrarse en Zoom

Para registrarte en Zoom, debes ingresar a [www.zoom.com](http://www.zoom.com) y buscar en la esquina superior derecha la opción “Regístrate, es Gratuita” y hacer click.



Zoom, uno de los líderes en el Cuadrante Mágico de Gartner 2019 para soluciones de reuniones

introduzca tu correo electrónico del trabajo [Regístrate gratis](#)

Vea nuestra [Política de privacidad](#).

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

Company	Completeness of Vision	Ability to Execute	Quadrant
Zoom	High	High	Leaders
Microsoft	High	High	Leaders
Cisco	High	High	Leaders
Google	Low	High	Challengers
Adobe	Low	High	Challengers
LogMeIn	Low	High	Challengers
Zoom	Low	Low	Niche Players
PG	Low	Low	Niche Players
Avaya	Low	Low	Niche Players
ZTE	Low	Low	Niche Players

Luego será direccionado a la página donde solicitará su fecha de nacimiento, debe ingresarla y dar click a Registrarse



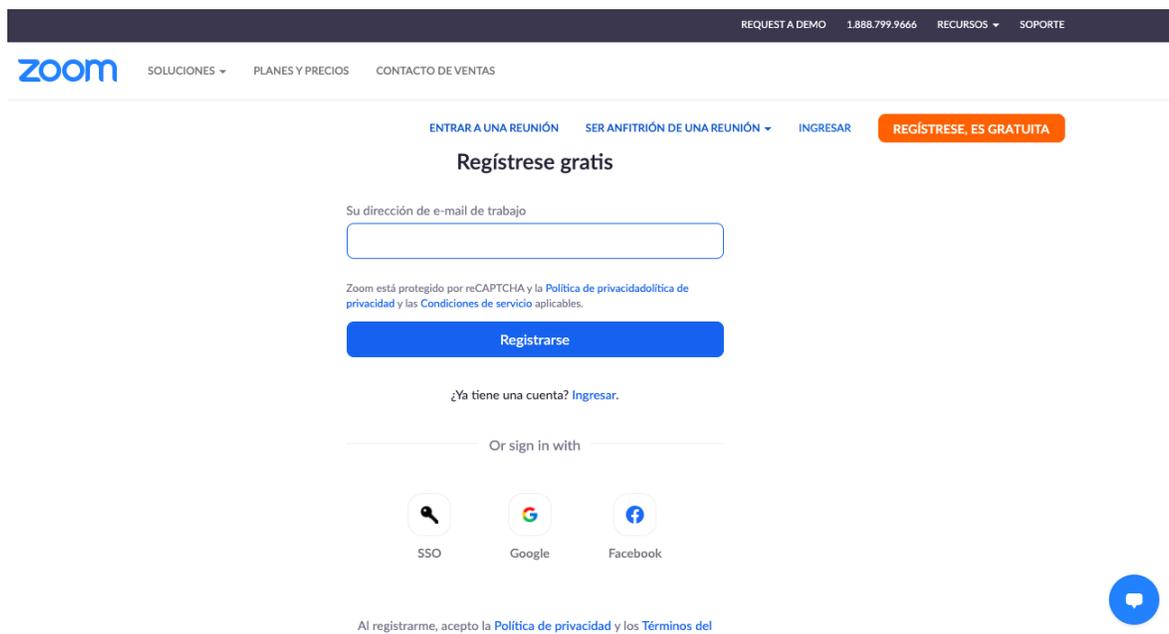
Para la verificación, confirme su fecha de nacimiento.

Día Mes Año Continuar

Estos datos no se almacenarán

# Registrarse en Zoom

En este apartado, se le solicitará ingresar el correo electrónico con el que ingresará a la cuenta, recuerde que debe ser el informado para participar en la AN. Luego, debe hacer click en “registrarse” y Zoom le enviará un correo a la dirección indicada.

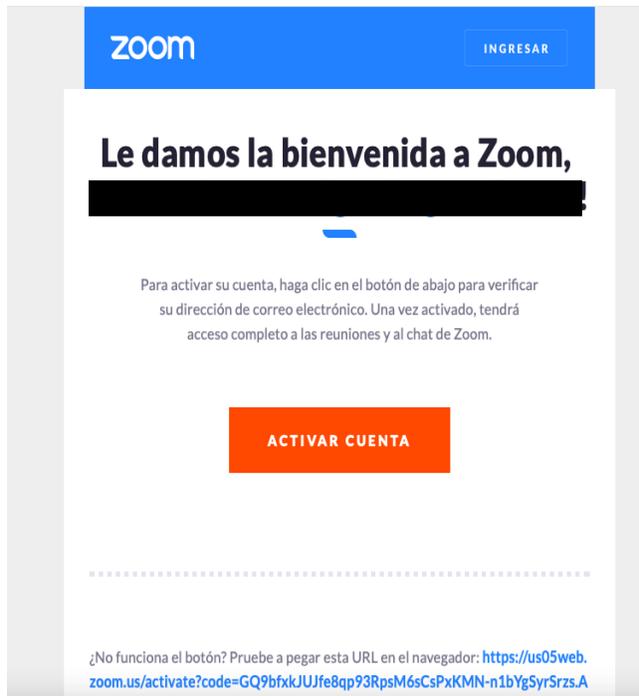


The screenshot shows the Zoom registration page. At the top, there is a dark navigation bar with links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', 'RECURSOS', and 'SOPORTE'. Below this is a white navigation bar with the Zoom logo and links for 'SOLUCIONES', 'PLANES Y PRECIOS', and 'CONTACTO DE VENTAS'. The main content area features a blue header with navigation options: 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN', 'INGRESAR', and a prominent orange button labeled 'REGÍSTRESE, ES GRATUITA'. The central heading is 'Regístrese gratis'. Below this, there is a text input field for 'Su dirección de e-mail de trabajo'. A small note states: 'Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Política de privacidad de Zoom y las Condiciones de servicio aplicables.' A large blue 'Registrarse' button is positioned below the input field. Underneath, a link asks '¿Ya tiene una cuenta? Ingresar.' Below that, it says 'Or sign in with' followed by three social login options: SSO, Google, and Facebook. At the bottom left, there is a link: 'Al registrarme, acepto la Política de privacidad y los Términos del'. A blue chat icon is located at the bottom right of the page.

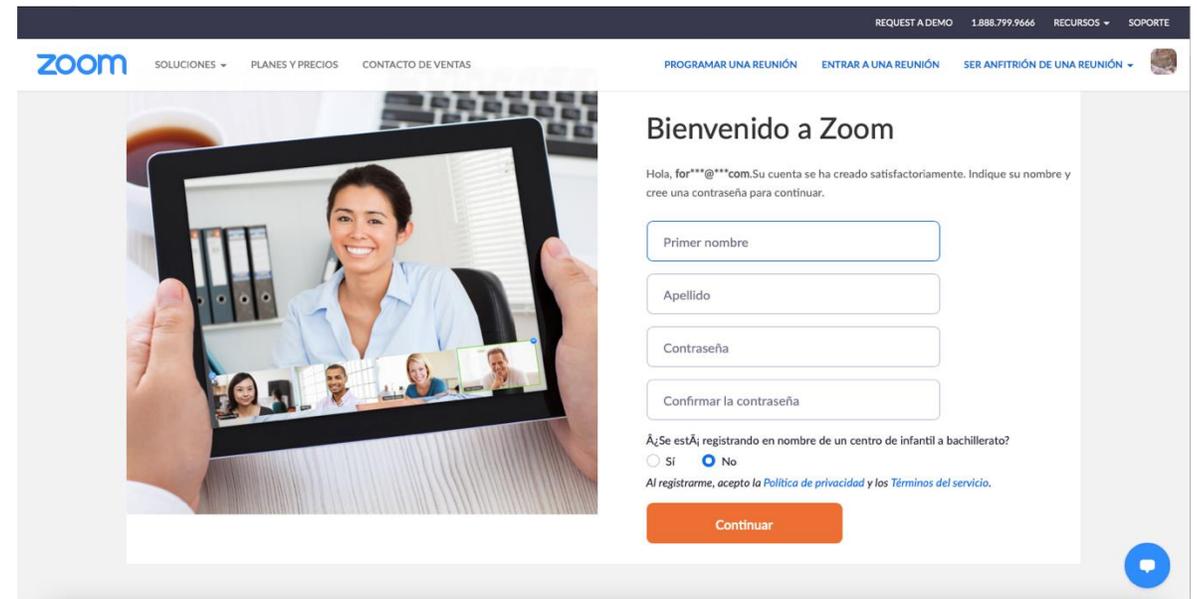


# Registrarse en Zoom

Abra su casilla de correo, para luego dar click en “activar cuenta”

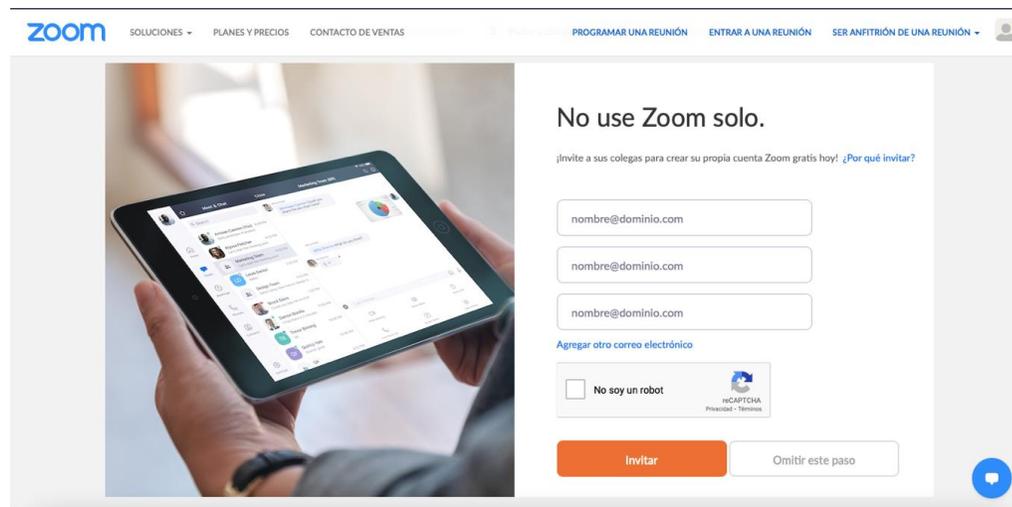


Debe completar los datos solicitados y crear una contraseña con los requisitos que se explican en la página. Luego hacer click en continuar.

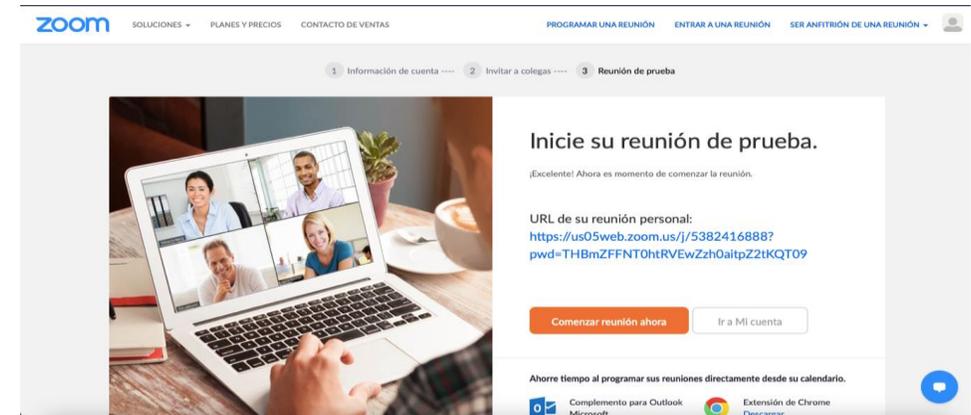


# Registrarse en Zoom

Zoom lo enviará a una pagina donde puede invitar a otras personas a utilizar zoom, haga click en el recuadro gris que dice omitir este paso



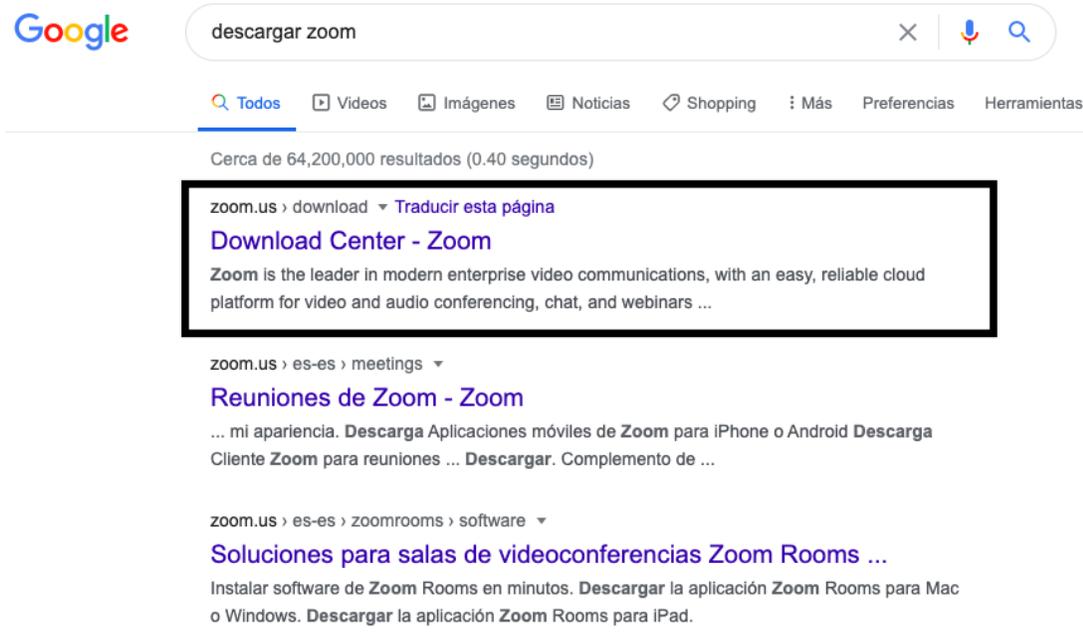
Luego será direccionado a una pagina para iniciar una reunión, sólo debe dar click a ir a mi cuenta



Con esto finaliza su proceso de crear una cuenta zoom.

# Descargar aplicación Zoom

Para mejorar la experiencia en ZOOM, es recomendable descargar la aplicación ZOOM, para esto en su navegador debe ir a google y buscar “descargar zoom” y abrir el primer resultado.



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text "descargar zoom". Below the search bar, there are navigation tabs for "Todos", "Videos", "Imágenes", "Noticias", "Shopping", "Más", "Preferencias", and "Herramientas". The search results are displayed below, with the first result highlighted by a black box. The first result is from zoom.us, titled "Download Center - Zoom", and includes a brief description: "Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars ...".

Google

descargar zoom

Todos Videos Imágenes Noticias Shopping Más Preferencias Herramientas

Cerca de 64,200,000 resultados (0.40 segundos)

zoom.us › download ▾ Traducir esta página

**Download Center - Zoom**

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars ...

zoom.us › es-es › meetings ▾

**Reuniones de Zoom - Zoom**

... mi apariencia. **Descarga** Aplicaciones móviles de Zoom para iPhone o Android **Descarga** Cliente Zoom para reuniones ... **Descargar**. Complemento de ...

zoom.us › es-es › zoomrooms › software ▾

**Soluciones para salas de videoconferencias Zoom Rooms ...**

Instalar software de Zoom Rooms en minutos. **Descargar** la aplicación Zoom Rooms para Mac o Windows. **Descargar** la aplicación Zoom Rooms para iPad.

Se abrirá una pagina donde debe dar click a descargar y continuar el proceso de instalación según su sistema operativo.



The image shows the Zoom website's download center. The page has a blue header with the Zoom logo and navigation links for "SOLUCIONES", "PLANES Y PRECIOS", and "CONTACTO DE VENTAS". Below the header, there are buttons for "ENTRAR A UNA REUNIÓN", "SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN", "INGRESAR", and "REGÍSTRESE, ES GRATUITA". The main heading is "Centro de descargas", with a link for "Descarga para Administrador de TI". Below this, there is a section for "Cliente Zoom para reuniones" with a description: "El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí." and a blue "Descargar" button. The version number "Versión 5.4.7 (59780.1220)" is displayed next to the button.

zoom SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS

ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾ INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA

**Centro de descargas** Descarga para Administrador de TI ▾

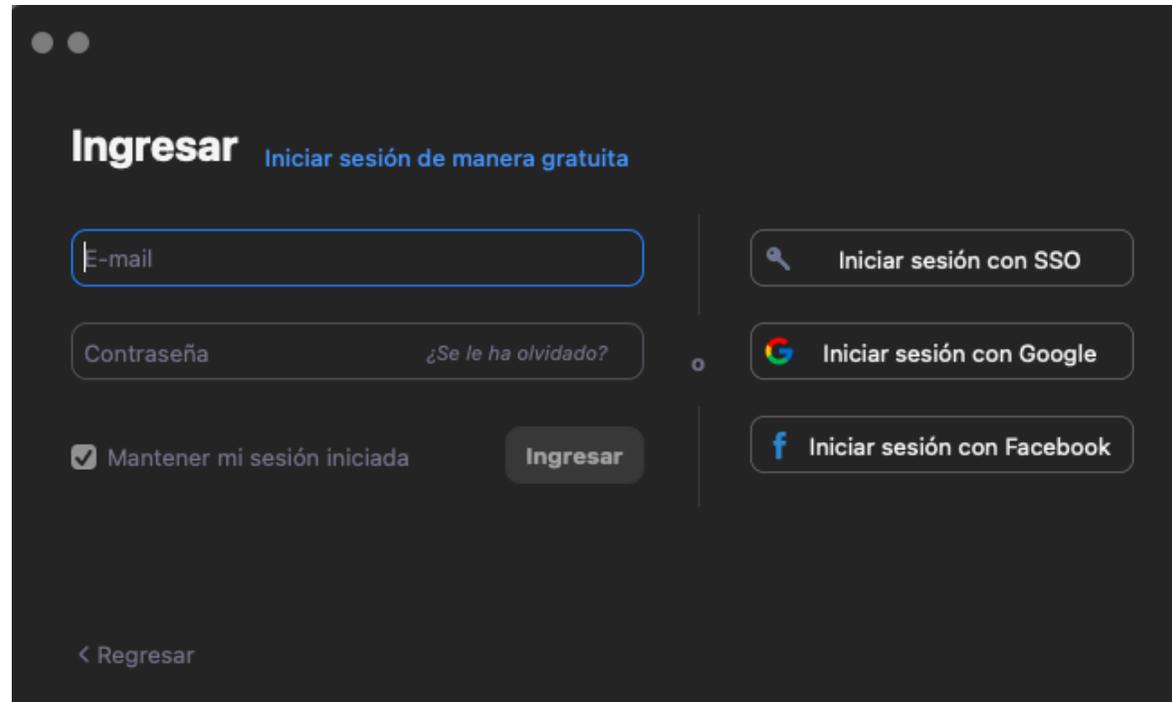
**Cliente Zoom para reuniones**

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

**Descargar** Versión 5.4.7 (59780.1220)

# Descargar plicación Zoom

Una vez instalada la aplicación, solicitará ingresar su correo electrónico y contraseña para luego dar click a ingresar y con esto ya estará en la aplicación.



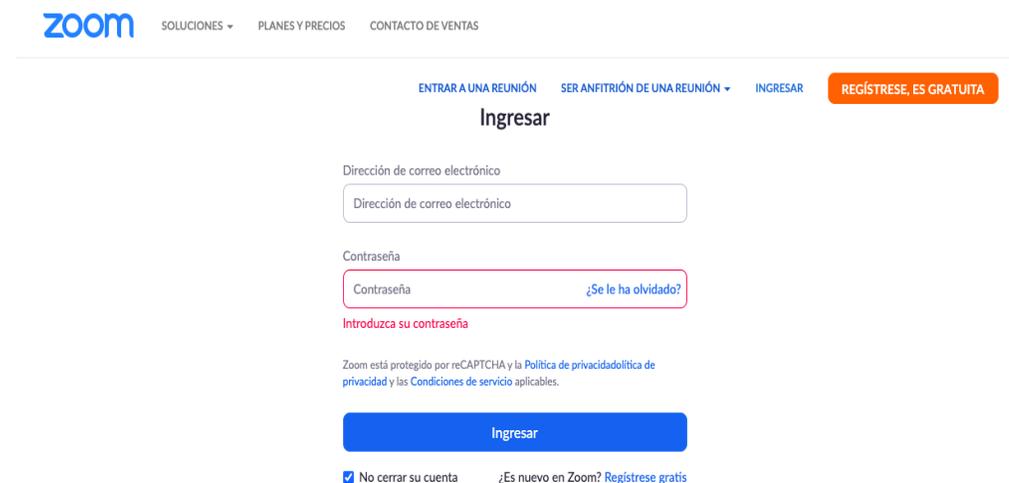
The image shows the Zoom login interface. At the top left, there are two small grey circles. The main heading is "Ingresar" in white, followed by the subtitle "Iniciar sesión de manera gratuita" in a smaller blue font. Below this, there are two input fields: "E-mail" and "Contraseña". The "Contraseña" field has a link that says "¿Se le ha olvidado?". To the right of these fields are three buttons for social login: "Iniciar sesión con SSO" (with a key icon), "Iniciar sesión con Google" (with the Google logo), and "Iniciar sesión con Facebook" (with the Facebook logo). Below the input fields, there is a checked checkbox labeled "Mantener mi sesión iniciada" and a grey "Ingresar" button. At the bottom left, there is a back arrow and the text "Regresar".

# Las vías para ingresar a una reunión

1.- A través de un enlace o link de invitación, para ello sólo debe hacer click en el enlace o link de invitación, esto abrirá una pagina en su navegador y le consultará si quiere continuar en la aplicación de zoom, debe hacer click en aceptar y la aplicación se abrirá automáticamente permitiéndole el ingreso a la reunión.

2.- a través de ID. y Password de la reunión, cuando se le invite a una reunión, le entregarán un ID. Y un password, ambos numericos, puede acceder desde su navegador o desde la aplicación.

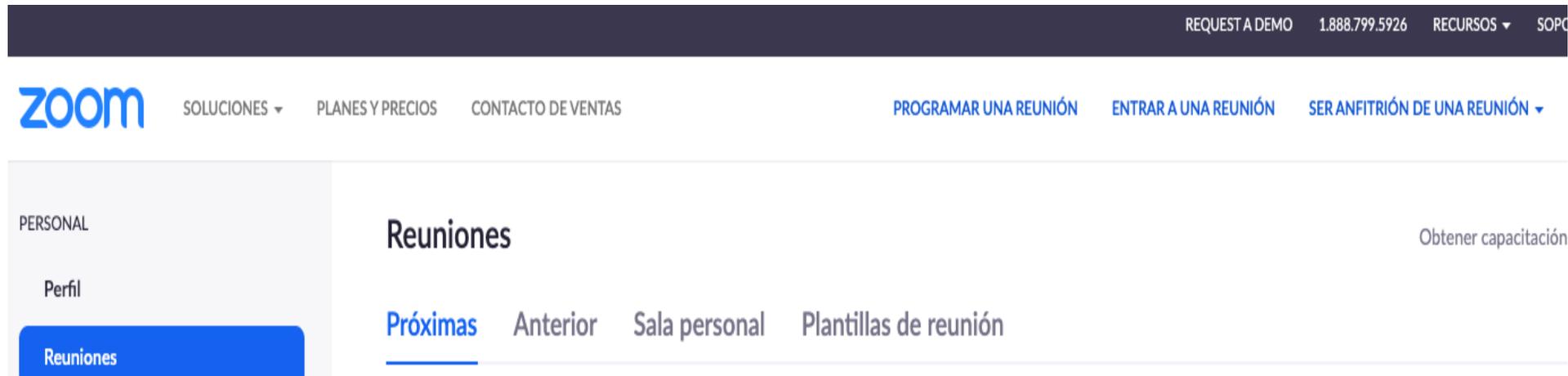
Al hacerlo desde el **navegador** ingrese a [www.zoom.com](http://www.zoom.com) , en la parte superior derecha debe hacer click en **INGRESAR** y complete con su correo electrónico y su contraseña, luego hacer click a Ingresar en el recuadro azul



The screenshot shows the Zoom login interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'SOLUCIONES', 'PLANES Y PRECIOS', and 'CONTACTO DE VENTAS'. Below this, there are four main navigation options: 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRÓN DE UNA REUNIÓN', 'INGRESAR', and 'REGÍSTRESE, ES GRATUITA'. The 'INGRESAR' option is highlighted. The main content area is titled 'Ingresar' and contains a form with two input fields: 'Dirección de correo electrónico' and 'Contraseña'. The password field has a '¿Se le ha olvidado?' link next to it. Below the password field, there is a red text prompt 'Introduzca su contraseña'. At the bottom of the form, there is a blue 'Ingresar' button. Below the button, there are two checkboxes: 'No cerrar su cuenta' (checked) and '¿Es nuevo en Zoom? Regístrese gratis'.

# Ingresar a una Reunión

Una vez en su cuenta, en la barra superior debe hacer click en “entrar a una reunión”

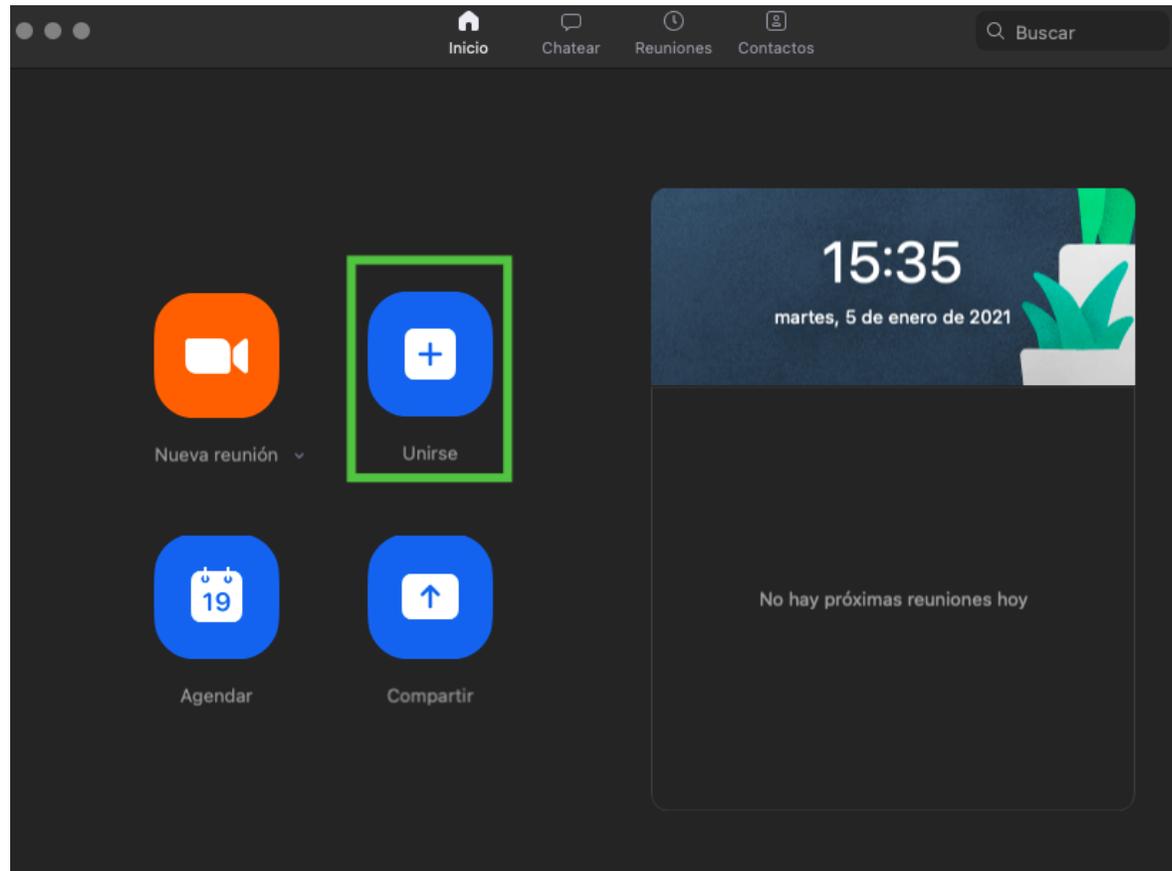


The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, a dark navigation bar contains links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.5926', 'RECURSOS', and 'SOPORTE'. Below this, the Zoom logo is followed by 'SOLUCIONES', 'PLANES Y PRECIOS', and 'CONTACTO DE VENTAS'. To the right are 'PROGRAMAR UNA REUNIÓN', 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', and 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN'. The main content area features a sidebar on the left with 'PERSONAL' at the top, followed by 'Perfil' and 'Reuniones' (highlighted in blue). The main content area is titled 'Reuniones' and includes a link for 'Obtener capacitación'. Below the title are navigation tabs: 'Próximas' (underlined), 'Anterior', 'Sala personal', and 'Plantillas de reunión'.

Luego solicitará el Numero de ID de la reunión, este debe ser proporcionado por quien hace la invitación , al ingresar el ID de la reunión, el navegador enviará un cuadro de diálogo para dirigirlo a la aplicación ZOOM de click en aceptar; y con podrá ingresar a la reunión.

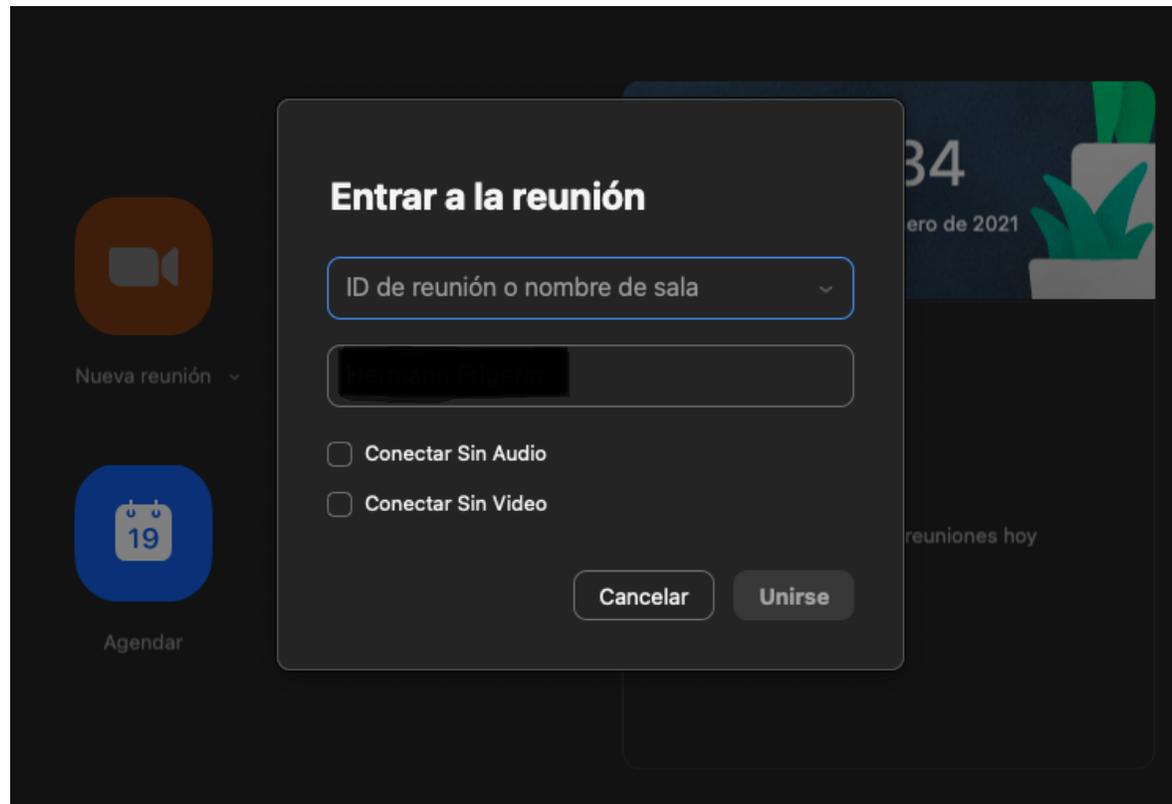
# Ingresar a una Reunión

Una vez abierta a la aplicación, se encontrará en la pantalla de inicio, en ella debe dar click al ícono unirse simbolizado con un signo más (+).



# Ingresar a una Reunión

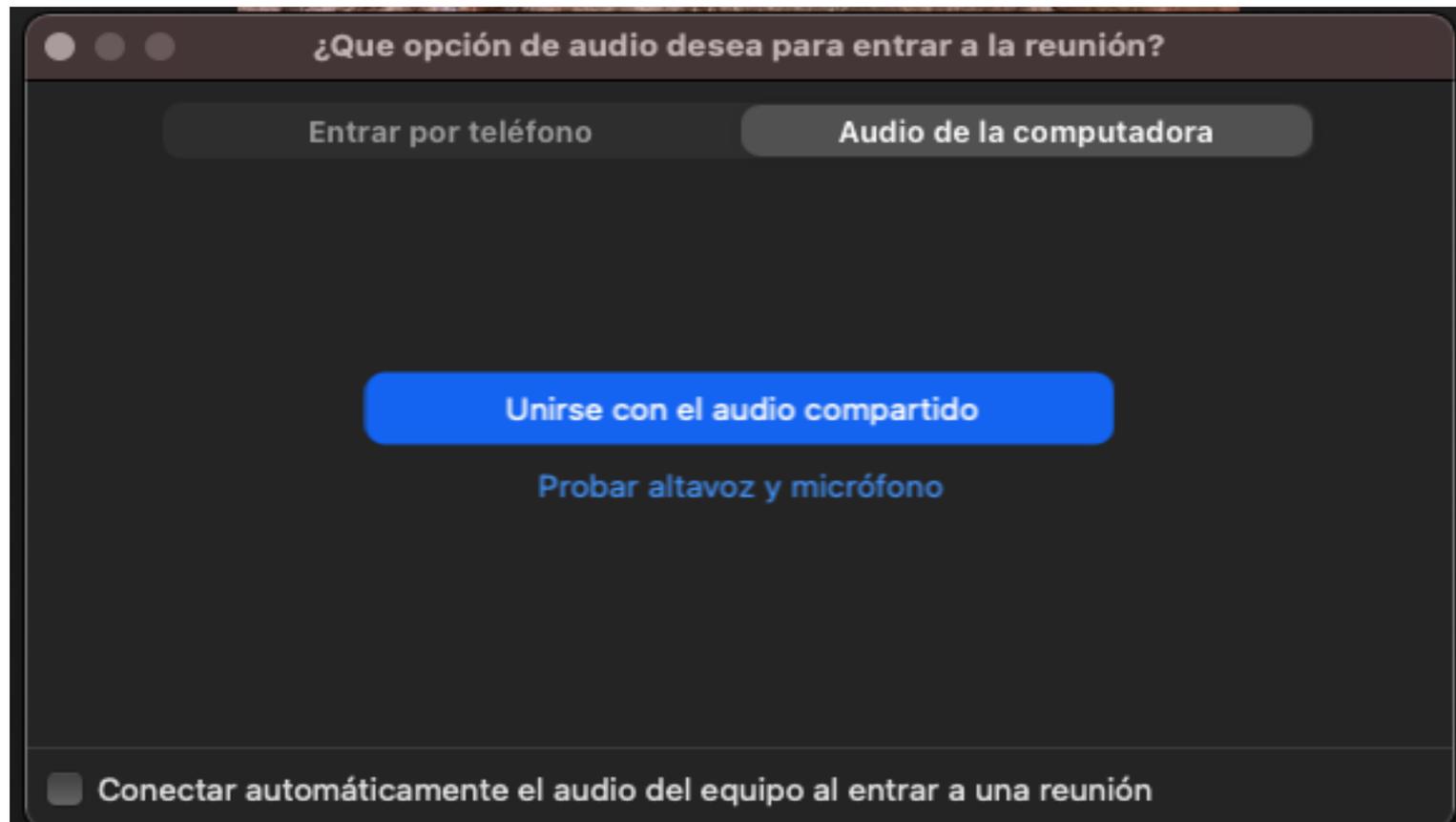
Luego solicitará ID de la reunión y código de acceso, ambos deben ser proporcionados por quien le invita a la reunión.



Luego sólo debe hacer click en el botón unirse.

# Seleccionar audio al ingreso

Al momento de ingresar a la reunión, aparecerá un cuadro de diálogo solicitando indicar ¿qué opción de audio desea para ingresar a la reunión, debe dar click a unirse con audio compartido.

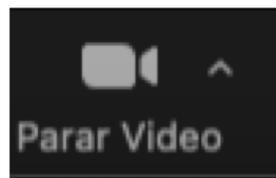


# Activar /desactivar Camara

Para activar la camara, una vez ya esté en la sala de zoom, tendrá una barra de herramientas en la parte baja de la pantalla, en ella debe buscar el icono iniciar/para video ( ver figura), si este ícono tiene una linea roja diagonal, significa que su cámara está desactivada, si no tiene esta linea es porque está activa y los demás participantes pueden ver su imagen. si se encuentra en la reunión utilizando un teléfono inteligente, la única diferencia será que la barra de herramientas aparecerá al tocar la pantalla de la reunión de Zoom.



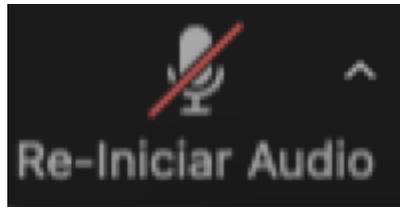
Cámara desactivada, ningún participante ve su imagen, para activar la cámara debe hacer click sobre este ícono



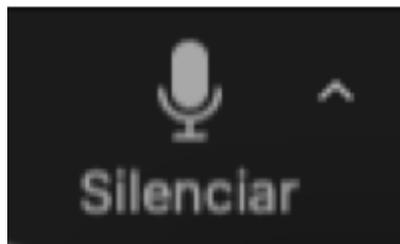
Cámara activa, todos los y las participantes ven su imagen, para desactivar la cámara debe hacer click sobre este ícono

# Activar /desactivar micrófono

Durante la Asamblea Nacional deberá mantener el micrófono en silencio, a menos que se le otorgue la palabra en alguno de los puntos. Para ello debe buscar en la barra de herramientas inferior el ícono Silenciar /Re-inicial el audio .Si el ícono tiene una línea roja en diagonal signiica que su micrófono está desactivado y por lo que nadie en la reunión puede escuchar su voz, si el icono no tiene la lina roja, significa que su micrófono está activado y que todos y todas pueden escuchar su voz. Para activar o desactivar el micrófono sólo debe hacer click sobre el ícono, el que alternará entre micrófono activado y desactivado.



Micrófono desactivado, ningún participante puede escuchar sus comentarios, para activar el micrófono debe hacer click

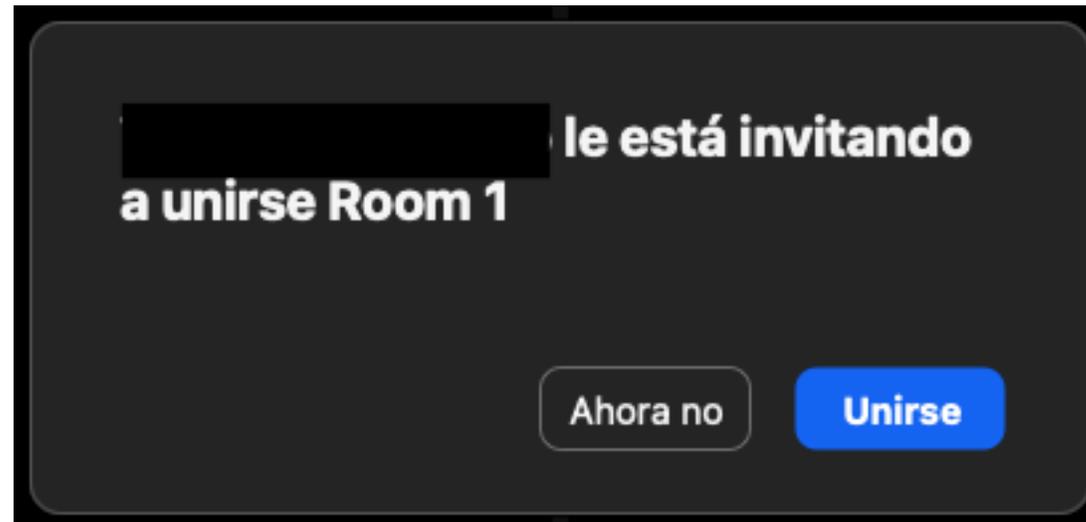


Micrófono activado, todos y todas las participante pueden escuchar sus comentarios, para desactivar el micrófono debe hacer click

# Acceso a salas de pequeños grupos

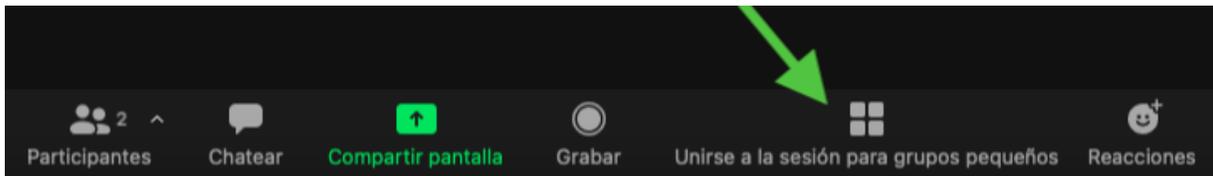
En algunos momentos de la 108ª Asamblea Nacional, se requerirá entrar a salas ya sea para validar la participación o bien para los grupos de trabajo.

Para entrar a las salas el administrador de la reunión le enviará una invitación que se abrirá en su pantalla. Y debe hacer click en el botón que indica “unirse”

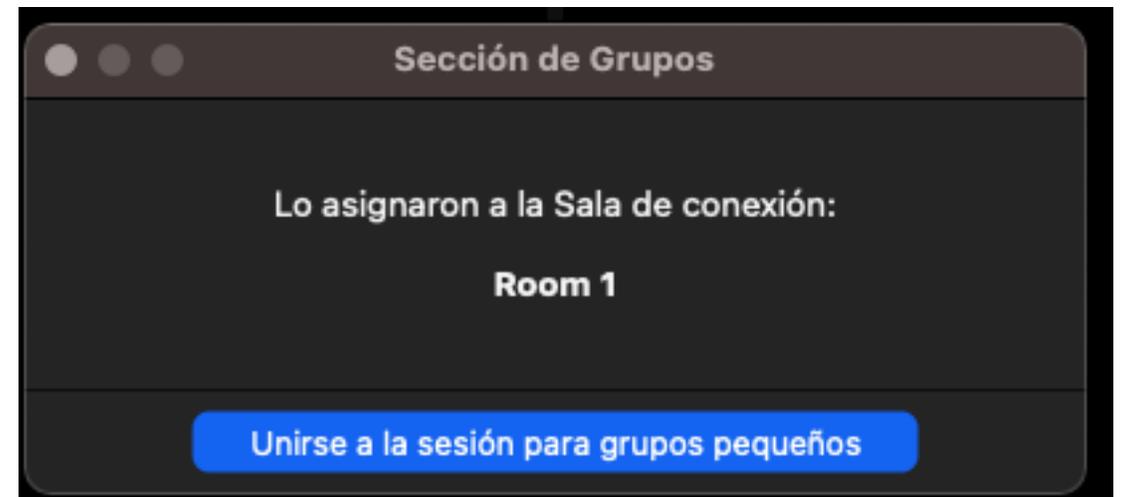


# Acceso a salas de pequeños grupos

Si este cuadro no aparece inmediatamente, debe buscar en la barra de herramientas inferior un ícono “unirse a la sesión de grupos pequeños” y hacer click en él



Luego aparecerá un cuadro de dialogo donde debe hacer click en “unirse a la sesión para grupos pequeños”



# Salir de sesión para pequeños grupos

Una vez terminada la tarea para la cuál se creó, debe volver a la sala principal. Para salir de las salas de pequeños grupos debe buscar en la esquina inferior derecha un boton de color celeste “salir de la sala”



Al hacer click en salir de la sala, se desplegarán 2 opciones, debe hacer click en la que dice “salir de la sesión para grupos pequeños”, si usted da click a la otra opción, saldra de la reunión completa, generando problemas al acceso.

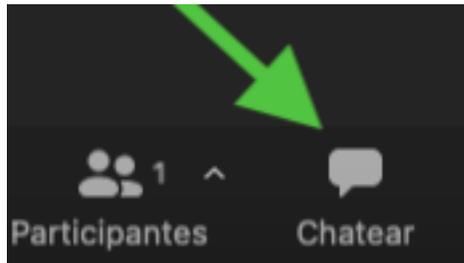


Una vez habiendo hecho clicl en salir de la sesión para gupos pequeños, volverá a la sala principal.

# Pedir la palabra por el Chat de Zoom

Las palabras serán solicitadas por el chat y al momento de las exposiciones este estará deshabilitado.

Para enviar mensajes por el chat, debe buscar en la parte baja de la pantalla, la barra de herramientas y en ella el ícono “Chatear” simbolizado con un globo de texto ( ver Figura).



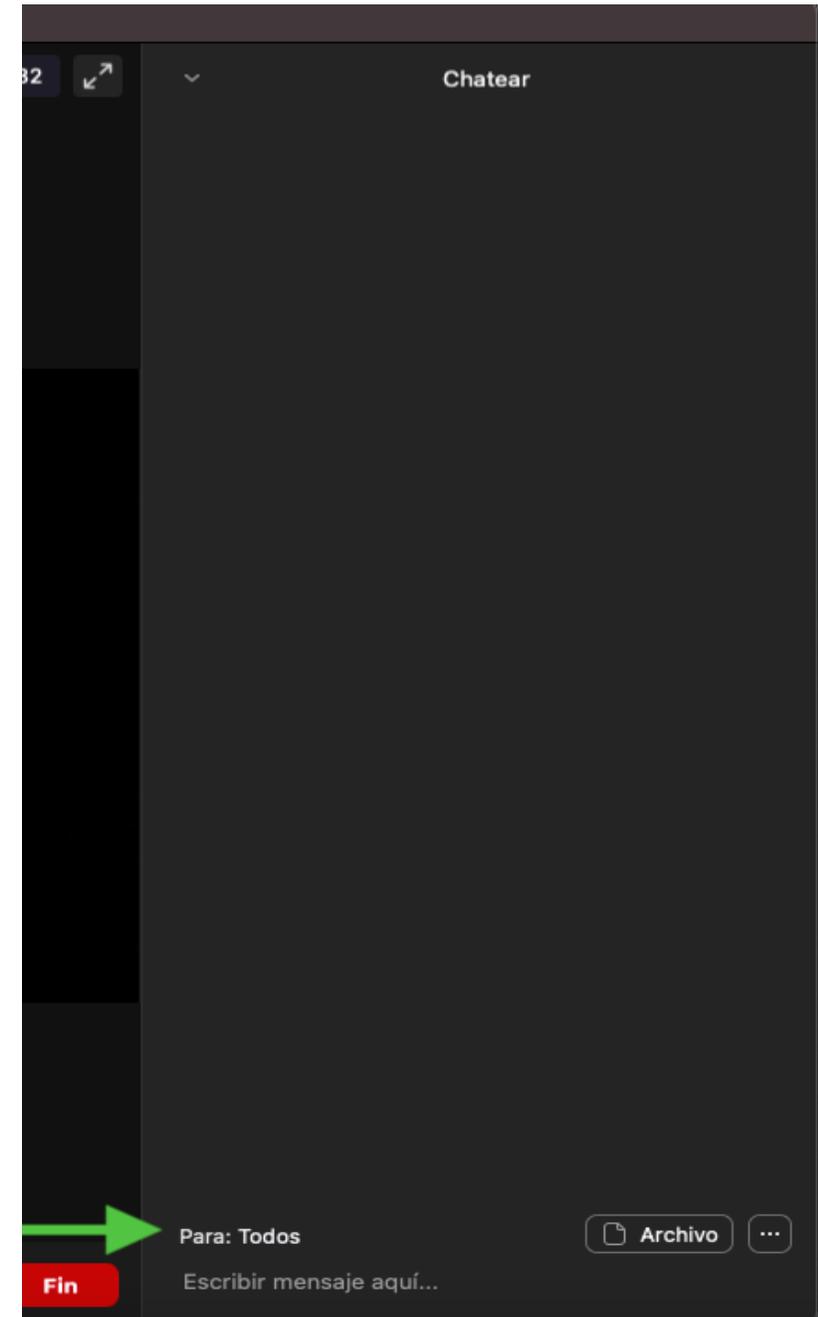
También éste puede estar oculto, para ello debe buscar en la misma barra de herramientas el ícono “Más” simbolizado con tres puntos, debe hacer click sobre él y buscar la opción Chatear en el menú que se desplegará.



# Pedir la palabra por el Chat de Zoom

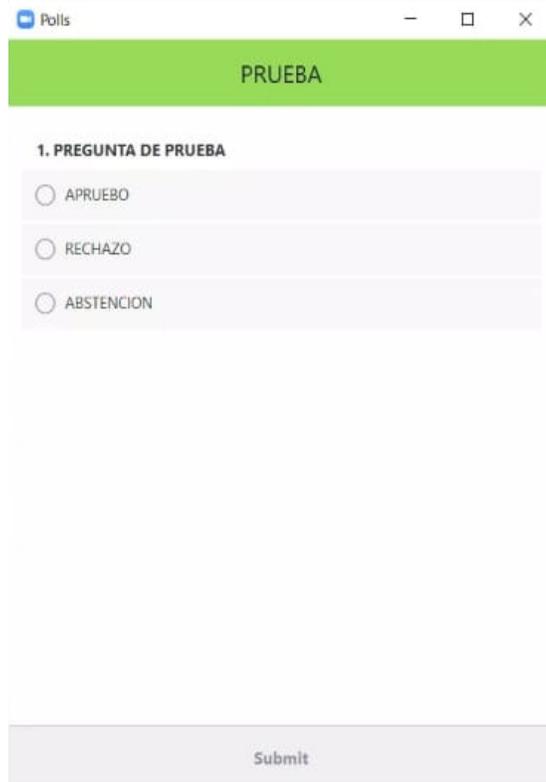
Ya habiendo hecho click sobre el ícono o bien en el menú desplegable, se abrirá el chat en el lado derecho de la pantalla.

Importante tener en cuenta que los mensajes del chat deben ser enviados a Todos los participantes por lo que debe poner atención en la parte inferior del chat sobre el espacio para escribir su mensaje, está el campo “para” éste debe estar siempre en la opción “Todos”. De esta forma Todos los participantes de la reunión podrán leer su mensaje.



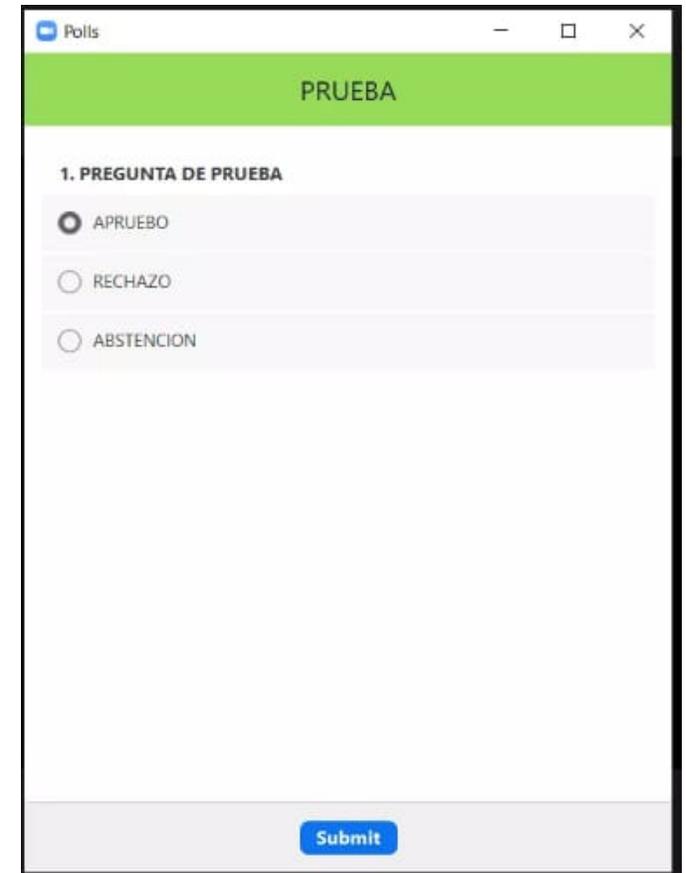
# Votaciones por Zoom

Cuando se realicen votaciones en el plenario, estas se realizarán a través de las votaciones de zoom, una vez que el administrador de la reunión abra la votación, ésta aparecerá en su pantalla.



The screenshot shows a Zoom poll window titled 'Polls'. The poll is titled 'PRUEBA'. Below the title, there is a section labeled '1. PREGUNTA DE PRUEBA' with three radio button options: 'APRUEBO', 'RECHAZO', and 'ABSTENCION'. A 'Submit' button is located at the bottom of the window.

Dependiendo del tipo de votación debe seleccionar la opción elegida y luego hacer click en Votar, Boton inferior.



The screenshot shows a Zoom poll window titled 'Polls'. The poll is titled 'PRUEBA'. Below the title, there is a section labeled '1. PREGUNTA DE PRUEBA' with three radio button options: 'APRUEBO', 'RECHAZO', and 'ABSTENCION'. The 'APRUEBO' option is selected. A 'Submit' button is located at the bottom of the window.

# Votaciones por Zoom

Terminada la votación, el administrador mostrará los resultados.

Una vez vistos los resultados puede cerrar el cuadro de Votacion, este proceso se repetirá cada vez que se deba emitir un voto.

