



PRIMERA CONSULTA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO NIVEL GRUPO 2022-2023

Modelo de Gestión del Voluntariado
Dirección de Voluntariado



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE



Documento oficial
Asociación de Guías y Scouts de Chile
República 97, Santiago.

Primera versión: marzo de 2023.

Diagramación: Equipo Nacional de Comunicaciones
Imágenes bajo licencia CC.

Informaciones:
comunicaciones@guiasyscoutschile.cl

INTRODUCCIÓN

El Equipo de Gestión del Desempeño (perteneciente a la Comisión de Modelo de Gestión del Voluntariado), tiene como objetivo: Diseñar e implementar el proceso e insumos necesarios para una adecuada gestión del desempeño de las personas adultas de la AGSCh, a fin de promover un mejor rendimiento de las funciones y tareas a desarrollar. Una de las responsabilidades de este equipo es instrumentalizar la Evaluación del Desempeño de las personas Adultas de la Institución;

para lo cual se aplicó la primera consulta sobre Evaluación de Desempeño a Grupos Guías Scouts entre el 21 de diciembre de 2022 y el 31 de enero de 2023, con el fin de conocer sobre el quehacer de los Grupos a la hora de evaluar a las personas adultas que se desempeñan en él, en cuanto a la forma de evaluar, tiempos de aplicación, formatos, etc., para de esta manera analizar la realidad nacional y proponer herramientas e insumo a los Grupos.



PARTICIPANTES

Participaron 170 personas, representantes de 119 Grupos Guías Scout (51 Grupos repetidos), provenientes de 20 zonas del país, desde la Zona de Iquique a la de Magallanes y de 44 Distritos.

Las Zonas con mayor cantidad de Grupos participantes fueron la de Valparaíso y la de Santiago Cajón del Maipo con 14 cada uno.

RESULTADOS

1. ¿TU GRUPO EVALÚA EL DESEMPEÑO?

De los 119 Grupos que respondieron la consulta, 106 señalan que Sí realizan alguna forma de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, mientras que los 13 restante no lo hacen.

2. SI TU RESPUESTA ES SI, ¿CÓMO EVALÚAN?

La mayoría de los Grupos participantes de la consulta y que realizan Evaluación de Desempeño, la realizan con conversaciones en el Consejo de Grupo (66,03%) y al interior del Equipo de Unidad (60,37%). A su vez, el 29,24% la realiza en conversación directa con Responsable y Asistente de Grupo.

Al mismo tiempo, el 12,26% utiliza instrumento creado por la AGSCh (2003) y el 21,69% utiliza uno propio, más simple.

GRUPOS	%	FORMA DE EVALUAR
13	12,26%	Plantilla de la Institución
23	21,69%	Instrumento Propio
70	66,03%	Conversación en el Consejo de Grupo
64	60,37%	Conversación Equipo Unidad y luego Consejo de Grupo
31	29,24%	Conversación Directa con RG y AG
4	03,77%	Otros (Acta, Fusión instrumento de la Institución y Grupo, pero más amigable)
2	01,88%	En blanco

3. ¿CUÁNTAS VECES LA REALIZAN?

La gran mayoría de los Grupos la realizan entre una vez (34,90%) y dos veces al año (37,73%).

GRUPOS	%	EVALUACIONES DENTRO DEL AÑO
37	34,90%	1 vez al año
40	37,73%	2 veces al año
4	03,77%	3 veces al año
1	0,94%	4 veces al año
1	0,94%	5 veces al año
1	0,94%	8 veces al año
7	06,60%	1 al mes, 1 por consejo, 10 u 11 al año
3	2,83%	En blanco (sin respuesta)
2	01,88%	Después de cada actividad Grupal
3	2,83%	Los que sea necesario
1	0,94%	Semanal, en cada consejo

4. ¿QUÉ CARGOS O ROLES SE EVALÚAN?

Los principales cargos que se evalúen en el Grupo son: Responsable de Unidad (96,22%), Asistente de Unidad (92,45%), Responsable de Grupo (91,50%) y Asistente de Grupo (88,67%). Luego, en un segundo grupo de cargos o funciones está la Directiva del Comité de Grupo con un 33,96% y la o el Representante de la Institución Patrocinante con un 18,86%.

GRUPOS	%	¿A QUIÉNES SE EVALÚA?
97	34,90%	RG (Responsable de Grupo)
94	37,73%	AG (Asistente de Grupo)
102	03,77%	RU (Responsable de Unidad)
98	0,94%	AU (Asistente de Unidad)
36	0,94%	Directiva Comité de Grupo (Apoderados)
20	0,94%	RIP (Representante de la Institución Patrocinante)
1	06,60%	Asesor Religioso
14	2,83%	Otros
1	01,88%	En Blanco

5 ¿QUIÉNES PARTICIPAN EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN?

Finalmente, en la pregunta de qué actores participan en la Evaluación de Desempeño, el 82,07% señala la AUTOEVALUACIÓN, luego el 78,30% la EVALUACIÓN DE PARES (Equipo) y el 55,66% la EVALUACIÓN DEL RESPONSABLE DIRECTO.



Además, un 26,41% incluye en la evaluación a las y los apoderados, así como también el 27,35% incorpora a las niñas, niños y jóvenes.

GRUPOS	%	¿QUIÉNES EVALÚAN?
87	82,07%	Nos autoevaluamos
83	78,30%	Evaluación entre pares
59	55,66%	La o el Responsable Directo
28	26,41%	Nuestros Apoderados
29	27,35%	Nuestros NNJ
2	01,88%	Asesor Religioso
4	03,77%	Institución Patrocinante
3	2,83%	Otros (consejo Grupo, RG y AG, Equipo Unidad y Consejo Grupo)

Ítem	Excelente (2 pts)	Regular (1 pts)	necesita mejorar (0 p)	aplica (marcar Puntaje)
Funciones administrativas	Mantiene o delega la tarea de tener actualizado el registro de los y las miembros(as) beneficiarios(as) al día.	Tarda más 2 semanas en actualizar el registro de los y las miembros(as) beneficiarios(as) o no delega la tarea.	No mantiene actualizado el registro de los y las miembros(as) beneficiarios(as) y tampoco delega la tarea.	El dirigente o guadora no realiza esta tarea debido a roles en el equipo.
	Envía los correos tanto de unidad como personales en las fechas y horarios estipulados.	No envía los correos tanto de unidad como personales fuera de las fechas y horarios estipulados (o requiere que se lo envíen).	No envía los correos de unidad o personales a pesar de la obligación de estos.	Sin eximición
	Para las salidas me preocupo de gestionar el botiquín, enviar correo, autorizaciones y fichas médicas según lo estipulado por la comisión de seguridad.	Para las salidas me preocupo en cierta parte de gestionar el botiquín, enviar correo, autorizaciones y fichas médicas pero NO cumpla todo lo estipulado por la comisión de seguridad.	Para las salidas no me preocupo de las cosas necesarias estipuladas por la comisión de seguridad.	Sin eximición
	Participa en la preparación y ejecución de las act. fijas del grupo acorde a las responsabilidades que la comisión o el encargado de esta le delegó.	participación a solo conocer la preparación o ejecución de las act. fijas del grupo acorde a las indicaciones que la comisión o el encargado de esta le delegó.	Desconoce la preparación y ejecución de las act. fijas de grupo.	Sin eximición
	Cumple a totalidad su responsabilidad según el sistema de equipos acorde a su unidad.	Cumple parcialmente su responsabilidad según el sistema de equipos acorde a su unidad.	No cumple su responsabilidad según el sistema de equipos acorde a su unidad.	Sin eximición
	Utiliza y mantiene los documentos de la unidad dentro de la carpeta Drive.	Utiliza esporádicamente la carpeta Drive de la unidad.	No usa la carpeta Drive.	Sin eximición

Pauta propia con rúbrica por funciones o tareas.

Pauta propia por cargo e ítems con nota de 1 a 7 y comentarios.


EVALUACION DE DESEMPEÑO


NOMBRE:

UNIDAD: CARGO:

ITEM	NOTA	JUSTIFICACION Y TEMAS A TRABAJAR
ASISTENCIA GRUPO Asistencia a reuniones de dirigentes del grupo, Consejo Directo, Reuniones de Directivos.		
RELACIONES PERSONALES Relaciones con beneficiarios, con Equipo de Dirigentes, con Apoderados.		
RESPONSABILIDAD Cumplimiento oportuno de responsabilidades o tareas asignadas en la Unidad o Grupo.		
ASISTENCIA UNIDAD Asistencia a reuniones semanales de unidad, a cursos y capacitaciones o jornadas.		
APORTE UNIDAD Aportes a la Unidad en Programas, Funcionamiento, planes de trabajo, Coordinación con equipo de Creativo.		
CONDUCCION Animación y Conducción de Actividades en la Unidad, Manejo de los miembros, Es Dinámico, Resolución de conflictos.		
PROMEDIO		

ACUERDOS PARA EL PRÓXIMO SEMESTRE EN RELACIÓN A TEMAS A MEJORAR

PARTICIPARON:

Fecha:

Firma Dirigente/Guadora
Firma Superior Directo



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE