

## Informe de Planificación Comisión de Desarrollo Institucional

### comisión Vinculación Territorial

	Objetivo	Indicadores	Acciones propuestas	Operatividad	Plazos
s n e n que na ción y ntre  onal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar el desarrollo de la Jornada para Directores de Distrito y reuniones por Macro zona. (En el caso de las MZ proponer definición, funciones)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación mecanismo de recolección de datos territoriales para categorización del país.</li> </ul>	<p>Diseñar herramienta virtual a través de la plataforma de registro en la cual cada grupo pueda ingresar y actualizar los datos de los miembros de su grupo , la cual debe contar con el VºBº del Director de Distrito correspondiente</p>	<p>La subcomisión propondrá nuevos indicadores para la herramienta de categorización de acuerdo a conceptos de Pobreza Multidimensional</p>	30 de Octubre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar un mecanismo para recabar datos e información de los territorios para categorizar la realidad del país.</li> </ul>			<p>Solicitar a comisión TI la incorporación de la nueva herramienta a la plataforma de registro</p>	Primer semana novien
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar un medio de comunicación oficial para la comunicación constante entre los delegados y delegadas a la Asamblea Nacional que tenga por objetivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación medio de comunicación oficial asamblea nacional.</li> </ul>	<p>Se propone crear un sitio dentro la página institucional (especie de foro) para el acceso de los miembros de los delegados a AN en donde</p>	<p>Definir contenidos mínimos de la plataforma</p>	30 de Octubre

	compartir noticias y opiniones.		<p>se comparte información respecto a los avances y acciones realizadas para el cumplimiento de los acuerdos de la AN, el que me permita a través de un buzón enviar correo a la DEN o a quien corresponda, preguntas y dudas respecto a la información declarada.</p> <p>El sitio debe permitir también la posibilidad de armar foros entre sus miembros</p>	Solicitar a TI el diseño del sitio u espacio	<p>Primer seman Novier</p> <p>30 de Novier</p>
		- Operacionalización de las Macro Zonas.	Definir estructura Funciones		

## Comisión Manuales

Acciones culadas	Objetivo	Indicadores	Acciones propuestas	Operatividad	Plazos
<p>Elaborar los manuales de gestión grupal, territorial y zonal como apoyo a la gestión de esas instancias.</p>	<p>Elaborar protocolos para gestión de trámites en todos los niveles. Revisar/crear última edición del Manual de Gestión de Grupo Crear los Manuales de gestión para directores y directoras de Distrito y de Zonas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creados o en de creación los Manuales proceso de Gestión de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distrito</li> <li>• Zona</li> <li>• Grupo</li> <li>• Manual de trámites internos administrativos.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Revisión de Manual de Gestión Territorial año 2005</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar que cuestiones siguen vigentes del último documento oficial de la AGSCH al respecto</li> </ul>	<p>20 septiembre (Realizado)</p>
			<p>Diseño y escritura del Manual de Gestión para el Distrito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir el manual de gestión de distrito</li> <li>• Proceso de añadir información del focus group</li> <li>• Revisión de pares subcomisión</li> <li>• VºBº Comisión DI</li> <li>• Publicación y difusión</li> </ul>	<p>13 de octubre listo para Vº B</p>
			<p>Diseño y escritura del Manual de Gestión para el Zona</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir el manual de gestión de Zona</li> <li>• Proceso de añadir información del focus group</li> <li>• Revisión de pares subcomisión</li> <li>• VºBº Comisión DI</li> <li>• Publicación y difusión</li> </ul>	<p>31 de Octubre listo para B</p>

			<p>Diseño y escritura del Manual de Gestión para el Grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir el manual de gestión de Grupo</li> <li>• Proceso de añadir información del focus group</li> <li>• Revisión de pares subcomisión</li> <li>• VºBº Comisión DI</li> <li>• Publicación y difusión</li> </ul>	<p>31 de Octubre listo para B</p>
			<p>Diseño y escritura del Manual de Gestión para trámites administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar trámites no contemplados en los documentos anteriores</li> <li>• Proceso de añadir información del focus group</li> <li>• Revisión de pares subcomisión</li> <li>• VºBº Comisión DI</li> <li>• Publicación y difusión</li> <li>•</li> </ul>	<p>Mediados noviembre</p>

## Comisión Buenas Prácticas

Acciones vinculadas	Objetivo	Indicadores	Acciones propuestas	Operatividad	Plazos
Generar recursos de apoyo y mecanismos normativos para la gestión grupal, distrital y zonal para el fomento de buenas prácticas	Mecanismo de compartir buenas prácticas de	Mecanismo de compartir buenas prácticas disponible en la pagina web	Entrega de propuesta a Comisión TI sobre este mecanismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar propuesta</li> <li>Enviar a TI</li> </ul>	Viernes 13 de mayo
	Diseño del listado Set de recursos.	Set de recursos disponibles en la pagina web	Diseño del espacio para subir el set de recurso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar propuesta</li> <li>Enviar a TI</li> </ul>	Viernes 13 de mayo
	Definición listado micro cursos	Facilitación de sistema para compartir iniciativas nacionales/locales	Entrega de propuesta a Comisión TI sobre este mecanismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar propuesta</li> <li>Enviar a TI</li> </ul>	Viernes 13 de mayo