

Santiago, 20 de marzo de 2025

Circular N° 11/2025

A toda la comunidad de la Asociación de Guías y Scouts de Chile

Junto con saludarles afectuosamente y deseando lo mejor para todas las personas que conformamos Guías y Scouts de Chile, compartimos como ya es una tradición en estas fechas, la información que tiene relación con **la operación Registro Institucional 2025**, las cuales agrupamos en:

1. Cuota de Registro 2025.
2. Consideraciones para el Proceso de Registro 2025
3. Rendiciones Territoriales

1 Cuota de Registro 2025:

En la 112ª Asamblea Nacional Ordinaria la cuota quedó determinada de la siguiente manera:

CATEGORIA	Valor cuota anual
A	\$20.000.-
B	\$17.000.-
C	\$14.000.-
D	\$ 12.000.-
E	\$ 9.000.-

Estos valores consideran \$1.215 por concepto del seguro contra accidentes y, como se observa en la tabla anterior, habrá un valor por categoría para todo el año. Además, adjuntamos cómo se desglosa la cuota de registro para cada categoría.

	CATEGORÍA				
	A	B	C	D	E
Cuota anual con seguro	\$ 20.000	\$ 17.000	\$ 14.000	\$ 12.000	\$ 9.000
Cuota anual sin seguro	\$ 18.785	\$ 15.785	\$ 12.785	\$ 10.785	\$ 7.785
(-) costo Registro	-\$ 304	-\$ 304	-\$ 304	-\$ 304	-\$ 304
(-) cuota OMMS, WAGGGS y Región Interamericana.	-\$ 441	-\$ 441	-\$ 441	-\$ 441	-\$ 441
Total anual neta	\$ 18.039	\$ 15.039	\$ 12.039	\$ 10.039	\$ 7.039
(-) 15% Distrito	-\$ 2.706	-\$ 2.256	-\$ 1.806	-\$ 1.506	-\$ 1.056
(-) 3% Zona	-\$ 541	-\$ 451	-\$ 361	-\$ 301	-\$ 211
Total aporte a la estructura nacional	\$ 14.792	\$ 12.332	\$ 9.872	\$ 8.232	\$ 5.772

2 Proceso de registro 2025:

- El registro que se realiza en el período 2025, tendrá vigencia hasta el día 31 de mayo de 2026.
- Es importantes destacar que, de acuerdo con el Reglamento vigente en su artículo 63, letra f, **“el mínimo para ser reconocido como Grupo deberá corresponder a 20 niñas, niños y jóvenes.”**
- Nuestra plataforma institucional estará operativa desde el 25 de marzo con los valores que rigen para el presente año, y se cerrará el **viernes 16 de enero de 2026 a las 23:59 horas**, para posteriormente, trabajar en el cierre anual del registro por distrito. Es importante recalcar que los registros se realicen antes de esta fecha, para poder cerrar el proceso de forma ordenada y que todas las personas puedan contar con el seguro de accidentes en las actividades de campamento de verano, u otras acciones a realizarse en esas fechas.
- El Director o la Directora de Distrito, como ministro de fe del Consejo de Grupo que se elige a Responsables y Asistentes de Grupo, debe informar de los cambios que se produzcan, al mail registro@guiasyscoutschile.cl, correo que será el nexo con todo el proceso de registro institucional, y así podremos hacer los cambios respectivos en la plataforma institucional.
- Para que un Grupo pueda registrarse, el Director o Directora de Distrito debe autorizar el registro del Grupo, por medio de un mail al correo de Registro, registro@guiasyscoutschile.cl, y en el caso de que el Grupo deba cambiar su categoría de registro, adjuntar la herramienta de categorización con el resultado obtenido.
- Si un Distrito quiere ser intermediador del Proceso de Registro, debe contar con el acuerdo de la Asamblea de Distrito y enviar junto al acta de la Asamblea el **Convenio de Atención de Registro Institucional**, documento que se adjunta, siempre y cuando que cumpla con el requisito de tener sus rendiciones al día y sin deudas de Registro 2024.
- El plazo para enviar las rendiciones territoriales del año 2024 y así **optar a que el Distrito pueda intermediar el Registro, es hasta el 30 de abril de 2025**. Por ello, quienes estén interesados en intermediar les solicitamos que realicen las gestiones territoriales para que las rendiciones sean aprobadas en las Asambleas Distritales y poder enviarlas al mail registro@guiasyscoutschile.cl, dentro de la fecha indicada.
- Los Grupos que pertenecen a Distritos que intermedian, tienen la posibilidad de registrarse a través de ellos o de manera directa en Registro Institucional, pero deberán informar previamente a las autoridades territoriales que opción de registro han tomado, la que debe constar en la respectiva acta del Consejo de Grupo. Luego, la autoridad distrital deberá informar a Registro Institucional que Grupos cancelarán a través de la intermediación del Distrito y cuales lo harán directamente al nivel central. Sin la validación de las autoridades distritales no se podrán registrar los Grupos de manera directa en Registro Institucional.
- Siguiendo con el punto anterior, en el caso de los Grupos que opten registrarse en sus territorios, una vez realizado el depósito o transferencia electrónica del pago de las cuotas, deben enviar la imagen del depósito a las o los Coordinadores Distritales de Administración, o a la autoridad territorial que ha definido el Consejo de Distrito, quienes posteriormente deberán enviar al mail registro@guiasyscoutschile.cl el detalle con los registros recibidos por el Distrito y el comprobante del pago realizado por el territorio. Estos pagos deben estar reflejados en la Cartola de Registro Institucional año 2025, documento que también se adjunta en la presente circular.
- Los valores que deben girarse a la Oficina Nacional, se deben depositar en la cuenta corriente del **Banco Santander N°6314989-6, a nombre de Inversiones e Inmobiliaria BP S.A., RUT 76.981.280-6 y enviarla al mail registro@guiasyscoutschile.cl**
- Los montos que se transfieren deben concordar con los valores que indica el sistema de Registro Institucional (<http://registro.guiasyscoutschile.cl/>)

- Según lo acordado en la 112ª Asamblea Nacional Ordinaria, las Zonas recibirán un 3%, mientras que los Distritos les corresponde un 15% de la cuota de registro.

Durante las semanas siguientes hasta el mes de abril, quienes conformamos la Dirección de Desarrollo Institucional podemos tener reuniones con los Consejos Zonales a través de Meet, y así poder acompañar en este nuevo proceso, y responder a las dudas o consultas que puedan existir.

Finalmente, se adjunta la **Herramienta de Categorización** vigente junto a un manual explicativo, proceso que debe ser aplicada y enviarse con fecha máxima el día 30 de abril. Esto responde a que los valores de la cuota de los respectivos Grupos deben ser concordante a la categoría del Grupo y los valores de la plataforma institucional.

3 Rendiciones territoriales:

Aprovechamos la instancia para recordar que, tanto Zonas como Distritos deben hacer sus rendiciones anuales, de la forma que lo indica la normativa institucional. El plazo máximo para enviar sus rendiciones a registro@guiasyscoutschile.cl es el **31 de mayo próximo**, por lo que, desde ya, se les invita a que se organicen para presentar las rendiciones a las respectivas Comisiones Revisoras de Cuentas, y fijar las fechas de Asambleas Distritales y Consejos de Zona, que son las instancias en donde se aprueban o rechazan las rendiciones. Los Distritos y Zonas que no rindan en las fechas reglamentarias, no podrán optar a los porcentajes territoriales de la cuota de registro.

Los documentos administrativos que son útiles para estas gestiones, los pueden encontrar en el siguiente enlace.

<https://guiasyscoutsdechile.org/documentos-administrativos/>

Desde ya, quedan invitados a realizar un tremendo comienzo de año, y quedamos a sus dudas y/o consultas por los canales institucionales, en donde con gusto serán atendidas y atendidos.

Finalmente, se adjunta a solicitud de la Dirección de Voluntariado la pauta para identificar cuanto conocen del modelo de gestión de voluntariado, y sus principales pasos, tareas o acciones que se contemplan en las distintas etapas del Ciclo de Vida de una persona adulta en un cargo y que puede ser revisada a nivel de Grupo, Distrito o Zona.

Esperando que esta información llegue a cada uno de los Grupos del país, me despido como siempre, fraternalmente



Director de Desarrollo Institucional