| **AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREVISTA STAR** | | | | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | | | | | | | |
| NOMBRE EVALUADA/O | |  | |  | |  | |
| NOMBRE(S) EVALUADOR/A(S) | |  | |  | |  | |
| **FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO** | | | | | | | |
| En base al Perfil de cargo que desempeñas, debes considerar detallar de común acuerdo con tu o tus evaluadores las funciones de este cargo y sus principales tareas. | | | | | | | |
| | **Funciones** | **Tareas** | | --- | --- | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | Señalar función establecida en el perfil de cargo | Principal(es) tarea(s) del cargo según la función | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **INSTRUCCIÓN** | | | | | | | |
| Responder a las preguntas de forma concreta en base a las experiencias y conductas tenidas hasta ese momento en el desempeño del cargo.  **Situación:** Describir las circunstancias, contexto, escenas o hecho. **Tarea:** Describir la tarea que se debió realizar. **Acción:** Describir la acción o las medidas tomadas para alcanzar el objetivo de la tarea o requerimiento. **Resultado:** Explicar cuáles fueron los resultados obtenidos. | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE SEGUIMIENTO A EVALUAR** | | |  | |  | |  |
| PRODUCTIVIDAD | | | | | | | |
| ¿Cómo y cuántas tareas has realizado en este último tiempo y en cuáles los cumplimientos han sido satisfactorios? | | |  | |  | |  |
| CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PERSONALES | | | | | | | |
| ¿Cuáles han sido los avances de los compromisos contemplados en y/o descritos en el acuerdo mutuo y PPF? | | |  | |  | |  |
| EFICIENCIA | | | | | | | |
| ¿Cuáles han sido las tareas realizadas de manera óptima, en menos tiempo y/o con menos recursos? | | |  | |  | |  |
| DISPOSICIÓN | | | | | | | |
| ¿Ante qué situaciones, hechos o tareas se ha desempeñado con un estado de ánimo motivador y actitud satisfactoria? | | |  | |  | |  |
| CODIGO DE CONDUCTA | | | | | | | |
| ¿En cuáles ocasiones ha actuado bajo las normas, principio y valores que guían el comportamiento en el Movimiento? | | |  | |  | |  |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | | | | | | | |
| 1. Nombre de la competencia |  | |  | |  | |  |
| 2. Nombre de la competencia |  | |  | |  | |  |
| 3. Nombre de la competencia |  | |  | |  | |  |
| 4. Nombre de la competencia |  | |  | |  | |  |
| COMPETENCIAS ESENCIALES | | | | | | | |
| 1. Adaptabilidad al cambio |  | |  | |  | |  |
| 2. Aprendizaje y D° Personal |  | |  | |  | |  |
| 3. Compromiso |  | |  | |  | |  |
| 4. Conciencia Organizacional |  | |  | |  | |  |
| 5. Cuidado de las Personas |  | |  | |  | |  |
| 6. Habilidades Interpersonales |  | |  | |  | |  |
| 7. Planeamiento Estratégico |  | |  | |  | |  |
| 8. Trabajo en Equipo |  | |  | |  | |  |
| **Comentarios y/o Resultados:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| FIRMA | | | | | | | |