

**GUÍAS Y SCOUTS DE CHILE**  
**CONSEJO NACIONAL**

---

**Concurso DEN**

**Santiago, 16 de Marzo 2024**

**Comunicado N°3/2024 del Consejo Nacional**

**A: Todas las Autoridades Territoriales y Nacionales  
de la Asociación de Guías y Scouts de Chile**

**De: Consejo Nacional  
Asociación de Guías y Scouts de Chile**

Estimada comunidad de la Asociación de Guías y Scouts de Chile,

En atención a lo mandatado por este Consejo y visto la renuncia presentada por el actual Director Ejecutivo Nacional con fecha enero 2024, se ha procedido, de acuerdo a lo aprobado en sesión ordinaria del mes de marzo del año 2024 y el calendario previsto para la continuidad y marcha operacional de Guías y Scouts de Chile, se presenta el siguiente perfil para la búsqueda, concurso y designación de un nuevo o una nueva Director(a) Ejecutivo Nacional en carácter de Voluntario no Remunerado de acuerdo a la ley 20.500. Dicha vinculación no producirá vínculo laboral alguno por cuanto la candidata o candidato deberá firmar un documento que señale el carácter de voluntario del ejercicio del cargo y la duración del mismo.

El cargo de Director(a) Ejecutivo(a) tendrá una duración inicial de un (1) año, contado a partir de la fecha de su designación; Sin embargo, el Consejo Nacional tendrá la facultad de renovar al Director(a) Ejecutivo(a) en cualquier momento antes del vencimiento del plazo estipulado. En caso de no cumplimiento con los desafíos del cargo, la decisión de renovar a la persona será tomada por el Consejo Nacional mediante acuerdo de la mayoría requerida según los estatutos de la organización.

### **1. Objetivo del cargo,**

- Gestionar y Ejecutar los procesos de funcionamiento de la Asociación en cuanto a su ámbito operacional y de administración.
- Gestionar los procesos de funcionamiento de todas las funciones de las voluntarias y voluntarios de la estructura nacional y de los organismos de los cuales son parte.
- Estudiar y ejecutar el plan de continuidad de operaciones de Guías y Scouts de Chile presentado a la Asamblea Nacional del año 2023.

### **2. Descripción General,**

A la Directora o Director Ejecutivo Nacional le corresponderá liderar el periodo **2024-2025** en aquellas tareas que dicen relación con el área ejecutiva de la organización, es decir; dirigir y conducir estratégicamente el nivel ejecutivo de la estructura de la Asociación de Guías y Scouts de Chile, siguiendo las directrices dadas por el Consejo Nacional, con apego a las normas institucionales.

Así mismo, deberá procurar el cumplimiento normativo y seguimiento de las implicancias jurídicas, económicas y financieras que la Asociación ha estipulado como prioridad para la marcha institucional.

### **3. Principales funciones y responsabilidades,**

- Garantizar el cumplimiento de la misión y visión de la institución del Movimiento, y la correcta aplicación del método.
- Seguimiento y observación de cumplimiento de la ley 20.500 que rige a las Organizaciones Civiles sin fines de lucro, o las normas relacionadas.
- Seguimiento y observación de cumplimiento del Decreto Ley 824 de 1974, Ley de la Renta.

- Seguimiento y observación de cumplimiento del Decreto Ley 825 de 1974 Ley del Iva.
- Seguimiento y observación de cumplimiento de instrucciones administrativas relacionadas con el ámbito Laboral, previsional, sanitario, y en general toda norma aplicable a Guías y Scouts de Chile y que su inobservancia pueda acarrear perjuicio institucional.
- Proponer al Consejo Nacional los proyectos de desarrollo a largo plazo.
- Proponer al Consejo Nacional el proyecto de presupuesto anual.
- Elaborar el informe mensual al Consejo Nacional y participar en sus reuniones.
- Elaboración y dar seguimiento del plan anual; evaluando y reportar en forma periódica, la marcha de este y su ejecución presupuestaria
- Captar recursos económicos para la organización de acuerdo a los lineamientos que entregue el Consejo Nacional.
- Reunirse con las distintas direcciones y colaboradores de la institución.
- Asistir y dirigir las reuniones del Comité Ejecutivo Nacional, además de dar seguimiento de las tareas de este estamento,
- Gestionar, dirigir y mejorar las distintas áreas de la Institución.
- Determinar y ejecutar el plan anual de acción, en conformidad con el proyecto de desarrollo a largo plazo que esté vigente, estando facultado para fijar prioridades en su ejecución.
- Dirigir y coordinar reuniones y procesos de planificación estratégica.
- Entregar y verificar los cumplimientos de las directrices de la planificación estratégica.
- Relaciones Institucionales de manera nacional e internacional.
- Gestionar la vinculación y desarrollo de acciones conjuntas con instituciones del estado, gobierno y no gubernamentales nacionales e internacionales.

#### **4. Perfil buscado,**

- Licenciado en ciencias sociales, jurídicas, empresariales, administrativas, ingeniería o en un campo relacionado.
- Experiencia demostrable en cargos directivos o de jefatura en organizaciones privadas o sociales.
- Tener una excelente capacidad de organización y de gestión del tiempo.

- Cuenta con capacidades de liderazgo y facilidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de trabajar bien bajo presión y de priorizar las tareas de forma eficaz.
- Tener una notable capacidad de comunicación y de relaciones interpersonales.
- Capacidad de interactuar con personas de todos los niveles y establecer relaciones.
- Tener sólidos conocimientos informáticos y dominar diversos programas de software.

## **5. Competencias esenciales,**

- Cuidado de personas
- Compromiso
- Adaptabilidad al cambio
- Trabajo en equipo
- Aprendizaje y desarrollo personal
- Conciencia organizacional
- Planeamiento estratégico
- Habilidades interpersonales

## **6. Competencias deseables,**

- Deseable perfeccionamiento en planificación estratégica y gestión.
- Deseable dominio del idioma inglés o francés, escrito y oral.
- Conocimientos en la aplicación en leyes laborales, gestión de personas

## **7. Lineamientos y desafíos del Cargo**

**A quien ejerza el cargo le corresponderá liderar procesos de transformación de la gestión interna de la Oficina nacional, particularmente en la estandarización de procesos administrativos, desarrollo de procesos de control de costos y de reducción de gastos.**

**Del mismo modo deberá liderar la transformación de la organización, orientando los esfuerzos para que la organización sea conducida principalmente por voluntarios y voluntarias con clara orientación a satisfacer las necesidades de los Grupos Guías scout y los territorios que lo componen**

**Del mismo modo deberá generar estrategias para la contención y/o disminución de gastos institucionales, generando mecanismos que permitan un adecuado equilibrio entre ingresos y gastos y el pago de las deudas institucionales .**

**Deberá gestionar una adecuada relación con las y los trabajadores de la asociación, desarrollando relaciones interpersonales y profesionales que permitan mantener un clima laboral acorde con los valores institucionales y que además potencien el cumplimiento de los objetivos institucionales**

#### **8. Fecha estimada de incorporación al cargo,**

Lunes 29 de Abril 2024

#### **9. Forma de postulación,**

Se recibirán postulaciones en un concurso abierto, en donde se recibirán antecedentes, los que deberán ser:

- Currículo;
- Carta de intención;
- Certificados de demostración del perfil, características y experiencias antes señaladas.
- Certificado de antecedentes para fines particulares
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores.
- Anexo declaración voluntariedad

#### **10. Plazos,**

- **Recepción de documentación y postulaciones: desde el presente día al Domingo 7 de Abril de 2024 a las 23.59 hrs.**
- **Información resultados: Viernes 19 de Abril 2024.**

Los antecedentes se recibirán en formato digital en el siguiente correo electrónico:  
[secretaria@guiasyscoutschile.cl](mailto:secretaria@guiasyscoutschile.cl)

De acuerdo al momento institucional, la continuidad del movimiento guía y Scout en Chile, esperamos poder contar con antecedentes que permitan la conducción ejecutiva de esta centenaria institución.

Saludos fraternos.



Distribución:

CC: Autoridades; nacionales y territoriales del país