

## COLABORADOR(A) DE COMISIÓN O EQUIPO NIVEL NACIONAL

### 1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo	: Colaborador(a) de Comisión o Equipo Nivel Nacional
Dependencia	: Responsable de Equipo/Coordinación Respectiva
Responsabilidad sobre	: No aplica
Dirección/Coordinación a la que pertenece	: Dirección Respectiva

OBJETIVO DEL CARGO
Realizar funciones y colaborar en tareas encomendadas por el área respectiva de desempeño, poniendo a disposición los propios conocimientos, habilidades y aptitudes al servicio del trabajo, en cohesión con el equipo, con el fin de complementarse para impulsar las ideas y avances requeridos para el logro de los objetivos propuestos como área.

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL CARGO	
FUNCIONES PRINCIPALES ¿Qué realiza?	TAREAS ASOCIADAS ¿Cómo lo hace?
Motivar al equipo de trabajo	Impulsar ideas y contagiar de iniciativa a los demás miembros del equipo de trabajo para que se produzcan los proyectos y tareas. No desistiendo ante los contratiempos.
	Establecer relaciones interpersonales amenas, propiciando un buen ambiente de trabajo, a través de comunicación efectiva y empatía entre pares, resolviendo con visión altruista de los conflictos y problemáticas que se presenten.
	Colaborar con el equipo de trabajo, redistribuyendo tareas o funciones de ser necesario, apoyando a las personas cuando sea requerido.
	Propiciar el resaltar las características positivas de los demás integrantes del equipo, para potenciar o instalar capacidades entre los miembros del equipo.
Planificar, Implementar y ejecutar las tareas asumidas o designadas.	Asistir y participar de reuniones de coordinación del equipo de las tareas, roles o funciones.
	Organizar las tareas comprometidas con el tiempo personal
	Poner en práctica las tareas asumidas como equipo y las comprometidas personalmente.
	Dar seguimiento y cumplimiento con las tareas propias asignadas
	Informar, notificar y compartir al equipo los avances y resultados obtenidos de las tareas emprendidas.
CONDICIONES DE TRABAJO	

<b>Lugar físico</b>	: El cargo se desarrolla de manera virtual y de ser necesario de manera presencial
<b>Tiempo de trabajo a disponer</b>	: 5 a 8 horas semanales aproximadamente. Con el fin de llevar una adecuada gestión del tiempo y compatibilidad con la vida personal, familiar y laboral del voluntario(a)

### DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS Y REQUISITOS

CONOCIMIENTOS		
ESTUDIOS, FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA REQUERIDAS, QUE LE PERMITEN EJERCER LA ACTIVIDAD	REQUERIDO	DESEADO
Haber concluído la Enseñanza Media (certificado que acredite y/o curriculum)	X	
Poseer Título Técnico o Título Profesional (certificado que acredite y/o curriculum)		X
Formación, cursos, capacitación internas de la Asociación y/o formación, cursos, capacitación externas, que guarden relación con el área de interés o desempeño (certificados que acrediten y/o curriculum)		X
Experiencia interna o externa a la AGSCH, que sea relevante para el campo de trabajo al cual se desempeñará y que ha preferido por interés. (certificado que acredite o carta recomendación)		X
Comunicación en una lengua extranjera		X
Manejo recursos virtuales	X	
Adecuada expresión oral y escrita	X	
Conocimiento mediano del modelo organizacional de la AGSch, la Asociación Mundial de las Guías Scouts (AMGS) y la Organización Mundial del Movimiento Scout (OMMS) y disposición para aprender más.		X

### HABILIDADES Y/O ACTITUDES PARA DESEMPEÑAR EN EL CARGO

#### COMPETENCIAS ESENCIALES

NOMBRE COMPETENCIA	NIVEL ESPERADO	CONDUCTAS DEL NIVEL
1. Adaptabilidad al cambio	2	<p>Analiza e implementa el cambio, otorgando resultados a las nuevas necesidades o requerimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brinda soluciones de manera flexible a normas o procedimientos cuando las circunstancias lo exigen, sin perder el propósito de la norma o el procedimiento.</li> <li>• Toma decisiones autónomamente como respuesta a situaciones cambiantes, manteniéndose dentro de los objetivos generales o estrategia.</li> <li>• Es creativa/o e innovador/a en el desempeño de sus funciones, promoviendo cambios de procesos, servicios o relaciones, de acuerdo con lo que requieran las nuevas situaciones, guiando al equipo hacia la adaptación.</li> <li>• Anticipa cambios y ajusta actividades, en</li> </ul>

		<p>consecuencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopta cambios de manera oportuna y en lo pertinente, realiza los ajustes a las nuevas tendencias, adaptándose con versatilidad a distintos contextos, situaciones, medios y personas.</li> </ul>
2. Aprendizaje y desarrollo personal	2	<p>Actúa como agente de cambio y propagador de nuevas ideas, metodologías y tecnologías.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica en su trabajo nuevos aprendizajes que enriquecen su quehacer y comparte este aprendizaje con las y los demás.</li> <li>• Motiva a otras personas a participar en procesos de mejora continua y los ayuda a enfrentar nuevos retos de desarrollo personal.</li> <li>• Busca información útil, convirtiendo su experiencia y conocimientos en documentos, artículos e informes para compartir así este saber con los demás.</li> <li>• Ofrece orientación y retroalimentación a los demás para ayudarles en el desempeño de sus funciones y la gestión de sus talentos.</li> </ul>
3. Compromiso	2	<p>Promueve que otras personas incorporen en sus vidas los Principios y Valores, y cumplir con el Propósito y la Misión del Movimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparte al exterior del Movimiento, la Asociación o estructura en la que se desenvuelve, el significado del Propósito, los Principios, los Valores y la Misión del Movimiento.</li> <li>• Motiva y asesora a las demás personas del equipo a obrar de manera respetuosa, amable y responsable.</li> <li>• Asesora y guía a otros en la implementación del Propósito, los Principios, los Valores y la Misión del Movimiento.</li> <li>• Demuestra iniciativa en los momentos de crisis o situaciones adversas, siendo capaz de promover dichas ideas entre las demás personas, generando motivación en los demás.</li> <li>• Da seguimiento a sus compromisos y reconoce las acciones que debe implementar para su cumplimiento.</li> </ul>
4. Conciencia Organizacional	2	<p>Promueve la visión institucional con un sentido de unidad y propósito común</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza con mayor profundidad el funcionamiento de la institución e implementa procedimientos organizacionales en la solución de problemas.</li> <li>• Brinda orientación clara sobre las políticas y procedimientos de la Asociación.</li> <li>• Demuestra entendimiento y aplicación de los principios de gobernanza dentro de la Asociación, participando activamente de las diferentes instancias.</li> <li>• Promueve permanentemente las prácticas democráticas y el respeto a las diferencias, promoviendo la cooperación, la paz y el</li> </ul>

		<p>entendimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construye redes de personas clave dentro y fuera de la estructura o área, a fin de que puedan aportarle información valiosa para la Organización.</li> </ul>
5. Planeamiento estratégico	2	<p>Traduce las políticas y estrategias en planes concretos, los cuales comparte con los demás.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone planes operativos considerando los objetivos a largo plazo, la planificación de los niveles superiores, las opiniones de los demás miembros del equipo y las metas y planes de la Asociación.</li> <li>• Documenta lo acordado sobre metas y objetivos, verificando lo que se ha encomendado o instruido sea realizado, distribuyendo la información entre todas las personas implicadas en el proyecto.</li> <li>• Realiza seguimiento a los planes de manera metódica, sistemática y organizada, generando datos e información para la oportuna toma de decisiones.</li> <li>• Comunica adecuadamente las políticas y sus cambios, identificando factores claves que se traducen en acciones concretas y planes a corto, mediano y largo plazo.</li> <li>• Maneja el tiempo eficientemente, distribuyendo adecuadamente las tareas, personas y recursos técnicos, siendo capaz de participar paralelamente de diferentes proyectos.</li> </ul>
6. Habilidades interpersonales	2	<p>Construye entendimiento, desarrolla y mantiene relaciones de sinergia a través de la interacción colaborativa e interés por los demás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es coherente entre lo que dice u ofrece y lo que realmente realiza y aporta.</li> <li>• Facilita una atmósfera de comunicación sincera, animando la discusión y debate abierto, involucrándose proactivamente en mediar malentendidos y discusiones entre pares, a fin de facilitar el contacto y el intercambio de ideas.</li> <li>• Ajusta su manera de expresarse teniendo en cuenta las particularidades de sus oyentes.</li> <li>• Escucha puntos de vista de las y los demás, modificando su propia perspectiva, esmerándose por construir relaciones cálidas, duraderas basadas en una conducta honesta y veraz.</li> <li>• Entrega mensajes claros para el logro de la tarea y el desarrollo del equipo, brindando una apropiada</li> </ul>

		<p>retroalimentación para orientar el desempeño de este.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muestra disposición a escuchar las necesidades e intereses de las y los demás, poniéndose en el lugar de la otra persona para entender sus emociones o pensamientos.</li> </ul>
7. Trabajo en equipo	2	<p>Desarrolla un equipo efectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce las fortalezas y debilidades de las y los integrantes del equipo y promueve que cada cual realice aportes a los objetivos del nivel al que pertenece.</li> <li>Brinda y asegura el apoyo necesario para el desarrollo y éxito del equipo, implementando modalidades alternativas de trabajo cuando sean requeridas.</li> <li>Genera un clima de trabajo que promueve un ambiente de confianza, vínculos honestos y de hermandad, resolviendo los conflictos que puedan surgir en el equipo.</li> <li>Ayuda a las personas de su equipo a aprender a comunicarse e interactuar con otros equipos o grupos.</li> <li>Contribuye y anima al equipo en la construcción de una visión compartida.</li> </ul>
8. Cuidado de las personas	2	<p>Construye y/o colabora en la creación de espacios seguros para la NNJ y las personas adultas con las que se desenvuelve y/o está enfocado su cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orienta a otras personas adultas sobre la importancia del cuidado y respeto hacia las demás personas, en especial en la protección de niñas, niños y jóvenes, como garantes de derecho.</li> <li>Promoviendo las políticas y material existente en la Asociación.</li> <li>Propicia y/o potencia instancias formativas sobre el cuidado, protección y responsabilidad de NNJ, para todas aquellas personas que tienen relación directa o indirectamente con su cargo o función.</li> <li>Gestiona iniciativas que aportan al buen trato, espacios seguros y de confianza entre las personas.</li> <li>Promueve acciones de promoción de la salud, bienestar y cuidado personal, con el fin de impactar en otras personas, tanto de NNJ como de personas adultas, sobre la importancia de mantener una adecuada calidad de vida.</li> <li>Asesora en acciones preventivas y correctivas con el fin de evitar situaciones de riesgo o peligro.</li> </ul>