



INFORME FINAL CONTINGENTE CHILENO

Participación en el Jamboree Mundial
Norteamérica 2019

Descripción breve

Soñamos con un Contingente de 1.000 chilenas y chilenos, que puedan vivir una experiencia de un evento mundial, en donde, las y los jóvenes serán siempre el principal pilar; que podamos representar a Chile y a la Asociación de Guías y Scouts de Chile de la mejor manera posible, celebrar los 20 años del 19° Jamboree Mundial de Chile y aprender de los aciertos y errores de eventos internacionales anteriores.

CMT Contingente Chileno WSJ2019

Jamboree_mundial@guiasyscoutschile.cl

ICEBERG CONTINENTE CHILENO 24TH WORLD SCOUT JAMBOREE 2019

LO QUE
SE VE

12 DIAS DE JAMBOREE
SCOUTS CULTURAS NUEVOS AMIGOS
1260 MIEMBROS AVENTURAS

CAMBIOS DE TALLA PASAPORTES Y VISAS RECEPCION CHILE
COMPRAS EN CHILE CAPACITAR VIDEOS PREPARATIVOS
POSTULACIONES EIS COBRO DE CUOTAS DUDAS Y CONSULTAS
REUNIONES REGISTRO COMPRAS EN USA COMUNICACIONES
RELACIONES CON MINREL CIRCULARES
ARMAR KITS ARMAR UNIDADES
FABRICACION KITS EMAILS
REUNIONES DE ANIMACION
ORG DE VUELOS LLAMADOS
REGALOS RECEPCIONES VISITAS PREVIAS
ORG. CARPAS EIS
PLANIFICACION DE LLEGADAS
FOOD HOUSE
WHATSAPPS
TRABAJO VOLUNTARIO

LO QUE
NO SE VE



SOÑAR

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN GENERAL	7
CARTA DEL RESPONSABLE DE CONTINGENTE	7
CONTEXTO DEL EVENTO	12
LUGAR Y FECHAS DEL JAMBOREE	12
TIPO DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTINGENTE.....	13
EQUIPO ORGANIZADOR DEL CONTINGENTE CHILENO (CMT).....	13
REUNIONES DE RESPONSABLES DE CONTINGENTES EN ESTADOS UNIDOS	16
REUNIÓN DE ESTUDIO 2017	16
PRIMERA REUNIÓN DE RESPONSABLES DE CONTINGENTES 2018.....	16
SEGUNDA REUNIÓN DE RESPONSABLES DE CONTINGENTES 2019	18
ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO.....	20
INTRODUCCIÓN	20
REGISTRO DEL CONTINGENTE	20
CARACTERIZACIÓN DEL CONTINGENTE	21
LÍNEA DE TIEMPO	27
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL CONTINGENTE	33
PRESUPUESTO CONTINGENTE.....	34
INGRESOS	34
EGRESOS	35
FOOD HOUSE	37
DEUDORES.....	39
OTRAS FUNCIONES SOLICITADAS POR EL RESPONSABLE DE CONTINGENTE.....	41
EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL EQUIPO	42
CONCLUSIONES GENERALES DEL ÁREA	43
OPERACIONES Y LOGÍSTICA	44
INTRODUCCIÓN	44
GESTIÓN – COORDINACIÓN	45
ANIMACIÓN TERRITORIAL – PRE EVENTO – PREPARACIÓN CONTINGENTE – JAMBOREE	45
LÍNEA DE TIEMPO	45
EVALUACIÓN GESTIÓN Y COORDINACIÓN	53
KIT CONTINGENTE	54
PROPUESTA – DESARROLLO – PRESUPUESTO	54
LÍNEA DE TIEMPO	55

EVALUACIÓN KIT	58
AGENCIA DE VIAJE	62
PROPUESTA DE DIFERENTES AGENCIAS – CONVENIOS – BENEFICIOS.....	62
LÍNEA DE TIEMPO	62
EVALUACIÓN AGENCIA.....	68
DEUDAS PENDIENTES CON LA AGENCIA A JULIO DE 2020	72

UNIDADES..... 73

INTRODUCCIÓN	73
ROL DEL RESPONSABLE DE UNIDAD Y RESPONSABLE DE PATRULLA	73
RESPONSABLES DE UNIDAD.....	73
RESPONSABLES DE PATRULLA	74
LÍNEA DE TIEMPO	75
ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DEL EQUIPO, ROLES.....	76
DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL ÁREA. PREVIAS, DURANTE Y POST EL EVENTO.....	76
OTRAS OBSERVACIONES	78
EVALUACIÓN DEL EQUIPO, DESEMPEÑO DENTRO DE SUS ROLES	78
ACIERTOS Y ERRORES	78
CUÁLES SERÍAN LOS APORTES DE MEJORA EN EL FUTURO A ESTA ÁREA	79
SITUACIONES IMPORTANTES OCURRIDAS EN EL EVENTO	80
ALGUNOS EXTRACTOS DE LA ENCUESTA A RESPONSABLES DE PATRULLA:	81
ALGUNOS EXTRACTOS DE LA ENCUESTA A JÓVENES PARTICIPANTES	81
CONCLUSIONES GENERALES DEL ÁREA	82

EQUIPO INTERNACIONAL DE SERVICIO (EIS) 83

INTRODUCCIÓN	83
REUNIÓN DE EVALUACIÓN EQUIPO EIS.....	83
LÍNEA DE TIEMPO	83
ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DEL EQUIPO, ROLES.....	85
DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL ÁREA. PREVIAS, DURANTE Y POST EL EVENTO.	86
EVALUACIÓN DEL EQUIPO, DESEMPEÑO DENTRO DE SUS ROLES.	86
ACIERTOS Y ERRORES.....	87
CUALES SERIAN LOS APORTES DE MEJORA EN EL FUTURO A ESTA ÁREA	87
INTERACCIÓN CON OTRAS ÁREAS.....	88
CONCLUSIONES GENERALES DEL ÁREA	88

STAND DE CHILE Y CULTURA..... 90

STAND DE CULTURA	90
-------------------------------	-----------

INTRODUCCIÓN EXPLICATIVA DEL ÁREA:	90
LÍNEA DE TIEMPO	90
ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DEL EQUIPO, ROLES.	92
DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL ÁREA. PREVIAS, DURANTE Y POST EL EVENTO.	93
CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	96
ACIERTOS Y ERRORES	97
CUÁLES SERÍAN LOS APORTES DE MEJORA EN EL FUTURO A ESTA ÁREA.	98
INTERACCIÓN CON OTRAS ÁREAS.	99
CONCLUSIONES GENERALES DEL ÁREA	100
STAND DE CHILE	101
INTRODUCCIÓN EXPLICATIVA DEL ÁREA.	101
LÍNEA DE TIEMPO - EL TRABAJO PARTE TRES AÑOS ANTES	101
ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DEL EQUIPO, ROLES.	101
DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL ÁREA.	102
CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	102
EVALUACIÓN DEL EQUIPO, DESEMPEÑO DENTRO DE SUS ROLES.	102
ACIERTOS Y ERRORES	102
INTERACCIÓN CON OTRAS ÁREAS.	103
CONCLUSIONES GENERALES DEL ÁREA.	103
<u>PROTOCOLO.....</u>	<u>104</u>
ACTIVIDADES PROTOCOLARES	104
REGALOS	104
COORDINACIÓN DE EVENTOS.....	107
ACIERTOS Y ERRORES.....	113
INTERACCIÓN CON OTRAS ÁREAS.....	114
CONCLUSIONES GENERALES DEL ÁREA	115
<u>FOOD HOUSE CHILE.....</u>	<u>117</u>
CREACIÓN DEL PROYECTO FOOD HOUSE CHILENO	117
FOOD HOUSE EN UN JAMBOREE MUNDIAL.....	118
ELEMENTOS IMPORTANTES DEL FOOD HOUSE:	119
EQUIPO FOOD HOUSE CHILENO	124
HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO Y TURNOS.....	125
DONACIÓN A GIRL SCOUTS OF AMÉRICA:.....	126
PROPUESTA DE REINVERSIÓN	127
ACIERTOS Y ERRORES	129
INTERACCIÓN CON OTRAS ÁREAS.....	130
CONCLUSIONES GENERALES DEL ÁREA	130

COMUNICACIONES..... 132

INTRODUCCIÓN 132

ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DEL EQUIPO, ROLES..... 132

DESARROLLO DE LA ÁREAS PREVIO Y DURANTE EL EVENTO..... 132

REDES SOCIALES..... 132

AUDIOVISUAL 134

FOTOGRAFÍA 136

DOCUMENTAL “DESCUBRIR UN MUNDO NUEVO” 136

ASPECTOS A MEJORAR, EVALUACIÓN DEL EQUIPO Y CONCLUSIONES 138

ANEXOS 140

ANEXOS CARTA DEL RESPONSABLE DE CONTINGENTE 141

RECOPILACIÓN SUGERENCIAS JAMBOREE MUNDIAL JAPÓN 2015 141

ANEXOS DE ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO..... 146

CIRCULAR Nº1..... 146

CIRCULAR 2..... 151

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CUPOS DEL CONTINGENTE CHILENO 158

BOLETIN 1 159

ANEXO TALLAS KIT (BOLETÍN 1)..... 165

BOLETIN 2 168

BOLETIN 3 178

BOLETIN 4 180

BOLETIN 5 184

BOLETIN 6 189

LISTADO DE ROPA E IMPLEMENTOS..... 193

CARTA DE INVITACIÓN DEL EVENTO PARA PRESENTAR EN EL INGRESO A USA..... 195

PAUTAS DE SALIDA PARA LOS CONTINGENTES Y SUBCAMPOS 196

MEMO GESTIONES REALIZADAS PARA FLEXIBILIZACIÓN DE HORAS DE SALIDA DEL CONTINGENTE 205

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE FONDOS DEL CONTINGENTE CHILENO 208

ACUERDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA AGSCH Y CMT 209

ANEXOS DE UNIDADES..... 211

EVALUACIÓN PSICOLOGÍA POR ALEJANDRA MUÑOZ CUELLO..... 211

ANEXOS DE STAND DE CULTURA 216

PROPUESTA STAND DEL CONTINGENTE CHILE..... 216

CORREO DE AGRADECIMIENTO DE GIRL SCOUT USA..... 219

EL CHINCHINERO..... 220

ANEXO DE FOOD HOUSE CHILE 224

HORARIOS Y TURNOS DE TRABAJO DEL EQUIPO DEL FOOD HOUSE CHILENO 224

INTRODUCCIÓN GENERAL

Carta del Responsable de Contingente

En febrero del año 2017 la Dirección Ejecutiva Nacional encabezada por Gerardo González Erba, y Dirección de Desarrollo Institucional dirigida por Paul Finch Ureta en conjunto con el EQUIT con su Comisionado Internacional Marcelo Montero, publican la circular para la postulación al cargo de Responsable del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial el cual se realizaría el año 2019 en Estados Unidos. Para muchos quienes habían participado en eventos internacionales anteriores, el llamado a postulación a este cargo con dos años de anticipación daba grandes posibilidades para la conformación y preparación de un Contingente numeroso y de calidad.

En junio de 2017 el Consejo Nacional de la época, selecciona a quien subcribe, Ricardo Cuello E, como responsable del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial, fecha con la que se da inicio a la conformación del Contingente que representaría a nuestra Asociación de Guías y Scouts de Chile en este evento Mundial.

En ese momento se empieza a trabajar en la conformación del Equipo Central que estará a cargo de este Contingente, del cual se consideran inmediatamente a Christian Baer y Macarena Cornejo, quienes también participaron en la postulación al cargo de Responsable de Contingente, y quienes contaban con la experiencia en eventos internacionales anteriores.

A continuación, se propusieron de manera muy general los cargos necesarios para conformar el Equipo Central del Contingente, ya que no existe un modelo base por el cual guiarse. Posterior a esto se buscó gente que tuviese experiencia en eventos internacionales, idealmente en algún Jamboree Mundial, y que pudiera cumplir con las tareas de principio a fin en un proceso que duraría casi 3 años.

Una vez constituido el equipo, se decidió compartir nuestras experiencias previas y analizar la participación de nuestra Asociación en los últimos eventos mundiales, para así poder ir definiendo metas de trabajo generales e ir estructurando nuestro trabajo. Empiezan a surgir las primeras preguntas poder organizar nuestro futuro desafío. *¿Qué es lo que queremos y que esperamos de este Contingente?*

Ya teniendo claro que los Jamborees son una gran fiesta Mundial, donde todas y todos tendremos la posibilidad de interactuar con muchas culturas, religiones y personas de cada rincón del mundo, pudiendo compartir bajo un mismo lema y con los mismos valores, es que nos lleva a preguntarnos lo siguiente:

¿Cuál es la misión y visión de nuestra institución y como las relacionamos con lo que queremos para nuestro Contingente?

Nuestra Misión:

“Mediante un sistema de valores basados en principios espirituales, sociales y personales, que se expresen en la Ley y la Promesa, nuestra misión es contribuir a la educación de jóvenes para que participen en la construcción de un mundo mejor, donde las personas se desarrollen plenamente y jueguen un papel constructivo en la sociedad.”

Nuestra Visión:

“Vemos al Movimiento Guía y Scout como una fuerza social educativa vigente, valorado por la familia y la comunidad, fiel a su propósito, a sus principios, a sus valores y a su método, contribuyendo a satisfacer las necesidades de los jóvenes y de la sociedad.

Lo vemos integrado por la mayor cantidad de niños, niñas y jóvenes de su historia, sin distinciones de ningún tipo, que participan con entusiasmo en la determinación de sus proyectos y de manera progresiva llegan a ser agentes de cambio, que promueven la protección del medioambiente y el desarrollo sostenible, y que contribuyen a crear en el país condiciones de equidad, inclusión y justicia social.

Lo vemos apoyado por jóvenes y adultos de ambos sexos, comprometidos con su crecimiento como personas y dispuestos a servir, competentes como educadores voluntarios, que son testimonio de los valores del Movimiento y contribuyen de manera significativa al desarrollo de niñas, niños y jóvenes.

Vemos a la Asociación de Guías y Scouts de Chile como un espacio acogedor, cuyas estructuras nacionales y territoriales respaldan a sus dirigentes y guiadoras y se enfocan en el servicio a los Grupos Guías y Scouts, estructura base donde el método prueba su eficacia en beneficio de los jóvenes.

La vemos democrática, participativa y descentralizada, eficiente en la gestión, efectiva en la comunicación, aplicando procesos institucionales ágiles y simples, siendo capaz de obtener los recursos financieros suficientes para su solvencia.

La vemos, en suma, como una organización inteligente, innovadora, que promueve la excelencia en su labor y tiende a la superación continua, posicionada como referente en la educación de los jóvenes.”

Una vez analizados los puntos anteriores, logramos definir cuáles serían las ideas de fuerza que tendríamos para el Contingente y así empezar a construir desde aquí:

- Soñar con un Contingente de 1.000 chilenas y chilenos y que puedan vivir una experiencia de un evento mundial.
- Las y los jóvenes son y serán siempre el principal pilar de nuestro Contingente.
- Representar a Chile y a la Asociación de Guías y Scouts de Chile de la mejor manera posible.
- Celebrar los 20 años del 19° Jamboree Mundial de Chile
- Aprender de los aciertos y errores de eventos internacionales anteriores.

¿Por qué llevar 1.000 chilenas y chilenos a este evento?

Se presentaron varias características que hacían que este sueño fuera posible de realizar como lo eran la cercanía geográfica del país anfitrión (a diferencia del último Jamboree Mundial), un valor del dólar estable, el tiempo previo con el que se estaba trabajando para conformar este Contingente, y la gran posibilidad que todo esto nos daba para mostrarle a todas las Zonas de país la importancia y factibilidad de participar. Creemos importante destacar este último punto, ya que fue muy potente el poder eliminar el mito de que sólo pueden participar de estos eventos los Grupos con categoría socioeconómica más alta. Junto con esto, también se buscaba soñar y lograr tener representación de participantes de Norte a Sur de nuestro país.

Las y los jóvenes son y serán el principal pilar de nuestro Contingente

Al tener un poco más de 2 años para trabajar en este proceso, se nos presentaba la oportunidad de incentivar de una mejor manera la participación de jóvenes en el evento. Sumado a lo anterior, el tiempo también nos permitía llegar de manera más directa a las y los apoderados de las y los miembros beneficiarios de nuestro Contingente, de esta forma poder contarles la importancia de participar en un evento de estas características, resolver dudas y generar una comunicación más directa con cada uno de ellos. Una vez realizado este proceso y teniendo ya un número importante de jóvenes interesados en participar, se procedió a incentivar la participación de los adultos como EIS en el evento.

Representar a Chile y a la Asociación de Guías y Scouts de Chile de la mejor manera posible

Al ser un Contingente numeroso y con una alta representatividad de todo nuestro territorio nacional, se hacía aún más importante que durante el evento y de forma permanente, nuestra participación destacara en todos los aspectos posibles, debido a que contábamos con una mayor visibilidad. A su vez, era de vital importancia que todas y todos nos sintiéramos orgullosas y orgullosos tanto de nuestra institución como de nuestro país, y que a la vez logran entender que la correcta representación dependía de cada uno de nosotros.

Celebrar los 20 años del 19° Jamboree Mundial de Chile

Creíamos que era un buen momento para celebrar y recordar la realización del evento mundial que se llevó a cabo en Chile en 1998/1999. El 19° Jamboree Mundial nos dejó muchos aprendizajes y enseñanzas, tanto como institución, como también a cada uno de los 33.000 participantes de este. Es un evento muy bien recordado a nivel mundial, el cual impactó muchísimas vidas dentro del escultismo y el guidismo, las buenas palabras que uno recibe cuando habla con guías y scouts de todo el mundo que participaron en el, nos reafirmaban la necesidad de poder celebrar nuestro vigésimo aniversario con cada uno y una de ellos y ellas.

Aprender de los aciertos y errores de eventos internacionales anteriores

Este era uno de los puntos más complicados y la vez más importantes para nosotras y nosotros. Creíamos que era de vital importancia aprender tanto de los aciertos como de los errores que se habían cometido en otros Contingentes. Lamentablemente al no existir una estructura general definida, no contar con información muy detallada de todos los Contingentes pasados y la demora en elección de cargos, dificulta el mantener un trabajo fluido entre procesos. El mayor input de información termina siendo las experiencias personales lo cual permite hacer lo mejor posible para no volver a cometer los mismos errores nuevamente. En nuestro caso, se decide partir por analizar el informe de evaluación del Jamboree Mundial Japón 2015 del Contingente Chileno y destacar los puntos más importantes por área de trabajo (ver Anexo).

Una vez terminado el análisis anterior, se decidió buscar Políticas Internacionales y Normas Complementarias de Contingentes a eventos mundiales para ver las mejores formas de constituir el Equipo Central del Contingente y fijar las políticas en este tema. Lamentablemente nos encontramos con la sorpresa de que estas no existían, y que los últimos Contingentes a eventos mundiales se sustentaron en base de las experiencias personales de algunos participantes en los equipos de CMT (situación bastante similar a la nuestra).

...Nadie enseña como ser Responsable de Contingente ni tampoco a quienes formaron parte de este equipo de voluntarios del CMT. Se aprende en la práctica y de la experiencia pasada, se toman en cuenta errores y aciertos y nos enaltece poder dejar testimonio de aquello. Con este informe queremos dejar un material no solo de gestión, si no también poder plasmar de alguna forma el espíritu con el que se trabajó para cumplir un gran sueño y que sirva de apoyo para las próximas generaciones...

Ricardo Cuello Escobar

Responsable de Contingente

24º Jamboree Scout Mundial 2019

¿Qué es un Jamboree Mundial?

Un Jamboree Scout Mundial, es un gran campamento de scouts provenientes de todo el mundo. Suele tener lugar cada cuatro años. Su nombre hace referencia a una antigua expresión anglosajona que refiere una "*reunión ruidosa*", que era la idea que tenía el fundador del movimiento Robert Baden-Power de un encuentro masivo de scouts.

“Reúne aproximadamente 40.000 personas de todo el mundo. Es sobre todo un evento educacional que promueve la paz y el entendimiento. El Jamboree Scout Mundial incluye una gran variedad de actividades y otorga gran importancia a la vida del día a día y a la interacción que se lleva a cabo en el campamento”.

El Jamboree Scout Mundial se celebra cada cuatro años en diferentes países. El primer Jamboree Scout Mundial se llevó a cabo en Inglaterra en 1920 y Chile fue el anfitrión del 19° Jamboree Scouts Mundial, el primer que se realiza en América del Sur y en un país de habla hispana.

El Jamboree Mundial Norteamérica 2019, fue por primera vez organizado por 3 países: México, Estados Unidos y Canadá. Guías y Scouts tuvieron la oportunidad única de compartir en el espíritu de la Ley Guía Scout bajo el lema “Descubrir un Mundo Nuevo” con más de 41.560 participantes de 116 países.

Lugar y fechas del Jamboree

El Jamboree Mundial Norteamérica 2019 se realizó en Estados Unidos en el estado de West Virginia en el parque The Summit Bechtel Family National Scout Reserve.

El evento se llevó a cabo entre el 22 de julio al 2 de agosto de 2019. El Equipo Internacional de Servicio comenzó sus actividades algunos días antes del evento (18 de julio de 2019).

El punto de entrada y salida al Jamboree del Contingente Chileno fue el Aeropuerto de Charlotte-Douglas en Carolina del Norte.

Tipo de Participación en el Contingente

Participantes

Los jóvenes, registrados en la Asociación de Guías y Scouts de Chile (desde su registro en el Contingente hasta el año 2019), que tenían cumplidos entre 14 años y 17 años cuando comenzó el Jamboree (es decir, haber nacido entre el 22 de julio de 2001 y el 21 de julio de 2005).

Responsables de Unidad o Patrulla

Guiadoras y Dirigentes, registrados en la Asociación de Guías y Scouts de Chile (desde el año 2017 hasta el 2019), que tuviesen 21 años como mínimo (debiendo tenerlos cumplidos al 22 de julio de 2019), Los Dirigentes o guiadoras con Nivel Medio de formación, podían participar como Responsables de Unidad o Patrulla, se necesitaba un Responsable por cada 9 participantes.

El Equipo Organizador del Contingente Chileno formó patrullas de 9 participantes y las reunió en unidades de 4 patrullas, (es decir, de 36 participantes), las que podían ser intergrupos, Distritales o Zonales con los participantes individuales y grupos que no logren completar unidades o patrullas. Cada patrulla fue a cargo de una Guiadora o Dirigente que fue elegida/o entre los postulantes al cargo, se priorizó a aquellos Guiadoras o Dirigentes que tenían Participantes en el Jamboree de sus Grupos, aun así, esto no garantizó la participación.

Equipo Internacional de Servicio (Eis o Ist)

Los Caminantes, Guiadoras y Dirigentes, registrados en la Asociación de Guías y Scouts de Chile (desde el año 2018 hasta el 2019), que tenían 18 años como mínimo (cumplidos al 22 de julio de 2019), quienes podían participar sirviendo en el Jamboree en el Equipo Internacional de Servicio del Contingente Chileno.

Equipo Organizador del Contingente Chileno (CMT)

Una vez analizado que era lo que queríamos, como lo desarrollaríamos y quiénes participarían en el evento, debimos conformar el Equipo Central del Contingente CMT y poner en juego la experiencia que nos podían ofrecer distintos Dirigentes y Guiadoras, y

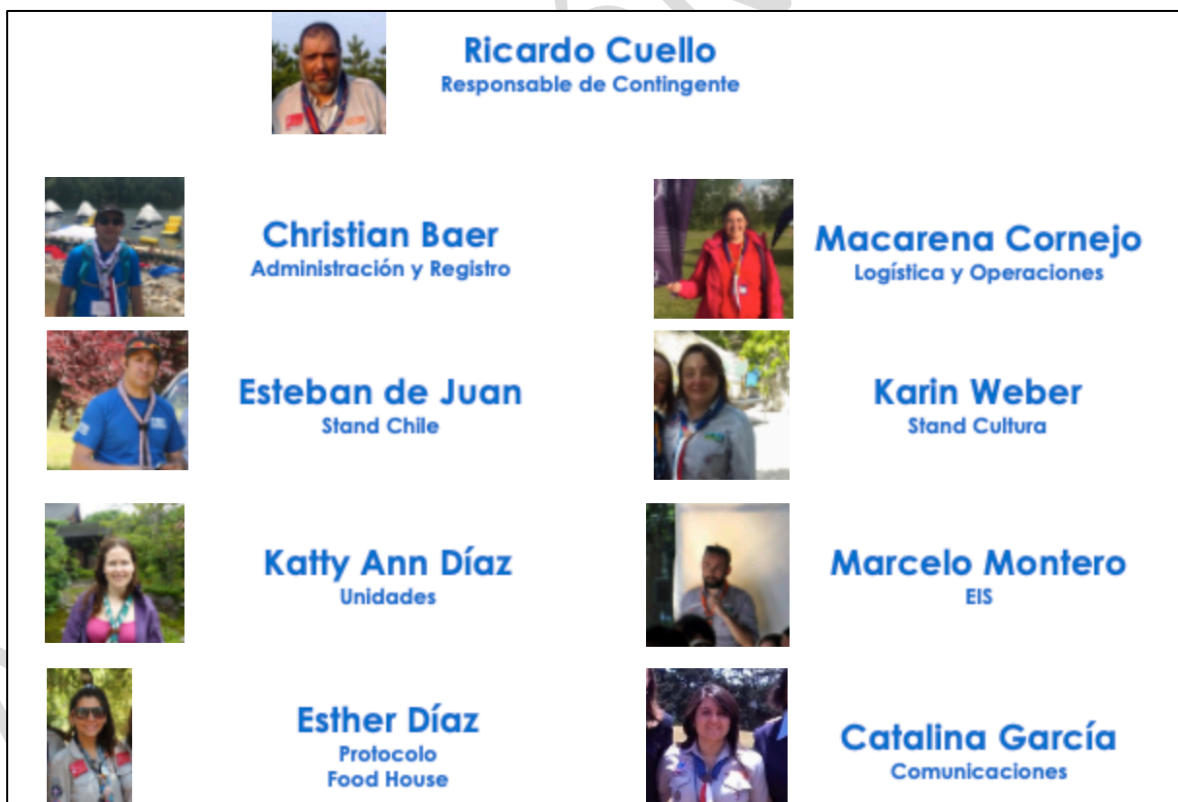
también el compromiso que estos tendrían que poner para los siguientes 2 años de trabajo, quedando conformado el equipo conformado por:

- Christian Baer, como se menciona al principio uno de los tres postulantes a Responsable del Contingente, con una amplia experiencia como Dirigente en eventos Regionales y Mundiales, se hace cargo de la administración general del contingente y le corresponderá llevar y desarrollar 3 áreas de trabajo en este cargo.
- Macarena Cornejo, Guiadora también postulante al cargo de Responsable del Contingente, con una enorme experiencia y en participación en eventos nacionales, regionales y Mundiales, en diferentes instancias de participación, como también en administración y otros cargos en equipos de CMT en eventos anteriores, se hace cargo de la Logística y Operaciones del contingente, y le corresponderá llevar y desarrollar 3 áreas de trabajo en este cargo.
- Karin Weber, Guiadora con una amplia experiencia en desarrollar y trabajar en programa para los algunos encuentros Latino Americano de Guías y Guías Scouts, experiencia nacional en la ejecución y dirección de programas del Día del Pensamiento, formadora y con conocimiento en programa, se hace cargo de lo que nosotros denominamos Stand de Cultura y le corresponderá llevar y desarrollar actividades para el programa cultural que realizaran los participantes al visitar el Stand de Chile. Oportunidad que tienen los diferentes países de mostrar su cultura.
- Katty Ann Díaz, Guiadora con experiencia y participación con niños, niñas y jóvenes, como también en calidad de servicio en eventos Regionales y Mundiales, se hace cargo de los Unidades que participaran del evento y su labor es desarrollar y acompañar a las unidades en el proceso pre y durante el evento trabajo en este cargo.
- Marcelo Montero, Comisionado Internacional de la época, con participación en el Jamboree de Japón, quien se hace cargo del EIS, su labor es desarrollar esta área de trabajo y mantener a quienes participen en servicio con la información, preparación necesaria previa y durante el evento.
- Esteban De Juan, Dirigente, con participación en el Jamboree de Japón, quien ofrece a hacerse cargo del stand de Chile y le corresponderá llevar y desarrollar esta área

de trabajo en este cargo.

- Esther Díaz, Guiadora con una amplia experiencia y participación en eventos Mundiales, destacamos que es una de las integrantes del equipo que tiene la visión desde beneficiaria mas reciente por su participación en el Jamboree de Inglaterra y como Guiadora en Japón, quien se hará cargo de dos áreas de trabajo, Protocolo y ver la posibilidad de postular y tener un Food House de Chile en el evento, su labor es llevar y desarrollar estas 2 áreas de trabajo en este cargo
- Catalina García Guiadora con experiencia y participación en eventos Regionales como Beneficiaria, quien se hará cargo del área de Comunicaciones, se toma en cuenta su profesión de Periodista y de edad más cercana a nuestro mayor público objetivo son jóvenes es por ello que este equipo está encabezado por una profesional joven del área, y le corresponderá llevar y desarrollar este cargo.

Figura 1 Organigrama CMT



Unas de las cosas aprendidas de los otros eventos anteriores, es la real importancia la participación en las reuniones previas de Jefes de Contingentes, este punto es considerado como una de las prioridades ya establecidas como ideas de fuerzas y que estas fueran consideradas en el presupuesto del Contingente, por parte del Equipo Central.

Reunión de Estudio 2017

Los organizadores del evento prepararon esta reunión de estudios aprovechando la coincidencia del Jamboree Nacional de USA 2017, así conocer el futuro recinto del Jamboree en funcionamiento. Como ésta no sería una reunión de responsables de contingente, fue una oportunidad abierta a quienes pudieran en ese momento asistir por su cuenta y con el apoyo del Comisionado Internacional. Es así, que Christian Baer, solicita su participación meses antes que se conformara oficialmente el equipo del Contingente Chileno.

Esta visita fue importante para ayudar a configurar la idea de contingente, lugar del evento, puntos de entrada, distancias, dimensiones, clima, conocer personas y posibles apoyos futuros que permitieron hacer una planificación más adecuada con más información y más tiempo de anticipación al diseño de Contingente que se estaba soñando.

Primera Reunión de Responsables de Contingentes 2018

Por ser la primera de estas reuniones participaron 3 personas del Equipo Central en la lógica de ver, analizar, conocer el y los lugares de visita y trabajo del Contingente.

- Ricardo Cuello, Responsable del Contingente
- Macarena Cornejo, Responsable de Operación y Logística
- Christian Baer, Responsable de Administración

Esta primera visita se dividió en 3 partes:

PARTE I. VISITA E INSPECCIÓN CHARLOTTE

- Conocer e identificar los puntos de llegada establecidos por el comité organizador y definir cual de ellos era el mejor de estos para el Contingente Chileno.
- Ver y buscar un lugar que pudiera albergar a lo menos por una noche a los 1000 chilenos

y poder ingresar de forma conjunta al evento.

- Conocer los lugares de venta de insumos para cubrir las necesidades del Contingente y materiales que serían requeridos por nuestros Stands
- Cotizar posibles bodegas de almacenaje de material e insumos del Contingente.
- Ver y conocer el camino al lugar del evento. (Distancias y tiempo)

De esta primera parte, se obtuvieron las primeras conclusiones y decisiones administrativas y de logística.

Al no encontrar ningún lugar disponible para albergar por una noche al Contingente Chileno tanto porque estos ya se encontraban reservados por otros contingentes, o por las normas americanas de uso de lugares y costos de los seguros asociados, se decide que el aeropuerto de Charlotte-Douglas sea el punto de ingreso del todo el Contingente Chileno.

De esto se desprende también que se instalará la primera base de operaciones y administración tanto para la llegada del EIS y Participantes en la ciudad de Charlotte, Carolina del Norte.

PARTE II. REUNIÓN HOC

La segunda parte fue que al participar en la reunión de Jefes de Contingentes, esta reunión entregó valiosa e importante información.

- Características del lugar
- Conocer e identificar a los responsables de cada área de trabajo del Comité Organizador.
- Definir de la construcción del kit del contingente, de acuerdo a lo apropiado para las condiciones de clima del lugar.
- Realizar la ruta terrestre que tendrán que recorrer los participantes desde el aeropuerto de Charlotte-Douglas al lugar del Jamboree, esto sirvió para cuantificar el tiempo real de viaje y las posibles medidas a tomar en el área de logística.

PARTE III. VISITAS LUGARES DE INTERES PARA TOURS

La tercera parte de esta visita de inspección es la revisión de los hoteles y lugares que ofrecerá la agencia a quienes quieran tomar alguno de los paquetes turísticos, esta parte ayudó mucho a poder definir hoteles que contaran con una mayor seguridad y comodidad para todos, según las necesidades de los diferentes grupos y cantidad de personas.

A esta reunión asisten 4 integrantes del Equipo Central:

- Ricardo Cuello, Responsable de Contingente
- Christian Baer, Responsable de Administración
- Katty Ann Diaz, Responsable de Unidades
- Esther Diaz, Responsable de Protocolo y Food House

Que fueron consideradas viendo el temario de la reunión y entendiendo la importancia que dos de las áreas necesitaban ver interactuar de forma directa en esta reunión.

En esta reunión se vio de mejor manera el funcionamiento y operativa de los unidades en el Jamboree se vuelve a visitar el lugar y da la opción de transmitir en vivo a Chile y mostrar los materiales que se le entregaría a cada unidad como las carpas, materiales de cocina y ver algunas de los formatos de entrega de los alimentos para las unidades pudieran preparar. También se pudo conocer las carpas y sistema de alimentación del EIS, ver y conocer la ubicación de la carpa del Stand de Chile y sus medidas.

Otro de los aspectos importantes que se pudo definir muchas formas de trabajo a realizar durante el evento y realizar varias consultas que cada área del equipo central nos había definido como prioritarias para gestionar y consultar en esta reunión, desde la seguridad integral del evento hasta como operaría el seguro que el evento tenía con respecto a temas médicos y de salud.

A la fecha de esta reunión el Contingente Chileno ya tenía asignado el proyecto Food House, siendo la primera oportunidad de participar con una demostración de nuestra cultura culinaria de par a par con otros países con experiencia, pero al mismo tiempo existían muchas dudas y consultas de cómo era el sistema de trabajo, compra de insumos, proveedores, instancia que sirvió para aclarar estas preguntas y otras que fueron surgiendo en la reunión.

En resumen la participación de ambas reuniones de Responsables de Contingente, con 3 a 4 personas según las temáticas de las reuniones permitió abarcar las diferentes áreas del Equipo Central, dio la posibilidad de conocer bien el programa, y como este se articularía, conocer de mejor forma el lugar y ver sus ventajas y desventajas, ver cómo se podría prestar

apoyo de forma más completa en logística y gestión a todo el Contingente y por ultimo ir mejorando debilidades y reforzar lo que producto de las experiencias personales eran las fortalezas del Equipo Central en pro del Contingente .

Introducción

Esta área esta compuesta por estas 3 grandes funciones que cubren las necesidades previas y durante el evento, para el desarrollo en la organización del Contingente:

- REGISTRO DEL CONTINGENTE
- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL CONTINGENTE
- OTRAS FUNCIONES SOLICITADAS POR EL RESPONSABLE DE CONTINGENTE

Este equipo fue liderado por Christian Baer, y el equipo estuvo compuesto por:

- Guillermo Forrich
- Carol Gálvez
- Rosamarina Gutiérrez
- Carlos Pozo

El área de administración y registro fue la encargada de:

- Mantener los registros de los participantes al evento.
- Mantener actualizado el registro en la inscripción al evento en el sistema de registro nacional y mundial.
- Actualizar e informar y mantener el control de los recursos, ingresos y gastos.
- Solicitar y rendir oportunamente los fondos a la Oficina Nacional.
- Mantener control de la contabilidad de las cuotas pagadas, recibir y controlar los gastos del contingente.
- Enviar información relevante y recordatorios a los participantes.
- Preparar las circulares y boletines.
- Cualquier otra situación que requiriera el Contingente.

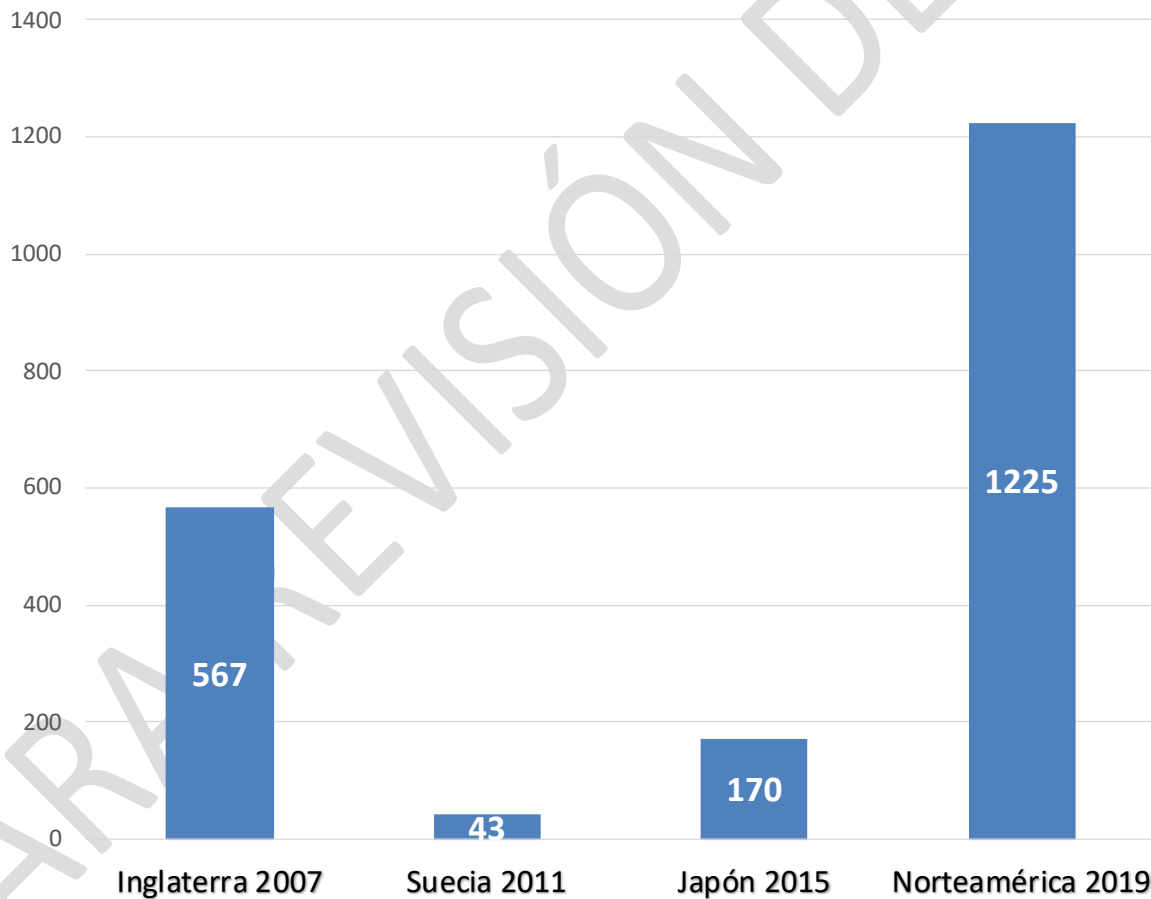
Registro del Contingente

Esta función del área de administración y registro, fue la encargada de mantener la información personal de los participantes al evento y mantener actualizado la inscripción al evento en el sistema de nacional y mundial, mantener control de la contabilidad de las cuotas pagadas, enviar información relevante y recordatorios a los participantes.

El Contingente Chileno que participó en Jamboree Mundial de Norteamérica de 2019 se caracterizó por su magnitud, pero también, por su diversidad territorial, socioeconómica, de edades y la participación equilibrada de ambos sexos.

La participación del Contingente Chileno en el Jamboree Mundial 2019 fue de 1.225 personas, distribuidas en 836 participantes (jóvenes entre 14 a 17 años), 96 responsables adultos encargados de las unidades y patrullas (24 unidades y 96 patrullas), 251 miembros del equipo internacional de servicio (IST o EIS) y 42 miembros del Equipo Organizador del Contingente Chileno (CMT).

Figura 2: Participación del Contingente Chileno en Jamborees desde el año 2007



Éste es el mayor Contingente en la historia de nuestro país en participar en un evento internacional fuera de Chile, en comparación con los Jamborees anteriores, la participación

anterior más grande había sido en el Jamboree Mundial de Inglaterra en 2007 con 567 asistentes chilenos.

En comparación con los asistentes de los otros países presentes en el Jamboree Mundial de Norteamérica 2019, el Contingente Chileno se situó en el 7º lugar dentro de los más grandes contingentes en el evento, representando casi un 3% de los miembros del Jamboree y estando presente en prácticamente todas las áreas de trabajo o actividades de servicio, así como, en todos los Base Camps y casi todos los subcampos con sus 24 unidades de participantes.

Tabla 1: Ranking países participantes en el Jamboree Mundial 2019

Rank	País	Participantes	Responsables adultos	EIS	CMT	Otros	Total	%
1	USA	4.883	596	2.926	101	632	9.138	21,99%
2	UK	3.572	399	716	69	51	4.807	11,57%
3	Suecia	1.451	171	264	53	4	1.943	4,68%
4	Brazil	1.116	127	149	47	3	1.442	3,47%
5	Alemania	1.055	116	74	54	5	1.304	3,14%
6	Italia	973	108	117	41	5	1.244	2,99%
7	Chile	836	96	251	42	0	1.225	2,95%
Total		28.200	3.292	7.834	1.253	980	41.559	100%

El Contingente Chileno tuvo una participación regional importante, siendo representados por el 44,4% de los miembros totales. Después de la Región Metropolitana, que representó el 55,6% del Contingente, fue la Región del Bío-Bío la con mayor representación con un 10,3% del Contingente.

Tabla 2: Participación por Región del Contingente Chileno

Región	Participación	%
Metropolitana	680	55,56%
Bío-Bío	126	10,29%
Valparaíso	98	8,01%
Antofagasta	93	7,60%
Los Lagos	74	6,05%
Atacama	47	3,84%
Maule	32	2,61%
Araucanía	28	2,29%
O'Higgins	24	1,96%
Coquimbo	16	1,31%
Tarapacá	3	0,25%
Arica y Parinacota	2	0,16%
Los Ríos	1	0,08%
Aysén	0	0,00%
Magallanes	0	0,00%
Total Contingente	1.224¹	100,00%

Considerando la participación de las diferentes Zonas que conforman nuestra Asociación, en primer lugar destaca la Zona Santiago Oriente con un 20,8% de representación en el Contingente, seguidos por la Zona Santiago Cordillera con un 15,5% de participación, a continuación de estas dos Zonas, se destacan las Zonas del Bio Bio (10,3%), Valparaíso (7,9%) y Antofagasta (7,6%).

Solamente tres Zonas del país no fueron representadas, a pesar de los esfuerzos realizados por el CMT del Contingente para poder sumar participantes, estas son Los Lagos, Aysen y Magallanes.

¹ Un miembro del Contingente pertenecía al Círculo de Amigos Scout, por tanto, no presentaba Zona para identificarlo con alguna Región.

Tabla 3: Participación por Zona del Contingente Chileno

Zona	Participación	%
Santiago Oriente	255	20,82%
Santiago Cordillera	190	15,47%
Del Bio Bio	126	10,26%
Valparaiso	97	7,90%
Antofagasta	93	7,57%
Del Reloncavi	74	6,11%
De Atacama	47	3,83%
Santiago Centro	45	3,66%
Santiago Sur	42	3,42%
Santiago Maipo	38	3,09%
Santiago Oeste	37	3,01%
Del Maule	32	2,61%
Santiago Norte	32	2,61%
De La Frontera	28	2,28%
Del Libertador	24	1,95%
Santiago Cajón Del Maipo	23	1,87%
Santiago La Florida	18	1,47%
Norte Verde	16	1,30%
Iquique	3	0,24%
Arica	2	0,16%
De Los Rios	1	0,08%
De Aconcagua	1	0,08%
De Magallanes	0	0,00%
De Los Lagos	0	0,00%
De Aysen	0	0,00%
Sin Zona	1	0,08%
Total Contingente	1.225	100,00%

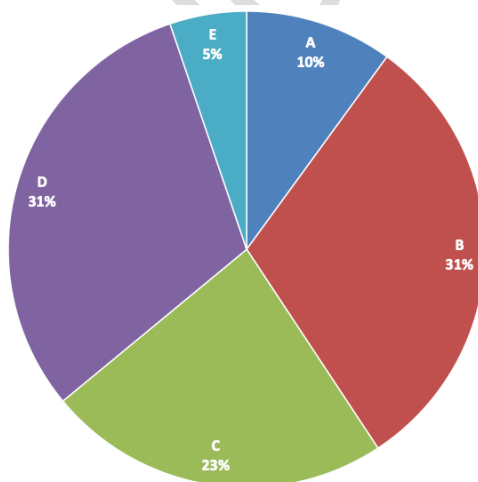
Además, de la diversidad territorial que presentó el Contingente Chileno, éste también se caracterizó por su diversidad socioeconómica, tomando como antecedente la categorización de los Grupos Guías y Scouts. La categoría D representó la mayoría del Contingente con 31% (375 miembros), seguidos por la categoría B con 31% (375 miembros) y la categoría C con 23% (285 miembros).

Tabla 4: Participación por categoría Socioeconómica de los Grupos del Contingente Chileno

Categoría SE	Participación	%
A	123	10,04%
B	375	30,61%
C	285	23,27%
D	378	30,86%
E	64	5,22%
Total Contingente	1.225	100%

La gran proporción de Grupos categorizados socioeconómicamente de menores recursos, indica que la principal traba para participar en eventos internacionales era el **tiempo de anticipación** de preparación de los Contingentes. Esto demuestra que con tiempo, ganas y esfuerzo una amplia mayoría de los participantes de la Asociación de Guías y Scouts de Chile puede soñar y participar de los eventos internacionales.

Figura 3: Participación por categoría Socioeconómica de los Grupos del Contingente Chileno

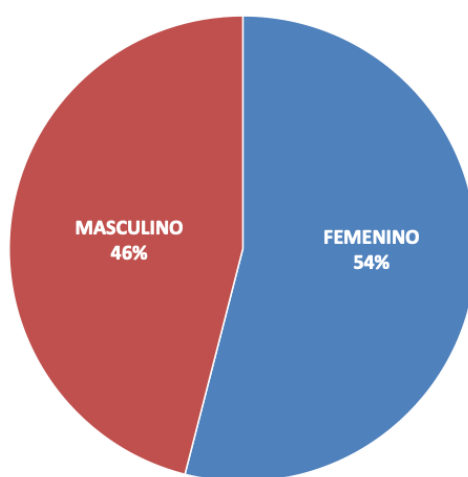


En el Contingente Chileno, las participantes del sexo femenino tuvieron la mayor participación con casi el 54%, siendo destacable la diferencia presentada principalmente a nivel de participantes entre 14 y 17 años, en donde, el sexo femenino presentó 82 participantes más que el sexo masculino.

Tabla 5: Participación por sexo y tipo de participación del Contingente Chileno

Tipo participación y sexo	Femenino		Masculino		Total Participación
	Participación	%	Participación	%	
Participantes	459	54,90%	377	45,10%	836
EIS	131	52,19%	120	47,81%	251
Responsable adulto	49	51,04%	47	48,96%	96
CMT	22	52,38%	20	47,62%	42
Total Contingente	661	53,96%	564	46,04%	1225

Figura 4: Participación por sexo del Contingente Chileno



Finalmente, el Contingente Chileno se caracterizó por la diversidad de las edades dentro de éste, siendo los de menor edad de 14 años y la mayor edad de 68 años, con un promedio total de 19,5 años. Por tipo de participación el mayor promedio de edad se presentó en el CMT con 36,8 años y el menor promedio de edad en los participantes con 15,5 años.

Tabla 6: Edades promedio, mínima y máxima por tipo de participación del Contingente Chileno

Tipo de participación	Promedio de Edad	Mínima Edad	Máxima Edad
Participantes	15,5	14	17
Responsable adulto de unidad o patrulla	33,9	21	64
Equipo internacional de servicio	24,7	18	66
CMT	36,8	18	68
Total Contingente	19,5	14	68

Fase Inicial: Preinscripción Contingente – Cupos – Inscripción y primeras cuotas (Agosto 2017 a Diciembre 2017)

Preinscripción del Contingente Chileno

Se publica Circular 1 el día 17 de agosto de 2017, con la información general del evento, las fechas de preinscripción, cuotas y fechas de inscripción.

Debido a la premura con la que desde Estados Unidos solicitaron a los contingentes la solicitud de cupos y el pago de la primera cuota internacional (diciembre de 2017, que posteriormente se adelantó), se debió crear un sistema de cuotas y pagos bastante restringido y acotado en plazos.

Por lo tanto, para poder tener una estimación inicial se incorporó una preinscripción sin pagos con fecha hasta el 28 de agosto de 2017, que arrojaron resultados alentadores por el gran interés mostrado, teniendo una preinscripción de 1.303 interesados.

Tabla 7: Preinscripción al 28 de agosto de 2017 sin pagos del Contingente Chileno

Tipo de participación	Preinscritos de Edad
Participantes	834
Responsable adulto de unidad o patrulla	118
Equipo internacional de servicio	343
CMT	8
Total Contingente	1.303

Inscripción temprana y cuota inicial

Debido al adelantamiento de las fechas indicadas por Estados Unidos para la solicitud de cupos y pagos de la primera cuota internacional de reserva, se debió publicar el 30 de agosto de 2017 la Circular 2, acotando los tiempos y plazos de inscripción. Incluyendo un primer pago de 150 dólares para todas las categorías de participación con fecha 23 de octubre de 2017 y una segunda cuota de 160 dólares para el 11 de diciembre de 2017.

Tabla 8: Fechas de inscripción y costos del evento del Contingente Chileno

Tipo de inscripción	Inscripción entre	Participantes / Responsables	EIS
Inscripción temprana, sin vuelos	4 septiembre 2017 al 23 octubre 2017	1.210 USD	1.141 USD
Inscripción tardía, sin vuelos	1 noviembre 2017 al 11 diciembre 2017	1.310 USD	1.235 USD

El desglose de la cuota para la inscripción temprana, sin vuelos, con inscripción entre el 4 septiembre 2017 y el 23 octubre 2017, para Participantes y Responsables de unidad o patrulla, la cuota nacional corresponde a 301 USD y la cuota jamboree a 909 USD, totalizando 1.210 USD; para los integrantes del Equipo Internacional de Servicio (EIS) la cuota nacional corresponde a 301 USD y la cuota jamboree a 840 USD, totalizando 1.141 USD.

Para la inscripción tardía, sin vuelos, con inscripción entre el 1 noviembre 2017 y el 11 de diciembre de 2017, para Participantes y Responsables de unidad o patrulla, la cuota nacional corresponde a 353 USD y la cuota jamboree a 957 USD, totalizando 1.310 USD; para los integrantes del Equipo Internacional de Servicio (EIS) la cuota nacional corresponde a 353 USD y la cuota jamboree a 882 USD, totalizando 1.235 USD.

Cerrado el proceso inicial el 23 de octubre de 2017, la inscripción es un éxito y se tienen más de 914 miembros del Contingente inscritos y pagados su primera cuota. Con esta información se hace el análisis para solicitar los cupos a Estados Unidos.

Cupos iniciales del Contingente

A diferencia de eventos anteriores, en éste se debió solicitar los cupos del Contingente para participar en el evento con bastante antelación a la Organización Mundial del Jamboree, es por esto, que en conjunto con la Dirección Ejecutiva de la Asociación se deciden los cupos del Contingente, el día 27 de octubre de 2017 en el Campamento de Guías y Subguías, y se envía la solicitud a la Organización Mundial, finalmente el día 30 de octubre de 2017, por un cupo de 1.260 personas.

Lamentablemente y debido al historial anterior de participación de Chile en los jamborees mundiales, el evento nos tenía preasignado un cupo de 256 personas.

Es así, con el fin de demostrar seriedad en la propuesta y solicitud de cupos realizada ante los organizadores del evento, el equipo organizador del Contingente, decide adelantar

el pago de la cuota inicial un mes, depositando 110 dólares por persona en la cuenta de los organizadores mundiales. Así el 29 de noviembre se depositan 138.600 dólares, asegurando los cupos para Chile.

Gracias al pago y las gestiones realizadas por el Equipo Organizador del Contingente Chileno, el Comité Ejecutivo del Jamboree, autorizó el aumento de cupos de Chile hasta los solicitados. Así, ningún miembro de nuestra Asociación se quedó sin cupos para participar en el Jamboree Mundial de 2019.

Tabla 9: Cupos solicitados para el Contingente Chileno en Octubre de 2017

Cupos solicitados	Femenino	Masculino	Total
Participantes	472	392	864
EIS	135	135	270
Responsable adulto	48	48	96
CMT	15	15	30
Total Contingente	670	590	1260

En los anexos podrán revisar el formulario original enviado a los Organizadores del Evento.

Fase intermedia: Inscripción Tardía, Registro en USA, Solicitud de Tallas, Pasaportes y Visa, Conformación Unidades e Inscripción de EIS en Trabajos, Pasajes y Tours (Enero 2018 a Diciembre 2018)

Durante el año 2018, se continuó con el proceso de inscripción tardía y pagos del Contingente.

Del total de inscritos asistentes al evento del Contingente, 377 miembros (31% del total de asistentes) se inscribió en categoría tardía.

Las bajas totales del contingente, durante el año 2017 al 2018, correspondió a 221 personas.

Además, se solicitó y apoyó a los miembros del Contingente en diferentes situaciones a través de boletines y solicitudes de diversa información, tanto para uso interno como para el Comité Ejecutivo del evento, como por ejemplo, se solicitaron las tallas para la confección del Kit, solicitud y apoyo en el proceso de registro en el Jamboree a través de la plataforma mundial de inscripción, la conformación de unidades del Contingente y la recolección de la información de los pasaportes y de sus Visas o ESTA de todos los miembros.

El día 14 de diciembre de 2018, se solicita el ajuste de cupos modificando el número de los miembros del CMT de 30 a 42 personas, y bajando los miembros del Equipo Internacional de Servicio (EIS) de 270 a 258, esto debido a que el Comité Ejecutivo del evento no se aceptarían a EIS en los Stands de Cultura de los países participantes. Esta situación produjo una alteración en la organización establecida y un aumento de la cuota mundial a pagar que debió ser asumido por el Contingente.

Durante el año 2018, se emiten boletines informativos para el Contingente, con información del evento y solicitudes de información para los miembros.

- **Boletín 1:** Referente a fechas de entrada y salida del evento, solicitud de tallas, conformación de unidades del Contingente, solicitud y envío de enlace para la inscripción en el sitio oficial del Jamboree Mundial e información de la Agencia de viajes. El boletín fue emitido el día 3 de mayo de 2018.
- **Boletín 2:** Este boletín contenía información acerca de la Agencia de viajes, referente a las fechas y tours ofrecidos, solicitud de pago de compensación a los que no usaran la agencia de 80 dólares. El boletín fue emitido el día 20 de junio de 2018.
- **Boletín 3:** Este boletín contenía una actualización de las fechas de entrada y salida del Jamboree y la convocatoria a reuniones del equipo completo del CMT (11 de agosto de 2018), de los responsables adultos de patrulla (25 de agosto de 2018) y de los EIS (6 de octubre de 2018). El boletín fue emitido el día 27 de julio de 2018.
- **Boletín 4:** Este boletín contenía información y un formulario para catastrar las fechas de vuelo de los miembros del Contingente, información acerca de los abonos de pagos de pasajes y de la Agencia de viaje. El boletín fue emitido el día 10 de septiembre de 2018.
- **Boletín 5:** Este boletín contenía información acerca de los requisitos de ingreso a Estados Unidos, la solicitud y enlace para el envío del pasaporte y Visa (VISA o ESTA), fechas finales de desistimiento del Contingente y reiteración de fechas de llegada al evento. El boletín fue emitido el día 19 de diciembre de 2018.

Junto a esto se enviaron mails personalizados de recordatorios de fechas de pago, de reuniones y para completar la información de tallas, registro oficial, pasaportes y fechas de viaje, entre otros.

Durante el año 2019, el equipo colaboró en el armado de los Kits del Contingente durante marzo y abril principalmente.

También se realizó un ajuste de los cupos del Contingente, solicitando el día 14 de marzo de 2019, la baja de un cupo de la categoría participantes, esto debido a la muy grave enfermedad de un miembro de nuestro Contingente, quien por esta razón no podría asistir, se presentó información médica dentro de los antecedentes justificativos y fue aceptado por el Comité Ejecutivo del Jamboree. Quedando finalmente nuestro Contingente conformado con 1.259 cupos finales.

Tabla 10: Cupos originales 2017, modificados 2018/2019 y participación final en el Jamboree del Contingente Chileno

Tipo de participación	Cupos originales 2017	Cupos ajustados en 2018 y baja solicitada en 2019	Participación final en el Jamboree 2019
Participantes	864	863	836
EIS	270	258	251
Responsable adulto	96	96	96
CMT	30	42	42
Total Contingente	1.260	1.259	1.225

Durante el año 2019, se emitió el último boletín informativo para el Contingente y mails personalizados de recordatorios como por ejemplo, cobro del pago de los 80 dólares a aquellos que no utilizaron la Agencia de viajes (enviado el 13 de junio de 2019) y completar la ficha médica del evento.

También, se envió el día 4 de febrero a una invitación a participar en un Curso Medio para aquellos Responsables de Patrulla o Unidad que no tuviesen curso o nivel medio.

El día 27 de marzo se informó a los EIS chilenos el rol que cumplirían en el evento.

Además, se requirió información por parte del Comité Ejecutivo del Jamboree referente a organización de carpas del Equipo Internacional de Servicio y CMT chilenos, reserva de uso de buses de parte de los EIS y CMT, horario y fechas de llegada a Charlotte de los miembros de las unidades.

Boletín 6: Este Boletín contenía información sobre el uso de uniforme y poleras del contingente chileno, además un lista de ropa e implementos necesarios para el viaje. El boletín fue emitido el 27 de junio de 2019.

Además, ese mismo día se envía la carta de invitación al Contingente por parte del Comité Ejecutivo del Jamboree, para ser usado en el ingreso a Estados Unidos si fuese requerido.

Fase In-Situ

Durante el evento, el equipo dividió sus funciones entre el apoyo al Food House en la caja principalmente, revisión de quienes llegaron finalmente del Contingente Chileno (EIS y Participantes), entrega de información de registro, ajustes en la asignación de las carpas de EIS/CMT, apoyo al equipo de operaciones en manejo de camioneta, reuniones con el Comité Ejecutivo y asistencia a recepciones, control de compras y gastos, donación y entrega al final del evento de los materiales e insumos sobrantes del Contingente a las Girls Scouts de Charlotte, y preparación de la información de horarios de vuelos y fechas de salida del Contingente para la coordinación de los buses.

Respecto de la participación del Contingente, durante el año 2019 se bajaron del evento o no pudieron participar en el evento por razones personales: 11 participantes y 7 EIS. Conformando el número final del Contingente en el Jamboree en 1.225 miembros de los 1.243 miembros potenciales que podrían haber participado.

Así mismo, uno de los participantes del Contingente ingresó posteriormente a éste, debido a la pérdida de documentación en New York, ingresando días después del inicio del Jamboree.

Durante el evento abandonaron el Jamboree: 2 participantes por incumplimiento de los protocolos de comportamiento. Uno de ellos fue devuelto a Santiago de Chile el día 24 de julio, en acuerdo con el apoderado, y la otra participante fue llevada el día 30 de julio, a un Hotel en Charlotte, reserva que tenía el contingente para casos de emergencia, junto a 2 guadoras. Es por esto, que al final del evento el Contingente Chileno tenía 1.221 miembros en el recinto Jamboree.

Debido a serios errores de coordinación de la salida de los buses de los contingentes planificado por el Comité Ejecutivo del Jamboree, cerca de 340 miembros del Contingente

Chileno y al rededor del 10% de los asistentes al evento, debieron abandonar el recinto para dirigirse al Aeropuerto Charlotte (punto de salida del Contingente Chileno) antes de la ceremonia de Clausura, para poder cumplir con los horarios de salida de sus vuelos y las restricciones horarias de los buses.

Esto fue realizado, a pesar de todas las gestiones que realizó el Equipo Central del Contingente Chileno en conjunto con otros países² para que se flexibilizara la medida, situación que no fue revertida, debido a que el Comité Ejecutivo del Jamboree y la WOSM no quisieron realizar el sobrepago del seguro requerido por la Autoridad estadounidense para permitir los viajes de buses en horarios entre las 2 am y 5 am de los buses. En anexos se encuentra el documento de Pautas de salida para los contingentes y subcampos (*Departure guidelines for Contingents and subcamps*) y el Memo de respuesta de las gestiones realizadas.

Administración financiera del Contingente

Esta función del área de administración y registro, fue la encargada de actualizar e informar y mantener el control de los recursos, ingresos y gastos, solicitar y rendir oportunamente los fondos a la Oficina Nacional.

Para cumplir con la función se desarrollaron dos procedimientos o acuerdos, uno de uso interno llamado: Procedimiento de Solicitud de Fondos dentro del Contingente y el segundo correspondió a un acuerdo de entendimiento con la Dirección Ejecutiva de la Asociación y el Equipo Organizador del Contingente, que especificaba los siguientes ítems: administración de los fondos y recursos del Contingente, uso de dependencias e imagen, costos de transferencias y aporte complementario de administración. Esto significó un pago a la Asociación de un “royalty” por un monto de 20.916 dólares, que no teníamos presupuestado. Ambos documentos se pueden revisar en los anexos.

Una función muy relevante en el control de los ingresos fue la verificación de los comprobantes de depósitos de cuota, que correspondieron a 1.350 pagos, de los cuales solamente 1 no fue identificada la persona que depositó. A cada comprobante se le asignó un nombre estándar con fecha de depósito, número de comprobante, distrito, nombre del grupo y monto pagado. Todos los comprobantes fueron compartidos en una carpeta Drive con la Dirección Ejecutiva para el control contable institucional.

² Australia, Chile, Canadá, España, Finlandia, Dinamarca, Argentina y Francia.

Así mismo, el control de gastos se realizó cuidadosamente guardando los comprobantes o boletas, registrando los movimientos y rindiendo periódicamente a la Dirección Ejecutiva, teniendo aproximadamente 750 movimientos, que fueron reportados en 26 rendiciones.

Presupuesto Contingente

Para la confección del presupuesto se definieron diferentes ítems de posibles ingresos y gastos, que se proyectó tempranamente en el año 2017.

Tabla 11 Presupuesto Contingente Chileno

Ítems presupuestados	Presupuesto US\$	% Presupuesto
Ingresos presupuestados		
1. Cuotas	1.551.259	99,55%
2. Multas / Desistimientos / Devoluciones	7.000	0,45%
Total (1 + 2)	1.558.259	100%
Egresos presupuestados		
1. Infraestructura	3.276	0,21%
2. Servicios	504	0,03%
3. Comunicaciones	2.268	0,15%
4. Administración y personal	37.207	2,42%
5. Programa	10.560	0,69%
6. Operaciones (incluye KIT)	344.273	22,41%
7. Generales	11.592	0,75%
8. Pagos cuota evento	1.126.710	73,33%
Total Egresos (1 a 8)	1.536.390	100%
Saldo (Ingresos – Egresos)	21.869	

Ingresos

La principal fuente de ingresos del Contingente Chileno correspondió a las cuotas pagadas por todos los miembros, representando cerca del 96,6% de los ingresos. Aunque correspondió a un egreso, se incluyó el ítem devoluciones en esta sección de ingresos, debido a su relación directa con las cuotas pagadas por los miembros del Contingente.

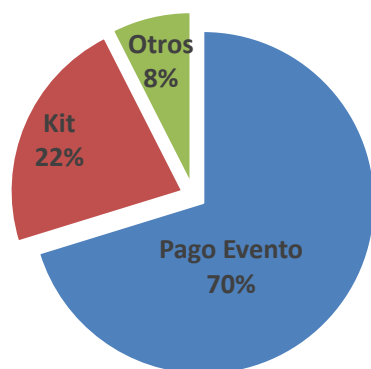
Tabla 12 Ingresos del Contingente Chileno

Ítems ejecutados	US\$	%
Ingresos		
1. Cuotas	1.569.714	96,55%
2. Multas / Desistimientos / Devoluciones	-803	-0,05%
2.1 Multas	0	0,00%
2.2 Desistimientos	37.329	2,30%
2.3 Devoluciones	-38.132	-2,35%
3. Food House	30.444	1,87%
4. Ventas excedentes KIT	5.414	0,33%
5. Agencia de viajes	21.050	1,29%
Total Ingresos	1.625.819	100%

Egresos

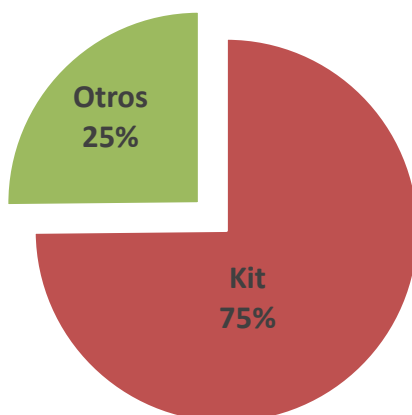
En los egresos es importante destacar que la mayor fuente de gastos fue el pago de la cuota del evento mundial que representó el 70% de los egresos, y siendo los egresos por Kit directo el segundo mayor ítem de gastos con el 22% de los egresos.

Figura 5 Relación de egresos por pago del evento, kit y resto de los gastos



Si se considera solamente aquellos gastos relacionados con la cuota nacional, es decir, no se incluyen los gastos por pago de la cuota internacional del evento, los egresos por Kit directo representan el 75% de éstos y los otros gastos el 25%. Hay que considerar que algunos ítems relacionados al Kit, como arriendo de bodega y otros fueron clasificados en administración, pudiendo ser los gastos de Kit mayores a los mostrados en el ítem directo presentado.

Figura 6 Relación de egresos por kit y resto de los gastos (sin cuota internacional)



En la tabla siguiente se muestra una apertura mayor de los gastos. Se incluyó en el ítem de administración los diferentes ítems de gastos referentes al “royalty” cobrado por la Dirección Ejecutiva Nacional al Contingente, como se indicó anteriormente correspondió a 20.916 dólares.

Tabla 13 Egresos del Contingente Chileno

Ítems ejecutados	US\$	%
Egresos		
1. Infraestructura	2.760	0,17%
2. Servicios	423	0,03%
3. Comunicaciones	7.358	0,46%
4. Administración y personal	43.080	2,68%
5. Programa	5.903	0,37%
6. Operaciones	369.970	23,05%
7. Generales	5.317	0,33%
8. Pagos cuota evento	1.127.171	70,24%
9. Food House	42.782	2,67%
Total Egresos	1.604.763	100%

El gasto por cuota nacional correspondió a 477.592 dólares, que calculado de manera per cápita con los participantes al evento (1.225 miembros) correspondió a 390 dólares por persona aproximadamente.

Tabla 14 Egresos Operaciones (incluye KIT)

Ítem ejecutados de Operaciones		US\$
6.	Operaciones	369.970
6.1	Kit Contingente	357.449
6.1.1	Camisa Pro	42.085
6.1.2	Polera Llegada	18.020
6.1.3	Polera Salida	18.020
6.1.4	Poleras	74.359
6.1.5	Pantalón Convertible (desmontable)	39.364
6.1.6	Short	0
6.1.7	Pañolines	20.201
6.1.8	Cinta Pañolin	3.743
6.1.9	Insignias Contingente	8.632
6.1.10	Insignias Unidad/EIS/CMT	4.970
6.1.11	Turco contingente	5.013
6.1.12	Mochila 15 lt	12.788
6.1.13	Cubre mochila grande	19.877
6.1.14	Buff delegación	4.336
6.1.15	Contingente Chileno Insignia Distrital	556
6.1.16	Chaqueta	75.646
6.1.17	Muestras	939
6.1.18	Caja / Stickers entrega Kit	5.197
6.1.19	Banderas para Kit	1.463
6.1.20	Diseño KIT	1.038
6.1.21	Morrales colación	1.203
6.2	Botiquín	873
6.3	Operaciones Charlotte / Charleston y otros	11.647
6.3.1	Pizzas Contingente y alimentación exterior	5.235
6.3.2	Operaciones traslado y hotel emergencias	6.412

El gasto por kit directo correspondió a 357.449 dólares, que calculado por cada miembro del contingente que asistió al evento (1.225 personas) correspondió a 292 dólares aproximadamente.

Food House

El equipo de administración en conjunto con el equipo de operaciones colaboró en el Food House, principalmente en la operación de la caja electrónica y uso de , arqueó de ésta y depósito de los dineros en la oficina de administración del evento, quienes contaban el dinero y los anotaban a la cuenta del Food House de Chile. Esta situación fue una gran

ventaja debido a que ellos se encargaban del resguardo de los fondos, la cuadratura final y el depósito directo de los excedentes en la cuenta de la Asociación una vez terminado el evento.

Ingresos del Food House

Los ingresos del Food House, correspondieron a aquellos de ventas en efectivo y ventas con tarjeta de crédito o débito, el detalle por día de lo entregado a las oficinas de administración del evento y las ventas con tarjeta sumaron 30.443,52 dólares.

Tabla 15 Ingresos Food House Chile

Fecha	FH Chile US\$
Efectivo	
21-07-19	0,00
22-07-19	0,00
23-07-19	2.320,00
24-07-19	1.550,00
25-07-19	2.700,00
26-07-19	1.700,00
27-07-19	2.570,00
28-07-19	3.593,25
29-07-19	2.780,00
30-07-19	3.390,00
31-07-19	2.641,00
01-08-19	1.256,26
Subtotal	24.500,51
Tarjeta de débito/Crédito	
Sin detalle	5.943,01
Total Ingresos FH	30.443,52

Egresos del Food House

Los egresos del Food House, se dividieron en la habilitación e implementos necesarios, el arriendo de instalaciones, certificación, gastos bancarios y los insumos.

Tabla 16 Egresos Food House Chile

Ítem	US\$
Egresos Food House	
Habilitación e implementos	1.744,46
Arriendos instalaciones	21.414,00
Certificación	200,00
Gastos bancarios	299,58
Insumos	19.125,52
Total Egresos FH	42.781,56

Los insumos y gastos bancarios fueron cobrados posteriormente al Contingente a través de la cuenta establecida en las oficinas de administración del evento. Es por esto, que fue recibido en la cuenta institucional el monto de 11.020,42 dólares correspondientes a los ingresos directos del Food House (ingresos – gastos bancarios – insumos).

Deudores

Se tienen algunos miembros del contingente con deudas por concepto del pago de los 80 dólares, que se cobró a aquellos que no utilizaron la agencia de viajes.

Tabla 17 Deuda de los Grupos

Distrito-Grupo	Categoría	Nombre
Antofagasta Coloso - San Francisco Javier	EIS	Matias Javier Galvez Rios
Bellavista - La Araucana	CMT	Daniela Alejandra Vasquez Mardones
Bio Bio - Liceo Aleman Del Verbo Divino	EIS	Sebastian Pezoa Morales
Cerro Blanco - Willquimvoe	EIS	Natalia Aguilera Albornoz
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Alana Garrido Leppe
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Amaro Antonio Lira Petaros
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Francisca Cuevas Cubillos
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Franco Serey Sarmiento
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Javiera Olate Lagos
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Marcelo Elilceo Terraza Regla
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Maria Jose Moris Sanchez
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Mario Nicolás Soto Villablanca

Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Matias Benjamin Bahamondes Moreno
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Nicolas Garrido Leppe
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Renato Israel Acevedo Solis
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Participantes	Vicente Cataldo Flores
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	EIS	Julio Esteban Herrera Quezada
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	EIS	Romina Ignacia Alvarez Neira
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	EIS	Veronica Natalia Acosta Ponce
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Responsable patrulla	Mauricio Alejandro Catalan Torres
Cerro Huelén - Grupo Pedro de Valdivia	Responsable patrulla	Nora Oriana Rivera Aravena
Concepción - Rucapeñihue	Participantes	Manuela Paz Cartes Valenzuela
Concepción - Rucapeñihue	Participantes	Sofia Quiñones Barrientos
Concepción - Rucapeñihue	EIS	Ergon Antonio Jofré Mella
Concepción - Rucapeñihue	EIS	Javier Sims Soza
Concepción - Rucapeñihue	EIS	Rodrigo Antonio Andrade Aguilera
Concepción - Rucapeñihue	EIS	Rodrigo Cartes Valenzuela
El Bosque - Mata Kite Rangi	Participantes	Antonia Valentina Nuñez Nuñez
Jose Francisco Vergara - Arturo Prat Chacon	EIS	Isadora Hochfärber Salinas
Jose Francisco Vergara - Arturo Prat Chacon	EIS	Petra Hochfärber Salinas
Jose Francisco Vergara - Arturo Prat Chacon	EIS	Rodrigo Andrés Arancibia Vera
Jose Francisco Vergara - Naguilan	EIS	Julieta Alejandra Vergara Aracena
Jose Francisco Vergara - Naguilan	EIS	Raul Martinez Duran
Jose Francisco Vergara - San Juan Berchmans	EIS	Matías Echavarría De María
La Granja - Kila Antu	EIS	Elizabeth Alejandra Muñoz Cuello
La Granja - Millantu	EIS	Brenda Carolina Jeria Rojas
La Granja - Millantu	EIS	Claudia Constanza Mendez Barahona
La Granja - Millantu	EIS	Daniela Laclote Gonzalez
La Granja - Millantu	EIS	Michelle Diane Romero Salvo
La Granja - Millantu	EIS	Yasna Andrea Lagos Roman
La Granja - Quetzacoatl	EIS	Felipe Eduardo Rojas Venegas
Los Leones - Epullay	EIS	Sofia Starck Hernandez
Manquehue - Huenu Lavquen	EIS	Eduardo Aguirrebeña Zapata
Marga Marga - San Alberto Hurtado Cruchaga	EIS	Francisca Alejandra De La Barra Espinoza
Ñuñoa - Verónica Karina Solé Ordenes	CMT	Verónica Karina Solé Ordenes
Pedro De Valdivia - Heinrich	EIS	Emilio Fuentealba Aranda

Pedro De Valdivia - Swiss Scout Chile	Participantes	Juanita Sofía Fuentes Cossio
Peñimahuida - Montul Chefe	EIS	Camilo Ignacio Castillo Carvajal
Peñimahuida - Montul Chefe	EIS	Cristóbal Bustos Sepúlveda
Peñimahuida - Montul Chefe	EIS	Joaquin Campos Pinochet
Peñimahuida - Montul Chefe	EIS	Rodolfo Bustamante Beltrán
Providencia - Irlanda	CMT	Javier Agustin Holloway Sahli
Quinta Normal - Cerro Navia - Aconcagua	Participantes	Benjamin Frabizio Navarro Luengo
Quinta Normal - Cerro Navia - Aconcagua	Participantes	Isidora Catalina Navarro Luengo
San Antonio - Alborada	CMT	Luis Felipe Barrera Gutierrez
San Bernardo - Kümelkan	Participantes	Magdalena Valdes Nuñez
San Bernardo - Kümelkan	EIS	Catalina Valenzuela Amigo
Talca - Don Bosco De Talca	EIS	Catalina Olivia Hidalgo Seguel
Talca - Don Bosco De Talca	EIS	Jorge Ignacio Lara Jimenez
Talca - Don Bosco De Talca	EIS	Luis Felipe Montecinos Valenzuela
Talca - Don Bosco De Talca	CMT	Javiera Antonia Alvarez Ulloa
Villa Alemana - Batos Del Aconcagua	EIS	Nelson Jenaro Arriagada Lorca
Vitacura - Millapangue	EIS	Hector Rojo Villarroel
Vitacura - San Pedro Nolasco	EIS	Alejandro Miguel Candia Fernandez
Vitacura - San Pedro Nolasco	EIS	Gabriel Guglielmucci Castillo

El total adeudado a la fecha corresponde a 5.200 dólares. Aun se tiene un depósito de 80 dólares sin identificar y varias personas han manifestado su intención de regularizar la deuda a la brevedad, luego de enviado un mail de recordatorio con un plazo de pago máximo posterior a la entrega de esta versión del informe.

Otras funciones solicitadas por el Responsable de Contingente

Esta función del área de administración y registro, fue la encargada de mantener relaciones en conjunto con otras áreas del Contingente, con la Agencia de Viajes, solicitados de tallas del Kit, colaborar en la administración de la caja del Food House, organizar la distribución de carpas del Equipo Internacional de Servicio y el CMT del Contingente, preparar y enviar la información de vuelos de llegada y salida del Contingente para que la organización central del evento planificar los buses de entrada y salida del Jamboree hacia el punto de entrada en el Aeropuerto de Charlotte, colaborar en el sistema de reparto y preparación del Kit y ventas posteriores de estos, recolección de los antecedentes de los participantes de sus Visa o ESTA y sus Pasaporte.

Además, se realizaron diversas presentaciones al Consejo Nacional, Asamblea Nacional y de difusión en general.

Una complejidad detectada en el proceso, fue el poco sentido de oficialidad que tienen las Circulares y Boletines que emitió el Contingente para un grupo importante de miembros. Al no existir, una política nacional que respalde el accionar ni un manual de procedimiento para contingentes, en muchas oportunidades los miembros del Contingente no se sienten obligados a cumplir lo indicado o las instrucciones dadas en estos documentos, tanto en plazos y fechas de pago, desistimientos, multas, cambios de cuota, requisitos de participación (edad, formación, experiencia y registro institucional).

Aún así, de la evaluación realizada a los miembros del Contingente, en la pregunta referida a si las circulares y boletines contenían información útil, el 70% respondió que muy útil o útil y en la oportunidad de éstos documentos, el 57% encontró muy oportuno u oportuno.

Se recomienda que para futuros eventos en donde el Contingente exceda las 400 miembros, el equipo de Administración y Registro, se divida en dos áreas separadas. Un área encargada de registro y labores administrativas no financieras, y un área contable y financiera. Además, se debe considerar que las tareas durante el evento no justifican un número superior a 2 personas para estas funciones.

Un problema complejo que se presentó fue el sistema de pago del evento para los miembros del Contingente y la validación de los comprobantes y pagos para el Equipo de Administración y Registro, siendo una de las tareas más dificultosas y consumidoras de horas hombres de voluntarios. Por lo tanto, se recomienda buscar un nuevo medio de pago que aproveche las opciones de uso de tarjeta de crédito o transferencias para los pagos en dólares. En la evaluación realizada, el 68% consideró el pago a través de depósito en dólares fue muy adecuado o adecuado, y también, el 63% respondió que preferiría tener otros medios de pago, aunque tuvieran un costo extra.

El sistema de cuotas establecido para el pago de éstas, fue evaluado en un 83% como muy adecuado o adecuado, el tiempo que se tuvo para el pago permitió aumentar la participación de los guías y scouts de Chile y su diversidad como fue explicado anteriormente.

Aunque el sistema de registro nacional (institucional) fue bien evaluado con un 84% de respuestas como muy adecuado o adecuado, creemos que debiera mejorarse e incorporar más información que siempre es requerida para los eventos internacionales. Además, el sistema de registro institucional nacional debiera contar con una validación externa, tanto

de los nombres de los inscritos, como la información del RUT y de su fecha de nacimiento, al menos. Se recomienda explorar la opción de hacer un acuerdo con el Registro Civil para que esta función de validación de información sea automatizada y certera.

Los recordatorios y la comunicación del contingente chileno a través de mails personalizados fueron considerados por un 91% como muy adecuado o adecuado. Nos parece importante que para nuevos eventos se mantenga un sistema personalizado de correos utilizando herramientas como YAMM u otras.

Por último, un 75% consideró muy adecuadas o adecuadas las respuestas a preguntas o necesidades antes el Jamboree.

Conclusiones generales del área

Como equipo aunque tuvimos muy buena comunicación antes del evento, no logramos compartir mayormente las tareas del área que se requerían y generalmente fue desarrollada por el responsable de ésta.

Durante el evento el equipo debió apoyar a otras áreas, entre ellas, el *Food House*, que fue en general bien logrado y aceptado por la mayoría del equipo. Teniendo un miembro que prefirió no hacerse parte de esta función.

Una carencia en el liderazgo del equipo fue no haber informado previamente las funciones claras de cada integrante, tanto antes del evento como durante el evento. Lo cual produjo en algunas ocasiones conflictos entre los miembros.

Aun así el equipo cumplió de manera efectiva la mayoría de las tareas comprometidas.

CBF 2020

Introducción

Esta área esta compuesta por estas 3 grandes funciones que cubren las necesidades previas y durante el evento, para el desarrollo de la organización del Contingente:

- GESTIÓN Y COORDINACIÓN
- KIT CONTINGENTE
- AGENCIA DE VIAJE

Este equipo fue liderado por Macarena Cornejo y entre quienes postularon al equipo de CMT, “eligiendo en concurso abierto el área Operación y Logística” el cual quedó conformado en Abril 2018 e integrado por:

- Macarena Cornejo
- Eduardo Baer
- Eduardo Salazar
- Luis Felipe Barrera

Los roles y funciones fueron definidos con anterioridad y readecuados según necesidades, al tratarse de funciones relacionadas y dependientes de otras áreas centrales de la gestión del Contingente.

El equipo de Operaciones, si bien fue conformado por cuatro integrantes, en los hechos funcionó sólo con dos en Santiago, durante los preparativos. Ello, por cuanto E.Salazar, en el intertanto emigró a Canadá y L.F Barrera vive en la Quinta Región. Por tal motivo se les asignan tareas específicas a desarrollar durante el evento propiamente tal. Es así como, durante el proceso de armado y despacho del kit, sólo participaron 2 integrantes del equipo, M.Cornejo y E. Baer, recibiendo el apoyo del resto del CMT.

Con respecto a la Agencia de Viaje, las funciones de coordinación fueron tomadas en conjunto por M.Cornejo, “Encargada de Área” y parte de Equipo Central. Entre ellos: – R. Cuello, como Responsable del Contingente; – C. Baer, Encargado de Administración; – E. Diaz, Responsable de Protocolo y Food House, quienes contaban con experiencia en viajes con delegaciones y participación en eventos internacionales con sus respectivos Grupos Guías y Scouts.

La animación territorial y visitas en conjunto con la agencia de viajes a las diferentes zonas de nuestro país quedó a cargo del Equipo de Operaciones.

Gestión – Coordinación

Animación Territorial – Pre Evento – Preparación Contingente – Jamboree

En esta área se conjugaron todas las necesidades del Contingente, teniendo interacción con todas las áreas centrales y equipos en todo su proceso, dependiendo de éstos y sus requerimientos, el poder desarrollar cada una de sus funciones.

Se dividen en 3 las tareas a ejecutar dentro de Gestión y Coordinación: animación territorial; preparación del contingente y labores a ejecutar durante el Jamboree. Ello permite también calendarizar nuestra gestión previa al evento. Es así como realizamos visitas a diferentes zonas de Chile, teniendo muy buenos resultados y acogida en los territorios. Se generó así una estrecha comunicación con éstos, lo que permitió conformar un equipo ya afiatado previo al Jamboree, en el que los integrantes de las distintas unidades se conocieran entre sí a lo largo del país. Todo este proceso fue muy bien evaluado en regiones.

Por otra parte, se gestionan las diferentes jornadas para la preparación del contingente, y se coordina la logística in situ en el Jamboree. Asimismo, se realizan reuniones del Equipo Central con los Responsable de las 8 áreas todos los meses, desde Junio del 2017 hasta Junio del 2019.

Línea de tiempo

Fase Inicial: Animación Territorial

Junio 2016 – Junio 2017: Antes de conformar Contingente Oficial

Se realizan reuniones, recopilación de información y presentaciones para poder entregar a quienes empiezan a manifestar interés en el evento. Se comienza a preparar a los grupos para dar el pie inicial con el proyecto desde las bases.

Se realiza “el boca a boca” con los grupos que participan con regularidad en eventos internacionales y se invita a quienes han participado previamente en algún evento de forma individual para que puedan también promover e incentivar a sus propios grupos.

- SANTIAGO, ZONA ORIENTE, Colegio San Agustín 22/10/2016
1era Reunión Informativa Jamboree Mundial (Invitación Abierta)
- ZONA DE VALPARAÍSO, Distrito José Francisco Vergara 08/04/2017
Reunión Informativa Jamboree Mundial

Junio 2017 – Diciembre 2017

Una vez realizado el nombramiento oficial de quien dirigirá el Contingente, se procede a la conformación del Equipo Central y a la definición de las funciones y calendarización de reuniones.

Se realiza el Lanzamiento Oficial del Contingente Chileno al 24º Jamboree Mundial, USA 2019, en las dependencias de la Oficina Nacional el 13 de Septiembre 2017.

Se realizan las primeras visitas a los territorios.

Presentación del Jamboree Mundial, Fechas Importantes, Equipo Central del Contingente

- ZONA MAIPO, Distrito San Bernardo, Colegio SSCC 05/08/2017 (RC – MM)
- ZONA DE VALPARAÍSO / ACONCAGUA 09/09/17
- ZONA DEL BIO BIO, Distrito Bio Bio 25/09/2017
- ZONA LA FRONTERA, Distrito Ñielol Grupo Repudauken 26/09/2017
- ZONA RELONCAVI, Distrito Puerto Montt 27/09/2017
- ZONA DEL BIO BIO, Distrito Concepción / Talcahuano, Salón Jesuita 28/09/2017 (MK)
- ZONA ATACAMA, Escuela Salesiana de Copiapó 29/09/2017 (RC)
- ZONA ANTOFAGASTA, Casa Zonal 30/09/2017 (RC)
- ZONA DE VALPARAÍSO, Escuela Juan Saavedra 14/10/2017 (CB-MK)
- ZONA SANTIAGO CAJON DEL MAIPO, Salón Municipal de Pirque 04/10/2017 (CB-MK)
- ZONA SANTIAGO CORDILLERA, Colegio Verbo Divino 08/11/2017 (CB)

- ACIERTOS:

- Considerar la animación territorial necesaria en todo el país y no centralizarnos sólo en Santiago.
- Utilizar las visitas a los territorios como forma efectiva de llegar a las bases y no sólo esperar a que los territorios bajen la información.
- Cubrir en gran parte el territorio nacional con visitas previas.
- Destinar recursos y negociación como parte de los beneficios de la agencia para cubrir los costos de pasajes a regiones.
- Utilizar todos los medios y canales de difusión para motivar la participación en estas reuniones tanto de los dirigentes y guadoras como de los participantes, apoderados y beneficiarios.

- ERRORES:

- Faltó cubrir zonas, en las que no obtuvimos respuesta ni se mostró interés, lo que generó no ser representadas en la participación al Jamboree. (Zonas que no fueron representadas en nuestro Contingente fueron Los Lagos, Coyhaique y Punta Arenas.

Fase Intermedia: Conformación Contingente – Preparación al Jamboree

Enero – Diciembre 2018

Se inicia el año enfocados en la preparación del Contingente al Jamboree Mundial, conformando las unidades y patrullas. Se entrega información general a los grupos y responsables para realizar el proceso de documentación, postulaciones de quienes participarán del Equipo Internacional de Servicio y elecciones de fechas para los viajes.

Se envía formulario de postulación a todos los adultos que son parte del Contingente, y quieran formar parte del Equipo CMT. 31/01/2018

Se realizan jornadas informativas en todos los niveles de participación y reuniones para los territorios, grupos y apoderados en conjunto con la Agencia de Viajes en las diferentes zonas del país.

Por parte del equipo de Operaciones se coordina con las diferentes áreas y gestiona, en caso de ser necesario, todo el apoyo logístico para la realización de éstas.

REUNIONES INFORMATIVAS GENERALES:

- SANTIAGO REUNIÓN INFORMATIVA, Invitación para todos quienes se encontraban pre inscrtios.Colegio San Agustin 24/03/2018
- ZONA MAIPO, Distrito San Bernardo Colegio San Felipe Diácono 02/05/2018 (CB – ED – MK)
- ZONA MAULE, Distrito Curicó, Colegio Reuquen de Molina 04/07/2018 (RC – AGENCIA)
- ZONA DEL BIO BIO, Distrito Concepción / Talcahuano, Salón Jesuita 18/07/2018 (MK)
- ZONA ATACAMA, Distrito Copayapu, Sede Vecinal 23/07/2018 (MK – AGENCIA)
- ZONA ANTOFAGASTA, Casa Zonal 25/07/2018 (MK – AGENCIA)
- ZONA DEL BIO BIO, Liceo Alemán del Verbo Divino 13/08/2018 (MK – AGENCIA)
- ZONA RELONCAVI, Distrito Puerto Montt, Colegio Alemán y Compañía N°3 de Bomberos 16/08/2018 (MK – AGENCIA)
- ZONA RELONCAVI, Distrito Lago Llanquihue, Colegio Inmaculada Concepción 17/08/2018
- ZONA STGO SUR, Distrito La Granja, Liceo Malaquías Concha 15/08/2018 (RC – CB – MK)
- ZONA STGO CORDILLERA, Colegio Compañía María Apoquindo 23/08/2018 (MK – AGENCIA)
- ZONA STGO ORIENTE, Colegio Epullay 29/09/2018 (MK)

Se procede a conformar el resto del equipo de Operaciones y cada uno de los Equipos del Área Central y se realizan las primeras jornadas informativas en los diferentes niveles de participación.

JORNADAS:

- CMT, Colegio Epullay 11/08/2018
- RESPONSABLES DE PATRULLA, Oficina Nacional 25/08/2018
- EQUIPO INTERNACIONAL DE SERVICIO, Colegio Verbo Divino 06/10/2018 (120)

- ACIERTOS:

- Acceder y coordinar a la participación activa en todas las reuniones que fuimos solicitados por parte de los territorios, zonas o grupos distribuyendonos como Equipo Central en estas tareas.

- Las diferentes Jornadas se realizan con la mayor cantidad de miembros del CMT, con el fin de afiatarnos como equipo como tambien darnos a conocer quienes lo conforman y las funciones que cumpliran para el Contingente.
- ERRORES:
 - No considerar jornadas en regiones o separadas por Norte, Centro y Sur para aumentar participación y asistencia de quienes son de regiones.

Fase Final: Últimos Preparativos del Contingente – Salida de Chile

Marzo – Junio 2019

En esta última fase se afinan los últimos detalles en la preparación del Contingente.

Se realiza el armado de kits, se hacen los despachos y entregas por parte de integrantes de nuestro equipo y CMT. Y, en menor cantidad, se hacen los envíos por medio de empresas de Courier.

- Entrega de Kit Territorios Sur de Chile: 02/04/2019 al 06/04/2019 a cargo de Sergio Guim
- Entrega de Kit Territorios Norte de Chile: 01/04/2019 al (06/04/2019) a cargo de Marcelo Montero
- Entrega de Kit en Santiago / Envíos especiales: 07/04/2019 al 24/04/2019

Además se gestionan algunos cambios en el kit, por problemas de tallas.

Se reúnen los insumos del Stand de Chile, Cultura y Food House y de todo lo que se requiera enviar como carga, para proceder a embalar y despachar por medio de la Agencia de Viajes.

Se realizan las últimas jornadas y presentación de los equipos internos de cada una de las áreas que están relacionadas en dar soporte a nuestro contingente para las unidades y participantes, así como también para los adultos que irán en Servicio. Se hacen entregas de las Banderas de Unidad y de Servicio.

JORNADAS:

- RESPONSABLES DE UNIDAD, Oficina Nacional 27/04/2019. Asiste PDI
- EQUIPO INTERNACIONAL DE SERVICIO, Colegio La Salle 11/05/2019 (100 personas)
- CMT, Logia Odd Fellows 02/06/2019 Coordinación final de Llegada del Contingente,tareas y funciones del recibimiento del Contingente

El 15 de Junio del 2019 se lleva a cabo, en la Oficina Nacional, la Despedida del Contingente, como forma de cierre y para dar a conocer este largo proceso de preparación y cómo representaremos a nuestra Asociación de Guías y Scouts de Chile.

Se calendarizan las diferentes salidas de los grupos y quienes del equipo serán los encargados de despedir a las diferentes delegaciones en el aeropuerto, ello con el fin de prestar apoyo y ayuda en la salida.

- ACIERTOS:

- Incluir en los beneficios de la Agencia, los costos de envío de los materiales del Contingente.

- ERRORES:

- No se consideró los costos de la carga sobre dimensionada.
- No se consideró el gran volumen de la carga y las dimensiones, costos y dificultad en su traslado. (Sólo se consideró 300 kilos de carga por medio de la agencia, no dejando estipulado dimensiones)
- Descartar la opción de un container para enviar todo junto considerando la cantidad de materiales, volumen y recurso humano que significó su traslado. (En primera instancia la organización del evento no permitió esta alternativa, reconsiderándolo posteriormente para los contingentes mas numerosos).

Fase in situ: Llegada del Contingente – Necesidades en el Evento

Julio – Agosto 2019

Según las fechas de viajes de cada uno de los miembros del CMT se organizaron las diferentes tareas y funciones. Se dividen los equipos para cubrir la llegada del Contingente y las necesidades que se requieran.

Días previos a la llegada de los EIS y entre la llegada de los participantes se compran algunos insumos y materiales del Contingente, Stand de Chile y Cultura, como tambien para el Food House.

Se genera un plan de acción denominado “Operación Llegada”, para cubrir los siguientes puntos:

- Airport Charlotte,
 - Se reciben a los miembros del Contingente, dando la bienvenida e indicaciones para los buses que los llevarán al lugar del evento, además se gestionan y se presta apoyo a quienes tengan equipaje extraviado.
 - Se reúnen y conforma a las unidades.
 - Se recibe la carga de materiales del Contingente, enviada para los Stands Chile y Cultura.
- Ruby Welcome Center (Registro e Ingreso al Jamboree)
 - Apoyo para realizar el proceso de Identificación del Contingente y Registro de quienes ingresan.
- Base Camp
 - Cada encargado del Equipo de EIS y Unidades indican, a la llegada, la ubicación de la Unidad y en el caso de los EIS la ubicación de su carpa asignada.

Tabla 18: Distribución de tareas CMT

DISTRIBUCIÓN DE CMT		LLEGADA EIS 18 DE JULIO	LLEGADA PARTICIPANTES 22 DE JULIO
PUNTOS DE APOYO	EQUIPO A CARGO	CMT	CMT
AIRPORT	EIS / UNIDADES	A. GARCIA / E. MUÑOZ	E. MUÑOZ
	ADMINISTRACION	G. FORRICH	G. FORRICH / R. GUTIERREZ
	OPERACIÓN - LOGISTICA	M. CORNEJO / L. BARRERA	M. CORNEJO / E. BAER
RUBY WELCOME CENTER	ADMINISTRACION	C. POZO	C. POZO
BASE CAMP	EQUIPO EIS EQUIPO UNIDADES	M. MONTERO / N. ZAMORA	K. DIAZ
			S. GUIM
			C. HIDALGO
			J. HOLLOWAY
			P. LORCA

Paralelamente a la llegada de los EIS y Participantes se procede a llevar parte de la carga y a continuar con las compras en Charlotte.

En forma paralela, se definen tareas para el resto del CMT según las necesidades de las áreas.

- Stand de Chile
 - Equipos de Stands de Chile y Cultura, con el apoyo de Operaciones, montan ambos espacios y la Oficina del Contingente, la que será el centro de apoyo y encuentro para todos.
- Food House
 - Equipo de Food + EIS que postularon + Apoyo del Equipo de Administración y Operaciones.
- Comunicaciones
 - Se dividen, para así poder cubrir los puntos de llegada según la fecha de ingreso del Contingente.

Se da inicio al evento y se redistribuyen las tareas del equipo de Operaciones, quedando Eduardo Salazar en apoyo de Food House; Luis Felipe Barrera, en apoyo del Stand de Chile; Eduardo Baer y Macarena Cornejo a cargo del abastecimiento y requerimientos de insumos tanto del Stand, Food House, Unidades y/o personales de quienes son del Contingente, así como de las diferentes áreas, siendo canalizadas por los Responsables del Equipo Central.

El equipo contó con 2 camionetas, para realizar los traslados de carga, compra de insumos y para todo aquello que fuera necesario de ser trasladado o apoyado, considerando las distancias desde el Aeropuerto / ciudad al Jamboree y dentro del mismo evento, entre los diferentes base camps.

Se coordinan las visitas de representantes del Consulado de Chile y PDI, quienes nos apoyan en todos los casos de pérdidas de documentos. También entregan orientación a los Responsables de Unidad y adultos en conjunto con el CMT, información de las salidas, y horarios a considerar quienes tengan vuelos próximos al término del evento, así como lo que se prevé en las posibles demoras que se podrían ocasionar en el Aeropuerto de Charlotte. Tema importante a mencionar es el hecho de que se pronosticaban tormentas en las cercanías y en otros puntos de Estados Unidos.

También recibimos a Ejecutivos de la Agencia de Viajes, quienes, días previos a la salida, gestionaron los check in de los vuelos operados por American, lo que sólo se puede hacer en el counter del aeropuerto y, ello con el fin de agilizar nuestros trámites el día de la salida.

No obstante la salida, al término del Jamboree, fue muy conflictiva. Ello por cuanto la organización dispuso una partida anticipada de parte del Contingente, en los buses y durante la noche anterior al vuelo, en horarios muy ajustados, por temas de seguridad y de un número acotado de buses para traslados. Es decir, que para todos aquellos que tenían vuelos el 2 de Agosto en la mañana, se dispuso que debían trasladarse al aeropuerto la noche anterior para evitar la pérdida de éstos. Como consecuencia de dicho grupo, un 15% de los asistentes se perdieron la clausura del Jamboree. Siendo 340 Chilenos los afectados.

- ACIERTOS:

- Negociar los costos de las camionetas con la agencia para el traslado de carga, compra de insumos y apoyo del Contingente.
- Contar con 2 camionetas, que tuvieron una alta demanda considerando el número del contingente y las grandes distancias. De todas formas nos permitió tener siempre una dentro del evento y la otra en cubrir las necesidades fuera de este.

- ERRORES:

- No ser más enfáticos al momento de aconsejar que los vuelos de retorno no se realicen el mismo día de término del evento.

Evaluación Gestión y Coordinación

Esta área, fue un gran desafío por todo lo que significaba la coordinación de todas las ejes centrales del Contingente y la gran cantidad de tareas por cubrir.

Una de las funciones mas importantes y fundamental fue generar con los territorios instancias para realizar la animación territorial y acceder a las bases de los grupos con la información del jamboree, con el fin de promover y motivar la participación en un evento mundial y por sobre todo eliminar el estigma de quienes pueden vivir una experiencia internacional. Fue uno de los objetivos planteados por el equipo para que el Contingente fuese representado de Norte a Sur, lo que significó un arduo trabajo para todo el Equipo Central y el apoyo fundamental de Comunicaciones.

Una dificultad fue coordinar los tiempos y cumplir con las fechas para cubrir la mayor cantidad de zonas.

Es importante considerar para futuros equipos, que es necesario comprender las funciones que se requieren de esta área específica y distribuir las tareas a lo largo del tiempo, tanto pre y durante el evento. Teniendo en cuenta que estas pueden variar o en caso que se requiera re-distribuir al CMT según disponibilidad, no siendo condicionante al área específica al cual se postuló.

Kit Contingente

Propuesta – Desarrollo – Presupuesto

Se define como prioridad este tema, con la finalidad de considerar opiniones y experiencias de los dirigentes, guadoras y miembros beneficiarios, que han utilizado kits en eventos internacionales anteriores. Tomando en cuenta esta experiencia se desarrollan los ítems pensando en el clima del lugar, valor de intercambio y diseño.

Se considera para su desarrollo la calidad versus cantidad, para que cada uno de los elementos de este kit tuviese un valor y practicidad en su uso para quienes participen en el evento. No se deja de mencionar la relación entre el diseño y tipografía que conexiona los elementos entre sí.

Es por esto que se proponen los siguientes ítems:

- 1 Chaqueta impermeable
- 1 Camisa / Blusa tela respirable
- 1 Pantalón desmontable
- 1 Short
- 6 Poleras
- 1 Buff
- 1 Mochila 20 Lt
- 1 Cubre Mochila impermeable con cierre
- 3 Pañolines
- 2 Turcos
- 5 Insignias Contingente
- 4 Insignias de Unidad / IST / CMT
- 1 Morral
- Stickers
- Bandera Chilena

*Por temas de presupuesto queda fuera de lo propuesto, el Short.

Octubre 2017 – Marzo 2018

- Borrador de elementos del Kit
- Presupuesto de cada uno de los elementos del Kit
- Lista de posibles proveedores para cada elemento del Kit
- Reuniones con Doite, Lippi y diferentes proveedores.
- Se solicitan muestras de diferentes opciones para definir Kit definitivo.
- Presupuesto final considerando prioridades y costos de algunos productos sobre otros.
- Se cierran y definen proveedores, indicando fechas y plazos de entrega.

Esta fase se hizo bastante compleja, por lo difícil de encontrar las 3B, para desarrollar lo propuesto. Teniendo que considerar que no existen proveedores que cumplan con todas las condiciones, por lo que, confeccionar en Chile es caro y no siempre se cumple con la calidad deseada. Las materias primas (telas) se tienen que importar principalmente de China, dado que comprar prendas listas con tallas estandarizadas, no permitían cubrir todas las necesidades del contingente. Otro punto a considerar es que en el mercado chileno, no se encuentra el color específico (de acuerdo al color y tipografía) o las cantidades por talla y género necesarias para el tamaño del contingente.

- ACIERTOS:
 - Tomar un margen de tiempo amplio para la revisión de proveedores y sus muestras. Lo que permitió tener una calendarización y tiempos para las entregas, según los tiempos de producción de cada producto.
 - Considerar tiempos de importación de telas, embarque y aduana de algunos productos.
- ERRORES:
 - Presupuesto no se consideró el volumen de bodegaje, costos de envíos, embalaje.
 - No presupuestar un delta sobre el número total de kits.
 - No se incluyó los costos de producción de las muestras.
 - Demora en algunas entregas de proveedores, lo cual atrasó el embalaje, despacho y entrega del Kit.

Abril – Diciembre 2018

- Propuestas de diseño para cada uno de los elementos del Kit.
- Pruebas de color
- Confeccionar instructivo para tallas, de los diferentes elementos del vestuario que conforman parte del Kit. *Boletín Nº1 Tallas, 1 de Mayo 2018.*
- Solicitud de tallas, para todos los integrantes del Contingente quienes están registrados y con pagos asociados por medio de formulario de google forms. Plazo para envío de tallas 01/05/2018 al 20/05/2018
- Inicio de la confección de las prendas de vestir, luego de la recepción del número total por tallas, incluyendo tallas especiales, previa recepción de muestras para éstas.

Se definen los proveedores y se mandan a confeccionar los tallajes de muestra, mientras se importan las telas desde el extranjero, que tardaron entre 3 a 4 meses en arribar a Chile.

El diseño se fue armando, según requerimiento de los proveedores, donde se hicieron muestras de color en cada uno de ellos, pudiendo rectificar diseño y color según fuese necesario.

Se realiza la solicitud de tallas a cada uno de los integrantes del contingente. Hubo retraso en el proceso debido a quienes se subían posterior a esto.

- ACIERTOS:
 - Pedir muestras de cada uno de los productos, lo que permitió rectificar diseño, color, terminaciones antes del su aprobación final.
 - Considerar evaluaciones de eventos anteriores en diseño y el valor que le otorgan quienes lo usan como instrumento de intercambio y como representación del Contingente.
- ERRORES:
 - Al existir diferentes proveedores en los distintos productos de vestir, los tallajes y medidas de tallas no fueron siempre las mismas. Por lo cual los integrantes del contingente o, en el caso de apoderados de muchos beneficiarios, asumió sus tallas sin considerar el instructivo de cada una de las prendas, ni tampoco el crecimiento normal de los jóvenes en edad de desarrollo (14 a 18 años).

Junio 2018 – Abril 2019

Las entregas fueron parceladas, tomando en cuenta los tiempos de entrega por productos, por parte de los proveedores. Esto significó tener bodegas para almacenar los diferentes elementos del kit.

El armado del kit programado para marzo - abril del 2019 fue un desafío que significó el trabajo de todo el equipo central y voluntarios, dado el volúmen y cantidad de los componentes para embalar 1260 Kit personalizados. Se debe tener en cuenta que no existía presupuesto para este ítems.

- El proceso de armado contó con una línea Ford de embalaje, para lo cual se imprimió una hoja con los datos de cada integrante del contingente: Nombre, Grupo, Distrito, Talla, Unidad (cada unidad contaba con insignias distintas), tallas de cada una de las prendas y un cuadro de verificación de ingreso por cada elemento del kit.
- En el proceso de armado del kit, se debe tener en cuenta que cada integrante tomaba una *“guía de compra”*, avanzaba por cada una de las estaciones tomando un producto o prenda (por talla) para, al finalizar el proceso, entregar lo escogido con su guía respectiva en el interior de la bolsa para este fin .
- En el proceso de embalaje de las cajas, se vuelven a chequear los componentes del kit y nombre del destinatario; tallas indicadas por éste; y para finalizar se cierra con autoadhesivo especialmente diseñado para el kit, con los datos del integrante.

Los Kits se distribuyeron y entregaron en forma personalizada a las zonas por integrantes del CMT y en menor número por despachos (empresas de Courier). Se priorizaron las regiones, y se dejó un delta de tiempo para solucionar temas relacionados con las tallas.

Dentro de las dificultades, fué el tiempo transcurrido entre que se solicitan las tallas y el evento propiamente tal, dado que hubo un gran número de cambios. Principalmente la mayoría, fue por no tomar bien las medidas y NO considerar o regirse por el manual de tallas que se envió haciendo hincapié en la toma de medidas. Al no tener más stock, por tratarse de prendas confeccionadas solo para el evento y en las cantidades determinadas por talla de acuerdo a la información recopilada, se utilizó el intercambio de forma personal entre los integrantes del contingente.

Se realizan los cambios según stock disponible, un total de 157 integrantes del contingente requirió algún tipo de cambio de talla, correspondiendo al 12,6%. El cual se detalla a continuación según prenda y motivo.

Tabla 19: Cambios del Kit

CAMBIOS KIT	POLERAS	CHAQUETA	PANTALON	CAMISA / BLUSA	TOTALES
Cambio de Tallas	7,64	15,92	45,86	10,19	125
Cambio x Confección	0,00	5,10	1,27	1,27	12
Cambio x error de envío	1,27	4,46	5,73	1,27	20
TOTAL	8,92	25,48	52,87	12,74	100% / 157

- ACIERTOS:
 - Considerar 3 meses antes de la fecha de embalaje del kit para reunir todos los elementos de éste.
 - Contar con un lugar muy amplio y donde se pudo mantener el kit durante el tiempo que duró el armado completo.
- ERRORES:
 - No considerar el gran volúmen de almacenaje. Ni el tiempo de embalaje, como tampoco la cantidad de recurso humano.
 - No se consideró en que se entregaría el kit, no fue incluido en el presupuesto.
 - No incluir, exigir la forma de entrega del proveedor en las prendas de vestir el tallaje y género visible, además doblado y cerrado individual de cada una. Lo que lentificó con ciertas prendas el proceso de identificación y clasificación.
 - No se consideró los costos de envío, despachos.

Evaluación Kit

A nivel general el kit tuvo gran aceptación, por los componentes de éste, forma de despacho y entrega, teniendo como un punto de aceptación la calidad, variedad y cantidad de algunos de los productos de éste.

El tiempo de entrega, permitió rectificar, realizar pruebas de vestuario y de forma intrínseca generó en los participantes ir concretando hitos en la preparación del Contingente y sentimiento de pertenencia de éste. Se tomó como referencia en el plan de trabajo (carta Gantt) el historial de fechas de entrega de kits en eventos internacionales anteriores.

Se observa un alto uso del kit en todo momento, por los integrantes del Contingente Chileno, en diversas actividades como días previos al evento, tours, durante y post Jamboree en las actividades propias de cada grupo o de forma particular, lo que permitió marcar la diferencia y en todo momento destacar la presencia del contingente Chileno. El uso de las prendas permite facilitar la identificación, siendo un punto importante de referencia para quienes andaban en grupo o a cargo de varios por primera vez fuera de Chile.

Se realiza una encuesta de evaluación para integrantes del contingente, diferenciada en los niveles de participación. Estas tuvieron un margen de respuesta que se detalla a continuación.

- Participantes: 84 (8,9%)
- Adultos Resp. de Patrulla: 33 (34,3%)
- Eis: 67 (25,7%)
- CMT: 19 (63,3 %)
- Total del Contingente: 20% (Representacion del Contingente que responde la encuesta.

En la encuesta se evaluán varios aspectos del Kit, a nivel general como: cantidad, diseño, calidad, tallas, fecha y forma de entrega.

Tabla 20: Evaluación del Kit

VALORIZACIÓN	CANTIDAD	DISEÑO	CALIDAD	TALLAS	FECHA DE ENTREGA	FORMA DE ENTREGA
Malo	3	5	9	45	11	7
Regular	30	22	50	67	16	13
Bueno	86	74	75	50	75	67
Excelente	84	102	69	41	101	116

Según los resultados obtenidos se puede concluir que, en la mayoría de las respuestas, se marcó una opción conforme y satisfecho con el kit entregado. Sobre un 75% evaluó estos aspectos de forma positiva.

Los ítems de entrega y el diseño los mejores evaluados. El ítem tallas obtuvo el resultado más bajo (negativo), pero al mismo tiempo los resultados entregaron opiniones muy divididas en la valorización.

A continuación se entregan los resultados de los diferentes elementos del kit de forma individual, separando en dos grupos, *vestuario* y *accesorios*.

Vestuario Kit

Tabla 21: Evaluación vestuario Kit

VALORIZACIÓN	CHAQUETA	CAMISA / BLUSA	PANTALÓN	POLERAS
Muy malo	7	2	29	3
Malo	22	8	23	13
Regular	38	27	51	24
Bueno	48	45	47	62
Excelente	88	121	53	101

En vestuario, la mayor dificultad fueron las tallas, y las diferentes confecciones, al no ser standard no calzan con las preestablecidas, siendo relevante y prevalente el instructivo de tallas que se envió con anticipación. Los integrantes, o en su caso, los apoderados de la delegación que se rigieron por éste, e hicieron las tomas de medidas según prenda, pudieron obtener un kit con las tallas correspondientes sin manifestar cambios. Considerando que menos del 12,6% del Contingente realizó algún cambio de talla en algún elemento del Kit.

La camisa y blusa fueron unos de los elementos mejores evaluados del kit, tanto en los resultados obtenidos, como en los comentarios y el uso que se le pudo observar durante el evento. Tomando la experiencia de otros eventos internacionales, nuestro uniforme no está preparado para un tipo de clima caluroso extremo y humedo, en los que las delegaciones chilenas han participado, debido al tipo de tela.

Para incluir la camisa y blusa según género y preferencia, se utilizó tela *ripstop* respirable, liviana y con tratamiento UV, lo que permitió la gran aceptación y apreciación de parte de los integrantes del contingente y en un buen uso del uniforme en las ocasiones pertinentes.

En el caso de los pantalones (tipo, desmontable), se obtuvo una aceptación y apreciación por su calidad, tipo de tela y comodidad. Cumplían con el objetivo planteado, pero el principal problema fue el tallaje pequeño, punto detallado por la toma de medidas correspondiente a las tallas, por lo cual su muestreo fue el peor evaluado.

Tabla 22: Evaluación accesorios Kit

VALORIZACIÓN	CUBRE MOCHILA	MOCHILA	PAÑOLINES	TURCOS	BUFF	INSIGNIAS CONTINGENT	INSIGNIA DE UNIDAD
Muy malo	56	7	2	17	14	0	6
Malo	33	15	6	12	16	3	12
Regular	37	31	16	32	38	16	25
Bueno	35	45	33	33	37	40	40
Excelente	42	105	146	109	98	144	120

Con respecto a los accesorios entregados en el kit, la mayoría fue bien evaluado siendo esto de gran importancia para todos nuestros integrantes del contingente y valorización al momento del intercambio. La valorización de intercambio se mide al momento en que los integrantes de otras delegaciones buscan algún producto del Kit Chileno para su intercambio. La cantidad y diseño de estos productos resultó atractivo y deseado para coleccionar parte de él.

Las insignias de Contingente, unidad (diseño único para la unidad) en conjunto con los pañolines, fueron los elementos del Kit que obtuvieron la mayor aceptación.

El cubre mochila, a diferencia de los otros accesorios, obtuvo la peor evaluación, el mal uso o los diferentes tipos de mochilas de los integrantes de la delegación, ocasionó que en varios casos se rasgara la tela de este artículo. Pero sí fue un elemento del kit de mucha utilidad, al poder identificar las mochilas de todos los integrantes Chilenos en los diferentes aeropuertos en medio de una masa de participantes internacionales, lo que facilitó su retiro en las cintas de equipajes.

Se da inicio al proceso con la búsqueda y reuniones con distintas agencias de viajes que existen en el mercado nacional. Se evalúan alternativas con operadores de viaje, charter y directamente con líneas aéreas. Esta búsqueda da como resultando que las dos últimas alternativas fueran inviables por estar fuera de nuestro alcance económico o por no cumplir con las necesidades propias de viaje de un contingente debido a la cantidad, diversidad de quienes lo conforman y facilidades de pago acorde a todas las realidades socioeconómicas.

Puntos a considerar que son cruciales al momento de definir o descartar propuestas.

- Valores de pasajes
- Diferentes fechas de viaje
- Formas y facilidades de pago
- Propuestas de tours
- Beneficios para el Contingente

Es por este motivo que sólo se consideran agencias de viaje que pueden cubrir la mayor cantidad de las necesidades del Contingente sin tener que contratar los servicios adicionales en forma separada (Seguro de viaje, tours). Se toma en cuenta que, por un lado, un porcentaje importante del Contingente es primera vez que sale al extranjero y, por otro lado, se trata de adultos a cargo de menores de edad que por primera vez viajan fuera del país. También hay jóvenes que viajan sin un adulto a cargo (EIS). Dado estos antecedentes y para facilitar a los responsables de patrulla o de grupos es que se propone una agencia que ofrezca esta tarea de coordinación de los viajes.

Línea de tiempo

Fase Inicial: Selección de Agencia – Beneficios – Términos y Condiciones

Junio – Diciembre 2017

Se reciben y revisan propuestas de Agencias de viajes entre ellas, Andina del Sud, Cocha, Mundo Tour, Tour Avión y Viajes Falabella. También se considera y se solicitan presupuestos directamente a aerolíneas como Latam y American.

Se evalúa la opción de un Charter con fechas específicas, estas últimas se descartan por su alto valor y restricciones, teniendo en cuenta que no ofrecen formas de pagos, limitando alternativa para acceder de nuestro contingente.

De todas las propuestas recibidas y servicios propuestos, quedan Andina del Sud y Mundo Tour como alternativas viables.

Se revisaron las propuestas, condiciones y cuales sería los beneficios para el Contingente y a los grupos quienes contraten servicios.

- ACIERTOS:

- Se considera y solicita propuestas a todas las opciones existentes en el mercado y con tiempo de anticipación. Esto permitió simular valores de pasajes para Julio – Agosto 2018 teniendo así una referencia económica para la organización económica de cada uno de los posibles integrantes que manifestaron su intención de participar en el evento y contar con valores aproximados en las fechas que será el evento.

Enero – Junio 2018

Se revisan los contratos, se fijan las condiciones. Este proceso se extendió por varias semanas, considerando que era necesario revisar en detalle responsabilidades y acuerdos.

Dentro de las negociaciones que se obtienen para el contingente, mencionamos a continuación: Estos beneficios por sobre 600 Pasajes gestionados por la agencia.

- Pasajes liberados para Reuniones previas de Responsables de Contingente (6 en Total)
- Viático para las visitas en terreno para Tours
- 300 Kilos de carga para materiales e insumos del Contingente
- Camioneta por los días que dure el evento para traslados
- Pasajes y visitas a regiones
- 25 U\$ para costos del contingente
- 1 Pasaje liberado (Pagan Tax y Fee) para grupos que tengan sobre 40 pasajes.

Se valorizan todos los beneficios y se fija un monto para quienes no utilicen la agencia. El cual debe ser pagado aparte de los costos de delegación.

Tabla 23: Detalle de beneficios de agencia Mundo Tour

DETALLE DE BENEFICIOS DE AGENCIA MUNDO TOUR	CANTIDAD	COSTO	VALOR x PERSONA
ANIMACIÓN TERRITORIAL			
Visitas a Regiones (1 CMT + Agencia)	18	\$6.600.000	\$5.305
Visitas Agencia	4		
Apoyo Reuniones Grupos (CMT + Agencia)	8		\$0
Apoyo Reuniones Contingente EIS y responsables de Patrulla	2		
PASAJES Y VISITAS DE INSPECCION USA			
REUNION HoC 2018 (Viatico Orlando / Nyc)	3	\$4.700.000	\$3.778
REUNION HoC 2019	4	\$4.020.000	\$1.064
PASAJES LIBERADOS GRUPOS			
CMT	9	11.621.880	\$9.223
Grupos	8	10.330.560	\$8.199
GASTOS JAMBOREE			
RETORNO DE U\$ 25 PARA GASTOS DEL CONTINGENTE	982	\$16.694.000	\$17.000
CAMIONETA APOYO CONTINGENTE JAMBOREE		\$714.000	\$574
300 KG DE CARGA (MATERIALES DEL CONTINGENTE)		\$5.100.000	\$4.100
TOTAL \$		\$59.780.440	\$49.243
TOTAL U\$ (\$680)	PAX = 982	\$87.912	\$90

Se tomó la decisión que fuesen dos las agencias de viajes que trabajaran para el Contingente Chileno, con el fin de que cada grupo definiera su preferencia (consumidor final).

Se firma contrato sólo con Mundo Tour, siendo esta decisión tomada por el Director Ejecutivo (Marzo 2018).

Seguro de Viaje, el cual es requisito indispensable para quienes conformen el Contingente.

Se negocia como parte del servicio de la Agencia, teniendo un valor referencial, por día y no por tramo. Además que opere sin pago por parte de quien active el seguro durante el viaje. Tomando en cuenta experiencias de Contingentes anteriores y para quienes viajan con menores a cargo y deban costear temas médicos.

Para la 2da Reunión de Contingentes, Chile envía representantes, lo que permite gestionar y revisar in situ algunos temas logísticos para la llegada del contingente a Charlotte, traslados, compra de materiales y punto de ingreso fijado para la delegación.

Se realiza un viaje de inspección en conjunto con la Agencia, visitando distintos lugares de interés, los cuales sirven para ofrecer alternativas de tours, validados y con la calidad

necesaria para el contingente, a quienes contraten este servicio con la Agencia de Viaje Mundo Tour.

Se visitan ciudades de Charlotte, Orlando, Nueva York y Washington DC (Abril 2018), lugares de posible interés por parte de los integrantes del contingente.

Se publica *Boletín N°2 Agencia de Viajes*, 21 de Junio 2018.

Se calendariza y programan visitas, por parte del equipo a diferentes zonas, distritos, grupos.

Se realizan reuniones y animación territorial en diferentes zonas de Chile, con parte del equipo y acompañados de la Agencia, para así entregar información directa a los grupos. Esta acción permite aclarar dudas de participantes, guadoras, dirigentes y apoderados.

- ACIERTOS:

- Participar de las reuniones y visitas al lugar donde se realizará el evento.
- Visitar diferentes ciudades cercanas y de interés turístico para las propuestas de tours. Y constatar que se ofrezcan opciones acorde a las necesidades del Contingente y de quienes viajan.
- Visitar los territorios fuera de Santiago, mejorando comunicación directa y resolviendo algunas consultas particulares, que posiblemente no se mencionaron en las circulares.
- Negociación de un seguro de viaje para quienes formen parte del Contingente a un valor referencial y que opere bajo las necesidades propias de nuestros participantes.
- Se realizan reuniones con la Agencia y parte del Equipo Central mensualmente.

- ERRORES:

- No considerar como propuesta tener dos agencias.
- El contrato que se revisó y, del cual se hicieron las consultas a varios abogados, aun así los beneficios, acuerdos, servicios deben quedar explícitos y muy claros, al igual que las fechas acordadas. Y, en caso de no cumplimiento, indicar las multas asociadas.
- No exigir en sus inicios a un equipo completo (por parte de la Agencia de Viaje), para cubrir las necesidades del Contingente, tomando en cuenta el tamaño de éste, dejando un ejecutivo por Grupos o por cantidades de

personas. Lo que significó que solo existiera una ejecutiva relacionada con los pasajes aéreos y otra, para servicios terrestres. Lo que generó que no dieran abasto para cubrir los tiempos y exigencias de cada grupo.

Fase Intermedia: Propuesta de Itinerarios – Tour – Precios – Fechas de Pagos

Julio – Diciembre 2018

Se entregan propuestas generales y servicios de la agencia, quedando en los grupos, apoderados y adultos la definición, confirmación de fechas e itinerario de viaje.

Los valores de pasajes fueron publicados (Septiembre 2018), una vez que el sistema de las aerolíneas los entregara, lo cual los permite publicar. De acuerdo con esta observación el tiempo de información es 360 días antes, considerando la fecha de retorno a Chile finalizado el evento el 2019.

Cuando los grupos confirman sus fechas e itinerarios, se procede a fijar fechas y plan de pagos directamente con la agencia, quedando el convenio / contrato directamente entre las partes, Cliente – Agencia.

- ACIERTOS:

- Apoyar en la medida de lo posible a Grupos e integrantes del Contingente con tips y experiencias de viaje.
- Participar en reuniones de apoderados, para resolver dudas y ayudar en la organización de los Grupos.
- Promocionar, incentivar y promover ideas para ayudar al financiamiento.

- ERRORES:

- Los grupos dejaron para último momento definición de fechas.
- Agencia se retrazó en las fechas de entrega de valores de pasajes, dilatando y atrazando los pagos para quienes accedían a cuotas.
- Faltó preparación para los adultos responsables e información de condiciones de viaje, políticas de cancelación, pólizas de seguro. Que hacer en caso x?
- No exigir mayor conocimiento y experiencia a quienes iban como encargados del viaje en cada grupo.

- Circulares y Boletines no fueron considerados como documentos con información oficial de parte quienes los emitieron y por tanto no fueron respetados en su contenido.
- No se consideró inicialmente el cobro de una compensación por los beneficios entregados por la Agencia a quienes no la usen en la primera Circular.

Fase Final: Pagos – Emisión Tickets

Octubre 2018 – Julio 2019

Las fechas de pagos fueron fijadas una vez que se hizo la contratación de servicios, por los grupos o por personas de manera individual con la agencia.

Por diversas razones los cambios, bajas o modificaciones en los itinerarios, hicieron que el proceso se volviera complejo al existir reservas comprometidas y el número de pasajeros fijos en los vuelos disponibles.

La alta demanda por las fechas y disponibilidad por parte de American en los vuelos domésticos de Estados Unidos, hizo que existieran modificaciones en algunos vuelos. Tomar en cuenta que la fecha del Jamboree se realiza en época de vacaciones de verano para el hemisferio Norte, vacaciones de invierno para el hemisferio sur y por ende aumenta la demanda normal de vacaciones dificultando el cierre conveniente para los más de 50.000 asistentes al evento. Generando aún mayor demanda.

Se realiza 3era reunión de Responsables de Contingente, asistiendo 4 integrantes de nuestro equipo quienes realizan las últimas gestiones, Abril de 2019.

El cruce de información y entrega de datos de quienes conforman el Contingente generó varias complicaciones al momento de emisión de Ticket y contratación de Seguros de Viaje, teniendo que reemitir varios documentos.

- ACIERTOS:

- Negociación de la forma de pago, permitió a muchos reservar su pasaje y pagar en diferentes modalidades, incluyendo la opción de abonos sin cuota fija. Lo que benefició y dió la posibilidad de concretar el pago total del pasaje a varios integrantes del contingente.

- Beneficios entregados por la agencia, significó cubrir costos no considerados o que se salieron de presupuestos.
 - Los pasajes liberados (acumulativos por el total del Contingente) fueron traspasados a los grupos sobre 40 participantes.
- ERRORES:
- No se establecieron fechas para hacer corte de la agencia y entrega de tickets aéreos, reservas, número de pólizas de seguro y documentación de viaje para todos quienes viajaban con la Agencia.
 - Exigir información a la agencia de los itinerarios y quienes tenían tours. Lugares y fechas de quienes serían apoyo en los traslados y durante los tours del Contingente. (Información requerida por el Consulado, en la cual debíamos detallar información de todo el itinerario desde la salida de Chile y su regreso de todos los integrantes del Contingente Chileno)
 - No generar un instructivo de viaje.
 - No incluir en el Reglamento del Contingente, derechos y obligaciones por quienes conforman este, indicando responsabilidades de las partes.

Evaluación Agencia

Como equipo fue una de las áreas por cubrir con mayor dificultad por ser tan amplia de abarcar, lo que hizo muy complejo el trabajo y lograr ser un mediador entre el consumidor final y la agencia. Ello por cuanto si bien el contrato de prestaciones de servicios no nos resguarda como institución, tampoco podemos garantizar los acuerdos que hagan entre sus partes (Grupos / Agencia). Esto generó varias molestias, quedando la sensación de imposición de parte del Contingente en utilizar dicha agencia de viaje. Teniendo la posibilidad de cotizar y evaluar servicios con diferentes agencias.

Hubo gran dificultad en la comunicación y comprensión de parte de la Agencia en las necesidades y tipo de “clientes” que son nuestros niños, niñas y jóvenes al momento de viajar como parte de un Contingente ello por cuanto es un tipo de viaje muy diferente a cualquier viaje masivo que se realice o tengan como experiencia una agencia de viaje.

El servicio de agente se vio colapsado al no contar con un equipo mayor y personalizado para los grupos; para prestar apoyo, asesoría y resolver dudas. El servicio quedó solo radicado en un par de personas a cargo del Contingente.

A pesar de esto, y con la ayuda e intervencion del Equipo Central del Contingente con la Agencia, se logró tener mayor número de respuestas y mejores opciones de viaje para nuestro Contingente.

Tuvimos un alto número de grupos que hicieron sus cotizaciones con otras agencias, no teniendo buenos resultados.

Según se detalla a continuación el 80% del Contingente utiliza los servicios aéreos de la Agencia propuesta. Coordinando 970 pasajeros del Contingente con sus respectivas escalas y conexiones. Se utilizaron diferentes líneas aéreas, American Airlines, Latam, Copa, Avianca, United Airlines, Delta y Aeromexico, para poder cubrir la alta demanda y según las necesidades de cada grupo.

Tabla 24: Uso de Agencia

TIPO DE PARTICIPACIÓN CONTINGENTE	AGENCIA MUNDO TOUR	OTRA AGENCIA	TOTAL
Participantes	716	121	837
Adulto Responsable	82	14	96
EIS	152	113	265
CMT	20	10	30
TOTAL	970	258	1228

** 15 Apoderados viajaron juntos a los grupos, pasajes adicionales gestionados por la Agencia.*

Finalmente podemos concluir que la Agencia de viaje Mundo Tour fue utilizada en el caso de los grupos en un 86%, siendo un total de 716 niños y jóvenes (menores de edad) que contaron sus servicios. Otro porcentaje menor 14% es el de quienes se fueron por otros medios, detallado a continuación.

Tabla 25: Detalle grupos que no utilizaron la agencia Mundo Tour

GRUPOS	PARTICIPANTES	ADULTOS
Carileufu, La Reina	36	4
Aconcagua, Quinta Normal - Cerro Navia	17	1
Pedro de Valdivia, Cerro Huelén	12	2
Verbo Divinio, Manquehue	21	2
Heinrich, Pedro de Valdivia	8	1
Vairua, O'higgins	13	1
Rucapeñihue, Concepción	2	1
Otros Grupos	12	2
Total	121	14

De este número tuvimos 2 casos en los cuales tuvieron problemas con la agencia contratada dejándolos sin vuelos o sin cumplir con lo contratado. Vairua (los bajaron de la reserva) y Heinrich (los estafó la agencia).

En el caso de los Adultos, principalmente EIS, aquellos que no viajaban con menores a cargo o en grupo 35% y al no tener complejidad al momento de conseguir pasajes en cantidad, permitió que se fueran por su cuenta y con distintas modelidades de viaje. No obstante, esto tuvo ciertas complicaciones ya que como Contingente no podemos dar soporte en casos de pérdida de vuelos o consideraciones como el pago del equipaje.

Considerando lo anterior, un número importante además de los servicios aéreos, contrataron seguros de viaje y tours con la Agencia.

Tabla 26: Servicios prestados por la agencia Mundo Tour

SERVICIOS AGENCIA TIPO DE PARTICIPACIÓN	VUELOS MUNDO TOUR	SIN TOUR	CON TOUR	ALOJAMIENTO CHARLOTTE	SEGURO DE VIAJES
Participantes	716	150	566	96	712
Adult Responsables	82	18	64	12	74
EIS	152	73	79	0	145
CMT	20	2	18	1	20
TOTAL	970	243	618	109	951

Se realiza la encuesta de evaluación, según los diferentes niveles de participación y para quienes contrataron los servicios de Mundo Tour, la agencia propuesta para el Contingente. Además se solicitó una evaluación e informe a la Agencia, el cual se adjunta aparte.

Tabla 27: Evaluación agencia Mundo Tour por categoría de participación

ADULTOS RESP. DE PATRULLA	VALORIZACION	PASAJE	INFORMACIÓN	VALORES	FACILIDAD DE PAGO	OPCIONES DE TOUR	SEGURO DE VIAJE
	Muy malo	5	7	6	5	3	4
	Malo	3	7	3	0	2	3
	Regular	9	8	10	8	12	7
	Bueno	5	3	7	11	7	9
	Excelente	6	3	2	4	4	5

EIS	VALORIZACION	PASAJE	INFORMACIÓN	VALORES	FACILIDAD DE PAGO	OPCIONES DE TOUR	SEGURO DE VIAJE
	Muy malo	10	10	8	5	6	8
	Malo	4	8	6	2	5	4
	Regular	6	9	15	10	12	8
	Bueno	11	7	6	11	10	13
	Excelente	6	3	2	9	4	4

CMT	VALORIZACION	PASAJE	INFORMACIÓN	VALORES	FACILIDAD DE PAGO	OPCIONES DE TOUR	SEGURO DE VIAJE
	Muy malo	0	1	0	0	2	0
	Malo	1	1	1	0	0	0
	Regular	3	4	4	1	3	4
	Bueno	2	1	3	3	3	2
	Excelente	4	3	2	6	2	4

En el caso de quienes contrataron Seguro de Viaje que corresponde a 951 personas, y contestaron la encuesta de evaluación que equivale al 20% del Contingente. Se detalla el resumen de quienes debieron activar el seguro y el nivel de respuesta.

Tabla 28: Evaluación del seguro de viaje

RESPUESTA	ACTIVACION SEGURO			ATENCION RAPIDA			ATENCION EFECTIVA Y EFICIENTE			REEMBOLSO GASTOS MEDICOS		
	RESP. DE PATRULLA PARTICIPANTES	EIS	CMT	RESP. DE PATRULLA PARTICIPANTES	EIS	CMT	RESP. DE PATRULLA PARTICIPANTES	EIS	CMT	RESP. DE PATRULLA PARTICIPANTES	EIS	CMT
No	23	36	6	3	1	2	2	1	1	1	1	18
No aplica	5	30	9	29	66	15	29	66	15	31	66	1
Si	5	1	4	1	0	2	2	0	3	1	0	0

Según el reporte entregado por la Agencia, se activaron **X(información pendiente de entrega)** seguros de viaje.

En el caso de quienes además contrataron Seguro de Cancelación 283 de un total de 951. Activándolo 10 personas, que lo hicieron efectivo y obteniendo el 100% de devolución de lo contratado y pagado a la Agencia.

De quienes no contaban con seguro de cancelación, 6 personas que desistieron por diferentes motivos, sólo a 2 se logró hacer cambios de nombre con el pasaje aéreo quedando los pagos traspasados de forma interna con integrantes del mismo Grupo.

De acuerdo a la información entregada por la Agencia de viajes Mundo Tour, al 20 de julio de 2020, todavía existen deudas pendientes con ella, que se detallan a continuación. Situación que ha impedido cerrar adecuadamente el proceso y terminar el informe comprometido.

Tabla 29: Grupos con deuda con la Agencia de viajes

GRUPO	DISTRITO	MOTIVO	MONTO
WANALEN KERUS WAIWEN	VITACURA	SALDO PENDIENTE	3.637.857
NUKURA	CURICO	SALDO PENDIENTE	1.528.460
RUCAPEÑIHUE	CONCEPCION	3 PROTESTOS	446.496
HUENULAVQUEN	MANQUEHUE	3 PROTESTOS	438.090
LEONES DE DON BOSCO	COPAYAPU	SALDO PENDIENTE	304.267
Nº 7 TUCAPEL	ÑIELOL	1 PROTESTO	155.620
SAN VICENTE DE PAUL	ANTOFAGASTA COLOSO	SALDO PENDIENTE	130.000
SALESIANO BOSCO LEMU	MARGA MARGA	1 PROTESTO	125.910
TOTAL DEUDA			\$6.766.700

MCR/2020

UNIDADES

Introducción

Este equipo se crea a partir de la necesidad de dar soporte a las Guiadoras y Dirigentes que irán a cargo de jóvenes participantes al *Jamboree* mundial.

Entre sus funciones fue crear un listado de deberes y responsabilidades que debía afrontar cada responsable de patrulla y unidad.

Rol del Responsable de Unidad y Responsable de Patrulla

Responsables de Unidad

- Es elegido de entre los 4 responsables de patrulla que conforman la Unidad Jamboree.
- Tener plena claridad que el cargo no le genera status o atribuciones por sobre los responsables de patrullas, sino que la tarea es de ser el vínculo entre el equipo de unidades en el campamento y su unidad y de colaborar el proceso administrativo previo al evento.
- Participar en todas aquellas reuniones a la que fuere convocado tanto regulares como extraordinarias antes, durante y después del evento.
- Mantenerse informado y canalizar los temas informados a cada uno de los integrantes del equipo de unidad.
- Tener conocimiento pleno del o los itinerarios de viaje de su unidad.
- Asistir a las reuniones que sean convocadas por la organización del evento, o coordinar que algún miembro del equipo participe en representación de la unidad.
- Fomentar la generación de instancias de evaluación diaria con los responsables de patrulla, para prevenir situaciones y darles solución en conjunto si fuera el caso.
- Colaborar para que todos los procesos administrativos de la unidad previos al evento se generen en los tiempos y plazos establecidos para cada uno de los compromisos o solicitudes que se deban cumplir.
- Tener presente en todo lo que hacemos que adherimos a una promesa y nos movilice el espíritu Guía y Scout en todo lo que viviremos diariamente.

- Informarse de los protocolos emanados del CMT a través del Responsable de Unidad
- Participar activamente de las reuniones que se realicen durante el evento con una actitud proactiva, resolutive y positiva.
- Velar por que el comportamiento de los miembros del Contingente sea acorde a los protocolos.
- Fomentar el auto cuidado entre los jóvenes y el correcto relacionamiento con sus pares.
- Fomentar el respeto por otras culturas.
- Mantener siempre informadas a sus patrullas de las actividades de unidad, subcampo o generales incentivando la participación en ellas.
- Informarse de y por los canales oficiales de comunicación entre los miembros del equipo de unidad y los miembros del Equipo “Unidades” del Contingente.
- Velar por la seguridad de cada uno de los miembros del Contingente, no solo de la unidad o patrulla a cargo.
- Participar en todas aquellas reuniones a la que fuere convocado por el Responsable de unidad, de los miembros del CMT o de la organización del Subcampo, tanto regulares como extraordinarias antes, durante y después del evento.
- Velar por que las patrullas tengan una intendencia ordenada e higiénica, ser capaz de administrar de correcta forma los recursos que serán entregados por el evento.
- Transmitir e incentivar el cuidado y buen uso de los materiales entregados por la organización del evento y entregarlos de vuelta en óptimo estado.
- Conocer el rango etario de los jóvenes, sus intereses para el mejor acompañamiento de estos.
- Generar y guiar instancias de evaluación diaria con los jóvenes, para prevenir situaciones y darles solución si fuera el caso.
- Motivar la participación activa y responsable de los participantes en las distintas actividades.
- Orientar en todo momento a los jóvenes en relación con el cuidado de ellos mismos, de los demás, del entorno y recursos.
- Conocer sobre la normativa del país en el cual se realiza el evento y orientar a los jóvenes en esto.
- Explicar y conocer cabalmente los protocolos, normativas y reglamentación de los organizadores nacionales e internacionales del evento.
- Estar presentes en todo el cronograma del evento acompañando a los jóvenes, desde el inicio al término del día, desempeñando sus funciones y compromiso con el espíritu propio del movimiento de guías y scouts.

- Estar de acuerdo en que esta aventura la viven los jóvenes desde el programa que se establece para los participantes que el rol al que debe responder el responsable de patrulla es de acompañar, orientar, y guiar esta experiencia.
- Mantenerse informado de todos los procesos de registro y supervisar que cada uno de sus niños/as sean llevados a cabo correctamente, con sus trámites y documentos que requiera la organización y el contingente nacional (visas, pasaporte, fichas médicas, formularios de autorizaciones, etc)
- Motivar y animar en las tareas de preparación de la patrulla, baile, muestra gastronómica, objetos para intercambio, etc. Dar a conocer el programa de actividades, teniendo conocimiento de los requerimientos de cada uno.
- Generar encuentros entre las patrullas para que se conformen como unidad y puedan prepararse y conocerse adecuadamente antes del evento
- En caso de tener Tour, velar por el cuidado de los niños/as y procurar que ese espacio sea formativo y provechoso en términos de conocer lugares interesantes y educativos acorde a su rango etario.
- Velar por que las horas de descanso se cumplan como también la alimentación e higiene sean adecuadas.
- Mantener un trato respetuoso con los jóvenes, pero manteniendo un rol de adulto responsable.
- Conocer las situaciones de salud de cada uno de sus niños/as, y medicamentos que ellos ingieran (ficha médica)
- Generar un protocolo de comunicaciones con los apoderados de su patrulla/unidad.
- Seguir en todo momento las indicaciones del *Safe From Harm*.

Línea de tiempo

El equipo se conforma a partir de la primera reunión de CMT realizada el 11/08/2018. Se realiza una única reunión presencial con los responsables de unidad en la oficina nacional el 27/04/2019.

Se suma al equipo a Javier Holloway como profesional del área salud para dar apoyo a los requerimientos médicos que podrían ocurrir durante el evento. Si bien no podría ejercer como profesional, podría asesorar y acompañar los procesos que fueran necesarios.

Equipo se conforma en USA el día 22 de Julio.

El equipo queda conformado originalmente por 4 integrantes a los cuales se les asignó subcampos de los cuales se harán cargo. Luego existe la posibilidad de sumar un 5° Integrante, quien por su profesión en el área de salud llega a complementar el equipo.

- Katty Ann Díaz: Responsable del equipo Unidades
- Carmen Hidalgo
- Pamela Lorca
- Sergio Guim
- Javier Holloway

Se organizaron parejas para atender dos *basecamp* a excepción de Katty Ann que atendía solo a 1.

Avanzado el evento y dado las diferentes dificultades ocurridas durante el evento, se suma al equipo Alejandra Cuello en su rol de psicóloga. Se adjunta por separado informe realizado por Jana que abarca todas las situaciones en las que debió involucrarse en su rol.

Desarrollo de las funciones asignadas al área. Previas, durante y post el evento.

Las funciones destinadas al área, previo al evento, se basa principalmente en dar respuesta a consultas realizadas vía mail y telefónica, difusión de información específica de responsables de patrulla y unidad (como listado de materiales, programa y cronograma del evento, actividades que deben llevar preparado al evento, distribución de comunicación enviada por el contingente).

Previo al evento las comunicaciones fueron principalmente vía mail y telefónicas, las que en general fueron evaluadas como medio adecuado de comunicación por los responsables de patrulla.

Tuvimos una reunión presencial con los responsables de unidad en la oficina nacional donde se presentaron a grandes rasgos las actividades del evento, cuidados que se deben considerar, recomendaciones para el viaje, accesoria por parte del personal de PDI, representante de la agencia de viajes, modo operandi del seguro de viaje, etc.

Durante el evento, las principales funciones son:

- Visitar a los subcampos y entender problemáticas que están viviendo.
- Apoyar y dar indicaciones a los responsables de patrulla de cómo proceder en casos de requerir asistencia médica en el evento.
- Recomendaciones de alimentación, protección solar e hidratación en el evento.

- Dimos apoyo en la búsqueda de mochilas y documentos perdidos por participantes en distintos momentos del evento.
- Diariamente se hacían turnos rotativos en el equipo para apoyar al stand de comida.
- Apoyo a la obtención de abrigo con los encargados de *basecamp*, compra de sacos de dormir y de brazadas a las unidades que tenían la posibilidad económica de comprarlos.
- Se realizó entrega de botiquín básico para administración de los responsables de unidad.
- Se hizo entrega de baterías externas a los responsables de unidad para extender la duración de sus celulares.
- Se realizaron gestiones por basecamp para obtener los kits de evento pendientes de entrega de algunos responsables de patrulla.
- Apoyo de contención emocional principalmente de adultos responsables de patrullas.
- En dos oportunidades se asistió al hospital para hacer llegar abrigo, ropa y alimentos a responsables de patrulla que acompañaban a jóvenes que debieron obtener asistencia médica e incluso pasar la noche en el hospital.

Durante el evento se realizaron 4 reuniones donde se citaba al responsable de unidad o aun representante para mantenerlos informados sobre temas logísticos del contingente, recomendaciones para una mejor experiencia del evento, recepción de *feedback* de las unidades y reclamos que eran entregados al CMT para ser canalizado en las reuniones de responsables de contingente.

La asistencia a las reuniones fue parcial (de un total de 24 unidades)

- 23/07/2019 asistencia 17/24
- 26/07/2019 asistencia 19/24
- 29/07/2019 asistencia 18/24
- 31/07/2019 asistencia 22/24

Alguno de los principales Temas tratados en las reuniones:

- Importancia de hidratación constante y bloqueador solar
- Procedimiento ante problemas de salud.
- Comportamiento adecuado de los participantes.
- Estructura de los subcampos.
- Medidas de apaleamiento al frio. Compra de frazadas y sacos de dormir
- Sistema de alimentación, supermercado, pobre abastecimiento al final del evento.
- Como enfrentar situación de perdida de mochilas y documentos. *Lost & Found*.
- Manejo de expectativas de participantes ante juegos colapsados.
- Procedimiento ante situaciones de acoso.
- Logística de salida del evento.

Si bien el Pre-tour no es parte de las responsabilidades de este equipo, es importante asentar que de haber un pre-tour es importante la duración y la intensidad de este cuando se realiza previo al evento. Ya que si bien es una excelente oportunidad para ampliar conocer nuevos lugares, aprovechar el costo del pasaje y un gran aprendizaje cultural, si es muy extenso o muy agotador podría ser perjudicial para la completa vivencia de los jóvenes en el jamboree ya que llegan cansados y agotados emocionalmente desgastados de tanto viaje.

Por otro lado, dado lo extenso que se hace el viaje también existe un importante desgaste emocional por parte de los adultos responsables de patrulla. Por lo que quizás es recomendable contar con apoyo temporal de apoderados o de otros adultos responsables en esta etapa del viaje (por ejemplo adultos que participan en el evento como EIS).

Evaluación del equipo, desempeño dentro de sus roles

Aciertos y errores

Acierto la reunión virtual previa donde definimos el rol y responsabilidades de un responsable de patrulla, ya que sirvió para alinear a todo el equipo en cuanto a nuestro rol y a lo que debemos esperar por parte de nuestros responsables de patrulla.

Comunicaciones transparentes e inmediatas con el equipo. Reuniones durante el evento nos permitió tener siempre criterios unificados.

Dadas las distancias y la cantidad de unidades distribuidas, se debió haber considerado un equipo más grande para que pudiera dar más atención a las unidades. El hecho de además colaborar activamente en el *Food House* hizo que tuviéramos un equipo bastante agotado físicamente y los tiempos de recreación fueron bastantes escasos.

El equipo siempre mantuvo un espíritu positivo y de colaboración hacia las unidades, tratando de buscar soluciones a los problemas planteados por las unidades; aún cuando no eran de responsabilidad del contingente.

Fue un acierto sumar al equipo a Alejandra Cuello, si bien fue una medida reactiva ante situaciones lamentables que ocurrieron en el evento, su participación fue de gran ayuda. Ver informe realizado por Alejandra.

Fue un acierto mantener una habitación reservada en hotel a fuera del evento, el que permitió que participante con problemas psicológicos se quedara los últimos días del evento junto a dos guadoras.

Una gran falencia fue la falta de soporte a las unidades en el aeropuerto de Charleston. Debimos como equipo y como CMT haber asumido el rol de guiarlos en el aeropuerto, ordenarlos, ayudarlos en el caso de cambios de pasajes, etc. Ayudar con las comunicaciones con la agencia que en el lugar fueron bastante pobres.

Se hace importante que el nivel de inglés sea alto para todo el equipo del CMT. Esto se hace imprescindible para la participación activa en las reuniones de responsables de contingente, reuniones con los equipos de campamento, para la obtención de asistencia de los diferentes equipos de campo con los que debemos comunicarnos y solicitar ayuda para la resolución de problemas.

Cuáles serían los aportes de mejora en el futuro a esta área

Se debe considerar un transporte exclusivo para el equipo de unidades. Las distancias son muy largas, las veces que tuvimos emergencias que requerían nuestra asistencia nos era difícil llegar en buen tiempo (Cuando se requirió la asistencia de Jana Cuello por ejemplo o cuando debimos llevar alimento y ropa a responsable de patrulla que debió pasar la noche en clínica acompañando a una participante).

Se debe considerar dentro del equipo de unidades desde un principio la participación de un/una psicólogo/a que apoye tanto a jóvenes como a adultos. Dependiendo de la cantidad de integrantes considerar 2, uno para adultos y otro para participantes.

Los responsables de patrulla deben considerar un sistema de conexión wifi independiente del que ofrece el evento, ya que muy pocas veces contaban con señal.

Hizo falta el cargador solar prometido inicialmente, si bien se reemplazaron por baterías externas, estas eran robadas en los puntos de carga. Se debe tener un sistema de carga de batería segura e independiente.

Se recomienda realizar más reuniones presenciales con los responsables de patrulla previos al evento. El sistema de delegación de responsabilidades en el responsable de unidad no siempre funcionó como se esperaba, principalmente en las unidades que tenían responsables de patrulla de diferentes grupos.

Es fundamental que los responsables de patrulla conozcan a los integrantes de sus patrullas, que sepan sus historiales médicos y que previamente hayan trabajado las reglas de convivencia tanto de patrulla como de unidad.

Se hizo sentir entre los equipos de responsables de patrulla en unidades que no eran del mismo grupo las diferencias de criterio al momento de trabajar con los niños.

Los responsables de patrulla consideran que se debió haber realizado más capacitaciones a los adultos, se recomienda que los responsables de patrulla sean personas con experiencia en viajes internacionales.

Se debe considerar una colación para la salida del evento, ya que se hace incontrolable las horas de espera en el aeropuerto.

Se debe considerar que el equipo de unidades y parte del equipo CMT esté tanto a la llegada del contingente como a la salida de este, cubriendo los principales aeropuerto o medios de transporte por donde se va la delegación. No solo en el aeropuerto de salida inicial, sino que en los puntos de conexión también.

Se debe considerar que todos los adultos cuenten con una batería externa personal o entregada por el contingente.

Se debe recomendar a los responsables de patrulla que lleven dinero extra para alimentación adicional en el caso que sea necesario, en caso de pérdidas de mochila para la compra de ropa y útiles de aseo.

Se debe buscar un mecanismo para asegurar que los adultos que van como responsables de niños sean personas idóneas para el cargo, con capacidad de toma de decisiones y que puedan demostrar que hay real conocimiento de los jóvenes que llega a cargo.

Situaciones Importantes ocurridas en el evento

- Acoso a participante por miembro participante del contingente de Dinamarca:

Acciones tomadas: Se hizo acusación al equipo de *Safe for Harm*, se le informó situación al jefe del contingente de Dinamarca a quién informó que se le suspendió la participación de esta unidad a las actividades masivas como el cierre del evento. Nuestra psicóloga dio apoyo a la participante y a la unidad que se vio afectada.

- Maltrato físico entre dos participantes de la misma unidad/grupo: el grupo decide junto al apoderado del niño agresor que debe regresar a Chile. Apoderado hace compra de pasaje y paga servicio de acompañamiento de menor para el vuelo de regreso.
- Participantes que debieron ser trasladado al hospital por golpes de calor y deshidratación.
- Participante que tuvo fractura de codo y debió ser operado.
- Previo al evento durante el pre tour participante con cuadro de apendicitis.
- Participante con cuadro psicológico grave que se debió sacar del evento y llevar a hotel reservado por el Contingente.

Algunos Extractos de la Encuesta a Responsables de Patrulla:

Se recibieron 33 respuestas de un universo de 96 responsables de patrulla.

Sobre la preparación previa al evento los responsables de patrulla consideran que el medio de comunicación y cantidad de información entregada fue la adecuada, sin embargo, solicitan capacitaciones sobre manejo de crisis, resolución de problemas y manejo de relaciones interpersonales. Además de que se realicen reuniones con los apoderados por zona para dar respuesta a las dudas de los apoderados.

Referente a información adicional que les hubiera gustado recibir: documentación a completar en aeropuertos, protocolos de actuación en conflictos de adultos, más información del cronograma y organigrama de los subcampos. Información entregada sobre el clima no fue certera y fue un tema complejo de manejar.

Recomendaciones para futuros responsables de patrulla: tener un nivel de inglés aceptable, realizar reuniones previas de preparación por unidad, que los jóvenes y adultos se conozcan, tener conocimiento de requisitos para salir con menores de edad al extranjero, reunirse con responsables de patrulla que ya hayan vivido la experiencia de llevar jóvenes a un evento internacional. Test psicológico a adultos responsables para saber si son aptos para el manejo de jóvenes.

En general hay agradecimiento al trabajo realizado, grandes mejoras respecto a eventos anteriores, buena disposición y cercanía del equipo de unidades para la resolución de problemas.

Algunos Extractos de la Encuesta a Jóvenes Participantes

Se recibieron 131 respuestas de un universo de 837 jóvenes participantes.

Respecto a comunicaciones: el principal medio de información fue el Instagram y luego por mails, en cuanto al contenido consideran que fue adecuado y suficiente, aunque creen que deberíamos haber agregado *YouTube* como plataforma adicional de comunicación.

En general evalúan que hubo preparación y reuniones previas que realizaron como grupos fueron adecuadas y les sirvió para organizarse, sirvió para conocerse como patrulla y unidad.

Sienten que sus expectativas fueron cumplidas ampliamente, donde se sentían muy orgullosos de pertenecer al contingente chileno, que investigaron sobre que sería el evento y que fueron bien preparados para representar a Chile en el día de la cultura. Sin embargo, lo que respecta a la alimentación consideran que no fue la correcta y se auto evalúan en un promedio de 3.8 de 5 en cuanto a limpieza, orden e higiene de su lugar durante el evento.

Respecto al idioma, si bien consideran que es importante tener un mejor manejo de este, no lo consideran como una limitante.

Recomendaciones que le darían a un futuro participante:

- Aprender sobre el idioma del lugar.
- Llevar ropa cómoda
- Llevar más artículos para intercambiar
- Ir con buena disposición a disfrutar al máximo
- Averiguar más sobre el clima para llevar la ropa y saco de dormir adecuado
- Aprovechar al máximo el programa, levantarse temprano, organizar el día para disfrutar las actividades.
- Salir de la zona de confort, conocer muchas personas

Conclusiones generales del área

Como equipo tuvimos muy buena comunicación y estábamos alineados en los criterios previamente definidos. Durante el evento se realizaron reuniones para comunicarnos el status de los subcampos y problemáticas que iban ocurriendo en cada uno de ellos.

En la selección del equipo, se hace importante tener presente las condiciones particulares de cada integrante; ya que por ejemplo Sergio era diabético y debido a las largas distancias sus pies se vieron comprometidos. Es importante que hagamos saber nuestras limitaciones y definir tareas que permitan desarrollarse sin poner en riesgo su salud.

Se agradeció la constante transparencia en las comunicaciones con el equipo y la gran disponibilidad del equipo de trabajar a diario en el *Food House*.

Fue un equipo muy comprometido con su rol y con las responsabilidades adicionales que se fueron tomando en el camino.

KADA/2020

EQUIPO INTERNACIONAL DE SERVICIO (EIS)

Introducción

El área EIS o equipo de coordinación EIS tiene como finalidad apoyar al grupo de adultos que participa de actividades internacionales en cualquier dificultad que encuentren, ya sea anterior como durante la actividad en sí. Su foco es velar por que la experiencia de servicio sea la mejor posible, velando frente a la organización de la actividad por el bienestar general del EIS, y principalmente de los del propio contingente.

Reunión de evaluación Equipo EIS

El equipo EIS se reunió a evaluar la participación en Jamboree Mundial el 3 de septiembre de 2019 con participación de Nelson Zamora, Alfonso García y Marcelo Montero. Stina Muñoz se excusó por temas personales, pero envió su evaluación de forma electrónica.

Línea de tiempo

A fines de 2017, tras la elección de Ricardo Cuello como responsable de Contingente, este me invita a participar del CMT de Jamboree. Durante los primeros meses de 2018 comienzan las reuniones y primeras comunicaciones respecto de Jamboree Mundial. Durante el mismo periodo se abre la postulación y se conforman los equipos, siendo entonces sumados al equipo EIS Stina Muñoz, Alejandra Álvarez y Alfonso García. En agosto de 2018 se realiza la primera reunión ampliada del CMT y el equipo se conoce en persona y adelanta algunas líneas respecto del esperado de llegada a Jamboree, ingreso y trabajo. En octubre de 2018 se realiza la primera reunión de EIS en el Colegio Verbo Divino. En dicha reunión se hizo una presentación del evento, de las áreas de servicio, del modelo de trabajo y una serie de tips de viaje y participación relevantes.

En marzo de 2019 se realiza un cambio, pasando Alejandra al equipo de Protocolo y siendo sumado al equipo EIS Nelson Zamora. Durante fines de 2018 y comienzos de 2019 empiezan a arribar las preguntas de los miembros del EIS, las cuales se intentan responder mayormente vía correo. Hubo durante mucho tiempo preguntas sin respuesta, dado que la organización no terminaba de publicar la información, y la centralización de esta fue muy tardía y mayormente incompleta. Hasta ultima hora se trabajo con ayuda de Esther Díaz en

la comunicación con la organización respecto de los listados de trabajos, los cuales llegaron cerca de junio, pero nunca llegó información al contingente respecto de los responsables de área. Esto desencadenó que si bien un número importante de los miembros del EIS tuvieran información y comunicación con sus equipos de forma anticipada, muchos otros no recibieron ninguna información hasta muy pocas semanas antes de la actividad y otros llegaron al Summit a conocer sus trabajos y responsables.

Después de la segunda reunión de Responsables de Contingente en abril de 2019 nos pusimos en contacto con Linda Clements, responsable en Jamboree del EIS, quien, si bien tuvo siempre muy buena disposición, fue en líneas generales improductivo ya que para muchas preguntas su respuesta fue “no existe la información” y luego la conseguimos con la organización de EE. UU. (después de mucha insistencia).

Ya comenzado el evento, el equipo intentó responder al trabajo de la mejor manera posible, partiendo con la complicación de las carpas, lo cual fue el punto álgido recién llegando. Cerca de un tercio del contingente chileno durmiendo en el subcampo Echo fueron cambiados de carpa (respecto de su elección) en forma casi aleatoria y distribuidos en carpas para 2 personas con gente que no conocían, lo cual generó desorden y malos ratos.

Recién al segundo día de llegados la organización fue capaz de entregar la información completa de cómo habían distribuido a la gente, quedando claro el desorden. Ya a esas alturas se había resuelto en parte, pero la molestia quedó ahí. En los días subsiguientes, el trabajo se centró en revisar y acomodar en otros trabajos a un número menor de gente que solicitó el cambio, moviéndose de área; revisar los temas de inasistencia, lo cual nunca fue correctamente informado por la organización, dando casos donde se sabía que había gente que no estaba asistiendo, pero nunca fueron reportados por esto, y otros, que se informaron como ausentes siendo que estaban trabajando o se habían cambiado de área, autorizados por la misma persona que los estaba reportando. Se conversó este tema en casi todas las reuniones de IST Experience con Linda y su equipo, pero nunca obtuvimos respuesta.

Durante todo el evento se intentó mantener comunicado a los EIS respecto de las actividades, las posibilidades de participación, los temas de transporte y otros cambios que ocurrieron, así como algunas actividades internas del contingente. Para esto se utilizaron varios medios, Instagram, RocketChat, se instaló un diario mural en el baño que estaba en medio del sector de carpas de Echo, pero así y todo fue complejo mantener a todos comunicados, principalmente por el número de integrantes del EIS y que muchos estaban

dispersos en todo el Summit. Se intentó mantener cobertura principalmente en Echo así como en la oficina del contingente, pero esto fue insuficiente. Incluso revisando las evaluaciones, muchos comentan que el equipo era difícil de ubicar, incluso siendo que se compartió el número telefónico de los miembros del equipo por diversos medios.

Dentro de la misma dispersión territorial dentro de Jamboree y la complejidad de moverse de forma rápida (había momentos que moverse desde el Summit Center a Echo tomaba cerca de una hora y media), solo se logró realizar la primera reunión de EIS en Echo. También se evaluó una foto grupal de EIS, la cual no logramos coordinar con el equipo de Comunicaciones. Los últimos días de la actividad, se centraron en la salida del contingente, intentando centralizar la información, corroborar que la información obtenida de la agencia fuera correcta y recabar la información de los EIS que viajaron por su cuenta y no habían enviado, esto para facilitar la información al evento y la asignación de buses fuera correcta.

Demás está adentrarse en este informe todas las dificultades a las que nos enfrentamos como contingente y la falta de organización respecto de las salidas, los buses que no salieron a la hora, los momentos en que no había salidas y luego el sobre stock de buses a la espera de salir.

Organización y selección del equipo, roles.

Cuando se conformó el equipo, siempre se supo que el trabajo real se vendría ya cercano al inicio de Jamboree, cuando estuvieran los trabajos asignados en parte y luego ya ingresando al Summit. Por lo mismo, mas allá de tareas puntuales de contactar gente o responder temas puntuales, el trabajo del equipo fue bajo en los meses previos. Se pidió siempre al equipo que participará en las tareas de preparación de otros equipos, principalmente logística y los temas de armado y distribución de kits. Yo como responsable del área mantenía el correo designado (eisjamboree@guiasyscoutschile.cl), respondía correos con solicitudes de información respecto del evento, enviaba las solicitudes de información solicitadas ya sea por el evento o por el contingente. En las reuniones previas, tampoco hubo mayor participación de los miembros del equipo, más allá de la presentación de estos, para que los EIS supieran quienes eran, ya que las reuniones las llevo principalmente el equipo central.

Ya acercándose el evento, acordamos un modo de trabajo, para el ingreso y los días venideros, que llegado el momento fue mutando, de cara a la realidad de Jamboree, las distancias, el número de EIS y otros factores. Dentro de los lineamientos generales, se

intento mantener siempre alguno de los miembros en Echo y otro en la oficina y sus inmediaciones. En momentos de necesidad en Food House, también se presto apoyo allí con parte del equipo. De todas maneras, dada la extensión del Summit, hubo momentos donde el equipo no era ubicable de forma expedita. Algunos EIS con mayor experiencia ayudaban en la comunicación, pero claramente no siempre logramos tener 100% de cobertura, aún más si pensamos en que teníamos EIS repartidos en casi todos los Campos Bases.

En líneas generales no hubo un reparto de roles dentro del equipo, solo intentar distribuirnos y cubrir las tareas y solicitudes de la mejor manera.

Desarrollo de las funciones asignadas al área. Previas, durante y post el evento.

Las tareas asignadas o esperadas al área, en líneas generales se realizaron en tiempo y forma. En la previa, si bien nos hubiera gustado tener más información desde la organización del evento, se logro dar respuestas a casi el 100% de las consultas, quedan muy pocas sin responder y todas estas debido a que no se contaba con la información necesaria desde la organización de Jamboree.

Durante el evento, se intento dar la mayor cobertura de información con los medios disponibles para esto y la distribución del equipo para cubrir el espacio. No se logro realizar una segunda reunión de EIS en Jamboree principalmente por la complejidad en la entrega de información, los tiempos de traslado y la falta de definición mía al respecto ante la necesidad de encontrar el mejor momento de informar y el horario de realizar, no respetando el propio cronograma informado en las reuniones de preparación.

Otras tareas se llevaron adelante en coordinación con el resto del equipo central. En el post, creamos la instancia de evaluación y conversación con el equipo, siendo enriquecedor y un momento agradable de conversación y opinión.

Evaluación del equipo, desempeño dentro de sus roles.

Los miembros del equipo en líneas generales estaban conformes con el trabajo realizado, se intento dar el mejor servicio a nuestro EIS dentro de las capacidades del equipo. Hubo también la suficiente autocritica dentro del equipo, entendiendo que muchas

veces debimos cubrir mas de una labor por el bien general, pero nunca hubo desidia en lo que no logramos satisfacer.

En lo personal, creo que intente estar lo mas presente y moverme durante el día entre Echo y Summit Center, tener el teléfono encendido, intentar comunicar lo mas y mejor posible, distribuir el trabajo y las tareas para dar soporte al EIS, pero no fue suficiente. Hubo falta de preparación, el numero y las distancias mermaron mucho lo que se podía hacer, sumado a la falta de información relevante para esto.

Además, la falta de resolución de parte del equipo de EIS Experience tampoco ayudo en esto. Podríamos decir que la cantidad de respuestas positivas a las solicitudes de información o cambios de actitud en ciertas cosas de parte de las áreas de trabajo fue nula.

Aciertos y errores

No sabríamos describir cuales fueron los “aciertos”, mas allá del esfuerzo por mantener a la mayor cantidad de EIS comunicados, resolviendo problemas, escuchando a un gran numero en sus requerimientos y dando lo mejor del equipo para resolver todas las necesidades. Quizás uno de los pocos, y que rayaba en lo anecdótico, fue el diario mural, completamente en español, con información para nuestro EIS, que participantes orientales intentaban leer cada mañana.

Errores, principalmente míos, en el no haber generado las instancias de conversación generales, que se habían informado y no se llevaron a cabo.

Errores de la organización, muchos, y que finalmente nos llevaron a una evaluación del equipo, de parte de los EIS, no todo lo positiva que hubiésemos deseado. Los reclamos por la asignación de trabajo, falta de comunicación previa al evento y falta de información desde la misma orgánica de la organización, nos llevo a no poder solucionar, informar y tener al EIS todo lo contento que hubiésemos deseado.

Cuales serian los aportes de mejora en el futuro a esta área

Una de las opiniones unánimes dentro del equipo fue el generar un puesto de guardia, oficina o espacio centralizado, cerca del espacio de descanso de los EIS, donde haya un miembro del equipo en forma permanente, y que por turnos se cubra la mayor cantidad de

horas del día, para atender los problemas, dudas o comentarios, así como informar a los EIS, sobretodo con contingentes grandes.

Otra idea fuerte es el numero de miembros del equipo, quizás para los primeros 3 o 4 días, estaba bien el numero (4), pero eventualmente podría haber bajado y redistribuido el esfuerzo en otro equipo una vez resueltas las inquietudes iniciales.

Llevar los turnos de trabajo o los días de descanso claros antes del inicio de la actividad para el equipo.

Tener algún medio de comunicación centralizado para la entrega de información. Hubiera ayudado tener la aplicación móvil que pensamos en algún momento, para permitir el flujo de información. Ahora con los grupos de WhatsApp con escritura restringida, podría haberse mejorado (desconocimiento de mi parte de su existencia).

El resto es información y seguirá dependiendo del manejo de esta por parte de la organización de cada evento.

Interacción con otras áreas

En líneas generales, se llevo bien el intercambio de información, principalmente con administración y logística, que fueron las áreas con las cuales tuvimos trabajo conjunto. En mi labor como apoyo del Food House, intente apoyar a Esther durante el evento, ya fuera para alinear ideas con las recetas, apoyar en la fabricación de pino y lidiar en algún momento con los dirigentes mayores respecto de lo que se esperaba que realizaran y lo que querían realizar. Hubo algunos momentos álgidos, que están reflejados en algunas evaluaciones, pero eso ya es parte de la evaluación de Food House.

Conclusiones generales del área

Como equipo, creemos que intentamos dar el mejor servicio posible, pero por un lado falta preparación, teníamos mas EIS que participantes a la mayoría de los últimos eventos internacionales y los tiempos de desplazamiento partieron siendo eficientes, pero a mitad del Jamboree empezaron a ser demasiado largos.

Y, por otro lado, muchas desorganizaciones y falta de información de parte del evento, mucha que no estaba disponible en tiempo y forma, y otras que nunca llegaron. Como equipo, sentimos que si bien hubo falta de liderazgo (respecto de definir cosas y empujar su ejecución) en cierta medida de mi parte, logramos mantener el espíritu de servicio, la comunicación fluida y buen animo durante casi el 100% de estadía en Jamboree.

Fue una gran experiencia, que esperemos enriquezca el conocimiento, se comparta y ayude a promocionar la participación de nuestro niños, niñas, jóvenes y adultos en los próximos Jamborees Mundiales.

MM/2020

STAND DE CHILE Y CULTURA

Stand de Cultura

Introducción explicativa del área:

El Stand de Cultura en los eventos scouts internacionales tiene la misión de representar el país al que el Contingente representa, mediante una actividad de programa que muestre en parte algo de la cultura del país y que esté acorde a los lineamientos que el evento internacional dispone para la puesta en marcha de la misma.

Objetivo específico de Stand:

Realizar actividades sencillas, atractivas, desafiantes y diferentes mediante las cuales se pueda mostrar parte de la cultura de Chile.

Línea de tiempo

En agosto del 2017, fui convocada por el equipo central organizador del Contingente Chileno al 24° Jamboree Mundial, para hacerme cargo del Stand de Cultura del Contingente.

Lo siguiente fue conocer que se había realizado en esta área en la representación de otros contingentes en eventos mundiales, y como era la dinámica de la “Aldea Global” en este 24WSJ, en relación a la participación de los jóvenes y los Stands. Esto permitió aproximarse a lo que era y no era factible realizar en relación a la tarea asignada.

Luego en octubre, noviembre 2017 se nos indicó el presupuesto del área, con esto pudimos aterrizar la elaboración de la propuesta.

A fines de noviembre del mismo año se presenta la propuesta del Stand de Cultura, al equipo central para su evaluación y posibles ajustes. (Propuesta final enviada a USA, Anexo1 Propuesta Stand de Cultura)

Durante el mes diciembre del 2017 se forma el equipo base del área, el que se conforma de tres guadoras, más quien lo dirige.

A comienzo del año 2018 se contacta a varios Chinchinero para considerar valores, forma de trabajo y viabilidad de poner en marcha lo que se les solicita, viéndonos

enfrentados a varias dificultades en cuanto a costos e idiosincrasia propia del rubro entre otros.

En febrero del 2018 se contacta al quien dirige la compañía *Bombo Trio* y se define que se trabajara con ellos por el tipo de trabajo que el conjunto realiza y las facilidades que ofrecen en relación a la implementación y puesta en marcha de la propuesta en el extranjero.

En abril del 2018 se convoca al postular a los jóvenes del equipo de servicio a ser parte del equipo del Stand de Cultura y se selecciona a 5 jóvenes de los cuales más adelante se selecciona a dos para ser capacitados con el fin de aprender a tocar un Bombo de Chinchinero.

En junio del 2018, después de la reunión en USA de los HOC (Head of Contingent) se nos informa que el Stand de Cultura y el Stand de Chile serán un mismo Stand y se trabaja para integrar ambos en uno solo organizando lo programado a esa altura por ambos equipos, así como los espacios y otros.

En julio del 2018 se le solicita a Alberto del Bruto revisar la propuesta programática del Stand de Cultura y Chile como director del Métodos Educativos y Programa para su retroalimentación y consiguiente envío al Jamboree para su aprobación en cuanto a las normas de seguridad y lineamientos indicados por la organización.

En la elaboración de la propuesta se pensó en varias alternativas más dinámicas las cuales tuvieron que ser descartadas por el espacio asignado, por las restricciones de uso fuera del Stand y medidas de seguridad que la organización consideraba.

*La propuesta final de la actividad del Stand de Cultura y lo que el Stand de Chile indica realizara como actividad, presentada al equipo organizador del Jamboree en Anexo 1 Stand Cultura.

Entre octubre del 2018 y marzo del 2019 se trabaja en la mejor forma de poner en marcha la idea de la elaboración de la Chicharra, hasta llegar a la compra de los conos de cartón y elaboración de cada palito con Pez Catilla más los círculos de cartulina, esto significo la elaboración de 5 mil unidades de cada uno.

Al mismo tiempo los jóvenes que trabajarían con el Bombo de Chinchinero comienzan las clases en enero del 2019 terminando en abril del mismo año cumpliendo con 16 horas

de capacitación, para terminar con la muestra de su aprendizaje en la ceremonia de la despedida del Contingente en la Oficina Nacional en mayo.

Días previos al evento se contacta a las Girl Scout de Charlotte para gestionar con ellas la donación de material posterior al Jamboree con el fin de darles un mejor uso debido a que era muy difícil y costoso, versus su valor real, traer dichas cosas de vuelta al país. (Anexo Correo agradecimiento donación Girl Scout).

Organización y selección del equipo, roles.

El equipo se conformó por tres guidora que inicialmente participarían en el equipo de servicio, se les convoca por sus capacidades, confianza y afinidad en trabajos anteriores en conjunto. Pasando a ser parte del CMT.

Para la selección de los jóvenes se realiza un llamado por correo y luego por redes sociales a lo cual respondieron 13 jóvenes de todo el país.

El criterio que se debió aplicar para seleccionar a los jóvenes fue considerar la disponibilidad de tiempo y cercanía para la capacitación que deberían realizar y el trabajo de coordinación y preparación de materiales para el Stand. Esto dio como resultado 4 caminantes y un dirigente, quien finalmente por problemas personales y falta de compromiso fue removido del equipo, cercano a la fecha del evento lo que no nos permitió reemplazarlo.

Guiadoras que participaron como CMT del Stand de Cultura:

Rossana Arrollo
Camila Orellana
Daniela Vázquez

Caminantes que participaron como EIS en el Stand de Cultura

Josefina Ferrari
Oscar Alcaino
Martin Sandoval
Andrea Valenzuela

Dirigente removido:

Fabián Núñez

Durante el Jamboree se incorporó al equipo dos dirigentes que eran parte de lo que en un comienzo era el Stand de Chile.

Jonathan Basoalto

Nathalia Mansilla

Desarrollo de las funciones asignadas al área. Previas, durante y post el evento.

Previo

Previo al evento se realizaron varias reuniones de coordinación e información además Jornadas de trabajo para el desarrollo de la propuesta, asimismo elaboración de material para la ejecución de la actividad en el Stand.

Asignando tareas y compromisos al equipo los que en su mayoría fueron cumplidos en los tiempos planteados. El trabajo previo permitió visualizar posibles falencias en relación al trabajo y nos llevó a tener un mejor fiato como equipo.

Dos de los jóvenes Josefina Ferrari y Oscar Alcaino, tuvieron la tarea y compromiso de capacitarse en el uso y trabajo del bombo durante 3 meses aproximadamente y consiguiente práctica, mientras el resto del equipo trabajo en la elaboración de las partes de la chicharra.

Así mismo Daniela Vásquez diseño los tótems de información relacionada con la historia del Chinchinero y el tutorial que iría en cada mesa con el paso a paso de cómo elaborar la Chicharra. Siguiendo la línea gráfica de las imágenes del Contingente.

Entre otras labores Rossana Arroyo previamente realizo el trabajo de adecuar los trajes de Chinchineros de los jóvenes que tocarías el Bombo Chinchín.

Y todo el equipo debido a la gran cantidad de material que se debió preparar para llevar las partes de la Chicharra listas para armar, se repartió el trabajo después de una jornada de un día completo.

Parte de la planificación previa al Jamboree fue realizar turnos para los 11 días de trabajo en el Stand de Cultura en la Aldea Global.

Considerando horarios de funcionamiento del Stand según lo indicado por la organización, es decir de 8:00 am a 17:00, estimación de posibles participantes en el Stand y días libres.

Se adjunta en Anexo3 Diseño de 3 Tótems y trípode triangular con tutorial del diseño de la Chicharra paso a paso que iba en cada mesa de trabajo.

Durante el evento:

Durante el evento se trabajó intentando apegarse al cronograma y turnos previamente planificado, sin embargo éste debió ajustarse por las condiciones del lugar, facilidad del idioma, agotamiento por el clima y cantidad de personas que asistían al Stand versus cantidad de miembros del equipo.

Durante el evento el trabajo siempre estuvo dividido en turnos. Lo que dio como resultado que cada miembro del equipo tuvo un día libre además del día libre que todo el IST y CMT tendría por el programa general.

Cada día de trabajo una guiadora del equipo estuvo a cargo de las actividades de la mañana y de la tarde.

Durante el evento surgieron dificultades que fueron superadas con la adecuación de lo planificado como adaptación en la actividad de elaboración de la Chicharra.

El equipo completo realizó la tarea con un gran compromiso y profesionalismo intentando cada día superar las dificultades que se presentaron como clima, gran agotamiento, idioma, relaciones personales, diferencia de alimentación entre otras.

Turnos de trabajo del equipo durante la ejecución del Stand de Cultura

JULIO										
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1

ANDREA	AM		LIBRE	FUERA	DENTRO	LIBRE TODO IST Y CMT	FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO
	PM	FUERA	LIBRE	FUERA	FUERA		DENTRO	FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO	
MARTIN	AM		FUERA	LIBRE	FUERA		DENTRO	FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO	FUERA
	PM	DENTRO	FUERA	LIBRE	DENTRO		FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO	FUERA	
OSCAR	AM		DENTRO	FUERA	LIBRE		FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO
	PM	DENTRO	FUERA	DENTRO	LIBRE		FUERA	FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO	
JOSEFA	AM		FUERA	DENTRO	FUERA		LIBRE	FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO	FUERA
	PM	FUERA	DENTRO	FUERA	FUERA		LIBRE	DENTRO	FUERA	DENTRO	FUERA	
CAMILA	AM		DENTRO	FUERA	DENTRO		FUERA	LIBRE	DENTRO	FUERA	FUERA	DENTRO
	PM	DENTRO	FUERA	DENTRO	FUERA		DENTRO	LIBRE	FUERA	FUERA	DENTRO	
ROSSANA	AM		FUERA		FUERA			FUERA	LIBRE		FUERA	
	PM			FUERA			FUERA		LIBRE	FUERA		
DANIELA	AM		FUERA	DENTRO	FUERA		DENTRO	FUERA	FUERA	LIBRE	DENTRO	FUERA
	PM	FUERA	DENTRO	FUERA	DENTRO		FUERA	FUERA	DENTRO	LIBRE	FUERA	

FUERA: se refiere a la Actividad de muestra del Bombo y práctica de los participantes con el mismo en un espacio reducido inmediatamente fuera del Stand de Cultura

DENTRO: se refiere a la actividad de elaborar una chicharra en el interior del Stand de Cultura. En la distribución de tareas en los turnos no se asignó turnos a la encargada del Stand, con el fin de suplir cada día, el día libre.

Una vez terminada la tarea del Stand en la Aldea Global, todo el equipo trabajo en el orden, entrega de materiales y embalaje de las cosas que serían donadas a las Girl Scout de Charlotte, según lo gestionado previamente, como dos televisores, 4 ventiladores y algunos materiales sobrantes para elaboración de Chicharra.

Esto solo correspondiente al Stand de Cultura ya que de otras áreas se sumaron otras cosas a dicha donación.

Cumplimiento de funciones

Previo al evento el compromiso de las guidoras que trabajaron en el Stand fue un gran aporte en todo sentido, realizando mejoras valiosas en cuanto a la planificación y elaboración de la propuesta y coordinación del trabajo.

Cuatro de los cinco jóvenes mostraron gran responsabilidad, motivación y compromiso, la excepción fue el dirigente del que lamentablemente debimos prescindir, Fabián Muñoz quien manifestó no querer seguir el trabajo del Stand debido a que no tenía claridad de su participación al Jamboree esto sumado a su falta de compromiso y poca seriedad al realizar las tareas previas asignadas, se decidió, previa consulta al equipo central, su reasignación.

Durante el evento todos realizaron su trabajo con un gran profesionalismo. Se nos presentaron dificultades externas debido a que nos vimos enfrentados a un ritmo de trabajo agotador que no pudimos dimensionar esto debido a la gran cantidad de participantes y a lo agotador que significo dar explicaciones en otro idioma y muchas veces simultáneamente en más de un idioma, el clima entre otros hizo que las jornadas fueran extenuantes. Sin embargo la tarea el equipo apporto siempre a plantear adaptaciones sencillas que mejoraran el trabajo.

Evaluación del equipo, desempeño dentro de sus roles

El equipo en su evaluación indicó que las jornadas fueron largas y agotadoras, que existieron algunos roces en el equipo que en ocasiones no aportaron un ambiente grato.

Consideran que el equipo debió tener más gente además la estructura del Stand de Cultura y el Stand de Chile en uno solo, pero a la vez separado hizo que no se aprovechara el recurso humano ni el espacio.

El desempeño de sus roles fue impecable con gran compromiso.

Desde donde le toco a cada uno trabajar y aportar en el Stand el desempeño fue muy apegado a nuestros valores, compromiso lealtad, nada a medias, cuidado medio ambiente mediante su trabajo impecable y la elección de materiales degradables y optimismo.

Durante la puesta en marcha de las actividades se notó el trabajo previo el fiato que se generó, esto permitió avanzar más rápidamente cuando se nos presentaron dificultades.

No puedo dejar de destacar que los jóvenes miembros del equipo fueron un tremendo aporte en cuanto a su alegría, energía, constante optimismo y resiliencia ante las dificultades, sin estos aportes la vivencia del trabajo en el Stand de Cultura no hubiera sido igual.

Aciertos y errores

En este punto es importante destacar que a pesar de proyectar el trabajo con un gran número de participantes esta proyección no fue suficiente, nos faltó más personas en el equipo, horarios más cortos y considerar horario de alimentación a pesar que no se consideraba en el ejecución del programa de la Aldea Global, donde se indicaba que se daba un muy buen desayuno, Snack de colación casi al paso y luego muy temprano la cena. Nosotros no estamos acostumbrados a ese ritmo, esto debe mejorarse si en el futuro se plantea el mismo sistema de trabajo.

Sin duda que tanto el Stand de Cultura como el de Chile estuvieran juntos no fue un acierto desde mi punto de vista, ya que ambos tenían líneas distintas por lo que no eran congruentes, así mismo las gestiones que uno u otro pudo hacer no lograron ser consistentes a la hora de ser efectivas.

Considero que puede considerarse un acierto la gestión con las Girl Scout de Charlotte para donar todo el material sobrante y que no se podía traer a Chile ya sin duda, esto dejo a nuestra organización en un muy buen pie con ellas.

También la elaboración de tótems y demás material del Stand en material degradable fue un acierto ya esto es un aporte a la disminución de basura que el evento genere, sabemos que mínimo pero al menos siempre fue el espíritu de todo lo que hicimos en el evento.

Cuáles serían los aportes de mejora en el futuro a esta área.

Fue fundamental para el trabajo de esta área, el tiempo de antelación con que fue convocada, esto permitió la planificación del área y fiato del equipo esto fue fundamental al momento de enfrentar modificaciones y mejoras en la marcha. En esa línea la holgura de tiempo permitió buscar las mejores alternativas en cuanto a valores de materiales y contratación de personas además de modificaciones

Una recomendación sería que en la próxima participación de un Stand de Cultura en un evento mundial, se conecte con quienes realizaron ya esta tarea con el fin de conocer detalles prácticos de posibles situaciones que se deben considerar más allá de la información en papel y a partir de eso plantearse la viabilidad de una propuesta.

Considerar en el equipo a dirigentes, guías y jóvenes con el fin de aportar vitalidad y cercanía con los participantes.

Coordinar con bastante tiempo previo el envío de materiales del Stand lo que permita planificar a partir de eso las fechas de trabajo previo.

Conocer la situación de Stand en relación al Stand de Chile y de ser otra vez un stand en conjunto, tener una sola línea de trabajo y muestra cultural coherente.

Es muy importante conocer con bastante anticipación de parte de la organización del evento espacios y condiciones para la propuesta de actividades ya que esto limita o permite ejecutar ciertas cosas en el evento.

Considero que además de tener un espacio de trabajo u oficina por parte del equipo central del Contingente, debe coordinarse un espacio donde acudan el resto del CMT y algunos IST, o de lo contrario definir quiénes y en qué momento acuden, se instalan o de plano realizan vida social en el espacio asignado al Stand y oficina.

Interacción con Administración: Para la coordinación con esta área se indicaron las pautas de trabajo desde un comienzo, entregándose a los pocos meses de convocada a trabajar en el Stand de cultura, el presupuesto con el que debía trabar y como seria la solicitudes de fondos y consiguiente rendiciones.

En ese sentido se entregaron las cotizaciones de lo que el área requería y el encargado del área de administración, gestionaba los pagos de manera directa la mayoría de las veces o bien cuando el pago de algún material era muy alto.

Interacción con Operaciones y Logística: El trabajo con esta área fue un gran aporte y alivio, esta área gestiona el diseños de los stickers de la Chicharras con el fin que siguieran la línea gráfica del Contingente, así mismo estuvo presente en la gestión del trabajo de elaboración de los Totems en material degradable, en cuanto a tamaños para su correcto transporte. También estuvo encargada de gestionar los requerimientos de información de nuestra área en reunión de coordinación previa en USA, situación que fue de suma importancia para conocer detalles como medidas del Stand, implementación por parte de la organización y compras de materiales sus costos y viabilidad de adquisición en Estados Unidos. Además se coordinó con esta área parte del traslado de materiales a Estados Unidos y desde al aeropuerto al evento.

Durante el evento la coordinación de las compras de materiales según requerimientos, cabe destacar que durante todo el evento existió una constante preocupación del estado de los materiales que requeríamos para tenerlos a tiempo y que no faltara nada que perjudicara la ejecución de las actividades y nuestro bienestar en el Stand. Así mismo atendió requerimientos imprevistos que nacieron de las necesidades que aparecen de variables imposibles de prever.

Una vez terminado el trabajo del Stand de Cultura en la Aldea Global coordinamos la correcta entrega de materiales con las Girl Scout mediante el traslado de los mismos a su Casa-Oficina-Tienda.

Es muy difícil realizar comentarios distintos de los ya vertidos en los puntos anteriores, sin embargo debo destacar que siempre es posible realizar mejoras que uno no haya visualizado o que analiza una vez terminado el trabajo.

Esta área quiso entregar actividades de programa que pudieran mostrar en parte algo de nuestra cultura, siguiendo nuestra forma de trabajar con los jóvenes, es decir que dichas actividades fueran interactivas, desafiantes, con un trasfondo educativo y que a la vez cumplieran con las condiciones y estándares que la organización indicaba y en ese sentido consideramos que lo ejecutado cumplió con las expectativas planteadas por nuestra área y por el equipo organizador del Contingente, y la de la mayoría de los participantes de tantos lugares del mundo, siendo muchos de nuestros compatriotas nuestros críticos más grandes, esto es muy razonable ya que su perspectiva es amplia en cuanto a la visión de lo que culturalmente podríamos mostrar pero a la vez sesgada en cuanto a lo que la organización nos permitía ejecutar respecto a espacio, tipos de materiales y estándares de seguridad mucho más altos de los que trabajamos en nuestro país.

En lo personal me siento muy orgullosa de la labor realizada, tanto el equipo como mi persona puso en esto, su mejor esfuerzo, pasión y motivación. El aprendizaje que deja el trabajo realizado no tiene valor cuantificable.

Cabe destacar el gran orgullo que sentimos muchos Chilenos en el Jamboree al ver a chicos de diversos países en cualquier parte del Jamboree con la Chicharra colgada al pañolín o sentir el sonido característico de ésta en todas partes del enorme Summit Bechtel.

Introducción explicativa del área

Esta área de trabajo tuvo un simple objetivo, “mostrar y representar a Chile en la Aldea Global para mostrarnos como país y como Asociación” mismo que se abrió a 3 vértices:

- 1) Mostrar a Guías y Scouts de Chile.
- 2) Jamboree Mundial Chile 1998-1999.
- 3) Chile turístico y natural.

Dichos vértices de trabajo se tomaron como pilares para proyectar tanto el stand desde lo estético hasta lo útil.

Línea de tiempo - El trabajo parte tres años antes

Nuestro trabajo parte tres años antes, tiempo atingente para lograr cosas, ya que finalmente el costo total del resultado del stand fue auspiciado y no tuvo costo para el Contingente Chileno.

En tres años fue un trabajo bastante calmo construyendo un equipo de tres personas que trabajaron durante 2 años y en el último año se nos suma 6 miembros en servicio en el equipo de distintas regiones del país, lo que terminó enriqueciendo la labor del equipo.

Al trabajar con estos 6 miembros, la gestión de imagen de los tótems pensados , creando en conjunto varias propuestas y formas de proyectar la imagen del stand.

Organización y selección del equipo, roles.

La selección del equipo fue pensado en un estratégico y funcional y echando mano a la gente conocida que teníamos la certeza que estaría en el evento finalmente ya que en tres años pueden pasar muchas cosas y perder un elemento del equipo central no sería para nada bueno.

No tuvimos una asignación de roll específico ya que trabajamos los tres como un equipo completo y la asignación de necesidades fueron dándose en el camino según necesidades de lo mismo.

El resto del equipo de trabajo fue asignado por el Responsable de Contingente, 6 miembros en servicio, con los que trabajamos durante el último año previo al evento, que lamentablemente tuvimos que ceder 2 a stand de cultura por las necesidades del mismo.

Desarrollo de las funciones asignadas al área.

El equipo de trabajo de forma lenta pero continua pasando por varias problemáticas.

La cabeza del equipo se encargó de relaciones con posibles empresas asociadas para conseguir financiamiento.

Cumplimiento de funciones

Las tareas se fueron cumpliendo paso a paso, pero por factores externos los pasos que avanzamos, se fueron eliminando regresando a cero cada ciertos tramos, por confiar en las palabras dadas de las empresas que nos apoyarían.

Evaluación del equipo, desempeño dentro de sus roles.

A mi parecer los roles se cumplieron de buena forma pero en los tiempos y objetivos auto planteados tuvimos deficiencias ya que no logramos muchos de lo que queríamos realmente.

Aciertos y errores

Aciertos creo que jugársela por empresas externas con bastante tiempo fue un acierto ya que permitió tener tiempo para reaccionar frente a distintas situaciones inesperadas

Error confiarnos del tiempo holgado y no avanzar y fijar cosas con más tiempo.

Error dejar todo en manos de terceros a última hora.

Cuáles serían los aportes de mejora en el futuro a esta área.

Dentro del equipo de trabajo tener algún diseñador, habría sido bueno para hablar el mismo idioma con los externos a la institución ya que los scout hablamos otro idioma al parecer.

Asegurar los tratos por escrito y no quedarse con la palabra dada ya que así como la dan la quitan y desconocen los acuerdos.

Interacción con otras áreas.

En cierta forma fue un acierto y un despropósito compartir el espacio con el stand de cultura, pero le dio un plus para la variedad de intereses de los asistentes al stand.

Finalmente es un área que debería estar en íntima relación con el quehacer político de la institución ya que es la cara visible y no debería dejarse al azar.

Conclusiones generales del área.

Considero a vista de las relaciones públicas de la institución que el stand de Chile no debe quedar a libre juego, ya que el mismo representa a el país de forma política país y política institucional.

Debería tener directrices claras para el trabajo político institucional e involucrar a las áreas pertinentes de la institución para que ellos den los nortes necesarios para accionar.

Se debería estimar un centro de operaciones para la delegación que no esté en los stand, ya que afecta el ritmo del trabajo del equipo del stand como tal.

EDJ / 2020

PROTOCOLO

Actividades Protocolares

El equipo de actividades protocolares tenía como principal misión coordinar los eventos da los cuales será parte el Contingente Chileno ya sea previo al evento o durante este. Por otra parte, debía coordinar y organizar la recepción del Contingente Chileno en el Jamboree Mundial. Como parte de todo lo anterior, debíamos revisar los códigos de vestimenta y conducta para cada situación. Finalmente, se debió gestionar la compra de regalos que se entregaron en las distintas actividades protocolares.

El equipo de Actividades Protocolares tenía como integrantes exclusivamente miembros del CMT, estos fueron:

- Esther Díaz (quien lidera el equipo)
- Bárbara Walker
- Ricardo Simian (no pudo terminar el proceso debido a que se debió bajar del evento por asuntos personales)
- Alejandra Álvarez (quien se integra al equipo para apoyar debido la baja de Ricardo Simian).

El trabajo de este equipo se llevó a cabo principalmente durante el año 2019, organizando todas las compras previas y coordinando en Chile todas las acciones correspondientes al área protocolar, pero el fuerte del trabajo fue durante el evento.

A continuación, se describe en mayor detalle cada una de las áreas en las cuales se trabajó.

Regalos

Dada la experiencia en eventos internacionales y puntualmente en el área protocolar de parte de los integrantes del equipo, se decidió aprovechar de recolectar aciertos y errores de eventos anteriores y así ayudar a mejorar nuestro trabajo. Se planteó cambiar el estilo de regalos que se había entregado anteriormente, por lo que se trató de evitar principalmente el cobre (elemento más repetido, en especial en nuestros kits) y buscar otras técnicas y materiales típicos chilenos que, por un lado, representen a nuestro país y nuestra inmensa y diversa cultura, y por otro, que también sean cómodos y fáciles de transportar.

En primer lugar, se decidió tener dos tipos de regalos, uno más grande para los países anfitriones y para el próximo país anfitrión del Jamboree Mundial y, por otro lado, regalos más pequeños para las recepciones a las cuales asistiríamos como invitados. Además, previo al evento se decide agregar un pack de regalo para ser entregado en la despedida del Contingente Chileno, este regalo fue entregado a las autoridades nacionales y colaboradores de nuestro Contingente.

Para poder encontrar regalos interesantes y novedosos, se procede a investigar materiales y artesanía chilena con contactos personales, en tiendas y por internet. Además, se revisaron los regalos que han sido entregados a la Asociación de Guías y Scouts de Chile y que se encuentran en la vitrina de la Oficina Nacional con el fin de poder sacar ideas. Por último, se investigó sobre los regalos que se han entregado anteriormente en eventos internacionales de parte del Contingente Chileno.

El regalo que se entregó en Chile a las autoridades correspondiente y a los colaboradores en la despedida del Contingente, cumplía con ser algo diferente a lo que se había regalado anteriormente, pero pudimos jugar más con los materiales ya que este no era un regalo que iba a salir del país. Se decidió entregar un pack que contenía una paila de greda de Quinchamalí y un envase con merkén (imagen siguiente).



Imagen 1: Paila de greda de Quinchamalí + merkén

Los regalos para países anfitriones y para quien será el anfitrión del próximo 25º Jamboree Scout Mundial Corea 2023, consistían en una faja de telar sobre tejuelas de alerce reutilizada (Imagen 2). A cada telar se le agregó una placa de acríplex gruesa plateada 8x6 grabada con láser. Cada una de estas iban con un escrito en inglés, francés o español dependiendo del destinatario del regalo (Imagen 3).



Imagen 2: Recepción Corea del Sur, entrega de regalo

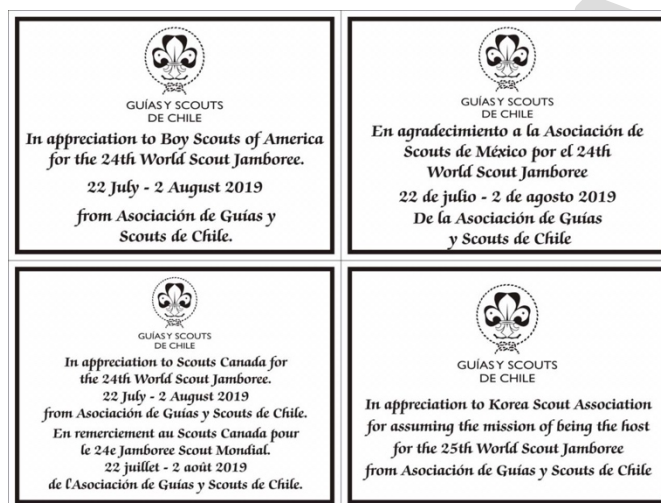


Imagen 3: Diseño de placas para telar

Finalmente, para los regalos más pequeños, se decidió hacer una mezcla de tipos de artesanía, materiales y técnicas nacionales. La razón de esta elección fue para así poder mostrar de mejor manera la riqueza y variedad de nuestra artesanía y, por otro lado, elegir cosas pequeñas que fuesen fáciles de transportar no sólo para nosotros sino también para quien lo recibiese. Se decidió seguir una línea más eco/natural, por lo que cada regalo pequeño fue envuelto en una bolsa de papel kraft, los regalos grandes se decidió no envolverlos y a cada uno de ellos se les puso una etiqueta del Contingente para ayudar a identificarlo. Se compraron los siguientes regalos:

- Figuras Selk'nam en cerámica esmaltada y base de madera, de 7 a 8 cm de alto.
- Marcadores de libro en crin de 24 cm en colores bandera chilena.
- Ramos de flores globo en crin en colores bandera chilena.
- Figuras de vellón (Selk'nam y fauna nativa).
- Cuelgas de fibra vegetal (junco y boqui pil pil).
- Marca libros de arpiller.

- Marca libros y postales de cartón (estos fueron agregados a los otros regalos ya que contenían información que ayudaba a explicar su origen y significado).

Coordinación de eventos

En Chile

Despedida del Contingente:

Antes de partir se decidió realizar una despedida del Contingente Chileno el día 15 de junio del 2019 en la Oficina Nacional. Esta actividad fue coordinada entre 6 áreas (administración, comunicaciones, logística, Stand de Chile, Food House y la nuestra). El área de actividades protocolares se encargó principalmente de coordinar el trabajo entre las áreas antes mencionadas, crear y enviar las invitaciones a las autoridades e invitados varios, ayudar a montar el día de la despedida, recibir a los invitados y verificar que las distintas áreas estuviesen cumpliendo sus tareas durante el evento.

El objetivo principal de la despedida era poder dar un cierre al trabajo realizado en Chile y así dar el puntapié inicial a la travesía hacia el 24° Jamboree Scout Mundial. Para esta ocasión se decidió mostrar lo siguiente:

- Una mirada al último Jamboree Mundial (WSJ Japan 2015)
- Contar un poco sobre nuestro Contingente Chileno, como empezó el sueño, cosas que se aprendieron y se fueron viendo en el proceso (reuniones HOC) y números finales de participantes y EIS y de donde viene nuestros integrantes.
- Se hizo una muestra del kit. Esto se realizó mediante un desfile de jóvenes participantes y EIS, los cuales fueron mostrando los distintos ítems de nuestro kit.
- Los 20 Años del Jamboree Mundial: la relevancia internacional, a modo de conmemoración se presentan las 24 unidades que nos representaran en el Jamboree, con los nombres de los Sub campos de Picarquín utilizados para el 19º Jamboree Scout Mundial en nuestro país.
- Se hizo una muestra de lo que sería nuestro Stand de Cultura, mediante una presentación de nuestro maestro chinchinero y los EIS quienes se prepararon y aprendieron el oficio de chinchinero quienes serán nuestros representantes oficiales para el Contingente. Además, se le entregó a cada uno de los invitados una chicharra. Actividad que realizarían los participantes que visiten el Stand de Chile, como parte del programa del evento.

Por el lado más protocolar, nos dirigen unas palabras al Contingente Maria Teresa Pierret, Directora Ejecutiva Nacional y José Claudio Urzúa, Presidente Nacional. También se

hizo una entrega oficial de las banderas del Contingente por parte de las autoridades nacionales al Responsable de Contingente, Ricardo Cuello. Luego, se tuvo la oportunidad de agradecer a todas las personas claves a lo largo de estos años, tanto parte del Contingente como externos (autoridades nacionales, apoderados, agencia de viajes, entre otros). Finalmente, se terminó la recepción con un pequeño cocktail para degustar lo que sería parte del menú del Food House Chileno.



INVITACION



Ricardo Cuello Escobar, Responsable del Contingente Chileno al 24º Jamboree Scout Mundial, tiene el agrado de invitar a usted, a la ceremonia de Despedida del Contingente.

La actividad se realizará el sábado 15 de Junio a las 18:30hrs en dependencias de la Oficina Nacional de la Asociación de Guías y Scouts de Chile, ubicada en Salvador Sanfuentes 2331 esquina República, Santiago.

S.R.C: 2 2630 7472 / administraciondelegacion@guiasyscoutschile.cl



Imagen 4: Invitación a la ceremonia de Despedida del Contingente

Recepción chilena:

La Recepción del Contingente Chileno en el Jamboree, también tenía algunos aspectos que debieron ser revisado con anticipación previa a nuestra partida al Jamboree. En primer lugar, se realizó una reunión virtual el día 18/04/2019 con Andrea Palomo Robles, una de las coordinadoras de Guest Services del evento. Esta reunión nos brindó información sobre cómo se iban a llevar a cabo las recepciones, qué lugares estarían disponibles para realizar estos mini eventos, también vimos fechas y horarios posibles. Tiempo después se procedió a rellenar un formulario virtual, donde debíamos informar el número de invitados aproximados, la fecha y la hora en la que estábamos interesados.

Protocolo:

Teníamos claro que el Jamboree Mundial podría ser una instancia clave para nuestra institución en materia de política internacional, por lo que se decidió realizar una reunión del equipo de actividades protocolares junto con el Responsable del Contingente, el Presidente Nacional y la Directora Ejecutiva Nacional. En esta instancia se conversó de manera general sobre nuestras relaciones como AGSCh con WOSM y WAGGGS, también nos contaron sobre algunas alianzas claves con algunos países y otras cosas a tener en

consideración en relación con nuestro trabajo en el evento. Toda esta información fue conversada posteriormente con el Comisionado Internacional, Marcelo Montero, para ajustar detalles y revisar momentos e instancias claves para nuestro desarrollo como Contingente y país en el Jamboree.

En evento

Durante el evento, se debió calendarizar todas las recepciones a las cuales fuimos invitados como Contingente y se decidió que se repartiría la tarea de asistir a cada una de estas entre los CMT. La decisión de que CMT asistía a cada una de estas recepciones dependería de disponibilidad horaria y afinidad con cada uno de los países, siempre tratando de priorizar la asistencia del Comisionado Internacional. Para facilitar el trabajo, se llevó un calendario grande que fue colgado en la oficina del Contingente y ahí se fueron anotando las recepciones u eventos a los cuales éramos invitados (se anotaba hora, lugar y quien asistiría). Nuestro equipo se preocupaba de recoger las invitaciones que nos llegaban a nuestro buzón diariamente, recordar el protocolo de vestimenta (camisa, pañolín del Contingente y pantalón/falda/shorts azules) y entregar el regalo que cada asistente debía llevar a las recepciones. Fuimos invitados a 22 recepciones/eventos/reuniones formales durante el evento.



Imagen 5: Alejandra Álvarez en la recepción de Scouts of China



Imagen 6: Bárbara Walker en la recepción de las Asociaciones de Malasia+Filipinas

Recepción Chilena:

El proceso de gestión de la recepción empezó en abril del 2019 con la segunda reunión de Responsables de Contingente en Charlotte. En esta instancia conocimos a las personas encargadas de las recepciones y fue nuestro primer acercamiento al tema, ya que no hay registro de que algún otro Contingente Chileno haya realizado algo así. Como muchas cosas eran nuevas para nosotros, debimos investigar e ir preguntando qué pasos debíamos seguir. En este aspecto fue muy importante el poder conocer en persona a la gente encargada de las diferentes áreas claves del evento (esto no aplica sólo para Eventos Protocolares). Por otro lado, como se mencionó antes, fue muy provechoso que los integrantes de este equipo tuviesen experiencia en estos temas y también hayan tenido redes de contacto a nivel internacional.

Centrándonos más en la recepción en sí, esta tenía como finalidad celebrar el gran Contingente que llevábamos al evento y a la vez conmemorar los 20 años del Jamboree Mundial en Chile. Ese día se mostraron videos de Jamboree Mundial en Chile, video de las Insignias de las Unidades y su relación con el 19° WSJ y un video de Chile de Sernatur. También nos entregó algunas palabras Veronica Solé como Consejera Nacional presente en el evento. Es importante destacar que la ceremonia fue traducida al inglés (por Esther Díaz), para que todas y todos nuestros invitados se sintieran parte del momento.

A continuación, se destacan los puntos más importantes para el desarrollo de la recepción:

- Presupuesto y cotizaciones: Se nos informó sobre el presupuesto fijado por parte del Contingente, el cual fue dividido para poder solventar todos los gastos del área (regalos, invitaciones, recepción). Los gastos de la recepción fueron el catering, los regalos (imanes) y el papel de las invitaciones.

- Fecha y hora: Para poder decidir estos aspectos, fue importante consultar al equipo de Guest Services sobre otras recepciones agendadas por otros países u organizaciones. Para poder asegurar una mayor convocatoria no queríamos topar con las recepciones de los países anfitriones, Corea del Sur, proximos eventos mundiales ni recepciones de países de la Región Interamericana. Queríamos ojalá una fecha entre viernes y domingo y después del cierre de programa para poder facilitar la asistencia tanto de las personas dentro del evento como de nuestros invitados externos a este. Finalmente, la recepción se realizó el **27 de julio de 18:00 a 19:30 hrs en el World Point.**
- Elección de comida: en el caso de este Jamboree, sólo se podía contratar el catering de la empresa Compass USA, por temas de higiene y certificación. Es importante tener en cuenta que, al ser una instancia donde asisten personas de muchas culturas, se debe mantener un menú variado que logre respetar todos los gustos y restricciones alimentarias.
- Lista de invitados: La creación de la lista de invitados fue elaborada previo al evento por el Comisionado Internacional, en base a la reunión mencionada anteriormente que se sostuvo con la Directora Ejecutiva y el Presidente Nacional. La lista detallada a continuación son los números aproximados, estos fueron ajustados en el evento mismo en base a la gente que efectivamente estaba presente y se lograría invitar.

Tabla 30: Lista de invitados a la recepción chilena (136 aproximadamente):

Región Interamericana	
Argentina	Guyana
Aruba	Haití
Bahamas	Honduras
Barbados	Jamaica
Belice	México
Bolivia	Nicaragua
Brasil	Panamá
Canadá	Paraguay
Colombia	Perú
Costa Rica	Saint Lucia
Curazao-Scouting Antiano	Saint Vincent and The Grenadines
Dominica	Surinam
República Dominicana	Trinidad and Tobago
Ecuador	Boy Scouts of America
El Salvador	Uruguay
Granada	Venezuela
Guatemala	
Autoridades IAR	

Presidentes	Tesorero Regional
DEN	Fundación Scout Interamericana
Comisionados Internacionales	Oficina Interamericana
Representantes JamCam	Youth Advisors
Autoridades WSJ	Capellán Católico
Miembros del comité	
Autoridades Nacionales	
Consejeros Nacionales presentes en el evento	Miembros de la Corte de Honor Nacional
Autoridades Mundiales	
Miembros del comité	Fundación Scout Mundial
Secretario General	Oficina Scout Mundial
Directores de otras regiones	Capellán Católico
Región Europea	
España	Países Bajos
Francia	UK
Italia	Irlanda
Alemania	Polonia
Bélgica	Islandia
Región África	
Egipto	
Región Asia-Pacífico	
Japón	Corea del Sur
Región Árabe	
Arabia Saudita	
Otros	
Representantes WAGGGS	Christian Ceron - Agregado Policial PDI
Daniera Rivera - Cónsul de Chile en Washington	Manuel Orellana - Actuaciones consulares

- Invitaciones: Las invitaciones (imagen 7), fueron impresas en el evento y entregadas ya sea en el buzón de cada Asociación o directamente a la persona invitada. Se crearon versiones tanto en español como en inglés.



INVITACIÓN



A Nombre del contingente Chileno , tengo el honor de invitar a usted, a la recepción y conmemoración de los 20 años del Jamboree Mundial de Chile. La reunión tendrá lugar el sábado 27 de julio de 18:00 a 19:30 en el World Point .

Por cualquier consulta o confirmar su asistencia, no dude en contactar CMT PROTOCOLO CHILE vía e - mail to jamboree_mundial@guiasyscoutschile.cl o vía Whatsapp a +56979182833 (Bárbara Walker, Asistente de Protocolo CMT Chile.)

En la Hermandad Scout,
Ricardo Cuello E.
Responsable de Contingente Chileno.



Imagen 7: Invitación recepción Contingente Chileno

- Coordinación con comunicaciones: El equipo de comunicaciones fue esencial para el correcto desarrollo de la recepción. Ellos fueron los encargados en apoyar con el material audiovisual que se mostró ese día, creando material exclusivo para la recepción. Además, colaboraron creando el guion utilizado ese día.

Creemos que las recepciones son momentos claves para un Contingente en un evento internacional. Se invita a que se trabaje por contar con esta instancia siempre que sea posible. No importa la dimensión del Contingente, una recepción puede adaptarse y modificarse según lo que se tenga de presupuesto, lo importante es contar con un momento así para poder celebrar el trabajo realizado, mostrar nuestro país y generar redes.

Daily Meetings:

Cada día en la mañana se realizaban Daily Meetings con los Responsables de Contingentes. Estas reuniones tenían una sección de “Celebración e Inspiración”, la cual tenía por finalidad promover unidad, amistad, cultura y diversión. En junio del 2019 tuvimos la suerte de ser invitados a realizar una pequeña presentación en una de estas reuniones. Se decidió llevar dos muestras culturales: a los chinchineros de nuestro stand y a unos participantes de nuestro Contingente que bailaron pascuense.

Aciertos y errores

Como varias áreas de este Contingente, esta fue una primera experiencia de trabajar las actividades protocolares con un equipo y con anticipación. Como siempre, se cometieron

errores y aciertos los cuales son importante dejar registrados y que puedan ser tomados por futuros Contingentes para aprender de ellos.

En cuanto a los aciertos, creo que fue muy relevante el hecho de que pudieran asistir a todas las reuniones previas al evento, debido a que fue muy importante poder conocer a quienes estaban a cargo de las diferentes áreas en Equipo Organizador en persona, resolver dudas de manera más rápida y también poder recibir de mejor manera la información respecto a los temas antes mencionados.

Otro acierto fue conformar el equipo con gente con experiencia tanto en eventos internacionales como actividades protocolares. El tener redes de contacto fuera, conocer sobre recepciones y tener un buen desplante fue muy importante para poder cumplir con nuestro trabajo. Las actividades protocolares requieren mucho contacto humano, por lo que el manejo del idioma y ser extrovertidos son características esenciales que deben tener los integrantes del equipo.

También es importante destacar como acierto el hecho de elaborar el presupuesto de un Contingente que considere la realización de una recepción y entrega de regalos para los eventos que sean invitados.

Ahora bien, respecto a los errores, a pesar de ser un área de vital importancia, es un equipo en el cual las personas podrían pertenecer o apoyar a otros equipos de manera simultánea, especialmente durante el evento. Al no tener actividades protocolares todos los días, todo el día durante el evento, se crean tiempos muertos para las y los integrantes del equipo que podrían haber sido mejor aprovechados trabajando de manera paralela en otras áreas y de forma preestablecida.

Interacción con otras áreas

Como se ha mencionado anteriormente, el equipo de actividades protocolares debió interactuar con distintas áreas del Contingente para poder llevar a cabo las tareas y actividades propuestas.

-Administración: desde que se conformó este equipo administración nos presentó de manera muy clara cuál era nuestro presupuesto y cómo debíamos hacer las solicitudes de de dinero a la hora de hacer compras o solicitar que otra área nos gestione cosas. Ellos

fueron los que nos revisaron nuestros presupuestos internos y se cercioraron que todo estuviese en orden.

-Logística: esta área nos ayudó con la compra de insumos tanto en Chile como en el evento. Este equipo fue clave para poder llevar a cabo algunas de las ideas que teníamos y lograr hacerlas realidad.

-Stand de Cultura: el equipo de stand fue de gran ayuda en cuanto a recurso humano, siempre ayudándonos con la parte cultural de nuestras actividades. Fueron esenciales para poder complementar nuestro trabajo y lograr mostrar a Chile de buena manera.

-Comunicaciones: el equipo de comunicaciones, en especial destacar a Pablo Cuadra, fue fundamental en todo el proceso. Este equipo fue el encargado de documentar todo en fotos y videos, crear material audiovisual para cada instancia que lo requiriéramos y elaborar los guiones de nuestros eventos especiales. Destacar que es muy importante tener un buen equipo de comunicaciones, ellos serán los que ayudarán a registrar todo el proceso previo y durante el Jamboree. Gracias a este equipo se podrá tener esta aventura guardada con todas y todos nosotros por siempre.

Conclusiones generales del área

La preparación de las actividades protocolares de manera anticipada y ordenada es muy importante para poder obtener un buen resultado. A pesar de que muchos puedan ver esta área como algo prescindible para un Contingente, hay que ver este trabajo como un complemento que no sólo aporta en el evento, si no que también contribuye a la construcción de nuestra Asociación.

Consideramos transcendental que siempre se realice un trabajo previo a la partida de un Contingente o Delegación sobre este tema, sin importar el número de personas que viajar al evento. Siempre se deben revisar y dar una vuelta a los regalos que se llevaran, tratar de ser originales y que al mismo tiempo representen de buena manera la cultura de nuestro país.

Por otro lado, también es de suma importancia que se mantenga una comunicación fluida tanto con él o la Director/a Ejecutivo/a y Presidente/a Nacional de turno sobre las alianzas claves que mantiene la AGSCh con otras instituciones que son importantes estar al tanto durante el evento. Sería ideal que no se espere que el CMT se acerque a nuestras

autoridades nacionales primero, si no que ellos mismos deberían manifestar interés por que estos temas sean bien preparados de manera previa. Hay que ver los eventos mundiales como una ventana de oportunidades para trabajar temas de relevancia para nuestra institución, debido a que asisten actores claves de nuestras organizaciones mundiales.

Esperamos que el trabajo que se realizó en el Jamboree Mundial de Norte América sirva de insumo para próximos Contingentes, y nos encantaría que para un próximo evento mundial tomen en consideración la información aquí entregada para poder construir sobre ella. Lo ideal sería mantener continuidad entre eventos mundiales, por lo que siempre recordar consultar a los equipos anteriores para poder obtener tips y seguir mejorando y perfeccionando las cosas.

EDS / 2020

El proyecto Food House Chile nace el 2017 cuando la organización del evento publica las primeras informaciones sobre esta área del evento. Inmediatamente llama la atención del equipo, encontrando que era una gran idea y que podría calzar perfecto con el proyecto en el cual nos encontrábamos trabajando y con numeroso Contingente que se está llevando al evento. A pesar de tener las ganas, se creyó que era poco factible levantar el proyecto de esa envergadura desde el equipo del Contingente, entonces es por esto, que a finales del 2017 se le presenta el proyecto a la Inmobiliaria B.P para que ellos lo lideren. Ellos decidieron rechazar la propuesta, debido a que lo encontraban un negocio riesgoso.

A principios del 2018, ante la negativa de la inmobiliaria y aún con ganas de tener un Food House chileno, el equipo comienza a soñar y empieza a construir el proyecto. Se crean los primeros documentos con la información que se encontraba disponible y así se establece la base del proyecto:

“¿Por qué un Food House? - Idea fuerza original

Es el Contingente más grande que ha tenido Chile en un evento internacional, por lo mismo creemos que es importante dar a conocer nuestra cultura de todas las formas posibles. Tendremos el stand de Chile en el World Scout Centre, el cual mostrará nuestro país usando imágenes, videos y música, pero la comida es una forma diferente en la cual podemos dar a conocer nuestra cultura y conectarnos con gente de todo el mundo. Es por esto, que creemos tan importante contar con un Food House en próximo Jamboree Mundial.

En primera instancia sólo postularemos a un Food House sin la necesidad de pagar nada. En lo que queda del año se trabajará el tema de financiamiento para ver si realmente podemos ejecutar el proyecto. La pregunta que puede surgir es ¿Por qué hacer todo este trabajo si puede que no se lleve a cabo? Y la respuesta es que esto es algo completamente nuevo para nosotros y en el caso de que no logremos ejecutar el proyecto, es un buen ejercicio, pues nos va a haber permitido crear una base para que en algún futuro se pueda implementar una idea así. “

A inicios del 2018, el DEN de turno, citó a reunión y se le solicitó al Contingente que pagara un royalty a la Asociación. El monto solicitado se destinaría a distintas cosas: pago de dependencia e imagen, administración de fondos y recursos, pagos de costos de transferencia y aporte complementario de administración (el detalle de ese acuerdo se encuentra en el anexo de Administración y Registro). Es importante destacar que este royalty no estaba dentro del presupuesto aprobado, por lo cual se debió realizar un ajuste a este, eliminando ítems del kit, como por ejemplo un short.

A pesar de lo anterior, se decidió como equipo que había que aprovechar la oportunidad y postular para tener un Food House. Lo más importante era seguir adelante con esta idea, seguir investigando sobre el tema y aprovechar el trabajo invertido hasta el momento. Siempre planteamos este proyecto como un proceso de aprendizaje y no como un negocio. Se asume este desafío como prueba piloto para Contingentes Chilenos y así ver la factibilidad de replicar en futuros eventos.

Finalmente, es importante destacar lo significativo que es y fue este proyecto para la Asociación de Guías y Scouts de Chile. El gran Contingente que se llevó al Jamboree Mundial, ha logrado llamar la atención de muchos países, por lo que sumar un Food House a la ecuación permitió crear una vitrina para visibilizar aún más nuestra institución.

Food House en un Jamboree Mundial

Los Food Houses Internacionales son una tradición de estos eventos mundiales. El Jamboree de Norte América no podía restarse de esto y terminó siendo una de las mayores atracciones del evento. En el evento hubo un total de 10 locales de diferentes países del mundo en el Action Point.

Los países que participaron fueron:

- Alemania
- Brasil
- Canadá
- Chile
- Colombia
- Estados Unidos
- Holanda
- Italia
- Portugal
- Reino Unido

El sector donde se encontraban los Food Houses podía ser visitado por todos los asistentes al evento, incluido los visitantes de día (Day Visitors). Esto era muy beneficioso para todos nosotros ya que había un flujo constante de gente. Lo entretenido de este sector era que permitió a miles de participantes, adultos, invitados y visitantes de día probar comida de distintas partes del mundo y además poder conocer más de la cultura de cada país.

Tabla 31: Visitas diarias que recibió el Jamboree Mundial

Day Visitors	
24 de julio	1,924
25 de julio	2,719
27 de julio	3,314
28 de julio	2,337
29 de julio	3,303
30 de julio	2,053
31 de julio	1,327
Total	16,977

Elementos importantes del Food House:

A continuación, se detallan los distintos costos y otros ítems importantes que forman parte del Food House.

1. Costos fijos:

- Se debía pagar por el Impuesto al uso de suelo de nuestro sector del Food House (20x30 ft).
- Arriendo de carpa y piso 20x20 ft. (carpa+piso+paredes+iluminación: infraestructura que cumple con las leyes estatales)
- Arriendo equipos: Todos los implementos de mayor escala/equipamiento principal debió ser arrendado (ej: freidora, horno, refrigerador, etc.) exclusivamente con los proveedores que el evento tenía. La razón de este sistema era que debían asegurarse de que el equipo cumpliera con las diferentes normativas nacionales y estatales.
- Compra implementos de cocina: el resto de los implementos de cocina podía ser comprados por cada Contingente. La gran mayoría fue cotizado a través del equipo organizador del evento y eran ellos mismo quienes los compraban y los enviaban a nuestro local. Algunos otros implementos fueron comprados en Chile (cortadores de masa de empanada, delantales y pinceles) y lo restante

fueron comprados personalmente por el Contingente en Estados Unidos (Walmart y Lowe's). De manera excepcional, se compró una amasadora en vez de ser arrendada, debió a que no estaba disponible para arriendo.

- Permiso de manipulación de alimentos: Cada integrante del Food House debió obtener su permiso de manipulación de alimentos del estado de West Virginia. Este certificado se obtenía de manera online (StateFoodSafety) y se realizaba previo a la llegada al evento.
- Decoración Food House: Se mandaron a hacer 4 carteles para el local en la tienda "Populeras". Se buscaba tener una decoración simple pero siempre buscando mostrar algo característico chileno (imagen 1). Estos carteles eran impermeables y livianos para ser colgados.

2. Costos variables:

- Compra alimentos: todo lo que es insumos de comida se debían comprar exclusivamente a través del equipo organizador del evento, ya que deben asegurarse de que estas cumplan las normativas sanitarias. Los precios fueron entregados con anticipación y se debió realizar un primer gran pedido de comida y líquidos. Las cantidades por comprar fueron variando día a día, dependiendo de la producción y la demanda que íbamos teniendo. Había una persona del equipo central a la cual uno debía solicitar las cantidades a comprar.
- Compra de implementos de limpieza y protección personal: Todos estos productos fueron comprados en Estados Unidos, en su mayoría, a través de los mismos proveedores del evento. Hubo algunos artículos, como escobas, trapeador, pala y basureros, los cuales sólo se compraron una vez, pero otros artículos como cofias, guantes, detergente, cloro, entre otros, que cuales debieron ser comprados más de una vez y esa demanda se fue viendo durante el evento.

3. Precios de venta:

- La organización entregó una lista con sugerencias y ejemplos de distintos productos y sus precios para mantener precios standard en todo el recinto. En nuestro caso, que vendimos algunos productos que no aparecían en el listado provisto, se debió proponer un precio y ellos lo revisaban y daban el visto bueno para asegurarse de tener precios justos en el evento.

4. Formas de pago:

- Todas las transacciones del evento debían ser realizadas en Dólares Americanos (USD). En nuestro local aceptábamos dólares en efectivo y arrendamos 2 máquinas para pago con tarjetas de crédito o débito.

5. Recepción de productos:

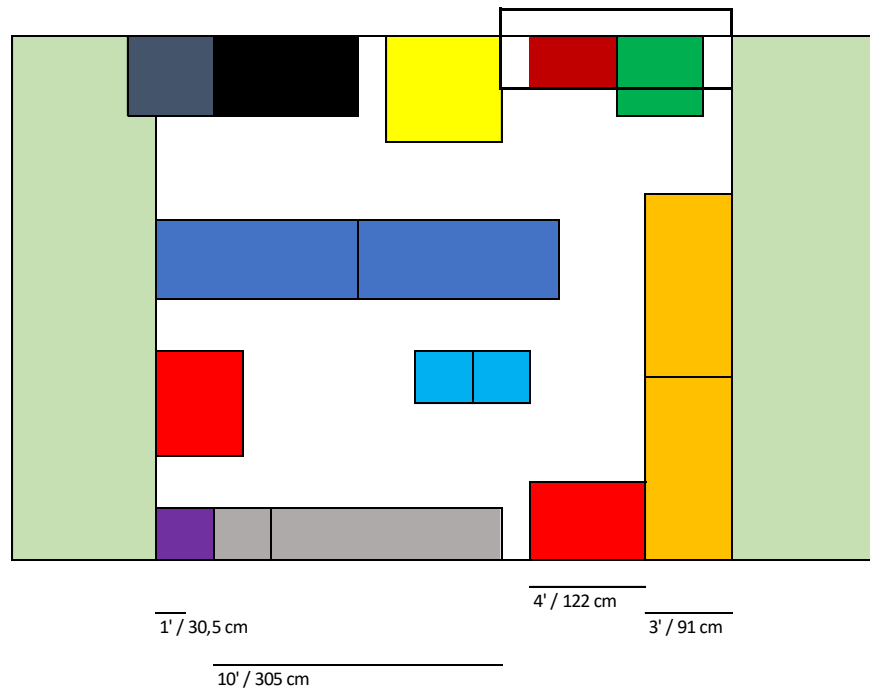
- Para poder pedir insumos durante el evento, había que avisar a las personas de Compass-USA, ellos coordinaban con los proveedores y nos avisaban la fecha de despacho. Los productos llegaban directamente a cada Food House y había que recibirlos presencialmente para poder revisar que estuviera todo en orden, firmar la guía de despacho y guardarlos en la cámara de frío o refrigerador en caso de que fuese necesario.
- La ventana de recepción era entre 22:00 - 02:00 hrs. Posterior a esto, el equipo organizador proveía transporte para poder volver al Basecamp E.



Imagen 8: Equipo del Food House Chileno y local



Imagen 9: Menú inicial, el cual se modificó a lo largo del evento



Action
Point
Road

Action
Point
Road

Action
Point
Road

Imagen 10: Display del Food House Chileno

El equipo del Food House principal fue conformado por 1 CMT (Esther Díaz, quien lo lidera) y gente del equipo internacional de servicio. Cabe destacar que durante todo el proceso previo y en el mismo evento se recibió apoyo del equipo central de CMT. Se destaca el apoyo de Marcelo Montero y Christian Baer, los cuales asumieron parte de las tareas sin ser su equipo de trabajo oficial.

Se realizó una convocatoria abierta a todo el EIS de nuestro Contingente, donde pudieron postular a ser parte de este equipo de trabajo a finales de diciembre del 2018. Durante el evento sufrimos dos bajas del equipo, a asuntos personales y que solicitaron cambiarse de trabajo. A demás, tuvimos la incorporación de un EIS que se cambió de otro trabajo al Food House. Finalmente, el equipo de EIS estuvo conformado por:

- Orieta Aguilera
- Sebastián Bozo (se cambió de trabajo en el evento)
- Isidora Flores
- Eleonora Gutiérrez
- Melissa González (se cambió de trabajo en el evento)
- María José Lara
- Ignacio Muñoz (se sumó al equipo permanente durante el evento)
- Sofía Mayorga
- Carlos Riveros
- Christian Salas

Durante el evento también tuvimos apoyo de distintas personas a lo largo de los días. En primer lugar, recibimos ayuda de algunos EIS y adultos a cargos de participantes, los cuales se fueron ofreciendo voluntariamente, a medida que tenían tiempo libre y disposición para apoyar en las labores del Food House. Por otro lado, tuvimos apoyo constante del resto del CMT y terminaron formando parte de los turnos fijos nuestro local. Esta ayuda fue esencial para nuestro equipo, ya que faltaban manos constantemente y fueron necesarios para poder aliviar el trabajo del equipo base (nuestros EIS).

Las labores del equipo consistían en cocinar, limpiar y atender al público. Dentro del equipo las tareas iban rotando y se iban definiendo durante los mismos turnos de trabajo. La parte administrativa (ventas, manejo de dinero, cuadratura de caja), fue vista exclusivamente por el área de administración de nuestro Contingente. Ellos tenían sus propios turnos que manejaban internamente y nos iban informando quienes nos apoyarían todos los días.

La organización del evento autorizó el funcionamiento de los Food Houses entre 08:00 y 22:00 hrs, siendo obligatorio estar abiertos como mínimo entre 11:00 a 17:00 hrs. En los días de ceremonias, todos los Food Houses debían cerrar más temprano. Estos eventos fueron:

- Ceremonia de Apertura: 23 de julio de 19:30 a 22:00 hrs.
- Unity Show: 26 de julio de 20:00 a 22:00 hrs
- Ceremonia de Clausura: 01 de agosto 20:00 a 22:00 hrs.

Al principio partimos con 2 turnos al día, luego, la carga de trabajo era muy grande y se decidió crear un tercer turno para disminuir las horas de cada uno y los últimos días volvimos a 2 turnos (ver anexo Food House de horarios).

Previo a la llegada de los participantes, se trabajó todos juntos en el Food House para poder ordenar algunos equipos, limpiar todo el local (los implementos arrendados fueron entregados muy sucios), practicar recetas y también para coordinarnos como equipo. El 1ero de agosto, que fue el último día en el cual funcionaron los Food Houses, ese día también trabajamos todas y todos juntos en el mismo turno para cerrar el proceso vivido.

Los turnos fueron uno de los temas más delicados del este equipo, fueron modificados durante el evento a medida que íbamos aprendiendo de los errores vividos durante el día. Otro factor que influyó bastante a la hora de armar los turnos, fueron la cantidad de visitantes de día que había proyectado el equipo organizador de nuestra área (número bastante similar al final visto en la tabla 1). Los días con más venta de tickets diarios presentaron un flujo mucho mayor en el Action Point y por ende en los Food Houses.

Donación a Girl Scouts of América:

Al finalizar el evento, se realizó una donación de algunos de los implementos comprados exclusivamente para la ocasión tanto para nuestro stand como para el Food House y que eran muy complicado de traer de vuelta.

En el caso del Food House, se decidió donar todos los implementos de cocina que fueron comprados y que eran de propiedad del Contingente Chileno. Antes de partir a Estados Unidos, se decidió que todos los implementos en buen estado iban a ser donados a Girl Scouts of America – Charlotte y Karin Weber gestionó todo el trámite previo al evento.

----- Forwarded message -----

De: Willmarie Austin <waustin@hngirlscouts.org>

Date: vie., 2 ago. 2019 a las 14:47

Subject: Donaciones

To: karinweberc@gmail.com <karinweberc@gmail.com>

Hola,

Queriamos agradecerle desde Girl Scouts Hornets'Nest Council en Charlotte, NC por las donaciones que nos acaban de traer. En El concilio estamos super agradecidas.

Willmarie Austin
Cabarrus County Community Development Specialist

Imagen 11: Mail de agradecimiento de Girl Scouts



Imagen 12: Algunos de los implementos donados



Imagen 13: Donación Girl Scouts of America – Charlotte

Propuesta de reinversión

Se presentó una propuesta de reinversión del dinero ganado por parte del Food House al Consejo Nacional en la sesión ordinaria del 27 de abril del 2019. Se propone destinar el dinero generado por el equipo en dos áreas. En primer lugar y la más importante: los participantes, la plata hay que reinvertirla en la gente que forma parte de este Contingente, por lo tanto, se propusieron dos cosas:

1. Compra de souvenir del evento: Comprar un regalo a cada uno de los asistentes de nuestro Contingente en la tienda oficial del evento o crear algo acá en Chile para entregar a los integrantes del Contingente. Esto no se pudo llevar a cabo por los costos muy elevados de la tienda del evento.
2. Comida Contingente: Al igual que para el Jamboree Mundial 2015 en Japón, se propuso invitar a todo el Contingente Chileno a una comida y poder compartir un momento todos juntos. Además, darles la oportunidad a todos de comer algo diferente a lo provisto por el evento. Por las dimensiones del lugar y la dificultad de reunir a un Contingente tan masivo, se procedió a comprar pizzas para todo

el Contingente, las cuales fueron repartidas en la oficina del Contingente (cada unidad y EIS debía ir a buscar pizza y bebidas).

Por otra parte, se quiere seguir potenciando el área internacional de nuestra Asociación, por lo que se propuso que se destinen recursos para poder apoyar a futuros Contingentes. Se piensa que es una buena idea crear una caja chica para el equipo internacional, de esta manera se podrán empezar levantar de manera temprana los próximos Contingente y así el inicio del trabajo de estos no estará sujeto al pago de cuotas. La caja chica estaría destinada a:

1. Reuniones previas a los eventos
2. Fondo Becas Eventos Internacionales
3. Futuros Food Houses chilenos.
4. Otros por definir

La idea planteada para el punto 1. *‘Reuniones previas a los eventos’* y otros costos propios de un Contingente, es que esta plata será sólo un préstamo hasta empiecen a tener liquidez cuando cobren sus propias cuotas. Se propone también que como este dinero se originó en un evento mundial, los Contingentes a los cuales se les beneficie sean sólo de eventos de esta categoría (Jamboree Mundial o Moot Mundial). Obviamente este último punto estaría sujeto a cambio y se podría llegar a evaluar caso a caso en especial en materia de préstamos. La finalidad de todo esto es la búsqueda de lograr tener un trabajo fluido entre eventos, y empezar a solidificar y unificar todo lo que ya se lleva haciendo hacer algunos años. Esperamos que con esto se empiece a ver los eventos internacionales como un compromiso constante y no eventos aislados.

Como es un proyecto piloto y es difícil proyectar las ganancias que se obtendrán en el evento, preferimos no prefijar montos a cada ítem mencionado anteriormente. Se propone dar prioridad a la primera área (reinvertir en los participantes) para luego dar paso a la segunda área (internacional).

Esta propuesta³ fue aprobada por el Consejo Nacional de turno el mismo día 27 de abril del 2019. Ese mismo día también se votaron otros acuerdos relacionados con el Food House Chileno, esta información puede ser encontrado en el acta oficial de la sesión.⁴

³ Acuerdo: “Respaldar en forma íntegra la propuesta de la comisión en cuanto a la reinversión de las ganancias”.

⁴ <https://www.guiasyscoutsdechile.cl/component/phocadownload/category/19-circulares-oficiales-2018?download=576:acta-consejo-nacional-sesion-ordinaria-27-de-abril-de-2019>

Como se mencionó en un principio, el proyecto Food House Chileno para el 24° Jamboree Mundial Norte América, fue propuesto como un proyecto piloto que sirva de base para seguir trabajando sobre este y así crear un modelo exitoso que se pueda ir replicando a lo largo de los años.

Sin lugar a duda el mayor acierto fue aceptar el desafío de tener un Food House en el evento y creer en este proyecto como equipo de Contingente. Las ganas de construir un mejor Contingente nos llevaron pelear por un sueño y hacerlo realidad.

Otro acierto fue contar con alguien que tenga excelente manejo de inglés tanto hablado como escrito. El 100% de las tareas previas debieron ser realizadas en inglés, desde revisar documentos, responder mails, llamadas telefónicas, cotizaciones, compras, generar planillas hasta la comunicación en el mismo evento para poder comunicarse con el equipo encargado, con los proveedores y con los otros Food Houses.

Sin duda existieron errores o cosas por mejorar. En primer lugar, se debe aumentar la cantidad de personas que trabajarán en el proyecto. Se debe tener un mayor número de EIS participando, para poder disminuir sus turnos de trabajo y poder llegar a un producto final más rápido. Dentro de estos turnos de trabajo se deben designar supervisores para asegurar que se cumplan con las tareas.

En segundo lugar, la persona a cargo debe tener como tarea única el Food House. Debe tener otra persona que lo acompañe en el liderazgo del proyecto para poder dividirse las áreas internas. Además, se debe contar con un equipo de administración y logística exclusivo para el equipo.

En tercer lugar, se debe contar con un menú más acotado. Ya se tuvo la oportunidad de probar una variedad de productos y ya se sabe lo que funciona bien con pocos ingredientes y relativamente fáciles de encontrar en otros países: empanadas, sopaipillas y algo con manjar.

Finalmente, el equipo de trabajo debe contar con capacitaciones previas al evento y estar más involucradas e involucrados en la logística del Food House.

Como se mencionó anteriormente, este equipo necesitó apoyo de muchas áreas dentro nuestro Contingente para poder funcionar de manera correcta. Muchos de estos apoyos no estaban predefinidos y esperamos que esta y todo lo escrito en este informe sirva de información y apoyo para el próximo Food House Chileno.

-Administración: Fue el área que llevó la administración desde un principio. Toda la logística de consultas a los organizadores, cotizaciones, arriendos y compras fue realizada por el equipo Food House, pero previo a efectuar cualquier proceso de compra este debía ser aprobado por administración. Durante el evento fueron los encargados de llevar la contabilidad del local, manejar la caja, recibir pagos y coordinarse con la administración del evento (para realizar los retiros y entregas de dinero en efectivo).

-Logística: Este equipo fue el encargado de realizar la mayoría de las compras en Estados Unidos. Nos consultaban diariamente si necesitábamos algo y se les enviaba una lista con ítem y explicación de lo que se tenía que comprar. También este equipo nos apoyó con el transporte de personas cuando nos quedábamos fuera del horario de los buses del evento.

-EIS: Fueron los encargados de ubicar y reubicar a las personas del EIS que formaron parte del Food House. Además, nos ayudaron organizando la logística de los EIS que contaban con tiempo libre y podían apoyar en los turnos.

-Comunicaciones: Este equipo se encargó de documentar nuestro proceso en el Jamboree en fotos y videos. Se preocuparon de estar en momentos importantes de nuestro día a día y de ir a visitarnos de manera constante para poder ir teniendo registro. Gracias a este equipo se podrá traspasar de mejor manera este proyecto al próximo Contingente que quiera asumir este desafío.

Conclusiones generales del área

A pesar de que se cometieron errores y hay muchas cosas por mejorar, el Food House sin duda fue un aporte valioso para este Contingente. Esperamos que la experiencia vivida y lo escrito en este informe sirva de base para poder ir puliendo lo que debería convertirse en un proyecto constante de Contingentes Chilenos en eventos internacionales y hasta de nuestra Asociación en general.

Es muy importante, que al igual que en casi todas las otras áreas de este equipo organizador, se converse con el equipo anterior para poder aprender del proceso pasado y pedir consejos y orientaciones para el siguiente evento.

Siempre habrá que buscar mejorar la experiencia de las personas que participan en evento y en el caso del EIS y CMT, ver que se sientan cómodos con sus equipos de trabajo y que logren disfrutar plenamente. Es fundamental saber cuál será la carga laboral de cada equipo, tanto en Chile como durante el evento, para poder dimensionar mejor cuanto tiempo de trabajo requerirá y armar de mejor manera sus equipos.

A pesar de que tuvimos algunas diferencias dentro del equipo central del Food House, siempre primó el trabajar en equipo y sacar este proyecto adelante. Es importante recordar siempre mantener el respeto y la comunicación dentro del equipo de trabajo, ser comprensivos y abiertos de mente.

Existieron algunas fallas en liderazgo del equipo y esto era especialmente complicado debido a que la persona encargada cumplía mas de una función dentro del equipo central. El Food House debe ser visto como una maquina relativamente paralela al Contingente y debiese contar con una estructura interna exclusiva para ella (administración, logística, EIS y líderes de área).

Se recomienda para futuro, que tanto para un Food House como para Contingentes internacionales en general, sería ideal contar con un mayor apoyo y mejor comunicación de parte de la Dirección Ejecutiva Nacional como del Consejo Nacional.

Finalmente, no puedo dejar de darles las gracias a cada una y uno de los que fueron parte de este hermoso proyecto de alguna u otra forma. En especial, me gustaría darle las gracias al equipo central del Food House, a Orieta, Sebastián, Isidora, Eleonora, Melissa, María José, Ignacio, Sofía, Carlos, Christian, por tener mucho aguante durante todos los días que estuvieron en esta aventura.

EDS / 2020

COMUNICACIONES

Introducción

El área de comunicaciones velaba por la difusión de información de interés para los y las integrantes del Contingente Chileno al 24to Jamboree Mundial Scout. Esto a través de diferentes plataformas de redes sociales tales como Facebook e Instagram utilizando material gráfico y audiovisual con el fin de poder informar de la manera más cercana y didáctica respecto a los diferentes hitos que marcaron la preparación del contingente como la participación de este en el evento mismo.

Organización y selección del equipo, roles.

El equipo de comunicaciones estuvo compuesto por tres personas, Catalina García, periodista, encargada de liderar el equipo, además de realizar el registro fotográfico y manejo de redes sociales. Pablo Cuadra, comunicador audiovisual, quien se encargó de realizar el registro en video y posterior edición del material y finalmente Pilar Reyes, estudiante con experiencia como participante en el anterior Jamboree Mundial, quien se encargó de realizar el registro de redes sociales además de crear el personaje de “La Pili” quien de forma didáctica y cercana explicaba a través de los videos diferentes aspectos relacionados con el evento, desde el contenido del kit hasta tips de viajes.

Desarrollo de la áreas previo y durante el evento

Redes sociales

2 redes oficiales Facebook e instagram

- Facebook 3.734 "me gusta" destinado a informar a dirigentes, guadoras y apoderados
- Instagram 3.027 seguidores destinado a beneficiarios principalmente, pero también se llegaba a dirigentes, guadoras y apoderados.

Durante los meses previos al evento se potenciaron las dos redes sociales oficiales del contingente. El facebook fue heredado del que se utilizó para el Contingente chileno al Jamboree Mundial de Japón 2015, por lo que existía una base de seguidores con las cuales empezar a difundir la información. La publicación de circulares a través de esta vía, reforzando siempre a través del correo electrónico fue muy efectiva, ya que como se mencionó anteriormente era un espacio informativo destinado para los dirigentes, guadoras y apoderados.

Por su parte el instagram @chile_ws2019 fue creado en febrero de 2019, con el fin de poder llegar al público más joven de nuestro contingente, en especial a los participantes. Al inicio del evento la cuenta había alcanzado los 3000 seguidores, teniendo un público bastante activo en cuanto a likes y comentarios. Gracias al personaje “La Pili” la comunicación hacia los participantes se volvió más fluida ya que se realizaron diferentes tendencias de la web como los unboxing para presentar el kit, historias con stickers de preguntas para resolver las dudas, tips de viajes solicitados por la misma comunidad de instagram, entre otro, volviéndose así la vía de comunicación más fuerte y activa del contingente.

En el desarrollo del evento Facebook se convirtió en la vitrina de las diferentes actividades de programa que ofreció el Jamboree Mundial para los participantes. Además de ser la vía oficial a través de la cual se informaba la mayoría de los padre y apoderados respecto a lo que estaba sucediendo en el evento. Se realizaban actualizaciones constantes de los álbumes de fotos del contingente, como también la réplica de algunos de los contenidos que se potenciaban mayormente en instagram, por ser una vía más rápida de comunicación.

Por su parte Instagram fue la herramienta más rápida para transmitir cualquier tipo de información, desde recordar el uso de la polera, hasta realizar un registro de las actividades en tiempo real. Además, el uso de las historias en instagram permitió dar una visión ampliada de las diferentes tipos de actividades que el ofrecía el programa del evento.

"Hola chiquillos soy la Pili":

La “creación de un personaje” como “La Pili” para animar el contenido en redes sociales, especialmente en las historias de instagram, sin duda que marca un precedente en el desarrollo de las comunicaciones de un contingente. A través de una voz cercana, en los medios donde están las y los participantes, se entregó información práctica antes y durante el evento. El personaje terminó siendo un gran aporte ya que le permitió, especialmente a los participantes, tener una figura referente dentro de quienes estaban entregando la información relacionada con el contingente y el evento, que al ser explicada con un lenguaje cercano terminaba por captar el interés de las diferentes audiencias.

Audiovisual

Desde el equipo de comunicaciones se realizaron producciones audiovisuales previas al Jamboree con la intención de motivar, generar expectativa, e informar acerca de procedimientos y la distribución del contingente dentro del campamento. Para ello las producciones realizadas fueron:

- **Streaming “Lanzamiento Contingente”:** Streaming de reunión informativa del lanzamiento del contingente, motivación inicial, experiencias de Japón 2015 y otros. 13 de Septiembre 2017
- **Video “Tutorial Registro Plataforma Agsch”:** Tutorial paso a paso para pre-registro de participantes, adultos y EIS en plataforma institucional, indicando procedimiento y notificación de pagos y su validación. 15 de Octubre 2017
- **Video “Reunión CMT”:** Registro de la primera reunión con CMT completo, conocimiento del equipo, coordinación de tareas, entre otros. 16 de Agosto 2018
- **Video “Lanzamiento Insignia de Contingente”:** Presentación de insignia oficial e imagen gráfica que acompañará al contingente durante el Jamboree. 31 de marzo 2019.
- **Video “Las Unidades del Contingente”:** Presentación de la historia del 19° Jamboree Scout Mundial en Pícarquín y presentación de las insignias de las unidades que llevan por nombre los subcampos de la Hacienda. 1 de abril 2019.
- **Video “Unboxing Kit Contingente”:** Junto al despacho de los kits a regiones, se publica video Unboxing con “La Pili” presentando cada uno de los elementos, con la función de presentar y también que cada persona pudiese verificar en su respectiva caja que contenga todo lo presentado. 2 de abril 2019.

- **Video “The Units”:** Considerando los seguidores internacionales y los 20 años del Jamboree Mundial, se publica del video “Las Unidades del Contingente” completamente en inglés. 21 de abril 2019.
- **Video “El Supermercado”:** Aprovechando los videos oficiales del WSJ, “La Pili” introduce la presentación del funcionamiento del supermercado para las y los participantes del Jamboree. 22 de abril 2019.
- **Streaming “Despedida Contingente”:** Cercano a la fecha de los primeros embarques, se realiza la ceremonia de envío al Contingente Chileno que es transmitida en vivo vía Facebook Live, para llegar así a los miembros del contingente en regiones, muchos de ellos, reunidos en campamentos/actividades preparatorias, disfrutaron de la transmisión. 15 de junio 2019.
- **Video “Distribución de subcampos”:** Con la información fresca desde Norteamérica, se presentan con su logotipo los Basecamp y subcampos donde estarán presentes las unidades del contingente. 4 de julio 2019.
- **Video “Uso del Kit”:** Como parte de un sólo contingente, se presentan los días que se deben utilizar las respectivas poleras del Kit, así como el uniforme. 10 de julio 2019.

Adicionalmente se compartieron producciones oficiales del equipo organizador con preparativos en relación al uso de los implementos de los rincones de unidad, y se realizaron streamings desde las visitas técnicas para presentar los espacios, infraestructura, carpas, sistema de alimentación, entre otros.

Durante el Jamboree, se realizaron algunos streamings y pequeños clips para las redes sociales, en relación al registro audiovisual, se opta por la realización de un video único final, a modo de documental de la participación del contingente en este histórico Jamboree Mundial.

El registro se hace con equipo individual, debiendo establecer prioridades de registro puesto que por las dimensiones y método de circulación en el recinto, se resulta complejo poder cubrir como corresponde todas y cada una de las actividades y acciones realizadas por las unidades del contingente. Además por la dinámica del campamento y su formato de programa al ser de libre participación, complicó la “búsqueda de chilenos” entre los más de 40.000 personas, sin embargo, el cumplimiento del uso del kit facilitó este proceso en la mayoría de los días.

El crear un relato y lograr resumir las experiencias que viven las y los jóvenes que participan en un Jamboree es una tarea difícil, pues no se trata sólo de mostrarlo, sino de

dar relevancia al contenido educativo y al cómo aporta cada una de estas actividades al crecimiento de cada participante, por eso se optó por el documental de cierre, permite tanto a quienes participaron, como a sus familias e interesados, conocer de primera mano la magnitud logística, programática y educativa de esta experiencia de una vez en la vida y como durante este Jamboree, las y los jóvenes *descubrieron un mundo nuevo*.

Fotografía

Una de las principales misiones desde el área de la fotografía era poder generar un banco de imágenes para que a futuro este pudiese servir como material gráfico para próximos eventos. A partir de ese gran objetivo es que se realiza un registro de las diferentes actividades y reuniones previas que realizó el contingente como motivo de preparación del evento, del registro se realizaba una pequeña selección y se compartía a través de las diferentes plataformas como una forma de ir sedimentando el camino que estaban recorriendo los 1260 chilenos que ansiaban con llegar al Jamboree Mundial.

Una vez iniciado el evento la tarea titánico fue lograr un registro de la mayoría de los integrantes del contingente, la cual se vio complicada por el hecho de no existir un programa establecido al cual tuvieran que asistir, a excepción de Monte Jack, eso dificultó un poco las cosas en cuanto a decidir que actividades y en que orden ir a hacer registro. Pero el hecho de que el contingente tuviese poleras asignadas por días ayudó mucho a poder diferenciar a los chilenos y chilenas, por lo que era fácil distinguir si efectivamente habías guías o scouts de nuestro país en una actividad puntual.

Para ir compartiendo la experiencia Jamboree se estuvieron subiendo periódicamente fotografías de las diferentes ceremonias, actividades de programa y protocolares a Facebook e instagram, esto también como una forma de ir mostrando el desarrollo del evento y como los chilenos y chilenas estaban siendo parte de el.

Documental “DESCUBRIR UN MUNDO NUEVO”

La realización del Documental “Descubrir un Mundo Nuevo” buscaba en su idea original, poder ser un producto profesional de registro histórico del hito del contingente más grande en una actividad internacional de la Asociación, junto a ello, también buscaba ser un elemento de promoción para los próximos encuentros, por tanto, debió considerar en su narración, un aspecto emotivo y otro informativo.

Con el material en bruto, y con estos dos aspectos presentes, se construyó el guion del documental, estableciendo bloques temáticos: 20 Años Jamboree Mundial Pícarquín, El Viaje, Inauguración, Aventura, Cultura, GDV, Fe y Creencias, IST y Clausura. El montaje y selección del material duró varios meses, en atención del equilibrio entre lo emotivo e informativo, tratando que las imágenes hablaran por sí solas, y fueran reflejo del ánimo del contingente y del Jamboree. Se utilizan algunas entrevistas para poner énfasis en el impacto de las diferentes actividades del campamento, como del proceso de las y los jóvenes para llegar hasta allí. Una vez teniendo este relato construido, se escribe un guion para voz en off, que pueda brindar mayor unidad y entregar la información concreta requerida para quienes no fueron parte del Jamboree y puedan comprender la experiencia del campamento, pensando especialmente en los próximos jóvenes y sus apoderados para que conozcan la dimensión de la experiencia Jamboree y para las empresas, que puedan detectar y reconocer la oportunidad y el impacto de llevar su marca a estas actividades. La locución en off es de Bet Guitierrez, profesional del área. La postproducción de audio e imagen fue realizada por Herbívoro Films.

Es importante señalar, que, a diferencia de otros registros audiovisuales de la institución, aquí no se buscaba generar un material tipo “Aftermovie” o “travel video”, sino que una narración audiovisual documental, que pudiera cumplir con los objetivos señalados, de allí su formato de registro y el tiempo de su montaje.

El lanzamiento de este documental, se realizó a través de streaming para todo el país, desde la cuenta de YouTube de la Asociación, como del Facebook del Contingente, el día 1 de mayo del 2020, debido a la contingencia sanitaria que vive el país. Esto brindó la oportunidad de brindar la oportunidad a todas y todos de compartir el lanzamiento, que contó con cerca de 200 espectadores en Facebook y 300 espectadores en Youtube, en esta última plataforma.

Durante el lanzamiento se contó con la participación de responsables de unidad y participantes del Jamboree en la previa, quienes contaron su experiencia, invitaron a participar de las próximas oportunidades y se mostraron fotografías de sus unidades, haciendo más cercano y real, lo que posteriormente sería mostrado. Luego de presentado el documental, representantes del EIS y del CMT también contaron su experiencia e invitaron a sumarse a estos equipos en otros encuentros internacionales. A fecha de hoy, el documental cuenta con más de 3.000 espectadores en YouTube y brinda una oportunidad real de promoción de estos encuentros para motivar la participación. Con una duración de 25 minutos, resulta ideal para reuniones de apoderados o actividades en el grupo.

Dentro de los aspectos a mejorar es considerar un número mayor de integrantes dentro del equipo de comunicaciones que sea proporcional a la cantidad de gente que compone el contingente, ya que en un minuto la tarea de poder registrar a 1260 personas, en un evento tan masivo como lo es un Jamboree Mundial, se volvía compleja.

Además uno de los roles que se debe considerar como parte del equipo estable es un diseñador, si bien existían muchas personas que se ofrecían a colaborar de forma voluntaria, el hecho de que sea una persona considerada dentro del equipo central puede significar que el o la persona que asuma dicho rol se sienta más comprometida y responda en un menor tiempo. Este cargo no solo aportaría al equipo de comunicaciones, sino que trabajaría muy de cerca con el área de logística desarrollando todo lo relacionado con los kits e insignia, lo cual sería un muy buen aporte.

A pesar de ser un equipo pequeño, se logró sacar el trabajo adelante. Pablo y Catalina tenían experiencia trabajando en equipos de comunicaciones de eventos nacionales por lo que conocían un poco la dinámica de como plantear el trabajo de registro tanto a nivel fotográfico como audiovisual. Por su parte Pilar si bien no tenía experiencia o conocimientos específicos del área de las comunicaciones si fue un gran aporte desde su visión como participante de un Jamboree Mundial, por lo que sabía que tipo de información o publicaciones podían ser de mayor interés, sobre todo de aquellos que iban como participantes.

Cabe destacar este es el primer contingente que se conformaba un equipo formal de comunicaciones enfocado única y exclusivamente a realizar registro para los integrantes de este y la Asociación, objetivo que creemos se cumplió con éxito.

Si bien previo al evento hubo instancias en que los tiempos personales se interpusieron por sobre las labores que demandaba el contingente, el equipo supo suplir a quienes no podían participar de forma tan activa. No obstante durante el desarrollo del Jamboree cada uno de los integrantes del equipo tenía claridad respecto a las funciones que debían cumplir, por lo que el trabajo de realizar los respectivos registros y nutrir la redes sociales se logró.

Esperamos que el trabajo que se realizó para este contingente y para el evento en general marque un precedente respecto a como debiesen abordar las comunicaciones y redes sociales los próximos contingente, aprendiendo de los errores y aciertos que presentó este equipo.

CG/2020

Texto elaborado en base al “Informe final de evaluación de Jamboree Mundial Japón 2015” por lo que todas las experiencias descritas son de ese evento.

1. Comunicaciones:

- Se habilitó la página de www.Jamboree.cl, la cual por presentar una plataforma (servidor) sustentable, en muchas ocasiones sufrió de caídas del sistema. Para evitar dicha situación, José Miguel Bastias, emigró de la plataforma a un servicio llamado Tumbler, el cual aún se mantiene vigente. → **Para WSJ19 se destaca lo importante de no perder las plataformas comunicacionales ya existentes de eventos internacionales pasado, de esta manera aprovechar los recursos existentes y poder mantener y seguir captando público.**
- Molestia generalizada por parte de los asistentes a Jamboree (incluidos responsables de unidad y el CMT), ante la ausencia de promoción tanto del evento como de las actividades del Contingente en las plataformas oficiales de la Institución. Durante el año de trabajo, sólo figuraron dos publicaciones sobre la actividad; se habla con la encargada de comunicaciones del momento y su respuesta indica: **que no es una actividad que sea de interés para mostrar.**
- Se considera importante que la institución realice promoción y seguimiento sobre las actividades internacionales, a modo de incentivar la participación de estas instancias. → **Para WSJ19 aprovechar a nuestro favor el mayor tiempo de planificación previa.**

2. Área Médica:

- Para futuras delegaciones, se sugiere incorporar a un médico dentro de los equipos organizadores, ya que brinda seguridad a los padres y apoderados, además es de gran ayuda para los responsables de unidad.
- En el caso que un Contingente contemple más de 350 personas, se sugiere que se organice un equipo de salud, ya que un sólo médico no da abasto para ese grupo de personas.

3. Kit, logística e infraestructura:

- Es de suma importancia que alguien del CMT asista a las reuniones previas realizadas por los organizadores del evento. Lo anterior se necesita para tener

claridad sobre múltiples aspectos como es el caso de programa, registro, administración y por otro lado el clima y situación geográfica del lugar del evento. Lo último permitirá diseñar un kit que se adapte mejor a la situación y sea más atractivo para el Contingente.

- Se sugiere: incorporar poleras para cada día del evento, generar nuevos diseños, cambiar la calidad y diseño de los pañolines, mayor cantidad de insignias para intercambio y proveedor que cumpla con las condiciones mínimas de calidad.
- Se confeccionó el kit en el taller WEKE: No cumple con las exigencias mínimas para un Contingente (retraso considerable en la entrega de las prendas, mala calidad de los estampados y error en las tallas).
- Existió molestia y desconformidad en relación con el uniforme institucional: se destaca que no existe un protocolo para eventos internacionales. El Contingente de este evento hizo hincapié en la estandarización del uniforme, se utilizó como uniforme la polera de color verde con los shorts azules y sólo para ceremonias oficiales, el uso de la camisa. Se decidió lo anterior dado que:
 - i. La camisa es muy gruesa para temperaturas tan elevadas
 - ii. A los jóvenes no les gusta el uniforme, indican que la camisa no tiene forma.
 - iii. Se presentó una disparidad en las insignias utilizadas en los uniformes, ya que no se tiene cultura de informalidad.
 - iv. Se usaron solo las poleras verdes y no las rojas, por el exceso de calor en el lugar.
- Para el kit se debe presentar un diseño moderno, con colores más vivos y variados, resaltando el país al cual se representa y se sugiere una polera por día.
- Mayor cantidad de insignias, con mejor diseño y calidad de impresión.
- Cambio en el diseño y calidad del pañolín de Contingente.
- Entregar dentro del kit, una camisa que se adapte a las condiciones climáticas del lugar y que tenga las insignias mínimas solicitadas por la institución ya cosidas en ellas y la del propio Contingente también.

4. Logística:

- Destacan lo positivo que fue tener a alguien con experiencia tanto nacional como internacional en esta área
- Considerar el traslado del material en la cuota de participación. Evaluar la posibilidad de tener un container de Contingente.
- Considerar la compra materiales buenos para acondicionar el Stand del Contingente dando que este lugar funciona tanto como vitrina al país como oficina.

- Incorporación de carpas, capas de agua, mochilas pequeñas del Contingente dentro del valor de la cuota.

5. Equipo EIS/IST:

- Aumentar las exigencias para los asistentes como EIS.
- Obtener información relevante, desde los territorios, sobre los postulantes a EIS.
 - i. Tener claridad de si existen procesos en las Cortes de Honor.
- Exigir registro vigente en grupo, o en algún cargo dentro de un territorio, y mantener una postura coherente entre la institución y la del Contingente sobre los criterios de aceptación al equipo de servicio.
- Se plantea evaluar que todo el EIS tenga cierto nivel de formación debido que es de real importancia que estén en conocimiento de Estatutos y reglamentos.

6. Administración:

- Por parte de los adultos destacan la tardanza en realizar acciones tales como: cobro, planillas, fichas médicas, agencia, etc. y el exceso de información que fue solicitada en diferentes momentos y esta información muchas veces fue pedida más de una vez.
- Se menciona que la forma de pago fue expedita la forma de pago. Destacan que incomodó el tipo de agencia que se utilizó para esta ocasión, ya que no cumplió con las expectativas.
- Se propone desarrollar una planilla única de ingreso al momento de la inscripción al evento, que contemple toda la información posible solicitada por la organización del evento.
- Realizar ficha médica única, que sea almacenada en una base de datos de fácil acceso.
- Cruzar las bases de datos con la institución para corroborar los datos de Registro Institucional.
- Habilitar espacios de comunicación y relación permanente con el Ministerio de Relaciones exteriores y también tomar contacto con las Embajadas de nuestro país donde se realicen los eventos. Lo anterior ayuda a minimizar situaciones de riesgo o poder tener un mejor manejo de estas y se toma conocimiento de los documentos que se pueden solicitar. Además, se agiliza la reposición de pasaportes y repatriación en caso de ser necesario.
- Se sugiere que los responsables de unidad y/o patrulla debiesen tener al momento del evento curso avanzado como mínimo, lo ideal con nivel aprobado, ya que con

esto se asegura un tiempo determinado como responsable de niños, niñas y jóvenes y se podría asegurar el buen manejo ante situaciones complejas.

- Junto con lo anterior, la edad mínima para ser responsable de patrulla no debe ser menor a 25 años y máximo 55 años, esto se debe a las capacidades y competencias necesarias para estar a cargo de NNJ en un evento de estas envergaduras. → **Se podría pedir una edad mínima, pero debiese ser conversable y analizar caso a caso en caso de ser necesario.**

7. Equipo de Administración del Contingente:

- Se sugiere definir con anticipación al responsable del siguiente Contingente que asista al Jamboree en Norte América, ya que se estima una participación que por lo menos se cuadruplicará en comparación al Contingente del WSJ15.
- Se criticó el tiempo con el cual se debe organizar un Contingente: limita diversas acciones (ejemplo: rebaja en los pagos, postulación al programa Ho-Ho, asistencia a las reuniones de Responsables de Contingente que están destinadas a la mejora de los equipos que asisten, limitación en la conformación de un equipo que presente las competencias para los cargos dentro de la organización interna, el desarrollo de un presupuesto que esté dentro de la realidad del evento, entre otras cosas).
- Se solicita que se organicen y trabaje con un mínimo de tres años y medio para un Jamboree Mundial, y dos años y medio para eventos dentro de la región.
- **Se criticó y cuestionó el poco apoyo recibido por la Oficina Nacional, Director Ejecutivo Nacional, Consejo Nacional**, ya que, ante las invitaciones realizadas para las diferentes actividades que se llevaron a cabo de manera previa al evento, sólo asiste la Presidenta Nacional a una (misa de despedida). Se indicó además la falta de ceremonias oficiales ejemplo: entrega de banderas institucionales, palabras de apoyo durante la actividad de Jamboree, representación en las páginas oficiales, entrega de pañolines, etc.
- Todos sus integrantes del CMT participan de manera voluntaria, sin cargos institucionales y sin la instrucción previa de parte de la Oficina Nacional sobre situaciones que son de relevancia para nuestra organización. Durante el evento, se acercaron muchas personas de otros Contingentes para realizar consultas sobre actividades que se debiesen estar ejecutando en Chile, de lo cual se tenía cero conocimientos. Estas situaciones fueron informadas en su oportunidad al Director Ejecutivo, enviando mails diarios indicando lo acontecido durante la jornada.

- El Responsable de Contingente debe ser una persona que presente las competencias para el cargo, es decir, que tenga experiencia previa en equipos de Contingente de Jamboree Internacionales, ya que cambia la forma de organización versus los eventos internos o de la región.
- La postulación debe ser abierta, con espacio para que todos los interesados puedan tener las mismas oportunidades de participar.
- Todos los cargos del equipo de Contingente deberán estar predefinidos con un perfil del cargo y, desde esa mirada, realizar la selección de personas acorde a lo esperado, con experiencia previa en cargos similares.
- Se solicita más apoyo por parte de la Oficina Nacional y de las autoridades nacionales.
- Se sugiere que el responsable de Contingente y su equipo estén en conocimiento de las políticas para jóvenes que se están llevando a cabo tanto en la Región, como lo ha definido WOSM y WAGGGS.
- Realizar un presupuesto que contemple diversas acciones y además que se pueda escoger una agencia de viajes con prestigio y que cumpla los requisitos para asegurar una buena calidad de servicio. Hacer todo lo anterior con anticipación para evitar problemas posteriores.



CIRCULAR INFORMATIVA N°1 – PREINSCRIPCIÓN Y CUOTAS CONTINGENTE CHILENO AL 24° JAMBOREE SCOUT MUNDIAL

17 de agosto de 2017

A todos los miembros de la Institución

Queridas hermanas y hermanos de la Asociación de Guías y Scouts de Chile:

Reciban un cordial saludo del Equipo Organizador de la Delegación Chilena, al 24° Jamboree Scout Mundial a realizarse en Norteamérica en el año 2019.

Por medio de esta circular queremos entregarles información para la conformación de la Delegación Chilena al Jamboree Mundial que por primera vez será organizado por 3 países: México, Estados Unidos y Canadá. Las Guías y Scouts tendrán la oportunidad única de compartir en el espíritu de la Ley Guía Scout bajo el lema "Descubrir un Mundo Nuevo", con más de 40.000 participantes provenientes de más de 150 países.

Cada Guía y Scout tiene solamente una oportunidad de asistir a un Jamboree Mundial como Participante, es por esto que, los invitamos a unirse a nuestro Contingente y representar a Chile en el año 2019.

LUGAR Y FECHAS DEL JAMBOREE

Se realizará en Estados Unidos en el estado de West Virginia, en el parque The Summit Bechtel Family National Scout Reserve.

El evento se realizará entre los días 22 de julio y 2 de agosto de 2019.

El Equipo Internacional de Servicio comenzará sus actividades algunos días antes del evento y terminará días después de éste. En una próxima Circular se confirmará las fechas finales.

¿QUIÉNES PUEDEN UNIRSE AL CONTINGENTE CHILENO?

PARTICIPANTES

Los jóvenes, registrados en la Asociación de Guías y Scouts de Chile (al momento de su inscripción y hasta el 2019), que tengan cumplidos entre 14 años y 17 años cuando comience el Jamboree (es decir, haber nacido entre el 22 de julio de 2001 y el 21 de julio de 2005), podrán unirse al Contingente Chileno como Participantes del Jamboree.

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Los jóvenes participantes podrán registrarse junto a su unidad, patrulla o individualmente.

RESPONSABLES DE UNIDAD O PATRULLA

Para asistir como Guías y Dirigentes, deben estar registrados en la Asociación de Guías y Scouts de Chile (desde el año 2017 hasta el 2019), que tengan 21 años cumplidos al 22 de julio de 2019, y tengan aprobado el Nivel Medio de formación, **podrán postular** para ser parte de la delegación chilena como Responsables de Unidad o Patrulla, se necesitará un Responsable por cada 9 participantes. Los Responsables deberán poder hablar inglés o francés en nivel intermedio.

El Equipo Organizador del Contingente Chileno formará patrullas de 9 participantes y las reunirá en unidades de 4 patrullas, (es decir, de 36 participantes), las que pueden ser intergrupos, Distritales o Zonales con los participantes individuales y grupos que no logren completar unidades o patrullas. Cada patrulla irá a cargo de una Guía o Dirigente que será elegida/o entre los postulantes, se priorizará a aquellos Guías o Dirigentes que tengan Participantes en el Jamboree de sus Grupos, aun así, esto no garantiza la participación.

EQUIPO INTERNACIONAL DE SERVICIO (EIS O IST)

Los Caminantes, Guías y Dirigentes, registrados en Guías y Scouts de Chile que tengan a lo menos registro vigente desde el año 2018, y que tengan 18 años cumplidos al 22 de julio de 2019, podrán participar sirviendo en el Jamboree **postulando** al Equipo Internacional de Servicio de la delegación chilena. Como requisito, deben poder hablar inglés o francés en nivel intermedio.

Es importante destacar que existe una cuota máxima de miembros del Equipo Internacional de Servicio que pueden participar como delegación chilena, que está dada por la proporción de un 1 miembro por cada 4 jóvenes participantes. Se priorizará a aquellos postulantes al EIS que tengan participantes en el Jamboree de sus Grupos, lo que no garantiza la selección al EIS.

PREINSCRIPCIÓN

Desde hoy comienza la Preinscripción al Jamboree Mundial, para ello te solicitamos completar el formulario que se encuentra en el enlace a continuación:

FORMULARIO WEB: <https://tinyurl.com/Chile24WSJ>

Cierre de Preinscripción: lunes 28 de agosto de 2017.

(No excluye participación en el Jamboree)

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Es de gran ayuda conocer el número de participantes jóvenes, Responsables de Unidad o Patrulla y miembros del Equipo Internacional de Servicio interesados en integrar la delegación chilena por cada Grupo del país. Con esto podremos planificar mejor nuestra delegación, realizar las visitas a tu territorio y ayudarlos de mejor manera.

FECHAS DE INSCRIPCIÓN, COSTO DEL EVENTO Y FECHAS DE PAGO

FECHAS DE INSCRIPCIÓN Y COSTO DEL EVENTO

Las fechas de inscripción y el costo del evento (en dólares americanos), exclusivamente para el Contingente Chileno, corresponden a:

Tipo de inscripción /1	Inscripción entre	Participantes / Responsables	EIS
Inscripción temprana, sin vuelos	4 septiembre 2017 al 23 octubre 2017	1.210 USD	1.141 USD
Inscripción tardía, sin vuelos	1 noviembre 2017 al 31 agosto 2018	1.310 USD	1.235 USD

Desglose de la cuota

El desglose de la cuota para la inscripción temprana, sin vuelos, con inscripción entre el 4 septiembre 2017 y el 23 octubre 2017, para Participantes y Responsables de unidad o patrulla, la cuota nacional corresponde a 301 USD y la cuota jamboree a 909 USD, totalizando 1.210 USD; para los integrantes del Equipo Internacional de Servicio (EIS) la cuota nacional corresponde a 301 USD y la cuota jamboree a 840 USD, totalizando 1.141 USD.

Para la inscripción tardía, sin vuelos, con inscripción entre el 1 noviembre 2017 y el 31 agosto 2018, para Participantes y Responsables de unidad o patrulla, la cuota nacional corresponde a 353 USD y la cuota jamboree a 957 USD, totalizando 1.310 USD; para los integrantes del Equipo Internacional de Servicio (EIS) la cuota nacional corresponde a 353 USD y la cuota jamboree a 882 USD, totalizando 1.235 USD.

En próximas circulares se incluirá el tipo de inscripción con vuelos. El Equipo Organizador de la delegación está en conversaciones con diferentes agencias de viaje para ofrecer los vuelos, seguros y otras novedades.

Los costos mencionados en la tabla superior, incluye:

- Insignia del evento
- Pañolín del evento
- Credencial del evento
- Traslado desde los puntos de entrada al evento hasta el sitio del Jamboree
- Traslados en el evento
- Kit del Contingente Chileno
- Costos de administración de contingente
- Stands Contingente
- Botiquín del Contingente
- Otros Costos del Contingente

Además, para Participantes y Responsables, el costo del evento incluye:

- Carpa con piso (dos jóvenes participantes por carpa)
- Catre de campaña personal
- Todos los utensilios para cocinar excepto los personales
- Todas las instalaciones de comedor en cada sitio de la unidad
- Todas las herramientas para armar la carpa
- Mesas para la preparación de los alimentos y comer por patrulla
- Alimentos para preparar

Finalmente, para el Equipo Internacional de Servicio: el costo del evento incluye:

- Carpa sin piso para 4 personas
- Catre de campaña personal
- Alimentación en el evento

El costo del evento no incluye: pasaporte, visa, seguro de viaje, vuelos ni otros traslados, hospedaje antes o después del evento.

FECHAS DE PAGO PARA INSCRIPCIÓN TEMPRANA, SIN VUELOS

A continuación detallamos solamente las fechas de pago para **inscripción temprana**, sin vuelos; en una próxima circular detallaremos la inscripción tardía.

Tipo de inscripción	Fecha Máxima Pago Cuota	Participantes / Responsables	EIS
Inscripción temprana, sin vuelos	23 octubre 2017	150 USD	150 USD
	18 diciembre 2017	160 USD	160 USD
	12 marzo 2018	300 USD	300 USD
	14 mayo 2018	300 USD	300 USD
	2 julio 2018	300 USD	231 USD

En próxima circular informaremos la forma y el lugar de pago de las cuotas.

Para consultas o saber más acerca del evento te invitamos a visitar nuestro Facebook

<http://www.facebook.com/ContingenteChilenoWSJ2019/>

o enviarnos un mail a jamboree_mundial@guiasyscoutschile.cl

Este gran evento cambiará las vidas de quienes asistan, los participantes entrarán como jóvenes Guías y Scouts y saldrán como líderes, ciudadanos del mundo, protectores del planeta Tierra y embajadores de nuestro País.

En la hermandad de Guías y Scouts me despido
atentamente de ustedes,

Ricardo Cuello Escobar
Responsable Contingente Chileno
24º Jamboree Mundial
Norteamérica 2019



Contingente Chileno 24º Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019



CIRCULAR INFORMATIVA N°2 – PROCESO DE INSCRIPCIÓN, CAMBIO DE FECHAS DE INSCRIPCIÓN Y PAGO CONTINGENTE CHILENO AL 24° JAMBOREE SCOUT MUNDIAL

30 de agosto de 2017

A todos los miembros de la Institución

Queridas hermanas y hermanos de la Asociación de Guías y Scouts de Chile:

Reciban un cordial saludo de parte del Equipo Organizador del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial de Norteamérica 2019.

Por medio de esta circular queremos entregarles información acerca del proceso de inscripción, **adelantamiento de fechas y acortamiento de plazos de fechas de la inscripción tardía**. Lo anterior debido a que la organización del evento solicita definir el número de integrantes del contingente que participará en diciembre de 2017, el número de personas informadas no podrá ser modificado. Por lo tanto, los invitamos a inscribirse y pagar tempranamente para asegurar su cupo en este gran evento.

INSCRIPCIÓN

Desde hoy comienza la inscripción al Jamboree Mundial. La inscripción se hará por Grupo a través de la plataforma del Registro Institucional, la persona habilitada por Grupo (generalmente el/la Responsable o el/la Asistente de Grupo) deberán ingresar al sistema del Registro Institucional en la sección Eventos en Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019 y presionar Detalles.

En el menú de la izquierda en Registro, deberán seleccionar la categoría para inscribir: Participantes (14 a 17 años en el evento), Postulante a responsable de Unidad o acompañante de patrulla (adulto) o Postulante al equipo de servicio (mayor de 18 en el evento). Al igual que el proceso de registro institucional deberán seleccionar a la o las personas que se desean inscribir. Para proceder a la inscripción deberán haber completado la ficha médica de cada uno de ellos. Una vez inscritos deberán presionar Enviar Registro.

INSCRIPCIONES EN: <http://registro.guiasyscoutschile.cl>

Cierre de Inscripción Temprana: lunes 23 de octubre de 2017.

Cierre de Inscripción Tardía: lunes 11 de diciembre de 2017.

Asociación de Guías y Scouts de Chile
Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Una vez recibida la inscripción del Grupo, se enviará el número de cuenta corriente donde depositar las cuotas. Solo se aceptarán pagos por Grupo y no personales.

Una vez depositadas las cuotas, deberán subir el comprobante al sistema de registro institucional y enviar el comprobante de pago al mail: administraciondelegacion@guiasyscoutschile.cl. Realizado este proceso se entenderá pagada la cuota correspondiente.

FECHAS DE INSCRIPCIÓN, COSTO DEL EVENTO Y FECHAS DE PAGO

FECHAS DE INSCRIPCIÓN Y COSTO DEL EVENTO

Las fechas de inscripción y el costo del evento (en dólares americanos), exclusivamente para el Contingente Chileno, corresponden a:

Tipo de inscripción /1	Inscripción entre	Participantes / Responsables			EIS		
		Cuota Jamboree	Cuota Nacional	Total	Cuota Jamboree	Cuota Nacional	Total
Inscripción temprana, sin vuelos	4 septiembre 2017 al 23 octubre 2017	909 USD	301 USD	1210 USD	840 USD	301 USD	1.141 USD
Inscripción tardía, sin vuelos	1 noviembre 2017 al 11 diciembre 2017	957 USD	353 USD	1.310 USD	882 USD	353 USD	1.235 USD

Desglose de la cuota

El desglose de la cuota para la inscripción temprana, sin vuelos, con inscripción entre el 4 septiembre 2017 y el 23 octubre 2017, para Participantes y Responsables de unidad o patrulla, la cuota nacional corresponde a 301 USD y la cuota jamboree a 909 USD, totalizando 1.210 USD; para los integrantes del Equipo Internacional de Servicio (EIS) la cuota nacional corresponde a 301 USD y la cuota jamboree a 840 USD, totalizando 1.141 USD.

Para la inscripción tardía, sin vuelos, con inscripción entre el 1 noviembre 2017 y el 11 de diciembre de 2017, para Participantes y Responsables de unidad o patrulla, la cuota nacional corresponde a 353 USD y la cuota jamboree a 957 USD, totalizando 1.310 USD; para los integrantes del Equipo Internacional de Servicio (EIS) la cuota nacional corresponde a 353 USD y la cuota jamboree a 882 USD, totalizando 1.235 USD.

Los costos mencionados en la tabla superior, incluye:

- Insignia del evento
- Pañolín del evento
- Credencial del evento
- Traslado desde el punto de entrada al evento hasta el sitio del Jamboree
- Traslados en el evento
- Kit del Contingente Chileno
- Costos de administración del contingente
- Stands Contingente
- Botiquín del Contingente
- Transferencias de dinero a Estados Unidos
- Otros Costos del Contingente

El kit del Contingente Chileno incluirá:

- Camisa Guía/Scout
- Insignia "Contingente Chileno" tipo distrital
- Poleras (número ideterminado dependiendo de la relacion calidad/costo)
- Pantalón
- Pañolines del Contingente Chileno
- Insignias con logo del Contingente Chileno
- Insignias Unidad/EIS/CMT según corresponda
- Mochila de mano (máximo 15 litros)
- Cubre mochila
- Buff
- Casaca

Además, para Participantes y Responsables, el costo del evento incluye:

- Carpa con piso (dos jóvenes participantes por carpa, 1 responsable por carpa).
- Catre de campaña personal
- Todos los utensilios para cocinar excepto los personales (llevar plato, tacho, cubierto, paño)
- Todas las instalaciones de comedor en cada sitio de la unidad
- Todas las herramientas para armar la carpa
- Mesas para la preparación de los alimentos y comer por patrulla
- Alimentos para preparar

Asociación de Guías y Scouts de Chile
Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Finalmente, para el Equipo Internacional de Servicio: el costo del evento incluye:

- Carpa sin piso para 4 personas
- Catre de campaña personal
- Alimentación en el evento

El costo del evento no incluye: pasaporte, visa, seguro de viaje, vuelos ni otros traslados, hospedaje antes o después del evento.

FECHAS DE PAGO PARA INSCRIPCIÓN TEMPRANA, SIN VUELOS

A continuación detallamos solamente las fechas de pago para **inscripción temprana**, sin vuelos.

Tipo de inscripción	Fecha Máxima Pago Cuota	Participantes / Responsables	EIS
Inscripción temprana, sin vuelos	23 octubre 2017	150 USD	150 USD
	11 diciembre 2017	160 USD	160 USD
	12 marzo 2018	300 USD	300 USD
	14 mayo 2018	300 USD	300 USD
	2 julio 2018	300 USD	231 USD
Totales		1210 USD	1141 USD

El no pago de la cuota inicial del 23 de octubre de 2017, corresponderá a la pérdida del beneficio del descuento y el traspaso a la cuota de inscripción tardía, sin vuelos.

FECHAS DE PAGO PARA INSCRIPCIÓN TARDÍA, SIN VUELOS

A continuación detallamos solamente las fechas de pago para **inscripción tardía**, sin vuelos.

Tipo de inscripción	Fecha Máxima Pago Cuota	Participantes / Responsables	EIS
Inscripción tardía, sin vuelos	11 diciembre 2017	310 USD	310 USD
	12 marzo 2018	300 USD	300 USD
	14 mayo 2018	350 USD	300 USD
	2 julio 2018	350 USD	325 USD
Totales		1310 USD	1235 USD

Asociación de Guías y Scouts de Chile
Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

El no pago de la cuota inicial del 11 de diciembre de 2017, corresponderá a la pérdida del cupo para el Jamboree y la asignación a una lista de espera.

MULTAS

Como se informó anteriormente el no pago de la cuota inicial de la inscripción temprana, del 23 de octubre de 2017, significará la pérdida del beneficio de descuento y se entenderá que acceden a la cuota de inscripción tardía, sin vuelos.

El no pago de la cuota inicial de inscripción tardía, del 11 de diciembre de 2017 o el atraso de ésta, corresponderá a la pérdida del cupo para el Jamboree y quedarán inscritos en una lista de espera.

Pagos atrasados de las cuotas de las fechas siguientes con atrasos de 1 a 4 días tendrán una multa de 35 dólares por cuota. El pago atrasado posterior a 5 días de la fecha tendrá una multa de 70 dólares y la posibilidad de perder el cupo asignándolo a otra persona que esté en la lista de espera por inscripción fuera de plazo.

DEVOLUCIONES

Se informa que la primera cuota, tanto la inscripción temprana o la inscripción tardía no podrá recuperarse si se informa el no uso del cupo en una fecha posterior al 4 de diciembre de 2017.

Las siguientes cuotas se podrán recuperar solamente si el cupo asignado es reemplazado por otra persona que haya quedado en la lista de espera por inscripción posterior a las fechas de esta circular.

¿QUIÉNES PUEDEN UNIRSE AL CONTINGENTE CHILENO?

PARTICIPANTES

Los jóvenes, registrados en la Asociación de Guías y Scouts de Chile (al momento de su inscripción y hasta el 2019), que tengan cumplidos entre 14 años y 17 años cuando comience el Jamboree (es decir,

Asociación de Guías y Scouts de Chile
Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

haber nacido entre el 22 de julio de 2001 y el 21 de julio de 2005), podrán unirse al Contingente Chileno como Participantes del Jamboree.

Los jóvenes participantes podrán registrarse junto a su unidad, patrulla o individualmente. Siempre a través de su Grupo.

RESPONSABLES DE UNIDAD O PATRULLA

Guiadoras y Dirigentes, registrados en la Asociación de Guías y Scouts de Chile (desde el año 2017 hasta el 2019), que tengan 21 años como mínimo (deben estar cumplidos al 22 de julio de 2019), con Nivel Medio de formación, **podrán postular** al Contingente Chileno como Responsables de Unidad o acompañante de Patrulla, se necesitará un Responsable por cada 9 participantes de manera que la Unidad cuente con 40 integrantes: 36 jóvenes y 4 adultos . Los Responsables deberán poder hablar inglés o francés en nivel intermedio.

El Equipo Organizador del Contingente Chileno formará patrullas de 9 participantes y las reunirá en unidades de 4 patrullas, (es decir, de 36 participantes), las que pueden ser intergrupos, Distritales o Zonales con los participantes individuales y Grupos que no logren completar Unidades o patrullas. Cada patrulla irá a cargo de una Guiadora o Dirigente que será elegida/o entre los postulantes, se priorizará a aquellos Guiadoras o Dirigentes que tengan participantes en el Jamboree de sus Grupos, aun así, esto no garantiza la participación.

EQUIPO INTERNACIONAL DE SERVICIO (EIS O IST)

Caminantes, Guiadoras y Dirigentes, registrados en la Asociación de Guías y Scouts de Chile (desde el año 2017 hasta el 2019), que tengan 18 años como mínimo (deben estar cumplidos al 22 de julio de 2019), podrán participar sirviendo en el Jamboree **postulando** al Equipo Internacional de Servicio del Contingente Chileno. Deberá poder hablar inglés o francés en nivel intermedio.

Se informa que existe una cuota máxima de miembros del Equipo Internacional de Servicio del Contingente Chileno, cuya proporción corresponde a 1 miembro por cada 4 jóvenes participantes. Se priorizará a aquellos postulantes al EIS que tengan participantes de sus Grupos en el Jamboree, aun así, esto no garantiza la participación.

Para consultas te invitamos a visitar nuestro Facebook

<http://www.facebook.com/ContingenteChilenoWSJ2019/>

o enviarnos un mail a jamboree_mundial@guiasyscoutschile.cl

En la hermandad de Guías y Scouts,

Saluda Atentamente a Ustedes. saluda Atentamente a Ustedes.



Ricardo Cuello Escobar
Responsable Contingente Chileno
24º Jamboree Mundial
Norteamérica 2019





Unlock a New World

Please send form to:
Inquiry@2019wsj.org

Bulletin 1 — Appendix 2

Contingent Registration Form

National Scout Organization	Asociación de Guías y Scouts de Chile
Country	CHILE

1) Does your National Scout Organization intend to send a contingent to the 24th World Scout Jamboree?

YES	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	----	--------------------------

2) How many people do you estimate that there will be in your national contingent?

	Male	Female	Total
Participant Scouts	392	472	864
Unit Leaders	48	48	96
Contingent Management Team	15	15	30
International Service Team	135	135	270
Total Contingent Size	590	670	1.260

3) Form is completed by the international commissioner of the NSO.
Details about the international commissioner filling out this form.

(Name) ORLANDO RALERO
 (Family Name) RAMIREZ
 (Position in NSO) INTERNATIONAL SCOUT COMMISSIONER
 (Date) 10/27/2017
 (Signature) [Signature]

4) Approval from NSO

(Name of NSO) Asociación de Guías y Scouts de Chile
 (Name of Approver) GERARDO SAMUEL GONZALEZ DE ASE
 (Title) NATIONAL EXECUTIVE DIRECTOR
 (Email) GONZALEZGER@2019WSJ.ORG
 (Date) 10/27/2017
 (Signature) [Signature]

This form should be completed by each National Scout Organization (only one per country), and return to the Jamboree Office by the end of December 2017.



BOLETIN N°1 –FECHAS, TALLAS, UNIDADES, INSCRIPCIÓN SITIO OFICIAL JAMBOREE, AGENCIA

A todos los miembros del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial,

FECHAS DE ENCUENTRO Y PUNTO DE LLEGADA DEL CONTINGENTE

Después de la visita realizada a la ciudad de Charlotte, se ha decidido que el punto de encuentro del Contingente será el **Aeropuerto Internacional de Charlotte-Douglas (CLT)**. Las fechas de encuentro en el punto de entrada serán:

Para Participantes (14 a 17 años en el evento) y Responsables de Patrulla: **22 de julio de 2019**, se invita llegar antes de las 14:30 horas al punto de encuentro.

Para el Equipo Internacional de Servicio: **18 de julio de 2019** (o anterior dependiendo de la postulación).

El traslado desde el aeropuerto (CLT) hasta el lugar del evento será proporcionado por la organización del 24º Jamboree Mundial, y demorará aproximadamente 3 horas y media en bus.

COORDINATE PARA LLEGAR EN ESAS FECHAS

TALLAS PARA EL KIT

Desde ahora y hasta el **20 de mayo de 2018**, se deberán enviar las tallas para confeccionar el KIT. Esto es muy importante para poder tener el kit a tiempo. Las personas que no envíen sus tallas en el periodo solicitado se les confeccionará el kit con una talla estándar y no habrá cambios posteriores.

Recordar que el uso de la ropa será dentro 14 meses más, por lo tanto, deberán considerar el crecimiento y proyectar la talla posible en ese momento.

La talla enviada en el formulario no podrá ser ajustada posteriormente y se mandará a hacer la elegida.

ENLACE FORMULARIO TALLAS:

<https://goo.gl/forms/E8UonYCUrI3w6R7Q2>

Desde el momento del envío de las tallas del KIT no habrá devolución de los costos del Contingente Chileno.

UNIDADES DEL CONTINGENTE CHILENO

El equipo organizador ha seleccionado y distribuido a los participantes y grupos dentro de las 24 unidades del Contingente Chileno, éstas tienen a 36 participantes y 4 responsables de patrulla. Las patrullas serán organizadas por los responsables de unidad y patrullas de cada unidad.

Unidad	ZONA	DISTRITO-GRUPO	Participantes	Responsables de Patrulla
Alcalufes	DEL RELONCAVI	PUERTO MONTT - AUKAN MAWEN	6	1
	DEL RELONCAVI	PUERTO MONTT - MALLINCKRODT	7	0
	DEL RELONCAVI	PUERTO MONTT - PUMAHUE	6	2
	DEL RELONCAVI	PUERTO MONTT - SAN FRANCISCO DE ASIS	10	1
	DEL RELONCAVI	PUERTO MONTT - SAN JAVIER	7	0
Arahuacos	SANTIAGO CAJON DEL MAIPO	LAS VIZCACHAS - NGUEN MAPU DE PIRQUE	13	2
	SANTIAGO CENTRO	SANTIAGO CENTRO - HISPANO AMERICANO	1	0
	SANTIAGO MAIPO	EL BOSQUE - MATA KITE RANGI	1	0
	SANTIAGO OESTE	QUINTA NORMAL - CERRO NAVIA - ACONCAGUA	16	1
	SANTIAGO OESTE	QUINTA NORMAL - CERRO NAVIA - SENDA DE GUERRA	4	0
		CUPOS	1	1
Aztecas	SANTIAGO CORDILLERA	VITACURA - SAGRADOS CORAZONES DE MANQUEHUE	36	4
Bororos	DEL BIO BIO	BIO BIO - BUEN PASTOR	2	0
	DEL BIO BIO	BIO BIO - LICEO ALEMAN DEL VERBO DIVINO	8	1
	DEL BIO BIO	CONCEPCIÓN - SAN IGNACIO DE LOYOLA	19	2
	DEL BIO BIO	TALCAHUANO - HALCONES NEGROS	7	1
Caribes	SANTIAGO ORIENTE	LA REINA - TAIKUYEN	18	2
	SANTIAGO ORIENTE	LA REINA - TENKAYVILU	1	0
	SANTIAGO ORIENTE	ÑUÑO A - SANTO TOMÁS DE ÑUÑO A	14	2
	VALPARAISO	JOSE FRANCISCO VERGARA - POPAYAN	1	0
		CUPOS	2	0
Charrúas	SANTIAGO LA FLORIDA	MAPURAYEN - KENIA	2	0
	SANTIAGO LA FLORIDA	MAPURAYEN - YGDRASSIL	13	2
	SANTIAGO OESTE	TALAKANTA - CAYU-HUARA	6	0
	SANTIAGO SUR	LA CISTERNA - DON BOSCO	3	0
	SANTIAGO SUR	LA GRANJA - LOS PENSAMIENTOS	1	0
	SANTIAGO SUR	LA GRANJA - QUETZACOATL	4	1
	SANTIAGO SUR	SAN JOAQUÍN - MUNDO IDEAL	7	1

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Unidad	ZONA	DISTRITO-GRUPO	Participantes	Responsables de Patrulla
Chibchas	DEL MAULE	CURICO - NUKURA	7	1
	SANTIAGO CENTRO	CERRO HUELÉN - SALVADOR SANFUENTES	4	0
	SANTIAGO MAIPO	SAN BERNARDO - KÜMELKAN	25	2
		CUPOS	0	1
Chorotegas	DEL LIBERTADOR	O'HIGGINS - VAIRUA	11	1
	SANTIAGO NORTE	CHICUREO - SAN JORGE	25	3
Collas	DE ATACAMA	COPAYAPU - LEONES DE DON BOSCO	8	1
	DE ATACAMA	COPAYAPU - MAÑQUECULFA	2	0
	DE ATACAMA	COPAYAPU - SAN LORENZO	23	2
		CUPOS	3	1
Dakotas	ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA COLOSO - JACK ADAMS	14	2
	ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA COLOSO - RAUD INTI CHANGA	10	1
	ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA COLOSO - SAN FRANCISCO JAVIER	1	0
	ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA COLOSO - SAN JOSE	9	1
	IQUIQUE	CAVANCHA IQUIQUE - EMPRESA PORTUARIA IQUIQUE	2	0
Diaguitas	ARICA	ARICA - UNIVERSIDAD DE TARAPACA	1	0
	DE ATACAMA	COPAYAPU - SAN AGUSTIN DE ATACAMA	10	1
	NORTE VERDE	DIAGUITAS - AGUILAS BLANCAS	12	1
	SANTIAGO CENTRO	CERRO HUELÉN - GRUPO DE GUIAS Y SCOUTS PEDRO DE VALDIVIA	13	2
Esquimales	DEL BIO BIO	BIO BIO - LICEO ALEMAN DEL VERBO DIVINO	36	4
Guaraníes	SANTIAGO CENTRO	PROVIDENCIA - NUESTRA SEÑORA DE LA DIVINA PROVIDENCIA	12	1
	SANTIAGO CORDILLERA	VITACURA - WANALEN KERUS WAIWEN	24	3
Incas	SANTIAGO CORDILLERA	LOS LEONES - EPULLAY	7	1
	SANTIAGO CORDILLERA	VITACURA - SAGRADOS CORAZONES DE MANQUEHUE	7	1
	SANTIAGO ORIENTE	LA REINA - THE GRANGE	13	1
	SANTIAGO ORIENTE	PEDRO DE VALDIVIA - HEINRICH	7	1
		CUPOS	2	0
Iroqueses	SANTIAGO NORTE	CERRO BLANCO - WILLQUIMVOE	3	0
	SANTIAGO OESTE	MELIPILLA - MELI WITRAN MAPU	4	0
	SANTIAGO ORIENTE	ÑUÑO A - SAN AGUSTIN	28	4
		CUPOS	1	0

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Unidad	ZONA	DISTRITO-GRUPO	Participantes	Responsables de Patrulla
Mapuches	DE LA FRONTERA	ÑIELOL - N°7 TUCAPEL	3	0
	DE LA FRONTERA	ÑIELOL - REPUDAUKEN	16	2
	DE LOS RIOS	VALDIVIA - SALESIANO PADRE ISMAEL CRUZ	1	0
	DEL RELONCAVI	LAGO LLANQUIHUE - CASCADAS DEL VOLCAN	2	0
	DEL RELONCAVI	LAGO LLANQUIHUE - VIENTOS DEL SUR	13	2
	DEL RELONCAVI	PUERTO MONTT - PEÑIHUE	1	0
Mayas	VALPARAISO	MARGA MARGA - AUCAN	25	3
	VALPARAISO	MARGA MARGA - LAN KÜYEN	1	0
	VALPARAISO	MICHIMALONCO - RAFAEL ARIZTIA	2	0
	VALPARAISO	VALPARAISO - HUELQUEN	1	0
	VALPARAISO	VILLA ALEMANA - MARCELINO CHAMPAGNAT	7	1
Navajos	ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA COLOSO - SAN FRANCISCO JAVIER	1	0
	ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA COLOSO - SAN VICENTE DE PAUL	22	3
	ANTOFAGASTA	EL LOA - SAN ALBERTO HURTADO	13	1
Olmecas	SANTIAGO CORDILLERA	MANQUEHUE - HUENU LAVQUEN	36	4
Pomos	DEL BIO BIO	BIO BIO - SANTA MARIA	7	1
	DEL BIO BIO	CONCEPCIÓN - RUCAPEÑIHUE	13	1
	DEL LIBERTADOR	CACHAPOAL - SAN JORGE	3	0
	DEL LIBERTADOR	O'HIGGINS - MOISES MUSSA	1	0
	DEL MAULE	CURICO - BUCALEMU	1	0
	DEL MAULE	CURICO - HANGA ROA	9	2
	DEL MAULE	TALCA - DON BOSCO DE TALCA	1	0
		CUPOS	1	0
Pueblos	ANTOFAGASTA	EL LOA - DARIO SALAS	1	0
	ANTOFAGASTA	EL LOA - SAN ESTEBAN	3	1
	SANTIAGO CORDILLERA	MANQUEHUE - VERBO DIVINO	32	3
Siboneyes	SANTIAGO ORIENTE	LA REINA - DE LA SALLE	18	2
	VALPARAISO	JOSE FRANCISCO VERGARA - SAGRADOS CORAZONES	9	1
	VALPARAISO	VIÑA DEL MAR - PFADFINDER LOS NIBELUNGOS	9	1
Suars	SANTIAGO ORIENTE	LA REINA - CARILEUFU	36	4
Toltecas	SANTIAGO CORDILLERA	MANQUEHUE - HUENU LAVQUEN	4	1
	SANTIAGO ORIENTE	PEDRO DE VALDIVIA - SWISS SCOUT CHILE	32	3

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Durante los próximos días se comenzará a informar los nombres de los dirigentes o guías que se han seleccionado como Responsables de Patrulla y Unidad. Se recuerda que deberán cumplir con los criterios designados a continuación.

CRITERIOS DE ELECCIÓN RESPONSABLES DE PATRULLA

Los criterios que servirán para la priorización y asignación de los cargos de Responsable de Patrulla:

Edad de 21 años a la fecha del evento; Tener nivel medio al 01/04/2019; Tener nivel intermedio de comunicación en inglés o francés; Contar con registro institucional los años 2017, 2018 y 2019. Además, ser una persona proactiva, con capacidad de exponer y de resolver problemas que puedan surgir durante el evento; contar con condiciones físicas adecuadas para acompañar a sus participantes durante las actividades designadas por el evento, y contar con carta del responsable de grupo y del representante de los apoderados de los niños y jóvenes que participan al Jamboree.

Adjuntamos enlace a carta tipo del responsable de grupo y del representante de los apoderados de los niños y jóvenes que participan al Jamboree, para ser completada y enviada a la brevedad al mail: jamboree_mundial@guiasy scoutschile.cl

ENLACE CARTA TIPO:

<https://docs.google.com/document/d/1vuKhTqEbnoMWRByfSfGRr0blVG109mghaJ-rL7jirfo>

INSCRIPCIÓN PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE PATRULLA EN WEB JAMBOREE 2019

Ya están abiertas las inscripciones obligatorias para participantes y responsables de patrulla (solo aquellos autorizados por el equipo organizador) en el sitio oficial del Jamboree. es importante poner un mail válido ya que se requerirá el consentimiento posterior, podrás revisar el manual del sitio aquí:

INSCRÍBETE:

<https://reservations.scouting.org/profile/form/index.cfm?PKformID=0x9403276ef>

MANUAL DE INSCRIPCIÓN:

<https://www.2019wsj.org/wp-content/uploads/delightful-downloads/2018/01/2019-Gu%C3%ADa-del-Candidato.pdf>

Una vez pagada la totalidad de la cuota de inscripción y enviadas las tallas se validará la inscripción.

POSTULACIÓN AL EQUIPO INTERNACIONAL EN WEB JAMBOREE 2019

Ya están abiertas las inscripciones a las diferentes trabajos y servicios que podrás realizar en el evento, para ello debes revisar el listado de roles y posiciones, además, podrás revisar la página web en Noticias para entender mejor que significa cada uno de ellos y una vez decidido, inscribirte en la página oficial en este link: <https://reservations.scouting.org/profile/form/index.cfm?PKformID=0x9403276ef>, es importante poner un mail válido ya que se requerirá el consentimiento posterior y el ingreso de un código que será enviado. Podrás revisar el manual del sitio. Les recomendamos en la pregunta sobre la ocupación o área de interés incluir la experiencia comprobable en el área que están postulando para aumentar las posibilidades de ser elegidos en alguna de sus 3 preferencias.

REVISA EL LISTADO CARGOS EIS:

<https://www.2019wsj.org/wp-content/uploads/delightful-downloads/2018/01/IST-choices.pdf>

WEB OFICIAL DE NOTICIAS:

<https://www.2019wsj.org/the-event/new-world-news-blog/?lang=es>

POSTULA:

<https://reservations.scouting.org/profile/form/index.cfm?PKformID=0x9403276ef>

MANUAL DE POSTULACIÓN:

<https://www.2019wsj.org/wp-content/uploads/delightful-downloads/2018/01/2019-Gu%C3%ADa-del-Candidato.pdf>

ENTRENAMIENTO PARA EIS:

<https://www.2019wsj.org/wp-content/uploads/delightful-downloads/2018/04/IST-Training-2.pdf>

Una vez pagada la cuota de mayo y enviada las tallas se validará la postulación al cargo.

AGENCIA DE VIAJES

Se ha escogido como agencia de viajes del Contingente Chileno para el 24° Jamboree Scout Mundial a **Agencia de Viajes Mundo Tour Limitada**. En próxima circular informaremos, los costos estimativos de pasajes, seguros, opciones de tours, fechas y formas de pago y quién será nuestra ejecutiva de cuenta, para ver todos estos temas y coordinar el viaje con tu Grupo. Además, se coordinará con algunos territorios y zonas visitas de la Agencia para resolver todas tus dudas.

FECHA IMPORTANTE: Coordinación de los Grupos con la Agencia desde el 14 de mayo al 15 de junio de 2018. **PRÓXIMA CIRCULAR VENDRÁN MÁS DETALLES Y PROPUESTAS DE FECHAS.**

POLERA



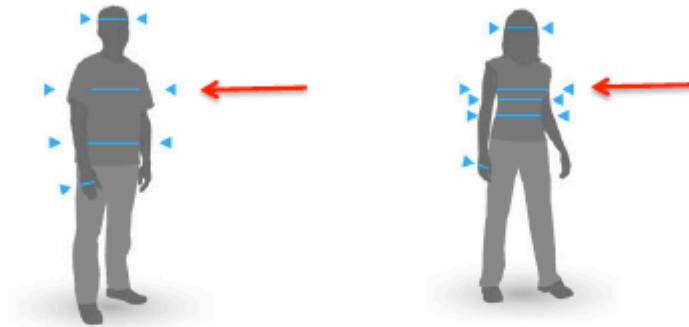
POLERA HOMBRE

	S	M	L	XL	XXL
ANCHO	46 cm	51 cm	56 cm	61 cm	66 cm
LARGO	71 cm	74 cm	76 cm	79 cm	81 cm

POLERA MUJER

	XS	S	M	L	XL
ANCHO	41 cm	44 cm	49 cm	54 cm	59 cm
LARGO	61 cm	63 cm	66 cm	68 cm	71 cm

CHAQUETA



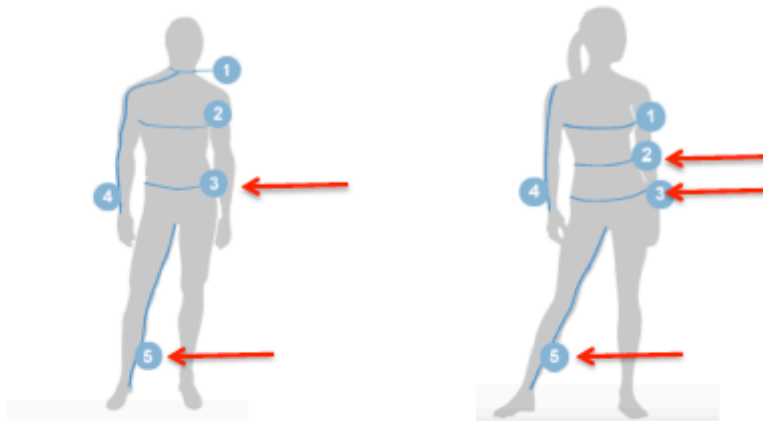
CHAQUETA DE HOMBRE

PERIMETRO PECHO	S	M	L	XL	XXL
	88 - 91 cm	92 - 99 cm	100-107 cm	108-116 cm	116-124 cm

CHAQUETA DE MUJER

PERIMETRO PECHO	S	M	L	XL	XXL
	85 - 91 cm	92 - 99 cm	100 - 106 cm	107 - 113 cm	114 - 120 cm

PANTALON



PANTALON HOMBRE

TALLA	XS	S	M	L	XL	XXL
CADERA (3)	85 cm	90 - 95 cm	100 cm	105 - 110 cm	115 - 120 cm	122,5 cm
TIRO (5)	75 cm		80 cm		85 cm	

PANTALON MUJER

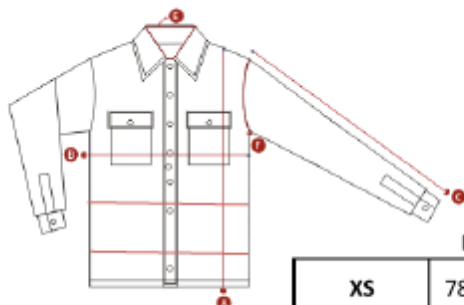
TALLA	XS	S	M	L	XL
	34	36 - 38	40 - 42	44 - 46	48 - 50
CINTURA (2)	62,5 - 65 cm	67,5 - 70 cm	72,5 - 75 cm	80 - 82,5 cm	87,5 - 92,5 cm
CADERA (3)	85 - 87,5 cm	90 - 92,5 cm	95 - 100 cm	102,5 - 107,5 cm	112,5 - 117,5 cm
TIRO (5)	80 cm	80 cm		85 cm	

CAMISA



	ESPALDA	MANGAS	LARGO
S	40-42 cm	47 - 54 cm	54 - 62 cm
30-32			
M	45-48 cm	55 - 59 cm	63 - 66 cm
34-36			
L	51 - 56 cm	64 cm	70 - 74 cm
37-38			
XL	61 - 64 cm	66 cm	75 - 76 cm
40-42			
XXL	66 - 60 cm	66 cm	78 - 77 cm
44-46			

BLUSA



	PECHO	CINTURA	CADERA	LARGO
XS	78 - 82 cm	54 - 58 cm	80 - 84 cm	63 cm
S	84 - 88 cm	62 - 66 cm	88 - 92 cm	64 cm
M	92 - 96 cm	70 - 74 cm	96 - 100 cm	65 cm
L	100 - 104 cm	78 - 82 cm	104 - 108 cm	66 cm
XL	108 - 112 cm	86 - 90 cm	112 - 116 cm	67 cm



BOLETIN N°2 – AGENCIA DE VIAJES, FECHAS Y TOURS OFRECIDOS CONTINGENTE CHILENO AL 24° JAMBOREE SCOUT MUNDIAL

20 de junio de 2018

A todos los miembros del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial,

Queridas hermanas y hermanos:

Reciban un cordial saludo de parte del Equipo Organizador del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial de Norteamérica 2019.

Por medio de este boletín queremos entregarles información de la agencia de viajes, las fechas de viaje y las ofertas de tour ofrecidos.

AGENCIA DE VIAJES

Se ha escogido como agencia de viajes del Contingente Chileno para el viaje al 24° Jamboree Scout Mundial a **Agencia de Viajes Mundo Tour Limitada**, empresa que tiene más de 30 años en el mercado, con un foco en los viajes a eventos masivos (mundiales, juegos olímpicos, copa américa) y gestión de grupos (viajes de estudio, pasantías de alumnos, tercera edad, viajes de incentivos, eventos corporativos). La agencia ha organizado distintos viajes para los miembros de la Asociación de Guías y Scouts de Chile, como por ejemplo, a la delegación al Jamboree Mundial de Japón 2015.

Cuando se acerquen a las oficinas de Mundo Tour debe dirigirse a **Cristina Guajardo E.**, ejecutiva de la agencia encargada de la gestión y trámites de nuestro Contingente. Su oficina está ubicada en Badajoz 45, Piso 12, Las Condes. También podrán comunicarse con ella en forma telefónica a los números 223614979 ó al 223614900, celular 91223090 y su mail: jamboree@mundotour.cl. Quienes quieran más información de la agencia pueden revisar su sitio web www.mundotour.cl.

FECHAS DE VIAJE Y ENCUENTRO CONTINGENTE

El contingente chileno tendrá un lugar de entrada al Jamboree que será el **Aeropuerto Internacional Charlotte Douglas (CLT)**, desde donde los organizadores del evento dispondrán de buses para trasladarnos al evento. Será muy relevante coordinar adecuadamente los horarios entre los miembros de las unidades chilenas para que ingresen y se trasladen juntos al evento. La fecha de entrada para los **participantes y responsables de patrulla/unidad** será el día **22 de julio de 2019**, se solicita llegar antes de las 14:30 horas al punto de encuentro; y la salida del evento será el 2 de agosto de 2019.

En cambio, los miembros del **Equipo Internacional de Servicio** deberán hacerlo entre el día **18 de julio de 2019** o anterior dependiendo del rol. La fecha de salida del evento será el día 2 de agosto de 2019 o el 3 de agosto de 2019.

BOLETOS AEREOS

Los inventarios de las líneas aéreas se cargan en los sistemas con 320 días de desfase, por lo tanto, los itinerarios de vuelo y los valores de los pasajes serán informados alrededor de la 2da quincena de agosto de 2018. El costo por servicio de agencia será de US\$50+IVA por persona.

Si tu Grupo ya tiene fechas de viaje y vuelos tentativas, informa a la agencia de viajes para poder tener un catastro de los vuelos necesarios y así poder tener una oferta acorde a los vuelos necesarios.

Invitamos a los miembros del contingente a utilizar los servicios de venta de boletos aéreos con la agencia de viajes, ya que hemos acordado una cuota mínima con ellos a cambio de una serie de aportes, servicios y prestaciones que serán proporcionadas por la agencia sin costo, esto nos ayudará a mejorar nuestro presupuesto, generando un beneficio para el Contingente completo. Dentro de los aportes que realizará la agencia, podemos mencionar, pasajes aéreos para las reuniones de Contingente previas al evento (abril 2018 y abril 2019), aporte para costear futura aplicación, transporte de la carga para los Stand de Chile, pendones y otros bultos del Contingente, disponibilidad de camioneta para el contingente para usar en los días del evento.

La no utilización de la agencia de viajes para la compra de los pasajes aéreos Santiago – Estados Unidos - Santiago (u otra vía), tendrá un costo asociado extra para los miembros que usen otras alternativas, que corresponderá a US\$80 dólares por persona. Aporte que servirá para compensar el riesgo de pérdida de los beneficios antes descritos y los costos que nos traerá la pérdida del aporte.

Además, cumplida la cuota mínima de pasajes gestionados por la agencia, se gestionarán pasajes liberados con las líneas aéreas que serán traspasados a los Grupos que tengan 40 pasajeros pagados, en la proporción de 1 liberado cada 40 pasajeros pagados. En este caso, los pagos de las tasas de embarque son de parte de quien se asigne el pasaje liberado. El resto de los posibles pasajes liberados, si los hubiese, los gestionará el equipo organizador del Contingente.

FORMAS DE PAGO

Las modalidades de pago que la agencia de viajes aceptará serán:

- **PAGO CONTADO:**

Pago en efectivo; pesos chilenos o dólares americanos ya sea con cheques al día y transferencia bancaria. Las transferencias deben ser realizadas a:

Razón Social: AGENCIA DE VIAJES MUNDO TOUR LTDA

RUT: 79.569.020-4

Banco: Santander

Cuenta Corriente: 187192-7

Mail jamboree@mundotour.cl

- **PAGO TARJETAS DE CRÉDITO:**

Las reglas de aceptación de pago con tarjeta de créditos son las siguientes:

- Clientes Presenciales : Beneficio exclusivo de pago hasta 12 cuotas sin interés con tarjeta de crédito
- Clientes no Presenciales : Vía WebPay, 3 cuotas precio contado o cuotas comercio con interés que tenga pactado con su banco.

Sólo se permiten pagos con tarjetas de crédito emitidas en Chile.

- **PAGO CON CHEQUES:**

Hasta 11 cheques o cuotas sin interés en pesos chilenos.

Cheque de persona natural, debe ser personal del pasajero o de un familiar directo.

Cheques deben ser emitidos por bancos chilenos.

Los cheques serán validados y asegurados por la empresa "TELECHEQUE".

El viaje debe estar 100% pagado previo al comienzo del mismo, sino MUNDO TOUR queda facultado para excluir del viaje a la participación del JAMBOREE 2019 a él o los participantes que no hayan pagado o documentado íntegramente los costos del viaje, a satisfacción de la AGENCIA. La fecha límite de pago es hasta 15 junio 2019.

SERVICIOS OFRECIDOS

Mundotour ofrecerá el servicio de tramitación de visas. El costo de la Visa Americana es de USD 14 por parte de USA. La tramitación de la Visa por parte de la agencia tiene un costo de USD 10 por gastos operaciones y uso de tarjeta de crédito.

La agencia tendrá coordinadores y despachadores para asistir a los pasajeros.

Seguro de asistencia de viaje: Mundo Tour en alianza estratégica con la compañía de seguros de asistencia en viajes Travel Ace Assistance ha negociado un precio especial de US\$ 4,0 diarios.

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Adicionalmente se puede mejorar el seguro con el adicionando el Seguro de cancelación ante todo evento en dos modalidades; para cubrir montos de hasta USD 3.000 cuyo valor es USD 75 y cobertura hasta USD 5.000 cuyo valor es de es USD 125.

- **CANCELACION SIN CAUSA:** Se puede dar el aviso de cancelación (cualquier razón) desde el momento que el pasajero compra su voucher hasta 48 horas antes del inicio de la vigencia del voucher.
- **CANCELACION CON CAUSA:** Se debe dar aviso de manera fehaciente la cancelación o interrupción del viaje, en forma inmediata y dentro de las 48 horas de ocurrido el hecho que la motiva, pudiendo demostrar el hecho denunciado. Aplica solo en viajes internacionales.

PRETOURS

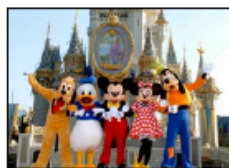
La agencia de viajes ofrecerá una amplia gama de tours opcionales previos al evento. Estos tours tienen por destino: Orlando, New York o Washington DC y la combinación entre ellos. Debido a que los cupos son limitados, se requiere de un abono de USD 100 para asegurar un cupo en cualquiera de los tours. Este valor no es reembolsable en caso de desistimiento y se abona al valor total del tour.

- Tour 1: Orlando, desde el 18 al 22 de julio.
- Tour 2: Nueva York, desde el 18 al 22 de julio.
- Tour 3: Orlando y Nueva York, desde el 14 de julio al 22 de julio.
- Tour 4: Orlando, Nueva York y Washington DC, desde el 11 al 22 de julio.
- Tour 5: Nueva York y Washington DC, desde el 15 al 22 de julio.

Para otras alternativas de tour y fechas podrán consultarlo directamente en la agencia.

TOUR 1: ORLANDO

IN 18 de julio / OUT 22 de julio

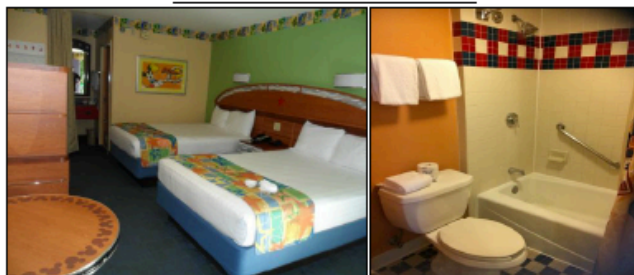


PROGRAMA INCLUYE

- Traslado en bus de aeropuerto de Miami a Hotel dentro de Disney.
- 04 noches en alojamiento en **ALL STAR RESORT (dentro de Disney)** (Movies, Music, Sport o Pop Century) en habitación cuádruple.
- Traslados dentro de los parques de Disney.
- **03 días de admisión pasaporte básico general Disney Magic Your Way Base Ticket.** A elección dentro de los siguientes parques: Magic Kingdom Park, Epcot, Disney's Hollywood Studios, Disney's Animal Kingdom Park.
- Traslado en bus de hotel a aeropuerto.

VALORES EN DOLARES AMERICANOS	VALOR	EN BASE A
ALL STAR RESORT HAB CUADRUPLA	USD 699	50 PERSONAS

HOTEL DISNEY ALL STAR RESORT



OPCIONALES

CERTIFICADO COMIDA (por persona por día)

DESAYUNO	USD	17
ALMUERZO	USD	22
CENA	USD	22
VASO REFILL	USD	29

ENTRADA A PARQUE ACUATICO 2019 (por persona por día)

TYPHOON LAGOON	USD	89
BLIZZARD BEACH	USD	89

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

TOUR 2: NUEVA YORK

IN 18 de julio / OUT 22 de julio

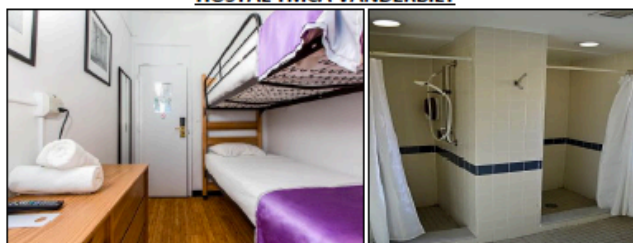
PROGRAMA INCLUYE



- Traslado en bus de aeropuerto a hotel.
- 04 noches en alojamiento en **HOSTAL YMCA VANDERBILT** o SIMILAR en habitación cuádruple.
- 01 Tour Contrastes, visita de 4 horas por los distritos del Bronx, Queens, Brooklyn y Manhattan.
- Traslado en bus de hotel a aeropuerto.

VALORES EN DOLARES AMERICANOS	VALOR	EN BASE A
HOSTAL YMCA HAB CUADRUPLA	USD 479	50 PERSONAS

HOSTAL YMCA VANDERBILT



OPCIONALES

CITY PASS NUEVA YORK

Adulto (18 años o más)	USD	119
Niño (6 a 17 años)	USD	99

CityPASS incluye un total de 6 admisiones (3 predefinidas y 3 opcionales) para las siguientes atracciones:

1. Empire State Building Experience.
2. Museo Americano de Historia Natural.
3. Museo Metropolitano de Arte.
4. Observatorio del Top of the Rock o Museo Guggenheim (elige uno).
5. Estatua de la Libertad e Isla Ellis o Cruceros de Circle Line (elige uno).
6. Memorial y Museo del 9/11 o Museo Intrepid del Mar, Aire y Espacio (elige uno).

Tómate tu tiempo - CityPASS es válido durante 9 días consecutivos después del primer día de uso. Salte las filas para compras de tickets en las atracciones.

NOTA: Los pases CityPASS no son reembolsables luego de ser emitidos.

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

TOUR 3: ORLANDO - NUEVA YORK

IN 14 de julio / OUT 22 de julio



PROGRAMA INCLUYE:

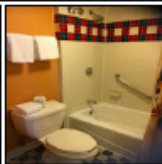
- Traslado en bus de aeropuerto de Miami a Hotel dentro de Disney.
- 04 noches en alojamiento en **ALL STAR RESORT (dentro de Disney)** (Movies, Music, Sport o Pop Century) en habitación cuádruple.
- Traslados dentro de los parques de Disney.
- **03 días de admission pasaporte básico** general Disney Magic Your Way Base Ticket. A elección dentro de los siguientes parques: Magic Kingdom Park, Epcot, Disney's Hollywood Studios, Disney's Animal Kingdom Park.
- Traslado en bus de hotel a aeropuerto de Orlando
- Traslado en bus de aeropuerto de Nueva York a hotel.
- 04 noches en alojamiento en **HOSTAL YMCA VANDERBILT** o SIMILAR en habitación cuádruple.
- 01 Tour Contrastes, visita de 4 horas por los distritos del Bronx, Queens, Brooklyn y Manhattan.
- Traslado en bus de hotel a aeropuerto de Nueva York.

VALORES EN DOLARES AMERICANOS	VALOR	EN BASE A
ALL STAR RESORT HAB CUADRUPLA	USD 1.179	50 PERSONAS

HOTEL DISNEY ALL STAR RESORT



HOSTAL YMCA VANDERBILT



OPCIONALES

CERTIFICADO COMIDA DISNEY (por persona por día)

DESAYUNO	USD	17
ALMUERZO	USD	22
CENA	USD	22
VASO REFILL	USD	29

ENTRADA DISNEY A PARQUE ACUATICO 2019 (por persona por día)

TYPHOON LAGOON	USD	89
BLIZZARD BEACH	USD	89

CITY PASS NUEVA YORK

Adulto (18 años o más)	USD	119
Niño (6 a 17 años)	USD	99

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

TOUR 4: ORLANDO - NUEVA YORK - WASHINGTON
IN 11 de julio OUT 22 de julio



PROGRAMA INCLUYE

- Traslado en bus de aeropuerto de Miami a Hotel dentro de Disney.
- 04 noches en alojamiento en **ALL STAR RESORT (dentro de Disney)**(Movies, Music, Sport o Pop Century) en habitación cuádruple.
- Traslados dentro de los parques de Disney.
- **03 días de admission pasaporte básico general** Disney Magic Your Way Base Ticket. A elección dentro de los siguientes parques: Magic Kingdom Park, Epcot, Disney's Hollywood Studios, Disney's Animal Kingdom Park.
- Traslado en bus de hotel a aeropuerto de Orlando
- Traslado en bus de aeropuerto de Nueva York a hotel.
- 04 noches en alojamiento en **HOSTAL YMCA VANDERBILT** o SIMILAR en habitación cuádruple.
- 01 Tour Contrastes, visita de 4 horas por los distritos del Bronx, Queens, Brooklyn y Manhattan.
- Traslado en bus de hotel en Nueva York a Hotel en Washington.
- 03 noches en alojamiento en **HOTEL HOLIDAY INN CAPITOL** o SIMILAR en habitación cuádruple.
- 01 City tour por la ciudad de Washington por 4 horas (Capitolio, Thomas Jefferson, Abraham Lincoln, Casa Blanca, Obelisco, Martin Luther King, cementerio de Arlington, Memorial y Pentágono).
- Traslado en bus de hotel a aeropuerto en Washington.

VALORES EN DOLARES AMERICANOS	VALOR	EN BASE A
ALL STAR RESORT HAB CUADRUPLA	USD 1.489	50 PERSONAS

HOTEL DISNEY ALL STAR HOSTAL YMCA VANDERBILT HOLIDAY INN CAPITOL



OPCIONALES

CERTIFICADO COMIDA DISNEY (por persona por día)

DESAYUNO	USD	17
ALMUERZO	USD	22
CENA	USD	22
VASO REFILL	USD	29

ENTRADA DISNEY A PARQUE ACUATICO 2019 (por persona por día)

TYPHOON LAGOON	USD	89
BLIZZARD BEACH	USD	89

CITY PASS NUEVA YORK

Adulto (18 años o más)	USD	119
Niño (6 a 17 años)	USD	99

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

TOUR 5: NUEVA YORK - WASHINGTON
IN 15 de julio OUT 22 de julio



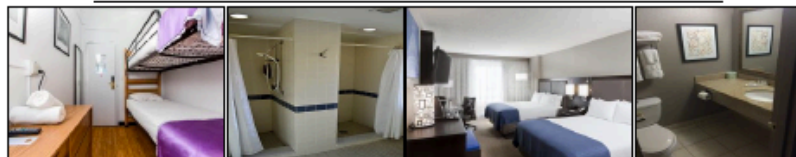
PROGRAMA INCLUYE

- Traslado en bus de aeropuerto de Nueva York a hotel.
- 04 noches en alojamiento en **HOSTAL YMCA VANDERBILT** o **SIMILAR** en habitación cuádruple.
- 01 Tour Contrastes, visita de 4 horas por los distritos del Bronx, Queens, Brooklyn y Manhattan.
- Traslado en bus de hotel en Nueva York a hotel en Washington.
- 03 noches en alojamiento en **HOTEL HOLIDAY INN CAPITOL** o **SIMILAR** en habitación cuádruple.
- 01 City tour por la ciudad de Washington por 4 horas (Capitolio, Thomas Jefferson, Abraham Lincoln, Casa Blanca, Obelisco, Martin Luther King, cementerio de Arlington, Memorial y Pentágono).
- Traslado en bus de hotel a aeropuerto en Washington.

VALORES EN DOLARES AMERICANOS	VALOR	EN BASE A
ALL STAR RESORT HAB CUADRUPLA	USD 889	50 PERSONAS

HOSTAL YMCA VANDERBILT

HOLIDAY INN CAPITOL



OPCIONALES

CITY PASS NUEVA YORK

Adulto (18 años o más)	USD	119
Niño (6 a 17 años)	USD	99

CityPASS incluye un total de 6 admisiones (3 predefinidas y 3 opcionales) para las siguientes atracciones:

1. Empire State Building Experience.
2. Museo Americano de Historia Natural.
3. Museo Metropolitano de Arte.
4. Observatorio del Top of the Rock o Museo Guggenheim (elegir uno).
5. Estatua de la Libertad e Isla Ellis o Cruceros de Circle Line (elegir uno).
6. Memorial y Museo del 9/11 o Museo Intrepid del Mar, Aire y Espacio (elegir uno).

Tómate tu tiempo - CityPASS es válido durante 9 días consecutivos después del primer día de uso. Salte las filas para compras de tickets en las atracciones.

NOTA: Los pases CityPASS no son reembolsables luego de ser emitidos.

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

PROGRAMAS NO INCLUYEN

- Propinas
- Desayuno
- Extras en general
- Lavandería
- Comidas y bebidas
- **Los programas no incluyen traslados de Orlando a Nueva York.**
- Admisiones no especificadas en el programa.
- Todo lo que no aparece en el párrafo "PROGRAMA INCLUYE".

LOS PROGRAMAS OFRECIDOS SON DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LA AGENCIA DE VIAJES MUNDO TOUR Y ESTE BOLETÍN ES UN MEDIO INFORMATIVO EXCLUSIVO PARA EL CONTINGENTE CHILENO AL JAMBOREE SCOUT MUNDIAL 2019.

VISITAS DE LA AGENCIA A LOS TERRITORIOS

Se coordinará e informará mediante redes sociales la fecha, hora y lugar de las visitas de la agencia a los territorios. Se están coordinando visitas a las siguientes Zonas:

- Antofagasta
- Atacama
- Bio Bio
- Reloncaví
- Valparaíso
- Santiago Oriente y Centro

Para consultas te invitamos a visitar nuestro Facebook

<http://www.facebook.com/ContingenteChilenoWSJ2019/>

o enviarnos un mail a jamboree_mundial@guiasyscoutschile.cl



Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019



BOLETIN N°3 – FECHAS DE ENTRADA Y SALIDA DEL JAMBOREE CONTINGENTE CHILENO AL 24° JAMBOREE SCOUT MUNDIAL

27 de julio de 2018

A todos los miembros del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial,

Queridas hermanas y hermanos:

A menos de un año para que comience esta emocionante aventura del Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019, reciban un cordial saludo de parte del Equipo Organizador del Contingente Chileno.

El día de ayer, el equipo organizador del Jamboree Scout Mundial 2019 publicó información relevante de las fechas de ingreso y salida del Jamboree para los miembros del Equipo Internacional de Servicio, cambiando lo informado anteriormente, que ahora queremos compartir.

FECHAS Y PUNTO DE ENTRADA Y SALIDA DEL CONTINGENTE

PUNTO DE ENTRADA Y SALIDA DEL CONTINGENTE CHILENO

El punto de entrada y salida del Contingente Chileno será el **Aeropuerto Internacional Charlotte Douglas (CLT), Charlotte, NC** (226 millas / 364 km al lugar). Desde este lugar los organizadores del evento proporcionarán transporte de buses para trasladarnos al evento.

Todos los participantes deberán coordinar sus vuelos o traslados para estar en este lugar el día que corresponda dependiendo del rol que tendrá en el evento. La agencia de Viajes Mundo Tour ya está informada de las fechas de entrada y salida.

En una fecha posterior se deberá informar al Equipo de Operaciones del Contingente Chileno todos los planes de viaje de cada participante al evento, con el fin de informar a los organizadores los horarios de llegada al punto de entrada y al Consulado Chileno en Estados Unidos.

EQUIPO INTERNACIONAL DE SERVICIO (EIS o IST)

El equipo internacional de servicio (EIS o IST) del Contingente Chileno deberá coordinar su viaje para las siguientes fechas y condiciones:

- Llegada al evento (punto de entrada) – **Jueves, 18 de julio de 2019.**
- Salida del evento (punto de salida) – **Viernes, 2 de agosto de 2019 o Sábado, 3 de agosto de 2019.**
- El horario de salida antes o posterior a la asignada no está disponible.
- El horario de transporte desde el punto de entrada será programado e informado.
- Las posiciones (trabajos) del Equipo Internacional de Servicio que necesiten una llegada anterior a la informada, debido a que requieren capacitación in situ, será notificada por el líder de la posición (trabajo).

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

UNIDADES: PARTICIPANTES Y RESPONSABLES ADULTOS DE PATRULLA

Las unidades deberán coordinar su horario de llegada al punto de entrada, el Equipo Organizador coordinará con los organizadores del evento los horarios de las unidades para que entren juntas al Jamboree. En lo posible, se solicita coordinar la llegada al Aeropuerto antes de las 14:30 horas el día 22 de julio de 2019.

- Llegada al evento (punto de entrada) – **Lunes, 22 de julio de 2019.**
- Salida del evento (punto de salida) – **Viernes, 2 de agosto de 2019.**
- El horario de transporte desde el punto de entrada será programado e informado.
- Salidas posteriores al viernes 2 de agosto de 2019 no estará permitida.

REUNIONES DE EQUIPOS

Proximamente comenzaremos las reuniones de los diferentes equipos que conformamos el Contingente Chileno para el Jamboree Mundial 2019:

- CONTINGENT MANAGEMENT TEAM (CMT): los 30 miembros del equipo organizador se reunirán el sábado, 11 de agosto de 2019.
- RESPONSABLES ADULTOS DE PATRULLA (96 miembros): el sábado, 25 de agosto de 2018 a las 10:00 horas y hasta las 13:00 horas. Santiago, lugar ya informado a través de invitación.
- EQUIPO INTERNACIONAL DE SERVICIO (EIS/IST, 270 miembros): el sábado, 6 de octubre de 2018 de 9:30 a 14:00 horas en Santiago, lugar por confirmar.

Para consultas te invitamos a visitar nuestro Facebook

<http://www.facebook.com/ContingenteChilenoWSJ2019/>

o enviarnos un mail a jamboree_mundial@guiasyscoutschile.cl





BOLETIN N°4 – CATASTRO FECHAS DE VUELO CONTINGENTE CHILENO AL 24° JAMBOREE SCOUT MUNDIAL

10 de septiembre de 2018

A Responsables de Patrulla, miembros del Equipo Internacional de Servicio y miembros del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial,

Queridas hermanas y hermanos:

Reciban un cordial saludo de parte del Equipo Organizador del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial de Norteamérica 2019.

Por medio de este boletín queremos solicitarles información de sus fechas de vuelo, información relevante para poder ofrecer de manera ordenada y satisfacer los requerimientos de todos respecto de las fechas de vuelo.

Los valores de los vuelos se comenzarán a entregar a los diferentes Grupos la última semana de septiembre de acuerdo a lo conversado con la agencia de viajes Mundo Tour.

CATASTRO DE FECHA DE VUELOS

Con el objetivo de coordinar los Grupos, dimensionar el número de reservas necesarias y optimizar los bloques. Les pedimos completar el siguiente formulario.

<https://goo.gl/forms/A7lMKO6hzSrsJqdx1>

Los participantes deberán viajar, siempre, con un adulto responsable de patrulla a cargo, tanto, en los vuelos, en los viajes con Tour o los viajes sin Tour. Es responsabilidad de los responsables de patrulla adultos coordinar todas las situaciones que se presenten para cumplir lo indicado. **No** podrá considerarse para esto a los miembros del Equipo Internacional de Servicio, debido a la incompatibilidad de fechas de entrada al evento.

Los participantes que no tengan responsables de patrulla de su propio Grupo deberán coordinar con los responsables de patrulla de su unidad sus fechas de viaje para ser acompañados. En última instancia, si no es posible la coordinación, para los participantes sin responsables de patrulla del Grupo, el Equipo Organizador, coordinará las fechas de viaje disponibles para que los participantes vayan acompañados.

Las solicitudes de fecha son referenciales para poder ofrecer a los grupos alternativas de viaje acordes a sus planes.

Si los Grupos tienen planes comunes por favor llenar un formulario por Grupo, el formulario acepta fechas diferentes para los miembros del Equipo de Servicio.

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Si el Grupo tiene mucha diversidad de fechas de viaje, por favor, completar diferentes formularios que reflejen esa situación.

El formulario también permite informar si un Grupo irá junto con otro, coordinar con el Grupo quién completará la información.

La elección de las fechas podría no ser las disponibles finalmente, ya que éstas dependerán de la línea aérea escogida, capacidad de reservas por vuelo, horarios y disponibilidad de cupos.

ABONO DE PAGOS PARA PASAJES: PAGO CONTADO O CHEQUES

Aquellos apoderados que lo necesiten podrán comenzar a abonar los primeros pagos de los pasajes en la agencia de viajes, y así poder mantener cuotas futuras de menor cuantía. Los abonos podrán ser de cuotas de 150 dólares (o su equivalente en pesos que lo informará la Agencia, cuando hagan el pago). Esta opción está diseñada para aquellos apoderados que opten por pago contado o con cheques. Para esto deberán coordinar con la Agencia de Viajes directamente.

Les reiteramos que el viaje debe estar 100% pagado previo al comienzo del mismo, sino MUNDO TOUR queda facultado para excluir del viaje a la participación del JAMBOREE 2019 a él o los participantes que no hayan pagado o documentado íntegramente los costos del viaje, a satisfacción de la AGENCIA. La fecha límite de pago es hasta 15 junio 2019.

Para más detalles, revisar Boletín 2 respecto a formas de pago, servicios ofrecidos y otros.

AGENCIA DE VIAJES

La agencia de viajes del Contingente Chileno para el viaje al 24° Jamboree Scout Mundial a **Agencia de Viajes Mundo Tour Limitada**. Cuando se acerquen a las oficinas de Mundo Tour debe dirigirse a **Cristina Guajardo E.**, ejecutiva de la agencia encargada de la gestión y trámites de nuestro Contingente. Su oficina está ubicada en Badajoz 45, Piso 12, Las Condes. También podrán comunicarse con ella en forma telefónica a los números 223614979 o al 223614900, celular 91223090 y su mail: jamboree@mundotour.cl. Quienes quieran más información de la agencia pueden revisar su sitio web www.mundotour.cl.

Reiteramos lo incluido en Boletín 3 del Contingente, respecto de las fechas de entrada y salida del Contingente Chileno.

FECHAS Y PUNTO DE ENTRADA Y SALIDA DEL CONTINGENTE

PUNTO DE ENTRADA Y SALIDA DEL CONTINGENTE CHILENO

El punto de entrada y salida del Contingente Chileno será el **Aeropuerto Internacional Charlotte Douglas (CLT), Charlotte, NC** (226 millas / 364 km al lugar). Desde este lugar los organizadores del evento proporcionarán transporte de buses para trasladarnos al evento.

Todos los participantes deberán coordinar sus vuelos o traslados para estar en este lugar el día que corresponda dependiendo del rol que tendrá en el evento. La agencia de Viajes Mundo Tour ya está informada de las fechas de entrada y salida.

En una fecha posterior se deberá informar al Equipo de Operaciones del Contingente Chileno todos los planes de viaje de cada participante al evento, con el fin de informar a los organizadores los horarios de llegada al punto de entrada y al Consulado Chileno en Estados Unidos.

EQUIPO INTERNACIONAL DE SERVICIO (EIS o IST)

El equipo internacional de servicio (EIS o IST) del Contingente Chileno deberá coordinar su viaje para las siguientes fechas y condiciones:

- Llegada al evento (punto de entrada) – **jueves, 18 de julio de 2019.**
- Salida del evento (punto de salida) – **viernes, 2 de agosto de 2019 o sábado, 3 de agosto de 2019.**
- El horario de salida antes o posterior a la asignada no está disponible.
- El horario de transporte desde el punto de entrada será programado e informado.
- Las posiciones (trabajos) del Equipo Internacional de Servicio que necesiten una **llegada anterior** a la informada, debido a que requieren capacitación in situ, **será notificada por el líder de la posición (trabajo).**

UNIDADES: PARTICIPANTES Y RESPONSABLES ADULTOS DE PATRULLA

Las unidades deberán coordinar su horario de llegada al punto de entrada, el Equipo Organizador coordinará con los organizadores del evento los horarios de las unidades para que entren juntas al Jamboree. En lo posible, se solicita coordinar la llegada al Aeropuerto antes de las 14:30 horas el día 22 de julio de 2019.

- Llegada al evento (punto de entrada) – **lunes, 22 de julio de 2019.**
- Salida del evento (punto de salida) – **viernes, 2 de agosto de 2019.**
- El horario de transporte desde el punto de entrada será programado e informado.
- Salidas posteriores al viernes 2 de agosto de 2019 no estará permitida.

Para consultas te invitamos a visitar nuestro Facebook

<http://www.facebook.com/ContingenteChilenoWSJ2019/>

o enviarnos un mail a jamboree_mundial@guiasyscoutschile.cl





BOLETIN N°5 – ENVÍO DE PASAPORTE Y VISAS, FECHAS FINALES DE DESISTIMIENTO, REITERACIÓN DE FECHAS DE LLEGADA


A todos los miembros y apoderados del Contingente Chileno al 24° Jamboree Scout Mundial,

Les enviamos un afectuoso saludo y estando cada vez más cerca del evento, les solicitamos lo que a continuación indicamos:

ENVÍO DE PASAPORTE Y VISA

Se requiere comiencen a obtener sus pasaportes y visa para viajar a USA. Es de suma importancia que desde ya comiencen a gestionar sus visas y pasaporte para viajar a USA, ya que debemos entregar a la brevedad esta información a la Dirección General de Asuntos Consulares y de Inmigración, del Ministerio de Relaciones Exteriores del Gobierno de Chile.

El pasaporte deberá ser válido por 6 meses desde que tomes el vuelo a Estados Unidos, es decir, tener una vigencia mínima de 6 meses al momento del inicio del viaje.

Para los miembros del contingente de nacionalidad chilena, que tengan pasaporte electrónico (se distingue porque en su tapa tiene un símbolo similar a un chip ) no necesitan visa para ingresar a Estados Unidos. El Programa de Exención de Visa (VWP) o Electronic System for Travel Authorization (ESTA) permite viajar a los Estados Unidos por turismo y/o negocios (categoría de visa B) por hasta 90 días sin obtención de visa.

El sitio oficial para el ESTA: <https://esta.cbp.dhs.gov/> o el sitio en español:

<https://esta.cbp.dhs.gov/esta/application.html?execution=e1s1>

La autorización ESTA es de carácter obligatorio para los chilenos/as que no tengan VISA, tiene un valor de \$14 dólares por postulación.

En la sección de información de **punto de contacto en EE.UU.** deberá ingresar el nombre del **primer hotel** que se queda o si llega directamente al Jamboree, debe ingresar la dirección del The Summit Bechtel Reserve como se muestra a continuación. Para la segunda consulta, referente a la **dirección durante su estadía en EE.UU.** usar la The Summit Bechtel Reserve, 2550 Jack Furst Dr, Glen Jean, West Virginia. Teléfono: +1 3044652800.

INFORMACIÓN DE PUNTO DE CONTACTO EN EE. UU.

Nombre *		Domicilio Línea 1 *	
THE SUMMIT BECHTEL RESERVE		2550 JACK FURST DR	
Domicilio Línea 2	Número de Apartamento	Ciudad *	
		GLEN JEAN	
Estado *	Código de País + Teléfono *		
WEST VIRGINIA	UNITED STATES (USA) (+1)	3044662800	

DIRECCIÓN DURANTE SU ESTADÍA EN EE. UU.

Domicilio Línea 1	Domicilio Línea 2	Número de Apartamento
2550 JACK FURST DR		
Ciudad	Estado	
GLEN JEAN	WEST VIRGINIA	

☒ LA MISMA QUE LA INFORMACIÓN DE PUNTO DE CONTACTO EN LOS ESTADOS UNIDOS ESCRITA ANTERIORMENTE

Las personas que tienen visa B1/B2 (turismo/negocios) válida, no requieren solicitar la autorización electrónica ESTA y deberán llevar el pasaporte donde la tienen.

Si su solicitud ESTA fuese rechazada, es decir, ha recibido una notificación de que no cumple con los requisitos para viajar a Estados Unidos utilizando este programa, deberá solicitar una visa de no-inmigrante por los menos tres meses antes de la fecha de su viaje.

Official Website of the Department of Homeland Security



U.S. Customs and Border Protection



Download Print Close

AUTHORIZATION APPROVED

Your travel authorization has been approved and you are authorized to travel to the United States under the Visa Waiver Program. This does not guarantee admission to the United States; a Customs and Border Protection (CBP) officer at a port of entry will have the final determination.

If necessary, you can update the following information on an approved authorization: address while in the United States and e-mail address. To access your travel authorization, you will be required to provide your application number, passport number, and birth date. If you need to change any other information on the form, you must apply for a new travel authorization.

PAYMENT RECEIPT

You have successfully submitted payment for the application listed below. A request by the cardholder to the bank or PayPal for a refund of fees will result in an automatic denial of the application. Please print this page for your personal records.

NAME	DATE OF BIRTH	APPLICATION NUMBER	PASSPORT NUMBER	STATUS	EXPIRES
REDO ELORZA DEL PICO	8 APRIL 1975	R000R034400024TQFR3	P03440296	Authorization Approved	Nov 5, 2019

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Deberán enviar hasta el 31 de enero de 2019, la imagen de su pasaporte y número de solicitud (Application number) de la ESTA o la VISA si corresponde en el formulario siguiente:

<https://goo.gl/forms/3hpUSwwZAp0ydG0m1>

Pasaporte y Visa

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección administraciondelegacion@guiayscoutschile.cl? [Cambiar de cuenta](#)

***Obligatorio**

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

Nombre completo participante *

Tu respuesta

RUT Participante *

Tu respuesta

Subir imagen del pasaporte que se vea claramente los datos, tal como se muestra en el ejemplo *



AÑADIR ARCHIVO

Para adjuntar la imagen del pasaporte, deberán ingresar donde dice Añadir Archivo e incluir la imagen del pasaporte lo más nítida posible tal como aparece en la imagen de ejemplo.

Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

FECHAS FINALES DE DESISTIMIENTO

Informamos que la fecha final de desistimiento para darse de baja del evento será el **15 de enero de 2019**, a partir de esa fecha, las bajas no tendrán devolución de cuota. Esta situación se debe a la imposibilidad de hacer cambios posteriores o bajas de cupo en el registro oficial con la Organización. Además, que el Contingente Chileno tiene el 100% de la cuota internacional pagada para la totalidad de sus participantes y el KIT chileno ya está completamente en confección y se hará muy difícil el ajuste de tallas o reemplazo de ellas.

Los saldos abonados se podrán recuperar al desistir antes del 14 de enero de 2019, solamente si el cupo asignado es reemplazado por otra persona por inscripción posterior.

Fecha	Categoría	Retención
Hasta el 14 de enero de 2019	Participantes o Responsables de Patrulla, CMT – Inscripción temprana	USD 301
	Equipo Internacional de Servicio – Inscripción Temprana	USD 301
	Participantes o Responsables de Patrulla, CMT – Inscripción tardía	USD 401
	Equipo Internacional de Servicio – Inscripción Tardía	USD 395
Desde el 15 de enero de 2019	Todas las categorías de participación	Total pagado (sin devolución).

REITERACIÓN FECHAS DE ENCUENTRO Y PUNTO DE LLEGADA DEL CONTINGENTE

Se reitera que el punto de encuentro del Contingente será el **Aeropuerto Internacional de Charlotte-Douglas (CLT)**. Las fechas de encuentro en el punto de entrada serán:

Para Participantes (14 a 17 años en el evento) y Responsables de Patrulla: **22 de julio de 2019**, se invita llegar antes de las 14:30 horas al punto de encuentro.

Para el Equipo Internacional de Servicio: **18 de julio de 2019** (o anterior dependiendo de la postulación).

El traslado desde el aeropuerto (CLT) hasta el lugar del evento será proporcionado por la organización del 24º Jamboree Mundial, y demorará aproximadamente 3 horas y media en bus.

Los miembros del Contingente Chileno que lleguen en fechas posteriores a las indicadas aquí sin autorización del Equipo Organizador del Contingente y de la Organización Mundial del Jamboree, tendrán inconvenientes para el traslado e ingreso al Jamboree, en el caso anterior, **este Equipo no se hará cargo de esta situación**, quedando a responsabilidad propia las gestiones de ingreso (con alta probabilidad de no ingreso al evento) y el traslado al evento.

Para consultas o saber más acerca del evento te invitamos a visitar nuestro Facebook

<http://www.facebook.com/ContingenteChilenoWSJ2019/>

o enviarnos un mail a administraciondelegacion@guiasyscoutschile.cl

EQUIPO ORGANIZADOR CONTINGENTE CHILENO

ASOCIACIÓN DE GUÍAS Y SCOUTS CHILE

19 de diciembre de 2018



Contingente Chileno 24° Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019



BOLETIN 6: UTILIZACIÓN DE UNIFORME Y POLERAS DEL CONTINGENTE CHILENO

Uno de los objetivos de este contingente es representar a Chile y a Guías y Scouts de la mejor manera posible. Es así que una parte fundamental, además, del cumplimiento de nuestra Ley y Promesa, es poder mostrarnos de manera ordenada y como un gran Grupo llamado Chile. Por lo tanto, hemos definido ciertas fechas para el uso de nuestro uniforme y nuestras poleras. Esperamos que todos puedan dar cumplimiento adecuadamente.

A continuación, encontrarás un calendario resumen por día y rol en el evento. Y en las hojas siguientes, se detallan cada uno de los elementos del uniforme y sus fechas de uso.

CALENDARIO UNIFORME Y POLERAS CHILE

FECHA	ACTIVIDAD	UNIDADES	EIS	CMT
SALIDA DE CHILE	AEROPUERTO	MORADA	MORADA	MORADA
18	ENTRADA EIS		CELESTE	ROSA
22	ENTRADA UNIDADES	CELESTE	CELESTE	ROSA
23	PROGRAMA DIA	ROJA	ROJA	ROJA
	OPENING SHOW	UNIFORME	UNIFORME	UNIFORME
24	PROGRAMA DIA	NARANJA: A BC		CELESTE
	18:30 FOTO OFICIAL	UNIFORME	UNIFORME	UNIFORME
25	PROGRAMA DIA	NARANJA	NARANJA	NARANJA
26	CULTURAL CELEBRATION DAY	VERDE	VERDE	VERDE
	UNITY SHOW	AZUL	AZUL	AZUL
27	PROGRAMA DIA	NARANJA: B BC		
28	SCOUT'S OWN	ROJA	ROJA	ROJA
29	PROGRAMA DIA	NARANJA: C BC	NARANJA	NARANJA
30	PROGRAMA DIA	NARANJA: D BC / F BC		
31	PROGRAMA DIA	VERDE	VERDE	VERDE
1	PROGRAMA DIA	CELESTE	CELESTE	CELESTE
	FAREWELL SHOW	UNIFORME	UNIFORME	UNIFORME
2 o 3	SALIDA DE JAMBOREE	AZUL	AZUL	AZUL
VUELTA A CHILE	AEROPUERTO	MORADA	MORADA	MORADA

UNIDADES EN:	MT. JACK	PROGRAMA DIARIO
A BASECAMP	24 JULIO / NARANJA	25 JULIO / NARANJA
B BASECAMP	27 JULIO / NARANJA	25 JULIO / NARANJA
C BASECAMP	29 JULIO / NARANJA	25 JULIO / NARANJA
D BASECAMP	30 JULIO / NARANJA	25 JULIO / NARANJA
F BASECAMP	25 JULIO / NARANJA	30 JULIO / NARANJA

EIS/CMT: Aquellos que por sus labores dentro del Jamboree, deban usar otro tipo de indumentaria, uniforme o poleras podrán no cumplir el calendario antes descrito.

BC: Basecamp

UNIFORME INDEPENDIENTE DE LA FECHA

CHAQUETA AZUL DEL CONTINGENTE:
USO EN AEROPUERTO Y CASOS DE LLUVIA



PAÑOLÍN DEL CONTINGENTE: USO
PERMANENTE DURANTE ACTIVIDADES
DEL CONTINGENTE



UNIFORME CAMISA Y PANTALÓN AZUL



UNIFORME

23 JULIO DESDE 19:30: OPENING SHOW (LLEVAR
BANDERAS CHICAS DE CHILE)

24 JULIO DESDE 18:30: FOTO OFICIAL CHILE

1 AGOSTO DESDE 19:30: FAREWELL SHOW
(CLAUSURA)

POLERA MORADA



MORADA

SALIDA DE CHILE – USO EN AEROPUERTO JUNTO A
CHAQUETA AZUL.

VUELTA A CHILE – USO EN AEROPUERTO JUNTO A
CHAQUETA AZUL.

POLERA CELESTE CHILE



CELESTE

18 JULIO - EIS - CHARLOTTE E INGRESO A JAMBOREE.

22 JULIO - UNIDADES - CHARLOTTE E INGRESO A JAMBOREE.

22 JULIO - EIS - RECIBIENDO A NUESTROS PARTICIPANTES Y UNIDADES EN JAMBOREE.

1 AGOSTO - TODOS - PROGRAMA DEL ULTIMO DÍA

POLERA ROJA OFICIAL



ROJA

23 JULIO - TODOS - PROGRAMA DIARIO.

28 JULIO - TODOS - SCOUT'S OWN Y PROGRAMA DIARIO.

POLERA NARANJA AVENTURA



NARANJA

24 JULIO - BASECAMP A - MT. JACK.

25 JULIO - TODOS - PROGRAMA DIARIO Y BASECAMP F - MT. JACK.

27 JULIO - BASECAMP B - MT. JACK.

29 JULIO - BASECAMP C - MT. JACK y EIS/CMT - PROGRAMA DIARIO

30 JULIO - BASECAMP D - MT. JACK. Y BASECAMP F - PROGRAMA DIARIO

POLERA VERDE CULTURA



VERDE

26 JULIO – TODOS – DIA: CULTURAL CELEBRATION DAY

31 JULIO – TODOS – PROGRAMA DIARIO

POLERA AZUL 20 AÑOS JAMBOREE MUNDIAL CHILE 1998/99



AZUL

26 JULIO – TODOS – 19:00 UNITY SHOW

2 o 3 AGOSTO – TODOS – SALIDA DE JAMBOREE

POLERA ROSADA CMT



ROSA

18 JULIO – CMT – LLEGADA EIS Y ENTRADA JAMBOREE

22 JULIO – CMT – LLEGADA PARTICIPANTES

CHILE-WSJ2019/2019-06-17

LISTADO DE ROPA E IMPLEMENTOS

EN EL AEROPUERTO (SALIDA DE CHILE)

1 mochila de campamento no es recomendada maleta, máximo 23 kg.
1 cubre mochila (kit) puesto en la mochila grande (marcado)
1 mochila de mano (kit) (marcada)
1 banano cómodo donde guardar documentación durante el viaje
1 chaqueta azul kit contingente
1 pañolín del contingente
1 polera morada de viaje Kit – Diseño ciudad
1 par de zapatillas de caminata
1 polerón delgado
1 pantalón cómodo

EN MOCHILA DE MANO Y/O BANANO

Pasaporte vigente (Obligatorio al menos el de Chile para salir del país a los chilenos con doble nacionalidad)
Triplicado permiso notarial o judicial si corresponde (menores de edad)
Impresión de ESTA o VISA WAIVER
1 desodorante en barra pequeño
1 polera de cambio
1 ropa interior de cambio
1 par de calcetines de cambio
1 paquetes de pañuelos desechables
1 pantalón o short de cambio
Billetera con efectivo o tarjetas de crédito, etc.
Cargador de celular
Alcohol gel máximo 100 ml
Estuche con pasta y cepillo de dientes máximo 100 ml
Dosis para al menos 2 días de remedios personales de uso diario
Botella de agua vacía
Linterna pequeña con pilas extras
Batería externa para el celular
Cámara fotográfica
Celular
Adaptador para enchufe americano
1 cuaderno pequeño donde hacer anotaciones
2 lápices de pasta
1 anteojos de sol
Se recomienda tener 2 barras de cereal o un chocolate pequeño en caso de atraso de algún vuelo o traslado.
Si lleva algún artículo electrónico como cámara o iPad, etc. debe ir en mochila de mano.

EN MOCHILA GRANDE

1 saco de dormir delgado
1 polerón delgado o corta viento
1 camisa Guía/Scout contingente (kit)
5 poleras restantes del kit
4 poleras adicionales
1 pantalón azul (kit o de vestir)
1 pantalón delgado o desmontables
2 shorts
2 traje de baño – recomendado de 1 pieza.
6 pares de calcetines delgados
1 par zapatillas de Caminata – se recomienda Trail Running
1 par zapatillas o chalas para actividades acuáticas con amarras
1 par de Crocs o haviaras para la ducha
1 sombrero o jockey
1 capa de lluvia delgada
1 Buff contingente (kit)
Pijama o ropa no apretada para dormir (short /buzo/ polera)
Ropa íntima para mínimo 6 días
2 toallas (1 ducha diaria y otra para actividades acuáticas)
Artículos de higiene personal (desodorante, shampoo, bálsamo, jabón, pasta de dientes, cepillo de dientes, cepillo de pelo, protectores diarios o toallas higiénicas)
1 plato plástico
1 recipiente plástico con tapa tipo tupperware para almuerzo
1 tacho o vaso plástico
Cubiertos (cuchillo, tenedor, chuchara)
1 bandera de Chile y palo (Kit).
Protector Solar factor 50
Protector Labial con filtro uv.
Repelente, de preferencia no aerosol
Talco para pies
Bolsas plásticas
Kit de primeros auxilios personal (parche curitas, banditas o venditas).
Remedios personales de uso diario. Debe enviar receta escaneada a su responsable de unidad. Y remedios de uso menos periódico.
Elementos de intercambio (insignias, pañolines, etc.)
Cargador solar (opcional)
Trajes típicos requeridos por unidad
Listado considera solo días de Jamboree y lavar ropa en campamento
Peso máximo de equipaje depende de la Línea aérea, en general, corresponde a 23 Kg..
RECUERDE MARCAR TODA SU ROPA Y PERTENENCIAS

UNIFORME EN AEROPUERTO SALIDA DE CHILE

Para el día de la salida de Chile, el Contingente Chileno deberá vestir y llevar lo indicado en listado anterior y del kit lo siguiente:

- Chaqueta azul del Contingente
- Polera de viaje Kit – Diseño ciudad
- Pañolín del contingente
- Mochila de mano
- Cubre mochila puesto en mochila grande





Executive Management

Mike Scott, Co-Chair
Scouts Canada

Omar Lugo, Co-Chair
Asociación de Scouts
de México

Scott Sorrels, Co-Chair
Boy Scouts of America

Marty Walsh,
Executive Director

Email
inquiry@2019wsj.org

Website
2019wsj.org

25 June 2019

Greetings from the office of the 24th World Scout Jamboree

In our capacity as hosts of the 24th World Scout Jamboree, taking place from 22 July to 2 August 2019 at the Summit Bechtel Reserve in Mount Hope, West Virginia, we welcome members of the Chilean contingent from the Asociación de Guías y Scouts de Chile to the United States.

Chile's contingent members are members of the World Organization of the Scout Movement and are coming from Chile to the United States to participate in the Jamboree events we are organizing, from 22 July to 2 August 2019, and it is for these participants we request your further consideration and collaboration.

We thank you in advance for your attention and support.

If you require any additional information, please contact the Jamboree office at the phone number or email address below.

24th World Scout Jamboree
1325 West Walnut Hill Lane
P.O. Box 152079
Irving TX 75015-2079 USA

Web Page: <http://www.2019wsj.org>

Email: inquiry@2019wsj.org

Phone: (+1) (972) 580-2580

Sincerely,

Marty Walsh, Executive Director
24th World Scout Jamboree, Scout Mondial, North America 2019

1325 West Walnut Hill Lane, P. O. Box 152079, Irving, Texas USA 75015-2079



24th World Scout Jamboree

Departure guidelines

For Contingents and subcamps

Project Name	Classification	Version	Page Number
Departure guidelines	INTERNAL	01.00	1 of 9

CLASSIFICATION: INTERNAL



Document properties

Product	Document Identification
Departure guidelines	–
Document Title	Classification / Clearance
For Contingents and subcamps	INTERNAL
Department / Author	Issuedate
LOGISTICS / Kim Derry/cr	31-07-2019

Table of Contents

1. PREAMBLE	3
2. CHARTERED BUSES VS SHUTTLE BUSES.....	3
3. UNITS, TRAVELGROUPS AND TIMES – UNDERSTANDING THE PLANNING.....	3
4. THE SPECIFIC DEPARTUREPLANS, DISTRIBUTED	4
5. PICKUP POINTS AND LOADINGZONES	4
6. IST DEPARTURE – SHUTTLE TIMES	6
6.1. CHARLOTTE INTERNATIONAL AIRPORT (CLT).....	6
6.2. CHARLESTON AIRPORT (CRW)	7
6.3. PRINCE TRAIN STATION.....	7
6.4. RUBY/SELF DRIVE	7
7. PILOTS/GUIDES FOR CHARTERED BUSES.....	7
8. VEHICLES ONSITE DURING DEPARTURE	8
9. CHARLOTTE AIRPORT	8
10. STAYING ONSITE AFTER THE AUGUST 2ND	8
11. TENTS AND LUGGAGE.....	9

Project Name	Classification	Version	Page Number
Departure guidelines	INTERNAL	01.00	2 of 9

CLASSIFICATION: INTERNAL



1. Preamble

This document is mainly information about departure which have been communicated during the past days, now compiled to one document, which is distributed to contingents, subcamps and other with roles or interest in the departure process.

Subcamps play a vital role in the departure. They will support the departure and try to ensure that all travelling groups gets on the right bus. In addition they will implement and execute checkout procedures for the units. Please follow the guidelines for departing the subcamp that is given by your subcamp management.

Subcamps will be given lists of all groups leaving the subcamp, with information about unit, pickup place, pickup time, number of persons, etc. It is a subset of the information handed out to all contingents. In this way we try to ensure an efficient flow.

To regulate traffic and guide the buses, specific signage will be put up. There will be staff at all crossings to guide buses, based on the signs, the buses are carrying. Walking traffic will be separated from vehicle traffic on all roads. Please respect this, to avoid accidents and to support the flow.

If a unit have questions, in the preparation of departure or during departure, the subcamp staff will be able to answer.

2. Chartered buses vs Shuttle buses

Many contingents have chosen to charter their own buses. They have been doing their own planning, deciding pickup time and pickup location. Chartered buses will be allowed onsite from 12pm on August 1st.

3. Units, travelgroups and times – understanding the planning

All the planning is based on the individual departure time registered on each person. The busses are planned and scheduled according to the registered data and will accommodate that a unit has different departure times and even locations.

So if you have registered a unit where 20 persons have a departure time at 4pm on the August 2nd, and the rest of the unit will be on a flight departing 8pm on August 2nd, they will be shuttled to the airport in two separate groups.

Project Name	Classification	Version	Page	Number
Departure guidelines	INTERNAL	01.00	3	of 9

CLASSIFICATION: INTERNAL



The pickup time is calculated from the flight departure time. For flights from Charlotte, the pickup time is 9 hours before flight departure, for Charleston it is 4 hours. An additional factor is a "black-period" between 2am and 5am on August 2nd. In this period, the buses do not operate. This will have consequence for those who have a flight departure before 2pm on August 2nd from Charlotte or 9am from Charleston, as the black-period will result in a pickup time before the 9 respectively 4 hours.

Contingents with chartered buses are doing their own planning, and does not necessarily have the same restrictions on times as the jamboree shuttles.

4. The specific departureplans, distributed

The departure plans for each contingent, using the jamboree shuttles will be handed out to each contingent. A unit can be split in several travel groups. For each travelgroup, the contingent will receive a document stating unit number, pickup time, pickup location, number of persons from the unit and information on destination (airport/train) and departure time for flight/train.

Contingents with chartered buses will not receive departureplans, as they have done their own planning and is supposed to have the necessary information.

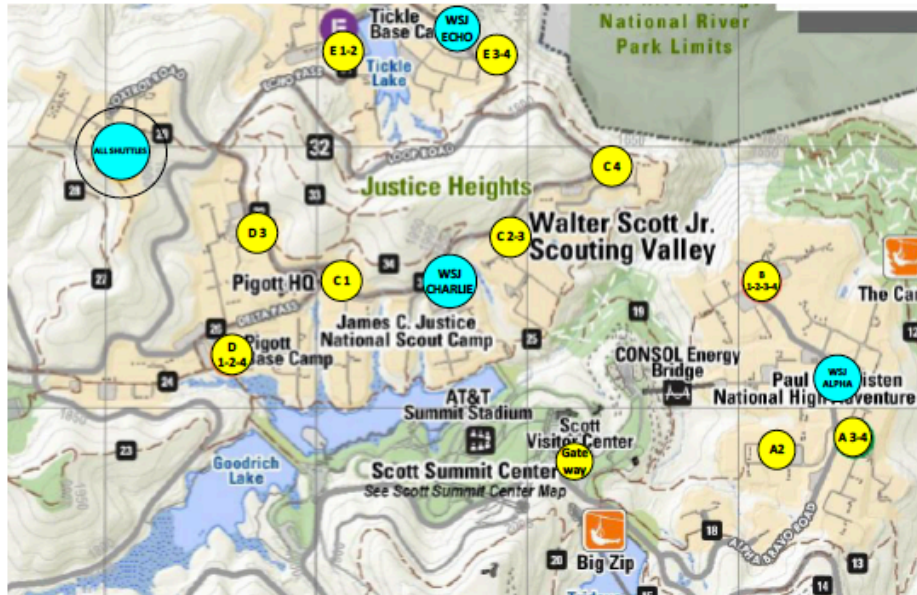
For IST departure, see 6 *IST Departure*.

5. Pickup points and loadingzones

Units will travel as a full unit or in smaller travelgroups, depending in their departure destination and -time. They will be picked up from specific pickup locations, defined by where they stay in the camp:

Project Name	Classification	Version	Page	Number
Departure guidelines	INTERNAL	01.00	4	of 9

CLASSIFICATION: INTERNAL



The yellow pickup locations show the pickups locations for charter buses, the blue pickup locations show the pickup location for jamboree shuttle buses.

The following zone key will give you the information on what pickup location your units will have to go to on the departure time:

<u>Camp Location</u>	<u>PRIVATE CHARTER/RUBY WELCOME CENTER BOARDING LOCATIONS</u>	<u>CLT, CRW, PRINCE TRAIN STATION SHUTTLE LOADING LOCATIONS</u>
Alpha 1	WALK TO GATEWAY	WALK TO ALPHA GATEWAY
Alpha 2	WALK TO ALPHA 2 SUBCAMP HQ	WALK TO ALPHA SUBCAMP A3 N OF A-HQ
Alpha 3	WALK TO ALPHA 2 SUBCAMP HQ	WALK TO ALPHA SUBCAMP A3 N OF A-HQ
Alpha 4	WALK TO ALPHA 2 SUBCAMP HQ	WALK TO ALPHA SUBCAMP A3 N OF A-HQ
Bravo 1	WALK TO BRAVO BASE CAMP HQ	WALK TO ALPHA SUBCAMP A3 N OF A-HQ
Bravo 2	WALK TO BRAVO BASE CAMP HQ	WALK TO ALPHA SUBCAMP A3 N OF A-HQ
Bravo 3	WALK TO BRAVO BASE CAMP HQ	WALK TO ALPHA SUBCAMP A3 N OF A-HQ
Bravo 4	WALK TO BRAVO BASE CAMP HQ	WALK TO ALPHA SUBCAMP A3 N OF A-HQ
Charlie 1	CHARLIE SUBCAMP C1	WALK TO CHARLIE SUBCAMP C2
Charlie 2	WALK TO SUBCAMP C3	CHARLIE SUBCAMP C2
Charlie 3	CHARLIE SUBCAMP C3	WALK TO CHARLIE SUBCAMP C2
Charlie 4	CHARLIE SUB CAMP C4	WALK TO CHARLIE SUBCAMP C2

Project Name

Departure guidelines

Classification

INTERNAL

Version Page Number

01.00 5 of 9

CLASSIFICATION: INTERNAL



Delta 1	WALK TO DELTA HQ	WALK TO WHITE WATER RAFTING LOADING AREA
Delta 2	WALK TO DELTA HQ	WALK TO WHITE WATER RAFTING LOADING AREA
Delta 3	WALK TO DELTA D3	WALK TO WHITE WATER RAFTING LOADING AREA
Delta 4	WALK TO DELTA HQ	WALK TO WHITE WATER RAFTING LOADING AREA
Echo 1	WALK TO ECHO DINNING TRANSIT HUB	WALK TO WEST OF TICKLE LAKE DAM LOADZONE
Echo 2	WALK TO ECHO DINNING TRANSIT HUB	WALK TO WEST OF TICKLE LAKE DAM LOADZONE
Echo 3	WALK TO ECHO SUBCAMP 4 TRANSIT HUB	WALK TO WEST OF TICKLE LAKE DAM LOADZONE
Echo 4	WALK TO ECHO SUBCAMP 4 TRANSIT HUB	WALK TO WEST OF TICKLE LAKE DAM LOADZONE
Foxtrot 1	FOXTROT HQ	FOXTROT HQ
Foxtrot 2	FOXTROT HQ	FOXTROT HQ
Foxtrot 3	FOXTROT HQ	FOXTROT HQ
Foxtrot 4	FOXTROT HQ	FOXTROT HQ

FINAL VERSION AS OF 31st August 2019, 16:30

So if a unit has been living in subcamp Charlie 2, and will depart on a chartered bus, they are supposed to go to pickup location 'C2-3', and if they will depart on a jamboree shuttle bus, the pickup location will be 'WSJ CHARLIE'

Please respect the stated pickup time. It is IMPORTANT for the flow to work, that you respect the pickup times. We will make sure that you get to the airport in time – do not add additional margins. If you do so, you might be taking a bus intended for another unit with an earlier flight than yours, with the risk of them missing their flight.

Subcamps will help and assist to ensure that you get on the right bus at the right time.

6. IST Departure – shuttle times

IST's and CMT's are registered in the travel system as individuals, and information about pickup time and -location has been sent on e-mail to each individual. In addition a complete list have been sent to the contingents.

The following general conditions regulates the planning of IST/CMT departure

All Shuttles will leave from your camp – you will not have to move location. If you stay in other subcamps than Echo, you will follow the above principles for pickup locations.

6.1. Charlotte International Airport (CLT)

- 9 hours prior to your flight time the shuttle will pick up
- If flight time is before 2 pm on August 2nd, Shuttle will pick up on August 1st between 8 -9 pm – shuttle boards at 8 pm

Project Name	Classification	Version	Page	Number
Departure guidelines	INTERNAL	01.00	6	of 9

CLASSIFICATION: INTERNAL



- If flight time is between 7 am and 2 pm on August 3rd, Shuttle will pick up on August 2nd between 9 – 10 pm – shuttle boards at 9 pm

6.2. Charleston Airport (CRW)

- 4 hours prior to your flight time the shuttle will pick up
- If flight time is before 9 am on August 2nd, shuttle will pick up on August 1st between 8 – 9 pm – shuttle boards at 8 pm
- If flight time is between 2 am and 9 am on August 3rd, shuttle will pick up on August 2nd between 9 – 10 pm – shuttle boards at 9 pm

6.3. Prince Train Station

- 10:02 am Train, shuttle will leave at 7 am
- 6:43 pm Train, shuttle will leave at 4 pm

6.4. Ruby/Self Drive

- First shuttle to Ruby on August 2nd will be at 1 pm – last shuttle is 10 pm
- First shuttle to Ruby on August 3rd will be at 5 am – last shuttle is 1 pm

If you are departing by private charter that your NSO has arranged, your departure time is whatever they scheduled.

7. Pilots/guides for chartered buses

Chartered buses are supposed to carry a sign, stating unit (and maybe subcamp). When registering at Ruby, they will get map, pickup details for the front window, etc. To further ensure correct pickup, we will provide option for contingents to shuttle pilots to Ruby, to go with the chartered bus onsite.

The pilot shuttle will go from Pigott to Ruby. The first at 11pm on August 1st, the next will leave from Pigott August 2nd at 3am and from this time, every second hour (5, 7, etc.) Contingents with chartered buses can and should send a pilot/guide to Ruby, to go on the bus that will drive onsite to pickup.

Please note: The contingents who have chartered their private buses through TMS will not have to provide guide/pilot, as the drivers know the jamboree site.

Project Name	Classification	Version	Page Number
Departure guidelines	INTERNAL	01.00	7 of 9

CLASSIFICATION: INTERNAL



8. Vehicles onsite during departure

Private vehicles have no access to the site during departure. The procedure for access to private vehicles during the departure is as follows:

1. Shuttles will start at 1300 on Aug 2nd from all camps to Ruby.
2. All IST will load onto the buses and will be dropped at the large tent at Ruby
3. From there they will off load and place their bags in the tent and then the driver of the POV will be transported to their car.
4. He or she will then drive it back up to the tent to load gear and others riding with them.

Vehicles onsite, besides the buses, are regulated by the following restrictions:

Vehicle type / permit	Aug 1 st	Aug 2 nd	Aug 3 rd
Shuttle, Ruby/Echo	Until 19:30	After 13:00	Until 13:00
Bluepass	No	After 1pm, program only	Yes
IST/CMT in PMV	No	No	Yes
Vendors/program partners	No	After 1pm, program areas only	Yes
Green pass	Operational need only	Operational need only, until 13:00	Yes
Yellow pass	No	After 13:00	N/A

9. Charlotte airport

During the night between August 1st and August 2nd, some 3.200 jamboree participants/leaders/IST's/CMT's will be shuttled to Charlotte Airport.

The airport has been cooperating with the jamboree to ensure that the contingents will have a good and safe travelling experience. They have staffed up, and opened up the airport, specifically for the jamboree participants.

The TSA services will open at 2am. The major airlines will do the same, which means that most of the jamboree participants will get quickly through checkin and security and will not have to stay in the terminal for a number of hours before they can get airside.

There will be jamboree staff and WOSM staff at Charlotte airport during the entire departure period, to help and support.

10. Staying onsite after the August 2nd

All participants will have to leave the jamboree by the 2nd August. If you have flights on the 3rd or 4th, you still have to leave the jamboree.

Contingents with chartered buses can make arrangements with the Summit to stay one or more nights. That would mean checking out of the jamboree and checking in to The Summit.

Project Name	Classification	Version	Page	Number
Departure guidelines	INTERNAL	01.00	8	of 9

CLASSIFICATION: INTERNAL



You can contact Summit on this e-mail:

matt.monroe@scouting.org

11. Tents and luggage

You are allowed to bring home your own tents. If you are using the jamboree shuttle buses, there is a risk that you will not be able to fit all tents in the luggage compartment of the bus.

You are not allowed to bring luggage into the bus, on seats or on the floor.

For chartered buses, other rules might apply.

Project Name	Classification	Version	Page Number
Departure guidelines	INTERNAL	01.00	9 of 9

CLASSIFICATION: INTERNAL

205

- Would it be possible for subcontractors to break out and operate in this period_
- Could a program shutdown in some areas on the 1st increase the capacity?

Answer/Kim: We have to investigate whether or not, individual buscompanies could break out and operate from 2-5. Or if we could optimise the current capacity. If it would free up drivers capacity, participants could walk to program on the 31st.

Update: We had discussions with TMS, and it is not possible to avoid the non/operating period between 2 and 5. It is mainly a liability issue, but the driver capacity would also prevent this. So the current principles of the operating plan for the departure will not be changed.

Departure planning by unit

Several contingents claimed that the planning was conducted on unit level, which means that if a unit contains one person going on an early flight, the entire unit will have to leave on the 1st.

Update: This is not correct. After our meeting, Kim and I met with TMS and went through their procedures and system, quite thoroughly. TMS does the planning based on the individual registration of departure information of members of the contingent and form what we could call travel groups, with the same destination/departure. The following text explains the planning principles:

All the planning is based on the individual departure time you have registered on each person. This is why we have been pushing to get correct data in the system. The busses are planned and scheduled according to the data you have given in, and will accommodate that a unit has different departure times and even locations. So if you have registered a unit where 20 have a departed before 2pm on the 2nd, they will be scheduled a pickuptime on the 1st. If the rest of that unit have a departure after 2pm on the 2nd, they will be scheduled a pickuptime on the 2nd from 5am or later, related to departure time. So, the planning is not being conducted based on units. We have controlled and verified that this in fact is the case.

Some contingents have registered the earliest departure time for everyone in the contingent, even though they have other, later departures, presumably to assemble the contingent after leaving the Jamboree, as soon as possible. In effect, this will mean that the entire contingent will leave on the same time, even though some could have been leaving later, or even the next day. If your contingent have registered in this way and want to change, there is a window open for changes if you hurry and write to TMS with changes to those scouts that have other flight times.

Tomorrow, envelopes for those leaving on the 2nd will be handed out. There has been questions today about the envelopes handed out. With reference to the above principle, the letter will include a number related to the unit, which tells how many from the unit that will be picked up.

At the meeting, several argued that the numbers in the envelope was wrong. With the above in mind, you should re-verify. The number should reflect exactly the number of persons from the specified unit that will be picked up on the specified time.

Project Name	Classification	Version	Page Number
	INTERNAL	01.00	2 of 3

The contingents wanted overview of their registered data.

Answer: We will try to make that happen.

Update: TMS will not be able to overcome that task. We will be given access to data, but have to wait until they are done updating on a number of contingents. We will be able to answer some of your questions on departure groups (subgroup of unit), using that access.

Follow up on IST's

Several expressed concerns regarding the IST's. They are supposed to receive individual e-mails and that should work if they have provided correct email address, it is not caught in spam filters, etc. But no one is following up on that.

Update: We have agreed with TMS that we will provide lists of IST pickups, which will be distributed to the contingents for follow up.

Moving leaders/IST's

Some contingents have registered departure for a units leaders on one flight and the participants on another. To ensure that there are leaders in the unit, they want to move IST's to subcamps. Further, they want transport for those.

Update: Fundamentally, it is the contingent's responsibility to organise leadership in units. In case of the above, the system will not support moving people, neither registration wise nor physically. However, if a unit has this situation, it is advised that they have one IST's walk or shuttle (depending on which day) to the subcamp and go with the unit. This will leave an empty seat in echo, and there should be at least one free set in the unit bus.

Additional updates, not discussed in the meeting

We are planning for picking up leaders or IST's from the contingents that have chartered buses, to be shuttled to Ruby and enter the chartered bus as a pilot. This is provided to ensure that buses go to the right pickup location and will pick up right people. Plans will be published.

All Subcamps will receive lists with all units/travellgroups in their subcamp. They will then have the information to setup procedures to ensure / assist the units to get on the correct bus.

TMS mentioned that bringing the tents on shuttle buses might be a problem. They believe that there will not be enough room in the luggage compartments. And it is not possible to bring luggage into the bus (other than sitting with the tent on the lapse)!

Finally, some contingents missed envelopes. Unfortunately, TMS missed all with flightdeparture between 12pm and 2 pm on the second. Will be handed out tomorrow.

Project Name	Classification	Version	Page Number
	INTERNAL	01.00	3 of 3

CLASSIFICATION: INTERNAL



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE FONDOS

3 de octubre de 2017

A continuación presentamos las etapas del procedimiento:

1. Cualquier miembro del equipo que necesite recursos debe solicitarlos a la administración del contingente enviando un presupuesto (al mail de administraciondelegacion@guiasyscoutschile.cl y de christianbaer@gmail.com).
2. Revisado los motivos y si está de acuerdo al presupuesto, administración generará el documento de solicitud de dinero.
3. La solicitud de dinero será de preferencia en DOLARES porque es la moneda de nuestros ingresos, luego, administración cambiará a pesos si es necesario, esto para conseguir mejor precio que el del banco y tener control. Se informará la cuenta corriente en dólares de Christian Baer para el depósito.
4. La solicitud será enviada (desde mail personal) a Ricardo Cuello para que haga de control y envíe el documento Administración y Finanzas (Latham).
5. Una vez depositados los fondos, se procederá a cambiar la moneda si corresponde.
6. Se depositarán los fondos al solicitante, solicitará la compra (contra boleta) o pedirá a Logística que haga la compra requerida.
7. El comprador deberá rendir a Administración los fondos con facturas o boletas.
8. Administración rendirá los fondos y depositará el saldo que corresponda en la cuenta de la oficina nacional.
9. Registrar los gastos en nuestro control propio (Excel)
10. Fin del proceso.

Ricardo Cuello Escobar

Responsable Contingente Chileno
24º Jamboree Mundial
Norteamérica 2019

Christian Baer Flores

Administración Contingente Chileno
24º Jamboree Mundial
Norteamérica 2019



Acuerdo de entendimiento entre la Dirección Ejecutiva de la Asociación de Guías y Scouts de Chile y Equipo Organizador Contingente Chileno al Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019

Se establece este acuerdo de entendimiento para coordinar ciertos aspectos de la relación entre la Dirección Ejecutiva de la Asociación de Guías y Scouts de Chile y Equipo Organizador Contingente Chileno al Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019.

Pago de dependencia e imagen

El contingente chileno pagará a la Asociación de Guías y Scouts de Chile un derecho por uso de las dependencias y del uso de la imagen y marca de la Asociación de Guías y Scouts de Chile.

El uso de las dependencias podrá incluir el uso de un recinto cerrado o bodega para guardar materiales si se requiriera y el uso de las dependencias de la Institución para reuniones, jornadas, animaciones, capacitaciones, entre otros, informando debidamente las fechas y horarios y el chequeo de disponibilidad del lugar por parte de la Oficina Nacional.

El monto acordado corresponde a 7 dólares por persona inscrita, correspondiendo a 8.820 dólares, que serán entregados a contar del 15 de enero de 2018 en un pago a la Asociación, quien entregará un comprobante de recepción al Equipo para fines de rendición de gastos por parte del Equipo Organizador del Jamboree.

Administración de fondos y recursos

Se establece un procedimiento de solicitud de recursos del Contingente para ser utilizados por el Equipo Organizador, este corresponde a solicitud enviada por Administrador del Equipo (actualmente Christian Baer) visada por el Responsable del Contingente (actualmente Ricardo Cuello), quien envía a Director de Administración y Finanzas de la Asociación (actualmente Enrique Latham) visado por el Director Ejecutivo Nacional (actualmente Gerardo González), pasadas las visaciones se deberá depositar, transferir o entregar los fondos en un máximo de 10 días hábiles.

La rendición de los fondos deberá ser de la manera usual utilizada por Guías y Scouts de Chile y en los archivos y respaldos establecidos.



El Responsable del Contingente y su Administrador tendrán acceso a los movimientos y saldo de la o las cuentas corrientes en dólares utilizadas por el Contingente a solicitud de alguno de los dos antes mencionados.

El Equipo Organizador escogerá los mejores proveedores de sus insumos procurando la eficiencia del uso de los recursos y la mejor calidad con el presupuesto disponible se pueda obtener. Procurando comparar distintos proveedores tanto en Chile como fuera de éste.

Pagos de costos de transferencia

El contingente chileno pagará las transferencias realizadas y futuras para el pago del evento y otros pagos, a la Asociación en un pago fijo de 8 dólares por persona inscrita, correspondiendo a 10.080 dólares, que serán entregados a contar del 15 de enero de 2018 en un pago a la Asociación, quien entregará un comprobante de recepción al Equipo para fines de rendición. La Asociación cargará los costos de transferencias realizados o futuros de cargo del evento a sus propia contabilidad y no serán descontado de los fondos del evento, contabilizándose el pago fijo ya mencionado solamente.

Aporte complementario administración

El contingente chileno entregará un aporte complementario de administración, para mejoras o aportes salariales a los colaboradores que están trabajando en la gestión administrativa del evento por parte de la Asociación. El monto total corresponderá a 2.016 dólares que se entregarán a contar del 15 de enero de 2018.

Firman el acuerdo en Santiago de Chile el 4 de enero de 2018:

Gerardo González
Director Ejecutivo

Ricardo Cuello
Responsable Contingente Chileno
24° Jamboree Mundial

Enrique Latham
Dir. Admin. y Finanzas

Christian Baer
Administrador Contingente Chileno
24° Jamboree Mundial

Evaluación Psicología

24 Jamboree Mundial 2019 USA.

Alcance:

Busca como propósito, generar un espacio de análisis para las autoridades de Guías y Scout Chile y a su vez, generar reflexión al interior de los futuros equipos relacionados en eventos internacionales y la relevancia de los equipos de salud mental para los siguientes contingentes, como parte del equipo central (CMT).

Resumen:

A través del documento, se puede observar una radiográfica de la situación actual sobre la salud mental de los niños, niñas y jóvenes con los cuales trabajamos a lo largo del país y en donde hoy como Guías y Scout de Chile podemos hacer cambios importantes desde la raíz de nuestro programa, empoderar desde la prevención a los voluntarios adultos y desarrollar estrategias de cambio en la metodología de trabajo.

Indicar, que mi participación como Psicóloga del Contingente, surge por la necesidad observada durante el evento a raíz de la barrera idiomática y para brindar un apoyo psico-emocional a los responsables de patrulla y unidad, ya que, originalmente preste servicio como voluntaria en el programa de **Listening Ear de Jamboree**.

Dicho programa, cumplía la finalidad de recibir a toda persona asistente al evento, que presentará conflictos emocionales tanto personales como de trabajo en equipo y vulneración de derechos a través del programa SFH. Según la temática abordada eran las derivaciones correspondientes (SFH, jefatura de programa, Hospital, Responsable de Contingente).

Lugar de funciones: Echo 3 (sub campo de servicio adulto, atención solo para EIS del sub campo)

Temática 1:

Los primeros 2 días de trabajo en dicho programa, correspondieron en la atención directa de chilenos en servicio (4 en total), los cuales sintieron discriminación de idioma, ya que todas las instituciones entregadas para la buena ejecución del programa, eran solo en inglés y ellos no presentaban dicha competencia, pero además sentían que las jefaturas no hacían el esfuerzo para usar otros medios de comunicación (tal como traductor en línea de los celulares) para generar trabajo en equipo o los enviaban a otros sectores a consultar si ahí necesitaban de sus servicios como voluntarios.

Acciones realizadas:

En 2 casos fueron derivados a SFH por sentir discriminación de idioma y de raza, los cuales se realiza la gestión completa, es decir:

1. Levantar temática con SFH

2. Acompañar a los 2 EIS en dicha conversación para la tranquilidad de ambas
3. Tomar contacto con Alfonso García uno de los responsables de EIS contingente Chileno para seguimiento del caso
4. Entregar reporte de acciones a SFH por solicitud de ellos
5. Seguimiento del caso con los 2 EIS para verificar que las acciones propuestas se hayan llevado a cabo.
6. A los otros 2 EIS la situación es diferente, ya que fue temática interna de contingente y en donde se brindó apoyo emocional y se sugiere que se hable con Alfonso García para reubicación, ya que la situación que causa el conflicto emocional, es originado por el responsable de EIS del Contingente, los afectados no quisieron escalar la temática con el responsable de contingente.

Temática 2:

En mi día libre, asisto junto a unos amigos en visitar sub campos de jóvenes y al momento de llegar a dicho lugar, me encuentro con una beneficiaria que estaba siendo atendida por médicos militares del evento, por haber **sufrido de un golpe de calor**: como afecta esta situación a Psicología? Aplica desde el concepto que los jóvenes tratados, al momento de reaccionar, esto se re integran desorientados en el espacio y tiempo, además da inicio a una crisis de angustia por la desorientación presentada y se debe realizar contención emocional.

En este caso puntual, atiendo la situación dando las directrices emocionales al equipo médico presente, calmando tanto a la guiadora como a la menor y realizo la gestión de acompañante emocional a la beneficiaria hasta terminar el proceso en el centro hospitalario.

Temática 3

Una acción más generalizada, es el contacto directo hacia mi persona vía celular, en donde 3 responsables de unidad solicitan mi aporte para entregar herramientas tanto para ellos como para los responsables de patrulla en relación a **Estrés por Separación**, las cuales presentan sintomatología similar a las crisis de angustia, insomnio, aumento en la ansiedad.

Este tipo de situaciones, es común en menores muy apegados a sus progenitores, primera vez en viajes muy largos o fuera del país.

Se disminuye la sintomatología previa conversación con los menores afectados y se entregan herramientas a los adultos para futuras crisis.

1. Los adolescentes no presentan el desarrollo de competencias básicas para un buen funcionamiento personal, los cuales interfieren en el buen manejo de situaciones de estrés, de alta complejidad y a su vez para lidiar con la presión a la cual se deben enfrentar a diario, de parte de la sociedad y sus padres.
2. Sobre exigencia en relación a la imagen que debe sostener, es decir, ser buenos estudiantes, buenos hijos, buenos amigos y además buenos Guías y Scout
3. Responsabilidades dentro de la unidad, sin tener la preparación previa para asumir dicha responsabilidad otorgada por los adultos responsables
4. Conflictos familiares no resueltos

Temática 4

Vulneración de derechos dentro del Jamboree por miembros de otros contingentes, esta situación se debe dividir en dos sub áreas con acciones diferentes de resolución.

1. Jamboree presenta dentro su oferta programática diversas actividades nocturnas y una de ellas se produce a la mitad del evento en el estadio central, en dicha actividad un grupo de chicas se siente hostigada por unos jóvenes del Contingente Danés.

Secuencia de hechos:

1. Unos jóvenes comenzaron a empujarla con el cuerpo, a lo cual solicita que la situación se terminara y los jóvenes continúan con la acción.
2. Luego de reiteradas ocasiones en solicitar que de término a la acción, uno de los jóvenes de la unidad se cambia de lugar a modo de proteger a la niña.
3. Acto seguido, los jóvenes comienzan a dar vueltas en el suelo golpeando con los zapatos a una chica de su contingente, situación que molesto a la unidad de Chile, considerando la falta de límites de su responsable
4. Acto seguido otro chico del Contingente Danés se coloca una chaqueta sobre sus piernas generando movimientos que dan alusión a una posible masturbación.
5. Los jóvenes de nuestro contingente alertan la situación y dan aviso a sus responsables de unidad, haciendo participe a seguridad del evento y llamando a SFH para finiquitar la situación

Mi acción dentro del proceso, corresponde a un llamado del responsable de unidad alertando la situación, pero mi campo de acción era limitada ya que me encontraba en dicho momento en Echo 3, sin vehículo de traslado, ya que era de noche y la caminata correspondía a más de 45 minutos sin conocimiento del terreno, por lo cual se dieron las instrucciones vía telefónica y se monitorea de la misma forma.

El hecho puntual con SFH fue liderada por el responsable de contingente junto con la responsable de unidades.

Al día siguiente, asisto a la unidad dando contención y recepcionando su molestia ante las acciones realizadas, ya que ellos sintieron que se habían ejecutado mal los protocolos y los personajes del otro contingente no habían recibido las sanciones correspondientes ante las acciones inadecuadas que habían afectado a niñas de la unidad.

2. Sub campo F

Dentro de las caminatas diarias, me encuentro con 2 responsables de patrulla, donde indican que 2 de sus jóvenes habían sido víctimas de un intento de tocamientos por parte de un EIS en seguridad, se le indican las acciones a realizar y los lugares para realizar la denuncia que en dicho caso es de ámbito de SFH y se compromete visita, la cual no se puede efectuar, debido a los horarios en los cuales se reúnen las unidades (después de actividades y antes de las actividades nocturnas), el lugar se encontraba a tras mano, ausencia de sistema de movilización interna hacia ese sub campo, desconocimiento del terreno y los peligros del predio (osos negros y cafés, serpientes, los cuales

fueron avistados en el bosque que cruzaba entre ambos predios) no es factible acceder para realizar contención y seguimiento del caso.

Temática 5

Una unidad específica, se acerca para solicitar orientación ante las conductas extrañas y fuera de contexto de una beneficiaria específica; durante la conversación con la guiadora se identifican rasgos fuera de la normalidad y en donde el grupo normalizó, pero afecta directamente a los miembros de las otras patrullas que no conocen el modo de actuar y la menor presenta conductas que agreden físicamente a otros.

Se buscan estrategias con la guiadora, la cual también es Psicóloga pero organizacional, por lo tanto no presenta manejo de situaciones emocionales extremas y así generar contención ante posibles nuevas conductas de riesgo.

Ocurre un nuevo episodio y la menor agrede con una tenazas de cocina a otro beneficiario, generando un pequeño corte en el párpado, el cual fue trasladado al sistema hospitalario para su atención.

Luego de revisar los antecedentes, consultar al manual DSM V (manual de patologías psiquiátricas) se especula como Hipótesis diagnóstica una patología a la base, sin tratamiento y el cuál podía generar nuevos episodios de alta complejidad, ya que la niña luego de generar las conductas irruptivas y de ser confrontada con los hechos, se iba del lugar en solitario o generaba escándalos con desborde emocional, lo cuál dejaba en jaque a su guiadora, al resto del equipo y a sus compañeros de unidad.

Ante la situación de agresión al otro menor, se revisan los antecedentes, se conversa con otros miembros del grupo de origen de la niña, en donde se encuentra otro psicólogo y entre todos se entregan los antecedentes al responsable de contingente de las posibles soluciones para resguardar la seguridad de la niña, ya que, sus acciones son impredecibles y ante cualquier llamado de atención, ella reacciona de diversas formas, además de la intranquilidad de la guiadora para sobrellevar la situación.

Se explica el tema a los padres y se gestiona su salida anticipada del evento, se distribuye al equipo de EIS para dar soporte a la unidad y se entregan las directrices a los responsables de patrulla para comunicar las acciones al resto de la unidad, entre medio del proceso de salida de la menor del evento, mientras cocinaba y por descuido, se genera una quemadura de 1° grado y fue acompañada al centro hospitalario para su revisión.

Posteriormente se le informa de la salida, se desarrollan las acciones para acompañar la hasta el vehículo que la esperaba tanto a ella como a las 2 guiadoras, las cuales se hospedaran en un hotel hasta el tiempo de su vuelo.

Temática 6

Intervención en equipo de Modulo de Cultura de Chile, en donde debido a las horas de trabajo, las distancias recorridas, el calor y el agotamiento propio de cada uno de los integrantes, debido al cansancio individual (varios habían ejecutado tours previo al evento) generó un ambiente tenso y la

responsable Karin Weber, consideró propicio generar un espacio de reflexión con un externo para mediar algunos roces y dar una respuesta satisfactoria para los días siguientes, situación exitosa, ya que ellos expusieron los temas complejos, aliviaron su carga laboral y las relaciones humanas se unificaron.

Temática 7

Durante las caminatas por los sub campos o Summit varios miembros del equipo EIS o responsables de patrulla, solicitaban una conversación para reorientar ciertas situaciones que les incomodaba o pedir un consejo para sobrellevar el cansancio, las incomodidades laborales o simplemente buscando un espacio para realizar descargos.

Conclusiones

Dentro de las conversaciones sostenidas con varios responsables de unidad y patrulla, el programa **Listening Ear de Jamboree** no cumple una función práctica, ya que la barrera idiomática, la cultura y la idiosincrasia propia del país hace sentir incomodidad, tanto para ellos adultos, como para los MMBB, además como institución hemos desarrollado la **cultura del Psicólogo** en eventos masivos y es quien da el soporte emocional ante situaciones que ellos no saben o no pueden manejar.

Esta situación, no fue prevista por el equipo del contingente y tampoco tenían como saberlo ya que en los eventos anteriores tales como Jamboree UK no fue requerido, en Jamboree Japón, la jefa de la delegación es Psicóloga y era quien daba el soporte, comprendiendo que eran parte de su rol como responsable del contingente y esta ocasión, sumado a los cambios generacionales se hace de relevancia contar con un equipo del área de la salud mental y generar capacitaciones a los responsables de patrulla, para empoderar el abordaje en temáticas de mayor complejidad emocional.

Para un futuro Contingente que evalúe la opción de contar con un equipo de salud mental (ideal 3 personas), se sugiere que evalúe los tiempos de traslado y distancias, para generar los medios de transporte que el evento proporcione, ya que se dificulta para realizar un trabajo más eficiente y menor tiempo.

Comprendiendo que SFH hoy es la política a nivel mundial sobre protección de menores y el cual será aplicado en todos los futuros eventos, se sugiere que dicho equipo o se asigne a un responsable para la comunicación directa y así agilizar los protocolos de acción y posterior seguimiento de cada caso denunciado.

Puede ser que existan más detalles no expresados en este informe, pero se expresa la generalidad de las acciones realizadas durante el evento y la importancia de un Psicólogo dentro del equipo de Contingente.

Saludos fraternos,
Alejandra Muñoz Cuello
Mg. Psicóloga Clínica
Perito Forense U. Chile
IMRL.



Stand Contingente de Chile

Jamboree Scout Mundial Norteamérica 2019



El stand de Chile busca marcar la diferencia de lo visto en eventos internacionales anteriores, nuestra propuesta es una muestra interactiva, donde los participantes podrán tener múltiples experiencias, deslumbrándose con los maravillosos paisajes chilenos, impregnándose con parte de nuestra cultura y por qué no, conociendo la historia de una Asociación que tendrá 110 años de vida en el año 2019.

Contaremos con actividades artístico culturales, juego de pistas, videos, imágenes e información interactiva. Queremos que los niños, niñas y jóvenes visiten el Stand de una manera entretenida y conozcan algunos aspectos de nuestro país.

Hemos escogido de nuestro universo cultural, dos quehaceres de la cultura popular de la zona Central de Chile, ambas serán actividades prácticas que realizarán los participantes, una el oficio del **Chinchinero** y otra la construcción de un instrumento musical, llamado **Chicharra**.

Actividad 1: Chicharra

Consiste en la elaboración de una “chicharra” parte del patrimonio sonoro de Chile. El instrumento es un juguete artesanal que emite ruido al ser girado. Esto debido a su elaboración que consiste en transmitir el ruido mediante un hilo a un cilindro de cartón el cual al estar vacío se convierte en una caja de resonancia, aumentando el ruido del instrumento.



Para esto se les entregará a cada participante que asista al Stand, las partes de la Chicharra por separado, es decir el cilindro, la tapa, el hilo, el tope y la manilla, todos materiales reciclados; con todo esto deberán armar una Chicharra y decorarla con motivos típicos de Chile que le serán facilitados dentro de los materiales, para luego hacerla sonar y comprender cómo se genera el ruido de una Chicharra. A la vez, se divertirán haciéndola sonar.

Actividad 2: Chinchinero



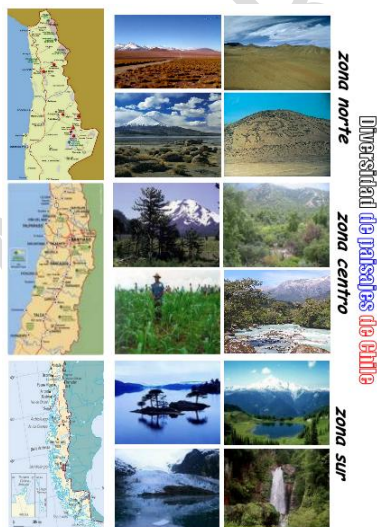
Se realizará una muestra de un personaje popular de la cultura chilena “El Chinchinero”, quien realiza su acto en las calles de las ciudades de la zona central del país, mostrando mediante su baile artístico y enérgico, acrobacias con el sonido de los platillos y el bombo, acompañan sus movimientos una mezcla de tap, giros a alta velocidad, danza folclórica y movimientos derivados del tango acompañado siempre de cambiantes y absorbentes ritmos.

Éste lleva en su espalda un bombo y un juego de platillos de música, los cuales hace sonar con un pie, debido a que conecta ese pie con los platillos mediante una cuerda, a la vez que con unas varas que sostiene por debajo de sus brazos golpea el bombo para realizar música y bailar a la vez.

Una vez realizada la exhibición de este personaje popular chileno, que durará unos 10 minutos aproximadamente, se les dará algunas instrucciones a niñas, niños y jóvenes que asistan al Stand para que tengan la posibilidad de intentar realizar la actividad del Chinchinero con los instrumentos, que les serán facilitados, practicando los movimientos para hacer sonar el bombo y el platillo y bailar al mismo tiempo.



Estas actividades estarán rodeadas de una muestra gráfica de nuestro país, exhibiendo parte de nuestros atractivos naturales y culturales. En dicha muestra también existirán dos pequeñas actividades, una que es un juego de pistas y la otra que tiene relación con la cultura Rapa Nui.



Actividad 3: Chile naturaleza diversa y vivencia del Movimiento Guía-Scout Chileno

En esta muestra el visitante podrá recorrer y conocer nuestro país desde dos grandes perspectivas, una turística y otra desde cómo Guías y Scouts viven el Movimiento con la diversidad de climas y biodiversidad con que cuenta nuestro país; además tendremos información clave que cada visitante tendrá la oportunidad de recopilar y, al lograr finalizar la travesía, obtendrán un recuerdo del Stand.

A través de esta actividad aseguraremos que el visitante conozca y recorra el contenido total que presentaremos de una forma lúdica y entretenida.

Actividad 4: Rapa Nui - Isla de Pascua

En un lugar estratégico colocaremos un espejo y a su alrededor pinturas tribales de Rapa Nui o Isla de Pascua, la idea es que cada visitante a su gusto pueda recrear libremente la pintura que les parezca, para que puedan llevarse un fragmento sencillo de la cultura Rapanui y sepan por qué se pintan de una forma u otra.



Finalmente, como Stand del Contingente Chileno, buscamos que nuestros visitantes tengan una gran experiencia y conozcan a Chile desde su cultura, sus paisajes y la historia del Movimiento Guía y Scout, que tiene grandes hitos, como celebrar los 110 años de vida y los 20 años del Jamboree Mundial 1999, realizado en nuestro país, y cómo vivimos el Guidismo y Scoutismo en Chile.

**Staff Stand Cultura y Stand Chile
Contingente Chileno**



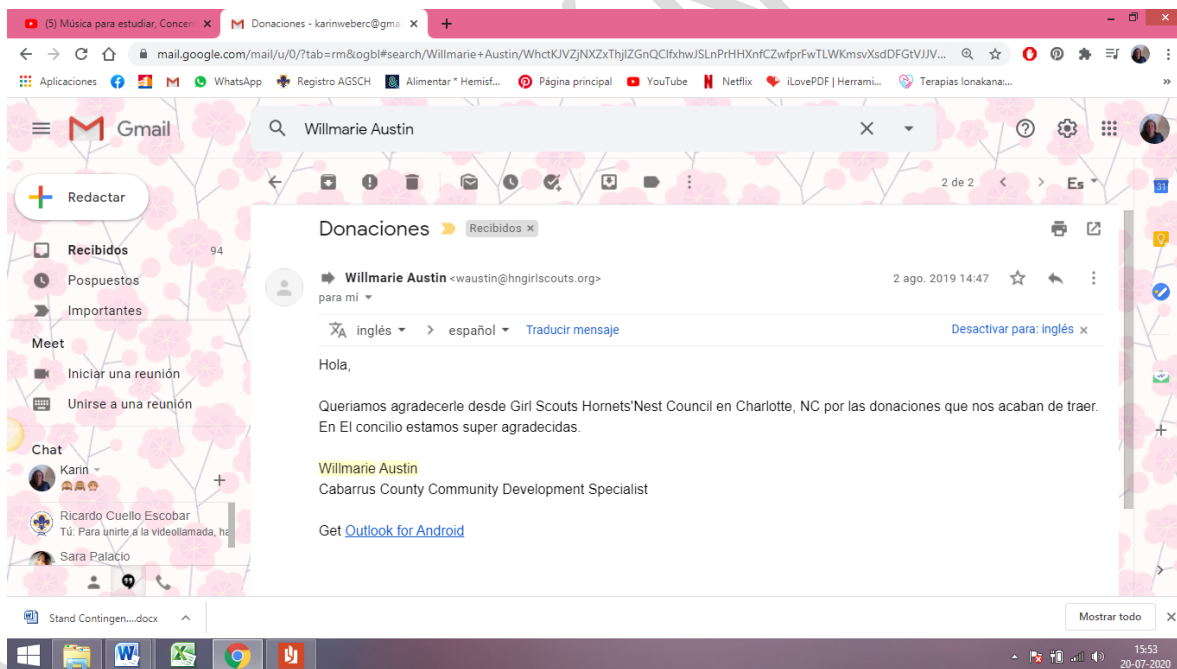
Willmarie Austin <waustin@hngirlscouts.org>

vie., 2 ago. 2019
14:47

Hola,

Queriamos agradecerle desde Girl Scouts Hornets'Nest Council en Charlotte, NC por las donaciones que nos acaban de traer. En El concilio estamos super agradecidas.

Willmarie Austin
Cabarrus County Community Development Specialist





El Chinchinero

“Patrimonio sonoro”

 24WSJ2019

El **chinchinero** lleva un bombo amarrado a su espalda y dos largas varas de madera le permiten tocarlo. El bombo tiene unos platillos encima y éstos a su vez se sostienen con una cuerda al pie del chinchinero.

Mientras el artista baila enérgicamente haciendo acrobacias, el sonido de los platillos y el bombo acompañan sus movimientos. Una mezcla de tap, giros a alta velocidad, vals, danza folclórica y movimientos derivados del tango acompañan los siempre cambiantes y absorbentes ritmos.

The **Chinchinero** is carrying a drum on it's back and has two big drumsticks to play it. Above the drum there are some cymbals that are connected to the feet of the Chinchinero with a rope.

While the artist is dancing full of energy and doing some acrobatics, the sound of the cymbals and the drum are accompanying his movements. A mixture of steps, fast turns, waltz, folkloric dance and movements from the tango are what makes this type of music so special.





El chinchinero chileno y su historia

La tradición chilena del chinchinero se remonta a los años 20 en la región Metropolitana de Santiago. Inicialmente, el chinchinero era un baile de pareja para acompañar a los organeros del pueblo, quienes tocaban con organos de acordeón, generalmente junto a su característica música maraca. En esta época se consideraba a los chinchineros como acompañantes de los organeros, a pesar de que cuando se hacían estos para no distraer la gente de la actividad principal.

No obstante, ya en la década del 30 los chinchineros habían comenzado a adoptar ritmos propios de baile que no se basaban en las actividades pasacalles realizadas en la ciudad. La danza del chinchinero se remonta a don Héctor Ulloa Fuentes, quien diseñó el característico baile a fines de los años 30.

Los chinchineros más allá de Santiago

En la década del 40 los chinchineros ya habían llegado a la ciudad portuaria de Valparaíso. En muchas ocasiones trabajaron en eventos públicos como a regatas, cumpleaños de clubes, bodas, fiestas, bailes y eventos de clubes.

Con el paso del tiempo, estas profesiones se separaron. Los chinchineros comenzaron a trabajar de forma independiente, dejando de lado los trabajos con organeros y chinchineros.

En la actualidad, esta actividad es a poco a poco, la cantidad de organeros, pero el baile y la música del chinchinero es quien realmente ha resistido el paso del tiempo.

Mantenga sus ojos y oídos abiertos mientras disfruta de los tiempos libres primaverales y aproveche de dar un paseo por las calles de Santiago, sus alrededores marítimos y urbanos. Con algo de suerte y paciencia puede que se hasta se topa con uno o dos chinchineros.

The Chilean Chinchinero and its history

The Chilean tradition originates in the 1920s in the region Metropolitana of Santiago. At the beginning the Chinchinero, or the partner dance, was used to accompany the organ-grinders who normally walked the streets together with their folk music. In this epoch the Chinchineros were nothing more than company and didn't try to attract attention because they didn't want to distract from the main attraction.

In the 30s the Chinchineros started to integrate some small dancing moves into their performances. Although this is nothing compared to the complicated moves of today, the dance of the Chinchineros, which is the traditional Chilean dance was considered the typical dance in the 1930s.

The Chinchineros outside of Santiago

In the 40s the Chinchineros already reached the harbor city of Valparaíso. On many occasions they played in public places together with organ-grinders, birthdays, street markets of newspapers.

In the course of time these professions became absolute or the artist started to work alone. Only the cooperation of organ-grinders and Chinchineros played the same, the original duo.

Right now the number of organ-grinders is growing again, but it's the unbroken Chinchineros that are the only ones who survived the course of time.

So open your eyes and ears while enjoying the warm spring night and take the opportunity to walk the streets and marketplaces of Santiago. Maybe you are lucky and will see one or two Chinchineros.



Agradecimientos a Bombo trio Chinchineros de Chile



CONTINGENTE CHILENO




El Chinchin



Los Instrumentos del Chinchin son:

- Bombo
- Repique
- Plátanos
- Triángulo

Estilos de Danza con el Chinchin:

- Cueca
- Foxtrot
- Pasodoble
- Vals
- Corrido

El tamaño varía entre 10 a 22 cm

"El bombo es en sí mismo un sistema acústico y vibratorio que puede ser expresado en un conjunto de ecuaciones matemáticas. Uno de los principales resultados de la solución de estas ecuaciones son las frecuencias de resonancia, frecuencias que caracterizan el timbre y la sonoridad de este tipo de instrumento"

The Chinchin Instruments are:

- Drum
- Ringing
- Cymbals
- Triangle

Dance styles with the Chinchin:

- Cueca
- Foxtrot
- Two-step
- Waltz
- Corrido

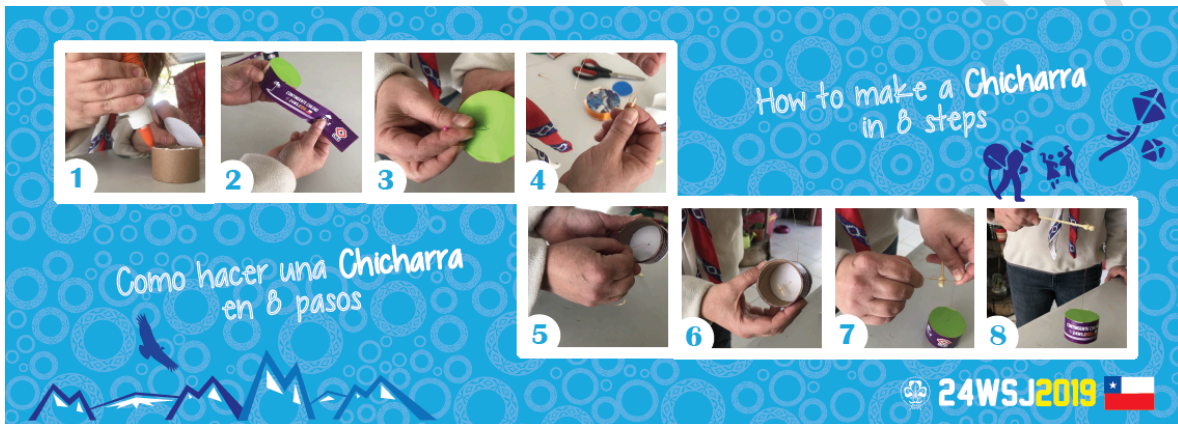
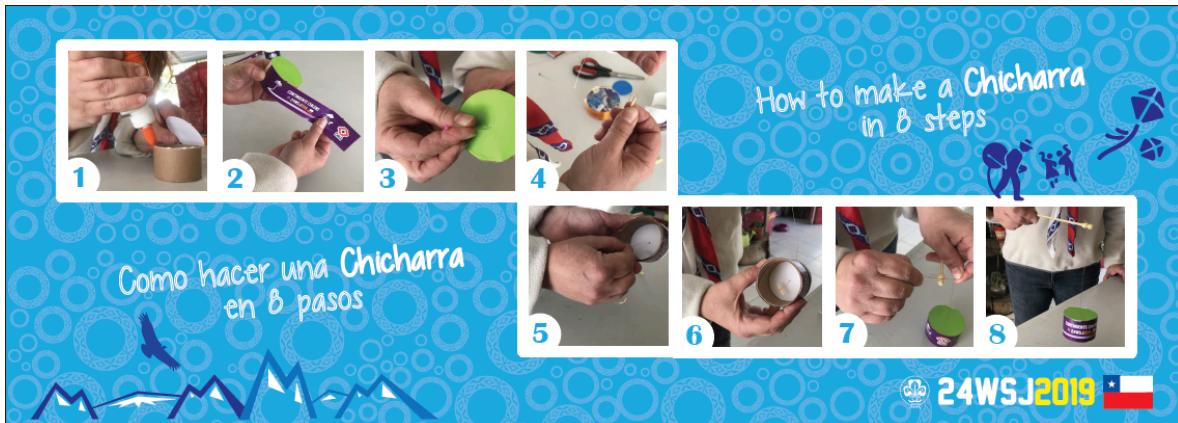
The size varies between 10 to 22 cm

"The drum is itself an acoustic and vibratory system that can be expressed in a set of mathematical equations. One of the main results of the solution of these equations are the resonance frequencies, frequencies that characterize the timbre and the sonority of this type of instrument"






Stand de Cultura
24WSJ2019



Anexo de Food House Chile

Horarios y turnos de trabajo del equipo del Food House Chileno

Horario y turnos de trabajo del equipo del Food House Chileno

	21-jul	22-jul	23-jul	24-jul	25-jul	26-jul	27-jul	28-jul	29-jul	30-jul	31-jul	01-ago
Esther	13:00-18:00	10:00-18:00	08:30-13:45	09:00-15:30	09:00-15:30	09:00-19:00	12:30-17:00	09:00-13:30	16:00-20:30	Visitas	Visitas	09:00-13:00
Melissa	13:00-18:00	10:00-18:00	08:30-13:45	14:30-21:00	-	-	-	-	-	-	-	-
Sebastián	13:00-18:00	10:00-18:00	08:30-13:45	14:30-21:00	-	-	-	-	-	-	-	-
Christian	13:00-18:00	10:00-18:00	08:30-13:45	14:30-21:00	Libre	13:30-19:00	09:00-13:30	12:00-16:30	09:00-13:30	09:00-13:30	16:00-20:30	09:00-13:00
María José	13:00-18:00	10:00-18:00	08:30-13:45	14:30-21:00	09:00-15:30	13:30-19:00	09:00-13:30	12:00-16:30	Libre	12:00-16:30	16:00-20:30	09:00-13:00
Orieta	13:00-18:00	10:00-18:00	08:30-13:45	14:30-21:00	09:00-15:30	13:30-19:00	Libre	16:00-20:30	09:00-13:30	09:00-13:30	16:00-20:30	09:00-13:00
Carlos	13:00-18:00	10:00-18:00	13:15-18:30	09:00-15:30	14:30-21:00	09:00-14:30	12:30-17:00	16:00-20:30	16:00-20:30	09:00-13:30	Libre	09:00-13:00
Ignacio	-	-	13:15-18:30	09:00-15:30	14:30-21:00	09:00-14:30	16:30-21:00	09:00-13:30	12:00-16:30	Libre	09:00-13:30	09:00-13:00
Isidora	13:00-18:00	10:00-18:00	13:15-18:30	09:00-15:30	14:30-21:00	09:00-14:30	12:30-17:00	09:00-13:30	12:00-16:30	16:00-20:30	Libre	09:00-13:00
Sofía	13:00-18:00	10:00-18:00	13:15-18:30	09:00-15:30	14:30-21:00	09:00-14:30	16:30-21:00	09:00-13:30	12:00-16:30	Libre	09:00-13:30	09:00-13:00
Eleonora	-	-	-	-	09:00-15:30	13:30-19:00	-	16:00-20:30	09:00-13:30	09:00-13:30	09:00-13:30	09:00-13:00
Apoyo CMT	-	-	-	-	09:00-21:00	09:00-19:00	09:00-21:00	09:00-20:30	09:00-20:30	09:00-20:30	09:00-20:30	09:00-13:00
Apoyo de EIS	-	-	-	-	-	-	17:30-21:00	-	12:00-16:30	12:00-16:30	12:00-16:30	-