

INFORME FUNCIONAMIENTO GRUPOS AÑO 2026

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|----|--|----|--|-----------|
| En el distrito | | a | | de | | de | | el Comité |
| Ejecutivo del Distrito informa sobre el funcionamiento del Grupo | | | | | | | | |
| que lo realiza en conjunto con el Consejo de Grupo. | | | | | | | | |

El Grupo de acuerdo con el **Artículo 63 del Reglamento** deberá:

- a. **Aplicar el Método y promover los valores fundamentales** del Guidismo y el Escultismo, expresados en la Promesa y Ley, así también comprometerse a promover el cumplimiento del Proyecto Educativo de la Asociación.
- b. **Cumplir con el Estatuto, Reglamento, Normas Complementarias, Código de Conducta y Políticas** de la Asociación.
- c. **Registrar en la asociación a la totalidad de sus miembros** aplicando correctamente los procedimientos establecidos para ese fin, pagando las cuotas que estipule la Asamblea Nacional.
- d. Asegurar a través de la propuesta educativa de la Asociación **la continuidad metodológica de niñas, niños y jóvenes.**
- e. **Contar con la cantidad suficiente de guadoras y dirigentes**, para asegurar la correcta aplicación del Método.
- f. Las cantidades de niñas, niños y jóvenes y de adultos en relación a estos para la conformación de unidades y grupo deberá adecuarse en conformidad a las orientaciones dadas por método educativo. No obstante, para la protección integral de las niñas, niños y jóvenes **el Grupo deberá tener presente la observancia del Código de Conducta** establecido en la letra b precedente.
- g. **Poseer la formación adecuada para aplicar el Método en cada Rama**, teniendo los Responsables de unidad y el Responsable y Asistente de Grupo la calidad de Miembro activo.
- h. **Contar con Asistentes de Unidad con nivel medio de formación en la Rama respectiva** o incorporarlos al proceso de formación institucional con el objetivo de que obtengan dicho nivel medio en su rama.
- i. Contar con la ayuda y **respaldo de un Comité de Grupo.**
- j. **Contar con un Convenio de Patrocinio** con un organismo o institución de la comunidad.
- k. **Contar con un lugar apropiado para realizar las actividades** educativas que el Método exige.

ENCUESTA

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------|------------------|
| 1 | De un total de | | CONSEJOS de Distrito el año pasado, el grupo fue representado en | | |
| 2 | De un total de | | ASAMBLEAS de Distrito el año pasado, el grupo fue representado en | | |
| 3 | De un total de | | Actividades Distritales de Programa el año pasado, el grupo participó en | | |
| 4 | El actual Responsable de Grupo fue elegido el año | | por lo tanto lleva | | años en el cargo |
| 5 | Con el fin de animación territorial, el Comité Ejecutivo Distrital visitó | | | veces al Grupo durante el año | |
| 6 | ¿Recibió el Grupo algún tipo de subvención o aporte durante el año pasado? | | | | |
| (Marque con una X todas las alternativas que correspondan) | | | | | |
| a | | Sí, de parte de la INSTITUCIÓN PATROCINANTE | MONTO RECIBIDO AÑO 2025 | \$ | |
| b | | Sí, de parte de la MUNICIPALIDAD | MONTO RECIBIDO AÑO 2025 | \$ | |
| c | | Sí, de parte de PARTICULARES | MONTO RECIBIDO AÑO 2025 | \$ | |
| d | | Sí, por haber postulado a un PROYECTO | MONTO RECIBIDO AÑO 2025 | \$ | |
| e | | No, el Grupo no ha recibido ningún tipo de aporte externo | | | |
| 7 | ¿Funciona el Comité de Grupo de acuerdo con lo establecido en el Capítulo III del Reglamento? | | | | |
| (Seleccione sólo una alternativa) | | | | | |
| a | | Sí | | | |
| b | | Sí, pero no en su totalidad | | | |
| c | | No existe un Comité de Grupo | Fecha estimada para subsanar la situación: | | |
| 8 | ¿Mantiene el Grupo un Inventario de todos sus bienes, el que contempla las cantidades, especificaciones técnicas, estado, lugar en donde se encuentra el bien, etc.; el cual es entregado anualmente a la Estructura Distrital, de acuerdo con el Artículo 100 del Reglamento? | | | | |
| (Seleccione sólo una alternativa) | | | | | |
| a | | Sí, maneja este tipo de Inventario y es declarado al 31 de marzo de cada año. | | | |
| b | | Sí, maneja este tipo de Inventario, pero nunca ha sido entregado ni solicitado por el Distrito. | | | |
| c | | Sí, maneja un Inventario, pero sin detalles específicos, el cual es entregado al Distrito anualmente. | | | |
| d | | No manejan Inventario, sólo tienen un listado de bienes no actualizado y no es entregado al Distrito. | | | |
| e | | No maneja ningún tipo de documento de esta especie y no informa al respecto al Distrito. | | | |
| 9 | Si la respuesta es d. o e. establecer la fecha de entrega | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------|---|
| 10 | ¿Fueron escogidos Responsable y Asistente de Grupo de acuerdo al Artículo 75 del Reglamento? | | |
| (Seleccione sólo una alternativa) | | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Sí, con MINISTRO DE FE | |
| c | <input type="checkbox"/> | No, sin MINISTRO DE FE | Fecha estimada para subsanar la situación: <input type="text"/> |

| | | | |
|--|---|--|----------------------|
| 11 | ¿Es el apoderado que ocupa el cargo de Tesorero del Comité de Grupo el receptor y controlador de los fondos que administra el Grupo, Artículo 95 del Reglamento? | | |
| (Seleccione sólo una alternativa) | | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Sí, y los dineros están depositados en una libreta de ahorro | |
| b | <input type="checkbox"/> | Sí, pero el dinero lo tiene en su casa. | |
| c | <input type="checkbox"/> | Sí, pero el dinero lo maneja en una cuenta corriente de algún integrante del Grupo. | |
| d | <input type="checkbox"/> | No, el Tesorero del Comité sólo administra los fondos que generan los padres y apoderados. | |
| e | <input type="checkbox"/> | No existe Tesorero del Comité, esta función la desempeña un dirigente del Grupo. | |
| f | <input type="checkbox"/> | El dinero del grupo lo administra la Institución Patrocinante. | |
| En caso de que la respuesta sea d, e, o f estimar la fecha para corregir esta situación: | | | <input type="text"/> |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| 12 | ¿Cuenta el Grupo con uno o más ASESORA O ASESOR RELIGIOSO, los cuales se incorporan a las actividades que éste desarrolla? | | |
| (Seleccione sólo una alternativa) | | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Sí, participan habitualmente. | |
| b | <input type="checkbox"/> | Sí, pero sólo participan en actividades religiosas. | |
| c | <input type="checkbox"/> | Sí, pero no tienen tiempo para integrarse a las actividades del Grupo. | |
| d | <input type="checkbox"/> | No, el Consejo de Grupo estima que no es necesario un Asesor Religioso. | |
| e | <input type="checkbox"/> | No, están buscando a alguien que asuma esa función. | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| 13 | ¿Recibe y aprueba el Consejo de Grupo una rendición documentada de los fondos del Grupo al 31 de marzo de cada año Artículo 71, letra m) del Reglamento? | | |
| (Seleccione sólo una alternativa) | | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Sí, | |
| b | <input type="checkbox"/> | Sí, existe rendición, pero nadie la revisa. | |
| c | <input type="checkbox"/> | No hay ningún tipo de rendición | Fecha estimada para subsanar la situación: <input type="text"/> |

| | | |
|--|---|--|
| 14 | ¿Es el Distrito una estructura de apoyo para la gestión que desarrolla el Grupo? | |
| <i>(Seleccione sólo una alternativa)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Sí, es un constante apoyo en las áreas de Programa de Jóvenes, Voluntariado y Administración. |
| b | <input type="checkbox"/> | Sí, pero con deficiencia en Voluntariado . |
| c | <input type="checkbox"/> | Sí, pero con deficiencia en Programa de Jóvenes . |
| d | <input type="checkbox"/> | Sí, pero con deficiencia en Administración . |
| e | <input type="checkbox"/> | No es un apoyo, ya que el Distrito no se comunica con el Grupo . |
| f | <input type="checkbox"/> | No es un apoyo, ya que el Grupo no se integra al Distrito . |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| 15 | Las comunicaciones e informaciones entregadas por el Distrito son: | |
| <i>(Seleccione sólo una alternativa)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Oportunas y constantes. |
| b | <input type="checkbox"/> | Atrasadas y poco regulares. |
| c | <input type="checkbox"/> | Nunca entrega información. |
| d | <input type="checkbox"/> | Otras. ¿Cuáles? |

| | | |
|--|---|--|
| 16 | ¿Existe comunicación y participación entre la Institución Patrocinante y el Grupo? | |
| <i>(Seleccione sólo una alternativa)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Sí, existe comunicación y participación entre ambos. |
| b | <input type="checkbox"/> | Sí, existe comunicación, pero no hay participación de ninguno. |
| c | <input type="checkbox"/> | Sólo existe una relación protocolar. |

| | | |
|--|---|--|
| 17 | ¿Evalúa anualmente el Consejo de Grupo el desempeño de sus dirigentes de acuerdo a la Descripción de Cargo establecida por la Institución? | |
| <i>(Seleccione sólo una alternativa)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Sí |
| b | <input type="checkbox"/> | Sí, de acuerdo con otra descripción de funciones, ¿Cuál? |
| c | <input type="checkbox"/> | No evalúa. ¿Por qué? |
| Fecha estimada para subsanar la situación: | | |

| | | |
|---|--|---|
| 18 | En relación con el lugar donde el Grupo realiza sus actividades | |
| <i>(Marque con una X todas las alternativas que correspondan)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Es un recinto cerrado. |
| b | <input type="checkbox"/> | Posee un espacio para dejar las pertenencias del Grupo. |
| c | <input type="checkbox"/> | Tiene espacio al aire libre para realizar sus actividades. |
| d | <input type="checkbox"/> | Cuenta con un espacio para protección del sol, de la lluvia y del frío. |
| e | <input type="checkbox"/> | Cuenta con salas de baño a disposición del Grupo. |
| f | <input type="checkbox"/> | El Grupo NO TIENE un lugar específico, por lo que funciona en una plaza o en la calle. |

| | | |
|---|--|--|
| 19 | La Directiva del COMITÉ DE GRUPO está compuesta por (Artículo 92 del Reglamento): | |
| <i>(Marque con una X todas las alternativas que correspondan)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Presidente |
| b | <input type="checkbox"/> | Secretario |
| c | <input type="checkbox"/> | Tesorero |
| d | <input type="checkbox"/> | Un representante por rama, incluyendo los cargos mencionados anteriormente |
| e | <input type="checkbox"/> | El responsable y Asistente de Grupo |
| f | <input type="checkbox"/> | otro: especifique <input type="text"/> |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| 20 | El Carácter Confesional o Pluriconfesional del Grupo, fue decidido por: | |
| <i>(Marque con una X todas las alternativas que correspondan)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | El Consejo de Grupo |
| b | <input type="checkbox"/> | El presidente del Comité de Grupo |
| c | <input type="checkbox"/> | El Responsable de Grupo |
| d | <input type="checkbox"/> | La Institución Patrocinante |
| e | <input type="checkbox"/> | El Comité de Grupo |
| f | <input type="checkbox"/> | La Directiva del comité de Grupo |
| g | <input type="checkbox"/> | No ha sido determinado |

| | | |
|---|---|---|
| 21 | ¿Quiénes participan en su Consejo de Grupo (Artículo 70 del Reglamento)? | |
| <i>(Marque con una X todas las alternativas que correspondan)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Los, las Responsables de Unidad |
| b | <input type="checkbox"/> | Los, las Asistentes de Unidad |
| c | <input type="checkbox"/> | Asistente de Grupo |
| d | <input type="checkbox"/> | Responsable de Grupo |
| e | <input type="checkbox"/> | Un Apoderado representante por rama |
| f | <input type="checkbox"/> | El Representante de la Institución Patrocinante |
| g | <input type="checkbox"/> | El o los Asesores Religiosos |
| h | <input type="checkbox"/> | El Presidente del Comité de Grupo |
| i | <input type="checkbox"/> | El Tesorero del Comité de Grupo |
| j | <input type="checkbox"/> | El Secretario del Comité de Grupo |
| k | <input type="checkbox"/> | El Secretario del Consejo de Grupo |
| l | <input type="checkbox"/> | Otros, Especifique |

| | | |
|---|--|---|
| 22 | ¿Mantiene el Grupo un sistema administrativo y contable que contenga los siguientes documentos? | |
| <i>(Marque con una X todas las alternativas que correspondan)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Libro de Actas de reunión |
| b | <input type="checkbox"/> | Libro de control financiero |
| c | <input type="checkbox"/> | Comprobantes de Ingreso y Egreso |
| d | <input type="checkbox"/> | Formularios de rendición |
| e | <input type="checkbox"/> | Presupuesto anual |
| f | <input type="checkbox"/> | Indicar que otros documentos de la Gestión de grupo ocupan: Especifique |
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| 23 | ¿Se ha preocupado el Grupo de cumplir con lo establecido por el Artículo 65 de Reglamento sobre la incorporación de nuevas guadoras o dirigentes? | |
| <i>(Seleccione sólo una alternativa)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Sí |
| b | <input type="checkbox"/> | No Fecha estimada para subsanar la situación: |

| | | | | | | | |
|--|---|-------|--|--------------|--|------------------|--|
| 24 | ¿Cuentan los dirigentes del Grupo con el nivel de formación y cursos correspondientes al cargo que desempeñan? | | | | | | |
| (Seleccione la alternativa que se ajuste en cada caso) | | | | | | | |
| a | Responsable de Grupo | SI | | NO | | Compromiso plazo | |
| b | Asistente de Grupo | SI | | NO | | Compromiso plazo | |
| c | Responsables de Unidad | Todos | | Solo Algunos | | ¿Cuántos? | |
| d | Asistentes de Unidad | Todos | | Solo Algunos | | ¿Cuántos? | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|------|
| 25 | ¿Mantiene el Grupo un Convenio de Patrocinio con su Institución Patrocinante? | | | |
| (Seleccione sólo una alternativa) | | | | |
| a | | Sí, por | | años |
| b | | La Institución no quiere formalizar un convenio | | |
| c | | El Grupo y la Institución no han conversado este tema | | |
| d | | El Grupo y la Institución Patrocinante están en proceso de formalizar un convenio | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|---|
| 26 | Durante el año, ¿cuántas veces se reúne el Consejo de Grupo y cuáles son los 5 temas que más frecuentemente trata? | | | | |
| (Elija sólo las alternativas que se ajusten al Grupo) | | | | | |
| El consejo de grupo se reúne | | | veces en el año | | |
| a | | Elaboración y aprobación del Presupuesto | i | | Seguimiento de los procesos de formación |
| b | | Evaluación de Actividades | j | | Evaluación de los Dirigentes |
| c | | Elección de Responsable y Asistente de Grupo | k | | Designación de delegados a la Asamblea de Distrito |
| d | | Aprobación de la rendición de fondos del Grupo | l | | Ratificación de Responsables y asistentes de Unidad |
| e | | Elaboración, aprobación y evaluación del Plan de Grupo | m | | Participación en el Distrito |
| f | | Cumplimiento de la Normativa de la Asociación | n | | La aplicación del Método y el Programa |
| g | | La relación con la Institución Patrocinante | o | | Sanciones y expulsiones |
| h | | Coordinación de las actividades de las Unidades | | | |

| 27 | En relación con la participación de Niños, niñas Jóvenes, Dirigentes y guadoras por cada Rama que esté representada en el Grupo, complete el siguiente cuadro: | | | | | | |
|-------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Rama | Inicio del año anterior | | Final del año anterior | | Inicio de este año | | Unidades |
| | Número de niños, niñas y jóvenes | Número de Dirigentes y Guiadoras | Número de niños, niñas y jóvenes | Número de Dirigentes y Guiadoras | Número de niños, niñas y jóvenes | Número de Dirigentes y Guiadoras | Número Unidades por rama este año |
| Golondrinas | | | | | | | |
| Lobatos | | | | | | | |
| Unidad Mixta Menor | | | | | | | |
| Guías | | | | | | | |
| Scouts | | | | | | | |
| Unidad Mixta Intermedia | | | | | | | |
| Pioneros y Pioneras | | | | | | | |
| Caminantes | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | | |

| | | |
|----|--|--|
| 28 | Indique el monto o valor que el Grupo cobra por concepto de incorporación, ingreso, derecho de participación o registro en el Grupo. | |
| \$ | | <i>No señale lo que debe pagar por Registro sino lo que realmente cobra el Grupo</i> |

| | | | | | |
|---|--|------------|----------------------|-------------|-----------|
| 29 | Sin considerar el monto antes indicado, señale el monto y la periodicidad con que el Grupo cobra a sus integrantes otros conceptos durante el año. Recuerde: <u>NO CONSIDERE EL MONTO ANTES SEÑALADO.</u> | | | | |
| Por ejemplo: cuotas de campamento; cuota semanal, quincenal o mensual de unidad, patrulla, equipo o grupo; mantención de materiales (carpas, cocinillas, etc.); para gastos generales (fotocopias, materiales de programa, etc.). Por favor, contemple y promedie todos los cobros. | | | | | |
| (Seleccione sólo una alternativa y escriba abajo la cuota parcial y el total anual) | | | | | |
| a | | Semanal | d | | Semestral |
| b | | Mensual | e | | Anual |
| c | | Trimestral | | | |
| | | | | | |
| Monto | \$ | | por periodo escogido | TOTAL ANUAL | \$ |

| | | |
|--|--|---------------|
| 30 | La categoría de registro del Grupo recomendada por el Comité Ejecutivo para el próximo año es: | |
| <i>(Seleccione sólo una alternativa)</i> | | |
| a | <input type="checkbox"/> | Categoría "A" |
| b | <input type="checkbox"/> | Categoría "B" |
| c | <input type="checkbox"/> | Categoría "C" |
| d | <input type="checkbox"/> | Categoría "D" |
| e | <input type="checkbox"/> | Categoría "E" |

| Otros Antecedentes Importantes |
|--------------------------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

CONCLUSIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO AÑO 2026

(Enviar copia de estas conclusiones a Dirección de Desarrollo Institucional)

| | |
|--|--|
| Por lo visto en el Informe de Funcionamiento, el Comité Ejecutivo del Distrito | |
|--|--|

| | | |
|-------------------|--------------------|---|
| Recomienda | No Recomend | El registro o actualización de registro del Grupo |
|-------------------|--------------------|---|

| | |
|--|---|
| | En la Asociación de Guías y Scouts de Chile, por el período |
|--|---|

| | | | | |
|----------------------|--|----|--|-----------------------------------|
| comprendido entre él | | de | | y el 31 de mayo del año siguiente |
|----------------------|--|----|--|-----------------------------------|

| | Compromisos del GRUPO | Responsable | Plazo |
|---|-----------------------|-------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | Compromisos del DISTRITO | Responsable | Plazo |
|---|--------------------------|-------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Sólo llenar por el Director o Directora de Distrito

Si el Comité Ejecutivo de Distrito **no recomienda el registro** o actualización de registro, por favor resuma aquí los **antecedentes que justifican tal decisión**.

| | Antecedentes o razones |
|---|------------------------|
| 1 | |
| 2 | |

| | |
|---|--|
| Categoría de Registro Recomendada para el próximo año No olvide aplicar el cuestionario de clasificación al Grupo | |
|---|--|

| | |
|-----------------------------|--|
| Firma | |
| Nombre | |
| Responsable de Grupo | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Firma | |
| Nombre | |
| Presidente Comité de Grupo | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Firma | |
| Nombre | |
| Director/a de Distrito | |

| | |
|---|--|
| Firma | |
| Nombre | |
| Responsable Institución Patrocinante | |

Versiones utilizadas:

[Estatuto 2025](#) | Aprobado en la Asamblea Nacional Extraordinaria del 19 y 20 de julio de 2025
[Reglamento 2021](#) | Aprobado en la sesión del Consejo Nacional del 19 de junio de 2021

Reglamento | Art. 63 / Sobre funcionamiento del Grupo

Para el funcionamiento del Grupo este deberá:

- a. Aplicar el Método y promover los valores fundamentales del Guidismo y el Escultismo, expresados en la Promesa y Ley, así también comprometerse a promover el cumplimiento del Proyecto Educativo de la Asociación.
- b. Cumplir con el Estatuto, Reglamento, Normas Complementarias, Código de Conducta y Políticas de la Asociación.
- c. Registrar en la Asociación a la totalidad de sus miembros aplicando correctamente los procedimientos establecidos para ese fin, pagando las cuotas que estipule la Asamblea Nacional.
- d. Asegurar a través de la propuesta educativa de la Asociación la continuidad metodológica de niñas, niños y jóvenes.
- e. Contar con la cantidad suficiente de guidoras y dirigentes, para asegurar la correcta aplicación del Método.
- f. Las cantidades de niñas, niños y jóvenes y de adultos en relación a estos, para la conformación de Unidades y Grupo, deberá adecuarse en conformidad a las orientaciones metodológicas correspondientes a cada Rama, no obstante, el mínimo para ser reconocido como Grupo deberá corresponder a 20 niñas, niños y jóvenes.
- g. Dar observancia a la protección integral de las niñas, niños y jóvenes del Grupo en atención al Código de Conducta según se establece en la letra b precedente.
- h. Poseer la formación adecuada para aplicar el Método en cada Rama, teniendo los Responsables de Unidad y el Responsable y Asistente de Grupo la calidad de Miembro activo.
- i. Contar con Asistentes de Unidad con nivel medio de formación en la Rama respectiva o incorporarlos al proceso de formación institucional con el objetivo de que obtengan dicho nivel medio en su rama.
- j. Contar con la ayuda y respaldo de un Comité de Grupo.
- k. Contar con un Convenio de Patrocinio con un organismo o institución de la comunidad.
- l. Contar con un lugar apropiado para realizar las actividades educativas que el Método exige.

Los puntos anteriores **quedarán establecidos anualmente por escrito en el Informe de Funcionamiento del Grupo**, el cual será generado en conjunto con el Comité Ejecutivo Distrital correspondiente, quien según lo anterior deberá informar a la Dirección de Desarrollo Institucional la autorización, suspensión o cese del funcionamiento del Grupo. En caso de ser un grupo en formación, se establecerán plazos en conjunto con el Comité Ejecutivo del Distrito, para cumplir los puntos enunciados anteriormente.

Reglamento | Art 65 / Sobre incorporaciones de adultas y adultos

Para incorporar al Grupo nuevas Guidoras o Dirigentes, en el caso de que estos provengan de otro Grupo, Distrito o Zona del país, **se deberá pedir la carta de recomendación de la**

estructura u organismo a que pertenecía anteriormente, antes de ser incorporado al trabajo directo con las niñas, niños o jóvenes. En caso de personas externas al Movimiento, **deberá presentar una carta de recomendación de una persona o institución que lo respalde**. En ambos casos, se exigirá presentar además el certificado de inhabilidad para trabajar con menores y las demás consideraciones que el Grupo estime convenientes considerando el artículo 2 del Reglamento, esto con el fin de velar por la idoneidad y probidad de la nueva o del nuevo miembro. Para el caso de personas extranjeras que deseen integrarse al Grupo, se deberá pedir copia de la documentación que legalmente se establece para personas avecindadas en el país y, en el caso de haber sido guía o scout fuera del país, solicitar los antecedentes de la Asociación Guía o Scout Nacional a la que pertenecía. **Además, se debe consultar el registro de antecedentes disciplinarios del Sistema de Ética y Disciplina Institucional.**

Reglamento | Art 70 / Sobre quienes componen el Consejo de Grupo

Son miembros del Consejo de Grupo:

- a. Responsable de Grupo
- b. Asistente de Grupo
- c. Responsables de Unidad
- d. Asistentes de Unidad
- e. Asesoras o Asesores Religiosos.
- f. Presidenta o Presidente del Comité de Grupo.
- g. Tesorera o Tesorero del Comité de Grupo.
- h. Una apoderada o apoderado por cada rama existente en el Grupo siempre que no esté representado por la Presidencia y Tesorería del Comité de Grupo.
- i. La o el representante de la Institución Patrocinante.

Junto con la elección de Responsable y Asistente de Grupo, el Consejo de Grupo, deberá designar, de entre quienes lo componen, la persona que desempeñará la función de Secretaria o Secretario del Consejo de Grupo, por igual período.

A cargo del control de las finanzas de Grupo está la Tesorera o Tesorero del Comité de Grupo, para ello cada unidad deberá nombrar a una o uno de sus Asistentes de Unidad como contraparte colaboradora de la Tesorera o Tesorero de Grupo para las finanzas específicas de cada Unidad.

Reglamento | Art 71 / Sobre funciones del Consejo de Grupo

m) Aprobar y administrar, en conjunto con la Directiva del Comité de Grupo, **el presupuesto y la rendición anual del Grupo**, además de los bienes, inventarios y fondos propios de los que disponga, cumpliendo oportunamente con sus obligaciones pecuniarias con la Asociación y terceros.

Reglamento | Art 75 / Sobre la elección de Responsable y Asistente de Grupo

En la elección de Responsable y Asistente de Grupo, realizada en actos separados, **votarán todas y todos los miembros del Consejo de Grupo**. Será dirigido por la Directora o Director de Distrito o algún miembro del Comité Ejecutivo de Distrito, oficiando como Ministra o Ministro de Fe, verificando que cumplan con el requisito de ser Miembro Activo y velando por el debido

proceso. En el mismo acto se realiza la designación de la secretaria o secretario del Consejo de Grupo.

De igual forma **deberá existir una composición paritaria para los cargos de Responsable y Asistente** de Grupo. En caso de que las circunstancias del grupo no lo permitan podrá la o el Director de Distrito autorizar por razones fundadas la excepción a esta regla, la que siempre deberá ser subsanada en un plazo no mayor a 6 meses o en su defecto conforme al instructivo emanado desde la DDI al respecto, dejando registro de ello consignado en el Acta de Elección. **Responsable, Asistente de Grupo y Secretaria o Secretario del Consejo de Grupo, durarán tres años en sus cargos**, pudiendo ser reelegidos o designados, respectivamente, sólo por un período consecutivo.

Reglamento | Capítulo III: Del Comité de Grupo / Sobre quienes lo componen

Reglamento | Art 88 El Comité de Grupo está constituido por madres, padres, apoderadas, apoderados y/o tutoras o tutores legales de las niñas, niños y jóvenes del Grupo, quienes en conjunto con el Consejo tienen como meta la educación integral de sus miembros, contribuyendo así al logro de la misión del Movimiento y por ello deben desarrollar su labor en un marco de máxima cooperación y respeto por las funciones propias de cada quien. **Las Guiadoras y Dirigentes que sean apoderados, no podrán acceder a cargos ni participar de las reuniones del Comité de Grupo.**

Reglamento | Art 89 / Sobre finalidades del Comité de Grupo

El Comité de Grupo tiene las siguientes finalidades:

- Colaborar en la educación de niñas, niños y jóvenes.
- Facilitar el diálogo entre apoderadas, apoderados y las niñas, niños y jóvenes.
- Fomentar la integración entre las apoderadas y apoderados, el intercambio de opiniones y un mayor grado de conocimiento de Misión y Visión de la Asociación.
- Permitir un mayor conocimiento entre las apoderadas, apoderados, Guiadoras y Dirigentes que redunde en una tarea educativa integrada y eficaz.
- Apoyar el desarrollo y la gestión del Grupo, participando para ello a través de sus representantes del Consejo de Grupo.

Reglamento | Art 90 / Sobre derechos del Comité de Grupo

Son derechos del Comité de Grupo:

- Determinar, de acuerdo al artículo 67 del Estatuto y al artículo 67 del presente Reglamento, el carácter confesional o pluriconfesional del Grupo.
- Solicitar información al Consejo de Grupo sobre las actividades del Grupo, el Método del Movimiento y el Proyecto Educativo que aplica la Asociación.
- Exigir al Consejo de Grupo, en conformidad a las normas establecidas de formación y descriptores de cargo que, guiadoras y dirigentes sean las personas idóneas y capacitadas para la tarea educativa que se les ha encomendado y para la cual confían a sus hijas e hijos.
- Elegir una o un representante por cada rama existente en el grupo quienes serán parte de la Directiva del Comité de Grupo.

Reglamento | Art 91 / Sobre obligaciones del Comité de Grupo

Son obligaciones del Comité de Grupo:

- a. Conocer el Método del Movimiento, informarse sobre el funcionamiento del Grupo, promover el diálogo con las guadoras y dirigentes e interesarse por la labor que éstas y éstos desarrollan.
- b. Apoyar al Consejo de Grupo, sin asumir las funciones o atribuciones que le corresponden a éste.
- c. Apoyar en la tarea educativa de las Guiadoras y Dirigentes y otorgar los permisos y facilidades para que sus hijas e hijos puedan participar en el programa de las Unidades y del Grupo.
- d. Facilitar y financiar la formación de las Guiadoras y Dirigentes, prestándoles la ayuda que necesiten para concurrir a las actividades de capacitación y formación, especialmente en lo referido a pago de cuotas o costos de estas actividades.
- e. Financiar económicamente las actividades y registro de las y los miembros del Grupo, teniendo presente la solidaridad como principio, a través de las acciones que definan para este fin.
- f. Formar una Comisión Revisora de Cuentas al inicio de cada año, compuesta por tres apoderadas o apoderados que no hayan ocupado ningún cargo en la Directiva en el año a revisar, quienes emitirán un informe por escrito al respecto, con fecha máxima el 30 de abril.
- g. Solicitarle la renuncia por razones fundadas a las y los miembros de la directiva que hayan dejado sus funciones abandonadas o las estén desarrollando de una forma que no ayuda al funcionamiento del Comité ni de la Directiva.
- h. Participar en la vida del Grupo cada vez que se le solicite.

Reglamento | Art 92 / Sobre la directiva del Comité de Grupo

La Directiva del Comité de Grupo se constituye por las y los miembros de este Comité electo para representar a cada rama en el Consejo de Grupo, distribuyendo entre estos los siguientes cargos:

- a. Una Presidenta o Presidente, quien lo preside.
- b. Una Secretaria o Secretario, quien toma acta y convoca a las reuniones del Comité.
- c. Una Tesorera o Tesorero. Además, son parte de la Directiva la o el Responsable y Asistente de Grupo.

Reglamento | Art 93 La Directiva del Comité de Grupo durará un año en sus funciones, pudiendo ser sus miembros reelegidos y/o reelegidos hasta por tres períodos consecutivos, indistintamente del cargo que ejerza en la Directiva. Su tarea principal será colaborar con los planes y programas elaborados por el Consejo de Grupo, presidir el Comité de Grupo, informar oportunamente y representarlo ante el Consejo de Grupo.

Reglamento | Art 94

Son tareas de la Directiva del Comité de Grupo:

- a. Informar a los apoderadas y apoderados de las gestiones realizadas.
- b. Participar activamente del Consejo de Grupo.
- c. Planificar campañas de generación de fondos y asignar las responsabilidades y el trabajo que de estas se derive entre las y los miembros del Comité de Grupo.
- d. Citar a las reuniones de Comité de Grupo y organizar las actividades de las y los apoderados.
- e. Sesionar periódicamente y tomar acta de sus reuniones y acuerdos. Estas deben ser, a lo menos, dos reuniones semestrales.
- f. Coordinadamente con la o el Responsable de Grupo y Asistentes de Grupo mantener una relación permanente con la Institución Patrocinante.

Reglamento | Art 95

Corresponde a la Tesorería de Grupo:

- a. Recibir y controlar los fondos del Grupo.
- b. Rendir cuenta documentada al 31 de marzo de cada año a la Directiva del Comité de Grupo y al Consejo de Grupo, sobre la gestión económica y administrativa de los fondos del Grupo, sin perjuicio de los informes periódicos que estas instancias le soliciten. Una copia de la cuenta documentada anual y el inventario de bienes y materiales que posea el Grupo, debe ser entregada a la Coordinadora o el
- c. Coordinador Distrital de Administración a más tardar el 30 de abril de cada año.
- d. Girar fondos con la aprobación de la o el Responsable de Grupo y de la Presidenta o Presidente del Comité de Grupo, o por quienes las o los subroguen, de acuerdo con el presupuesto anual.
- e. Exigir rendiciones de cuentas por los fondos girados.
- f. Recaudar oportunamente los fondos y aportes provenientes de las y los miembros de las Unidades, por intermedio de la o el asistente de unidad respectivo; de las y los miembros del Consejo de Grupo que no pertenecen a una Unidad; de la Institución Patrocinante; de las y los miembros del Comité de Grupo y su Directiva; y de las cooperadoras y cooperadores del Grupo.
- g. Hacer entrega documentada a la siguiente apoderada o apoderado que asuma las responsabilidades de la tesorería.

Reglamento | Art 100

Los Grupos llevarán un inventario de los bienes que administran en el que deben señalar cuáles han sido recibidos en donación, en comodato, adquiridos por ellos, los que son bienes propios de la Institución Patrocinante y lo de terceros que los hayan facilitado al respectivo Grupo. Una copia del inventario al 31 de marzo, que debe enviarse a más tardar el 30 de abril del mismo año a la Coordinadora o el Coordinador Distrital de Administración.