| **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO – EQUIPO DE PARES** |
| --- |
| **CALIFICACIÓN CONDUCTUAL** |
| **IDENTIFICACIÓN**  |
| NOMBRE EVALUADA/O |  |  |  |
| NOMBRE(S) EVALUADOR/A(S) |  |  |  |
| **FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO** |
| En base al Perfil de cargo que desempeña la persona a evaluar, considerar de común acuerdo detallar las funciones de este y sus principales tareas.   |
|

| **Funciones** | **Tareas** |
| --- | --- |
| Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función |
| Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función |
| Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función |
| Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función |
| Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función |

 |
|  |
| **INSTRUCCIÓN** |
| Lea atentamente cada Criterio y señale con una X la opción que mejor describa el comportamiento de la persona que desempeña el cargo durante el presente periodo. Tenga en cuenta la siguiente escala de calificación, donde: **Nunca:** No cumple las expectativas, ni requerimientos o no se evidencia en su conducta**Casi nunca:** Reiteradamente no cumple las expectativas, ni requerimientos y estas se evidencian en su conducta **A veces:** Ocasionalmente, cumple las expectativas, requerimientos y se evidencia en la conducta**Casi siempre**: La mayoría de veces cumple con las expectativas, requerimientos y se evidencia en su conducta **Siempre**: Todas las veces cumple con las expectativas, requerimientos y se evidencia en la conducta |
| **CRITERIOS DE SEGUIMIENTO A EVALUAR** |  |  |  |  |  |  |
| PRODUCTIVIDAD |
| Cantidad de tareas realizadas y cumplimiento satisfactorio de la labor desempeñada de manera confiable. |  |  |  |  |  |  |
| CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PERSONALES |
| Avances de los compromisos contemplados y/o descritos en el acuerdo mutuo y PPF. |  |  |  |  |  |  |
| EFICIENCIA |
| Capacidad de realizar las tareas de manera óptima, en menos tiempo y/o menos recursos. |  |  |  |  |  |  |
| DISPOSICIÓN |
| Estado de ánimo y actitud hacia la Institución y estructura en la cual se desempeña, asociado a la motivación y satisfacción.  |  |  |  |  |  |  |
| CODIGO DE CONDUCTA |
| Normas, principios y valores que guían el comportamiento en el Movimiento. |  |  |  |  |  |  |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
| 1. Nombre de la competencia |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Nombre de la competencia |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Nombre de la competencia |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Nombre de la competencia |  |  |  |  |  |  |  |
| COMPETENCIAS ESENCIALES |
| 1. Adaptabilidad al cambio |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Aprendizaje y D° Personal  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Compromiso |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Conciencia Organizacional  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Cuidado de las Personas |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Habilidades Interpersonales  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Planeamiento Estratégico |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Trabajo en Equipo  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comentarios y /o Resultados:**  |
|  |
| FIRMAS EQUIPO DE PARES |