| **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO – EQUIPO DE PARES** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALIFICACIÓN CONDUCTUAL** | | | | | | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | | | | | | | | | |
| NOMBRE EVALUADA/O | |  | | | | |  | |  |
| NOMBRE(S) EVALUADOR/A(S) | |  | | | | |  | |  |
| **FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO** | | | | | | | | | |
| En base al Perfil de cargo que desempeña la persona a evaluar, considerar de común acuerdo detallar las funciones de este y sus principales tareas. | | | | | | | | | |
| | **Funciones** | **Tareas** | | --- | --- | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **INSTRUCCIÓN** | | | | | | | | | |
| Lea atentamente cada Criterio y señale con una X la opción que mejor describa el comportamiento de la persona que desempeña el cargo durante el presente periodo. Tenga en cuenta la siguiente escala de calificación, donde:  **Nunca:** No cumple las expectativas, ni requerimientos o no se evidencia en su conducta **Casi nunca:** Reiteradamente no cumple las expectativas, ni requerimientos y estas se evidencian en su conducta  **A veces:** Ocasionalmente, cumple las expectativas, requerimientos y se evidencia en la conducta **Casi siempre**: La mayoría de veces cumple con las expectativas, requerimientos y se evidencia en su conducta **Siempre**: Todas las veces cumple con las expectativas, requerimientos y se evidencia en la conducta | | | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE SEGUIMIENTO A EVALUAR** | | |  |  |  |  |  |  | |
| PRODUCTIVIDAD | | | | | | | | | |
| Cantidad de tareas realizadas y cumplimiento satisfactorio de la labor desempeñada de manera confiable. | | |  |  |  |  |  |  | |
| CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PERSONALES | | | | | | | | | |
| Avances de los compromisos contemplados y/o descritos en el acuerdo mutuo y PPF. | | |  |  |  |  |  |  | |
| EFICIENCIA | | | | | | | | | |
| Capacidad de realizar las tareas de manera óptima, en menos tiempo y/o menos recursos. | | |  |  |  |  |  |  | |
| DISPOSICIÓN | | | | | | | | | |
| Estado de ánimo y actitud hacia la Institución y estructura en la cual se desempeña, asociado a la motivación y satisfacción. | | |  |  |  |  |  |  | |
| CODIGO DE CONDUCTA | | | | | | | | | |
| Normas, principios y valores que guían el comportamiento en el Movimiento. | | |  |  |  |  |  |  | |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | | | | | | | | | |
| 1. Nombre de la competencia |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 2. Nombre de la competencia |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 3. Nombre de la competencia |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 4. Nombre de la competencia |  | |  |  |  |  |  |  | |
| COMPETENCIAS ESENCIALES | | | | | | | | | |
| 1. Adaptabilidad al cambio |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 2. Aprendizaje y D° Personal |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 3. Compromiso |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 4. Conciencia Organizacional |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 5. Cuidado de las Personas |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 6. Habilidades Interpersonales |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 7. Planeamiento Estratégico |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 8. Trabajo en Equipo |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **Comentarios y /o Resultados:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| FIRMAS EQUIPO DE PARES | | | | | | | | | |