| **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO – RESPONSABLE DIRECTO** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREVISTA STAR** | | | | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | | | | | | | |
| NOMBRE EVALUADA/O | |  | | CARGO | |  | |
| NOMBRE EVALUADOR/A | |  | | FECHA | |  | |
| **FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO** | | | | | | | |
| En base al Perfil de cargo que desempeña la persona a evaluar, considerar de común acuerdo detallar las funciones de este y sus principales tareas. | | | | | | | |
| | **Funciones** | **Tareas** | | --- | --- | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **INSTRUCCIÓN** | | | | | | | |
| Responder a las preguntas de forma concreta en base a las conductas observadas, hasta ese momento, de la persona que desempeña el cargo.  **Situación:** Describir las circunstancias, contexto, escenas o hecho. **Tarea:** Describir la tarea que se debió realizar. **Acción:** Describir la acción o las medidas tomadas para alcanzar el objetivo de la tarea o requerimiento. **Resultado:** Explicar cuáles fueron los resultados obtenidos. | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE SEGUIMIENTO A EVALUAR** | | | Situación/Tarea | | Acción | | Resultado |
| PRODUCTIVIDAD | | | | | | | |
| ¿Cómo y cuántas tareas ha realizado la persona en este último tiempo y en cuáles los cumplimientos han sido satisfactorios? | | |  | |  | |  |
| CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PERSONALES | | | | | | | |
| ¿Cuáles han sido los avances de la persona en cuanto a los compromisos contemplados en y/o descritos en el acuerdo mutuo y PPF? | | |  | |  | |  |
| EFICIENCIA | | | | | | | |
| ¿Cuáles han sido las tareas realizadas de manera óptima, en menos tiempo y/o con menos recursos? | | |  | |  | |  |
| DISPOSICIÓN | | | | | | | |
| ¿Ante qué situaciones, hechos o tareas la persona se ha desempeñado con un estado de ánimo motivador y actitud satisfactoria? | | |  | |  | |  |
| CODIGO DE CONDUCTA | | | | | | | |
| ¿En cuáles ocasiones la persona ha actuado bajo las normas, principio y valores que guían el comportamiento en el Movimiento? | | |  | |  | |  |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | | | | | | | |
| 1. Nombre de la competencia | Descripción de la competencia en forma de pregunta | |  | |  | |  |
| 2. Nombre de la competencia | Descripción de la competencia en forma de pregunta | |  | |  | |  |
| 3. Nombre de la competencia | Descripción de la competencia en forma de pregunta | |  | |  | |  |
| 4. Nombre de la competencia | Descripción de la competencia en forma de pregunta | |  | |  | |  |
| COMPETENCIAS ESENCIALES | | | | | | | |
| 1. Adaptabilidad al cambio | ¿Alguna vez en el último tiempo ha tenido la persona la capacidad de modificar puntos de vista, prácticas y comportamientos en respuesta a cambios en contextos, condiciones y situaciones? Comente | |  | |  | |  |
| 2. Aprendizaje y D° Personal | ¿Alguna vez en el último tiempo ha tenido la persona la capacidad para adquirir, perfeccionar o modificar sus competencias, de manera voluntaria y permanente, como respuesta a necesidades individuales y organizacionales? Comente | |  | |  | |  |
| 3. Compromiso | ¿En el último periodo ha tenido la persona la capacidad para hacer propios el propósito, los principios y valores, expresados en la Misión del Movimiento, asumir voluntariamente responsabilidades y apoyar e instrumentar decisiones para el logro de los objetivos organizacionales? Comente | |  | |  | |  |
| 4. Conciencia Organizacional | ¿En el último tiempo la persona se ha enfrentado a situaciones donde ha debido desarrollar o utilizar la capacidad de comprender el funcionamiento, estructura, cultura de la Asociación y forma en que es afectada por las situaciones del entorno interno y/o externo? Comente | |  | |  | |  |
| 5. Cuidado de las Personas | ¿En el último periodo se ha visto la persona enfrentada a atender responsablemente a lo que acontece a su alrededor, velando por el bienestar e integridad física, psicológica, moral y sexual de las personas, procurando entornos seguros para sí y para las y los demás? Comente | |  | |  | |  |
| 6. Habilidades Interpersonales | ¿En este periodo se ha visto la persona enfrentada a establecer vínculos y relaciones estables, respetuosas, empáticas y efectivas con las personas, buscando la sinergia a través de la interacción, la integración y la comunicación? Comente | |  | |  | |  |
| 7. Planeamiento Estratégico | ¿En el último tiempo la persona ha podido establecer objetivos, metas, prioridades y planes respectivos al área de desempeño, estipulando las acciones, plazos y los recursos requeridos, incluyendo mecanismos de seguimiento y verificación de la información? Comente | |  | |  | |  |
| 8. Trabajo en Equipo | ¿Se ha visto enfrentada la persona recientemente a situaciones donde ha debido trabajar de manera colaborativa y efectiva con los demás, para integrar esfuerzos comunes y lograr los objetivos organizacionales? Comente | |  | |  | |  |
| **Comentarios y/o Resultados:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| FIRMA RESPONSABLE DIRECTO | | | | | | | |