



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE

**Herramientas para la
gestión de necesidades y
prioridades.**

Relaciones institucionales y
Responsabilidad social



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE

© Asociación de Guías y Scouts de Chile

Abril 2022

Textos:

Mauricio Sáez Yévenes - Coordinador de Relaciones
Institucionales y responsabilidad social.

Ana Lorena Mora - Directora de Voluntariado

Diseño:

Verónica Acosta Ponce - Coordinadora de
comunicaciones

Fotografías:

Archivo AGSCh

Relaciones institucionales y Responsabilidad social • alianzas@guiasyscoutschile.cl

www.guiasyscoutsdechile.org



El presente documento es una guía que ponemos a su disposición para que puedan detectar, priorizar y planificar las necesidades territoriales urgentes, con el fin de poder optimizar el uso de los recursos humanos y materiales que tenemos como organización a nivel territorial y nacional y de esta manera poder dar soporte y recibir soporte de la estructura correspondiente.

El documento se divide en dos partes; la primera es una estrategia basada en 3 herramientas para que puedan diagnosticar, priorizar y planificar su trabajo territorial inmediato; entendiendo que el retorno a la presencialidad nos sitúa en un nuevo escenario en el cual nos enfrentamos a muchas necesidades pero no todas ellas son prioritarias para destinar esfuerzos y recursos y a su vez poder solicitar y recibir soporte efectivo a las necesidades inmediatas.

La segunda parte contiene la estrategia para poder planificar y llevar de manera efectiva una campaña de captación de personas entendiendo que como Asociación en todos los niveles necesitamos re-encantar a aquellas personas que se alejaron durante el periodo de cuarentenas y poder captar nuevas personas para poder ejecutar el trabajo que nos encomienda nuestra misión institucional y alcanzar los objetivos propuestos por la visión. Esta sección está pensada mayormente para Grupos, Unidades y también para los territorios.

El documento responde a los siguientes acuerdos de la 109° asamblea nacional:

"Generar una propuesta de trabajo que promocióne el valor emocional, social y económico del movimiento guía-scout en las familias del país posicionando la marca de AGSCH."

TAREAS URGENTES

DIAGNOSTICAR

PRIORIZAR

PLANIFICAR

CAMPAÑA DE CAPTACIÓN

"Solicitar de manera prioritaria, que todas las instancias institucionales tales como el Consejo Nacional, Equipo Nacional, Consejos de Zonas y Consejos de Distrito, de manera articulada, tomen contacto durante lo que queda del año 2021, con instituciones patrocinantes y otras externas afines con la misión de la Asociación, que puedan ayudar en el normal desarrollo del retorno presencial de los Grupos en todo el territorio nacional, dando especial colaboración en formalizar espacios seguros para el desarrollo de sus actividades."

"Implementar, durante el año 2021, un sistema de acompañamiento, a aquellos territorios que han presentado mayor dificultad para establecer las Coordinaciones de Asuntos Internacionales y Relaciones Institucionales."



Las *Prioridades o Áreas Estratégicas*, son aquellas que nos permitirán enfocar el trabajo, hacer que estas sean cercanas en comprensión en todos los niveles de la Institución y con ello empoderar a cada persona de nuestra organización en hacer suya la participación en el cumplimiento de las metas a través de objetivos y acciones claras en los todos los niveles de nuestra Asociación. En ese sentido se ha determinado que para alcanzar la Visión institucional y cumplir con la misión debemos trabajar sobre la base de 6 grandes áreas que son las siguientes:

Dirección de Voluntariado

Esta área es la encargada de velar por el ciclo de vida del adulto/a dentro del movimiento gestionando el componente **"Adultos en el movimiento"**; da soporte y trabaja junto a las coordinadoras/es de voluntariado territoriales.

Contacto: Ana Lorena Mora
amora@guiasyscoutschile.cl

Dirección de Desarrollo institucional

Esta área es la encargada de dar soporte, gestión y desarrollo al quehacer organizacional. Gestiona el componente **"Gestión institucional"** y da soporte a los Directores/as de Distrito y Zona.

Contacto: Paul Finch
pfinch@guiasyscoutschile.cl

Dirección de Métodos educativos

Esta área es la encargada de velar por la adecuada animación, aplicación y actualización de la propuesta educativa de cada rama gestionando el componente **"Programa de jóvenes y participación juvenil"**; da soporte y trabaja junto a las coordinadoras/es de las 6 ramas, pastoral, participación juvenil y programas internacionales (asuntos internacionales) territoriales.

Contacto: Patricio Criado
pcriado1@guiasyscoutschile.cl

Dirección de Administración y finanzas

Esta área es la encargada de administrar los bienes y recursos institucionales gestionando el componente **"Recursos financieros"**; da soporte y trabaja junto a las coordinadoras/es de administración territoriales.

Contacto: Melanie Morales
mmorales@guiasyscoutschile.cl

Coordinación de Comunicaciones

Esta área es la encargada de administrar las comunicaciones, branding e imagen institucional gestionando el componente **"Comunicaciones"**; da soporte y trabaja junto a las coordinadoras/es de comunicaciones territoriales y la comisión de comunicaciones.

Contacto: Verónica Acosta
vacosta@guiasyscoutschile.cl

Coordinación de Relaciones institucionales y Responsabilidad social

Esta área es la encargada de administrar las relaciones con organismos externos a la Asociación, llevar los espacios de incidencia y vinculación con el medio. Gestiona el componente **"RRII & RRSS"** y da soporte y trabaja junto a las coordinadoras/es territoriales de RIRS

Contacto: Mauricio Sáez
msaez@guiasyscoutschile.cl

Poner a las personas en el centro...

Un recordatorio para mirar nuestras necesidades



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE



Para todas las estructuras este comienzo de año ha estado marcado por una baja en la cantidad de las personas adultas que integran un Grupo, o un equipo de distrito, de zona o del nivel nacional. Las razones pueden ser múltiples, desde el inicio o continuidad de proyectos personales o el cansancio que se arrastra de dos años viviendo en medio de la emergencia sanitaria, así como también la incertidumbre financiera que afecta a nuestro país. Dado que las personas adultas son uno de los pilares desde donde el Movimiento se apoya para funcionar, es que les invitamos hacer un alto y reenfocar las acciones de las primeras semanas de este año de actividades, para que este tiempo lo utilicemos en remirarnos, reconocernos y reencontrarnos, tomémonos unos minutos para preguntarnos ¿cómo estamos?, darnos unos instantes para vernos a los ojos, compartir la vida y así juntas y juntos retomar el día a día, para que como equipo definamos un plan de acciones que nos permita fortalecer nuestros Grupos, Consejos, Comisiones y equipos en nuestra Asociación en esta reactivación.

Relaciones institucionales y Responsabilidad social • alianzas@guiasyscoutschile.cl

www.guiasyscoutsdechile.org

Comencemos...

¿Cómo ordenar nuestro trabajo?



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE

1

Diagnosticar

2

Priorizar

3

Planificar



Efectos

Necesidades

Causas

¿Cómo diagnosticar?



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE

El primer paso para poder planificar de manera efectiva nuestro trabajo y administrar los recursos es poder tener claridad de todas las necesidades que tenemos. Para esto les recomendamos que hagan una lluvia de ideas de todas las necesidades que tiene el Territorio y sus Grupos. Aprenderás más sobre esta herramienta en el Curso institucional.

Una vez tengas las necesidades detectadas te invitamos a comprenderlas para poder priorizar tu trabajo de mejor manera; dado que al comprender las causas podemos que de la necesidad en si; además es importante comprender los efectos de estas mismas para ver el impacto que esas necesidades tienen en la gestión del Territorio y sus Grupos. Puedes solicitar el curso a institucional@guiasyscoutschile.cl

Necesidades: Aquellas que se generan por una carencia o problemática presente en el Territorio o sus Grupos. Ejemplo: Falta de personas adultas.

Causas: Origen(es) que causa las necesidades Ejemplo: Deserción por la pandemia, nula captación de nuevas adultas/os por la pandemia, etc.

Efectos: El impacto que generan en los Grupos y el Territorio esa necesidad. Ejemplo: Imposibilidad para poder completar el equipo de Distrito o Zona, los Grupos no pueden reactivar o están cerrando por la baja cantidad de adultas/os.

Ubicamos en el tronco del árbol las necesidades; luego en las raíces ubicamos las causas y finalmente hacemos el análisis de los efectos en las hojas.



- **IMPORTANTE**
- Cada una de las 6
- áreas realiza procesos
- de diagnóstico
- nacional y territorial
- para conocer la
- situación del país y
- planificar el trabajo y
- soporte nacional.

Relaciones institucionales y Responsabilidad social • alianzas@guiasyscoutschile.cl

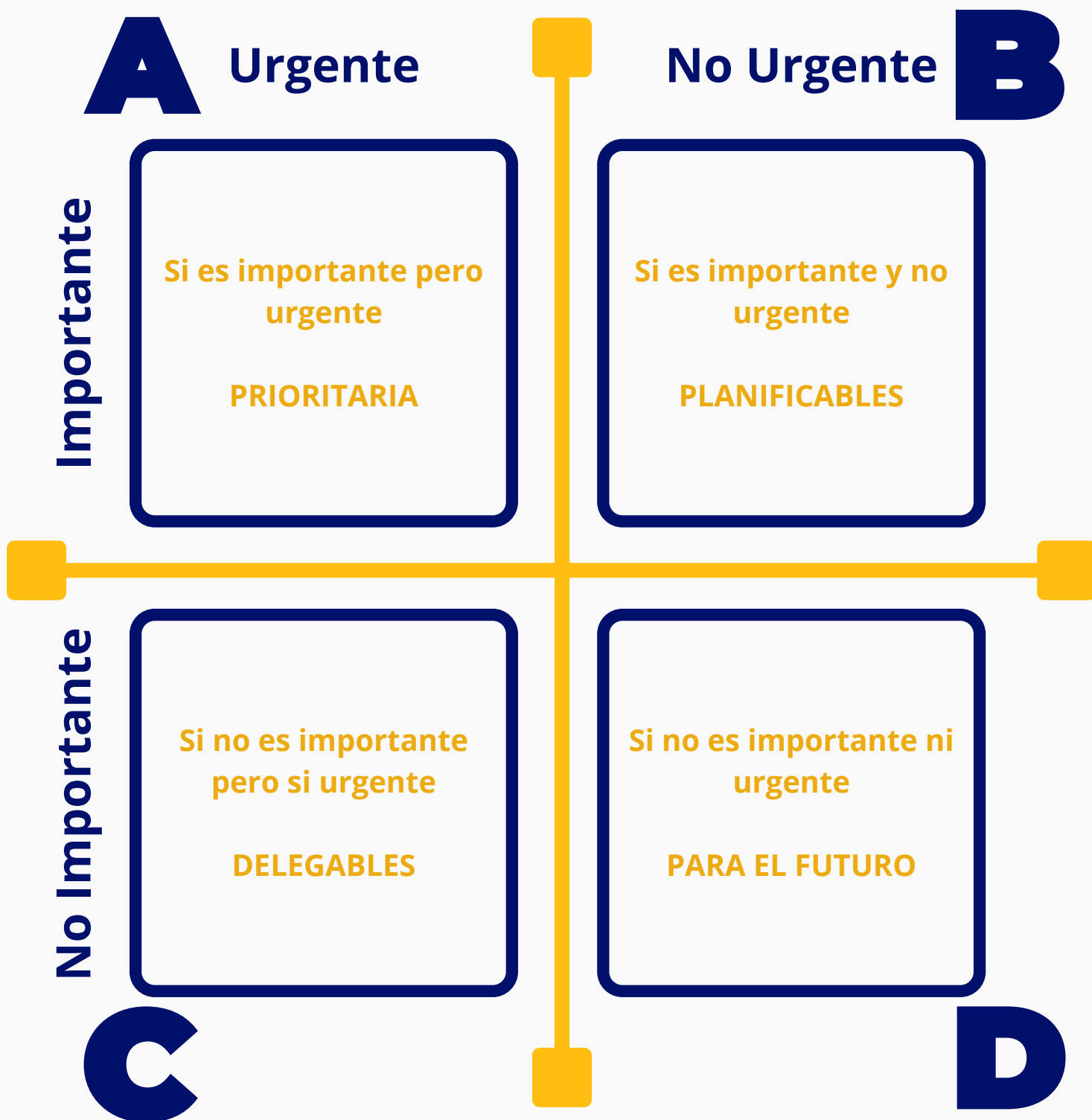
www.guiasyscoutsdechile.org

¿Cómo priorizar nuestro trabajo?

2



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE





Es importante que una vez hayamos determinado las necesidades del territorio y comprendido sus causas y efectos podamos priorizarlas. Este proceso es importante dado que como hemos expresado en el transcurso de este documento el retorno a la presencialidad y la reactivación del movimiento de la manera tradicional ha representado un desafío en diferentes aspectos y los recursos con los que contamos son limitados o escasos; es por este motivo que no todas las necesidades son "urgentes" o "PRIORITARIAS".

Lo que resta de documento se centrará en trabajar con sus necesidades "PRIORITARIAS", sin hacer énfasis en que deban descartar el resto de las necesidades las que se sumarán al proceso de planificación que el territorio hará a largo plazo.

A continuación, les invitamos a ubicar sus necesidades usando la matriz de la página siguiente; esta matriz separa las necesidades en cuatro grandes Grupos. La matriz en su plano horizontal tiene los criterios de Urgente y No Urgente. En su plano vertical tiene los criterios de importante y no importante.

Te invitamos a ubicar tus necesidades en el cuadrante que corresponda; puedes guiarte por la siguiente explicación:

Cuadrante A Importante y urgente "PRIORITARIA"

Necesidades que por su relevancia e impacto en el funcionamiento y soporte a los Grupos y el Territorio deben ser ejecutadas en el más breve plazo posible.

Ej. Falta de Instituciones patrocinantes o lugares para que funcionen los Grupos.
1 a 3 meses aprox.

Cuadrante B Importante y no urgente "PLANIFICABLE"

Necesidades que pese a su relevancia e impacto en el funcionamiento y soporte a los Grupos y el Territorio no resultan esenciales para el funcionamiento y reactivación de los Grupos y territorio.

Ej. Falta de cursos medios o avanzados.
3 meses a 1 año aprox.

Cuadrante C Urgente y no importante "DELEGABLE"

Necesidades que pese a su relevancia e impacto en el desarrollo y soporte de los Grupos y el Territorio pueden ser delegados en un tercero o alianza (stakeholder). De esta manera no se usan recursos internos.

Ej. Falta de formación complementaria en campismo o género.

Cuadrante D No es urgente y no es importante "PARA EL FUTURO"

Necesidades que no aportan a la reactivación y funcionamiento de los Grupos y el Territorio. Sin embargo se pueden considerar para el futuro.

Ej. Falta de actividades de programa distritales o zonales.

¿Cómo planificar nuestro trabajo?

Responde las siguientes preguntas

3



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE

I

De las acciones **PRIORITARIAS**
¿A qué áreas pertenecen?
Organícelas por área

II

De las áreas que tienen acciones **PRIORITARIAS**
¿Cuáles necesitan un/a coordinador/a que se encargue del trabajo del área?
Considere que la carga del trabajo de esa área requiera tiempo completo

III

¿Qué áreas pueden funcionar con una misma persona coordinando las acciones de esas áreas?
Aquellas áreas que su carga de tiempo sea baja puede tener a una persona que atienda a dos o más áreas

IV

*¿Qué recursos tiene nuestro territorio para dar solución a las acciones **PRIORITARIAS**?*

V

De los recursos que no tiene el territorio
*¿Qué recursos tiene el nivel nacional para ayudar a dar solución a las acciones **PRIORITARIAS** de cada área?*

VI

De los recursos que no tiene el territorio y el nivel nacional
*¿Qué recursos es necesario gestionar desde el nivel nacional para ayudar a dar solución a las acciones **PRIORITARIAS** de cada área?*

¿Cómo planificar nuestro trabajo?

Responde las siguientes preguntas



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE

Una vez hayas planificado tu trabajo, determinado el equipo de coordinadores y las áreas en que pondrás esfuerzos para el trabajo a corto y mediano plazo; ponles en contacto con cada una de sus áreas a nivel nacional.

Las áreas a nivel nacional han preparado jornadas de capacitación y trabajo con las personas que se desempeñan como coordinadoras/es territoriales. Es importante participar de estas jornadas porque permite la planificación del trabajo pensando globalmente y actuando localmente; además, permite obtener nuevos conocimientos y actualizar los que ya se tienen.

Desde el nivel nacional procuraremos entregar la mayor cantidad de herramientas y soporte para poder reactivar los Grupos y Territorios a nivel nacional por lo que el contacto con las áreas es fundamental para poder avanzar en el desarrollo y reactivación de los Territorios y Grupos.



● IMPORTANTE

- Realizaremos una jornada de capacitación de buenas prácticas y crecimiento apoyados por la Oficina Scout mundial a través del centro de apoyo interamericano.
- Están invitados todos los equipos territoriales y además contaremos con cupos para Responsables de Grupo por territorio. **PARTICIPA**

Otra herramienta para priorizar en 1 paso



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE

**Ejecutar la propuesta
completa en todas las
áreas**

**Soporte completo para las
necesidades de los Grupos y
Territorio**

**Soporte básico para las
necesidades de los Grupos y
Territorio**

Existencia de los Grupos



Otra herramienta para priorizar en 1 paso



¿Cómo usar la herramienta?

Haga una lluvia de necesidades que tiene su territorio y posteriormente vaya ubicando en los pisos de la pirámide de acuerdo con los siguientes criterios:

En la base: Aquellas necesidades que en caso de no poder satisfacerse los Grupos no pueden funcionar de manera correcta. En este nivel se espera que las acciones sean solo para la subsistencia de los Grupos y territorios. Ej, falta de Institución Patrocinante, falta dirigentes y guadoras, etc.

En el 2° nivel: Aquellas necesidades que sus acciones para satisfacerlas, nos permiten dar un soporte básico al Grupo y territorio. Esto quiere decir funcionar al mínimo de las capacidades pero con proyección de crecer y avanzar al nivel 3° y 4°. Ej: Falta de cursos iniciales, falta de lugares con calefacción para realizar actividades, falta de coordinadores distritales para todas las áreas que más necesitan apoyo, etc.

Esperamos que una vez el distrito recupere su normalidad de la planificación estratégica pueda avanzar a los niveles 3° y 4° pero de momento la invitación es a centrarse en los niveles 1° y 2° priorizando acciones y recursos para las necesidades de estos dos niveles.

En el 3° nivel: Aquellas necesidades que sus acciones para satisfacerlas, nos permiten dar un soporte completo al Grupo y territorio, Ej: Falta de cursos medios, falta de cursos de formación complementaria, falta de coordinadores distritales para todas las áreas y para cada una de las ramas,

En el 4° nivel: Aplicar la planificación estratégica del territorio de manera completa, ejecutando las acciones necesarias para satisfacer todas las necesidades territoriales.

En la columna de izquierda escriba todas sus necesidades y priorice, luego en la sección de la derecha escriba acciones para poder satisfacer esas necesidades.

¿Cómo crear una campaña de captación de nuevas personas?



GUÍAS Y SCOUTS
DE CHILE

Planificar y preparar

Esta es la primera etapa y debes determinar si tu Grupo tiene necesidad de personas adultas, niñas, niños y jóvenes o ambas.

Determinar la cantidad de adultas/os necesarios y la cantidad de jóvenes que pueden recibir.

● **Toolkit con videos, presentaciones y afiches modificables.**

● <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vra7yl2FXOkgFPfxogh4d0T155Qy5D3S>

● **Documento de la OMMS sobre cómo organizar una campaña de captación**

● <https://www.scout.org/sites/default/files/users/2417236/imce/Guia%20para%20Campa%C3%B1a%20de%20Captaci%C3%B3n.pdf?17>

Determinar lugares en los que hacer captación.

Determinar los lugares en los que pueden hacer captación (iglesias, colegios, mercados, espacios públicos, etc)

También pueden realizar activaciones e intervenciones invitando a sumarse.

Procura dejar un medio de contacto que puedas responder (mail, fono, etc)

Preparar la incorporación al Grupo

Prepara una actividad para recibir a las personas nuevas, es importante que desde el primer momento las personas se sientan acogidas y bien recibidas y que el Grupo es un espacio seguro.

En el toolkit encontrarás material para presentar el trabajo que hacemos las Guías y los Scouts y puedes añadir que significa el nombre de tu Grupo, colores, etc.

Relaciones institucionales y Responsabilidad social • alianzas@guiasyscoutschile.cl

www.guiasyscoutsdechile.org



GUÍAS Y SCOUTS DE CHILE