

COLABORADOR(A) DE COMISIÓN O EQUIPO NIVEL NACIONAL

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo	: Colaborador(a) de Comisión o Equipo Nivel Nacional
Dependencia	: Responsable de Equipo/Coordinación Respectiva
Responsabilidad sobre	: No aplica
Dirección/Coordinación a la que pertenece	: Dirección/Coordinación Respectiva

OBJETIVO DEL CARGO
Realizar funciones y colaborar en tareas encomendadas por el área respectiva de desempeño, poniendo a disposición los propios conocimientos, habilidades y aptitudes al servicio del trabajo, en cohesión con el equipo, con el fin de complementarse para impulsar las ideas y avances requeridos para el logro de los objetivos propuestos como área.

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL CARGO	
FUNCIONES PRINCIPALES ¿Qué realiza?	TAREAS ASOCIADAS ¿Cómo lo hace?
Motivar al equipo de trabajo	Impulsar ideas y contagiar de iniciativa a los demás miembros del equipo de trabajo para que se produzcan los proyectos y tareas. No desistiendo ante los contratiempos.
	Establecer relaciones interpersonales amenas, propiciando un buen ambiente de trabajo, a través de comunicación efectiva y empatía entre pares, resolviendo con visión altruista de los conflictos y problemáticas que se presenten.
	Colaborar con el equipo de trabajo, redistribuyendo tareas o funciones de ser necesario, apoyando a las personas cuando sea requerido.
	Propiciar el resaltar las características positivas de los demás integrantes del equipo, para potenciar o instalar capacidades entre los miembros del equipo.
Planificar, Implementar y ejecutar las tareas asumidas o designadas.	Asistir y participar de reuniones de coordinación del equipo de las tareas, roles o funciones.
	Organizar las tareas comprometidas con el tiempo personal
	Poner en práctica las tareas asumidas como equipo y las comprometidas personalmente.
	Dar seguimiento y cumplimiento con las tareas propias asignadas
	Informar, notificar y compartir al equipo los avances y resultados obtenidos de las tareas emprendidas.

CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar físico	: El cargo se desarrolla de manera virtual y de ser necesario de manera presencial
Tiempo de trabajo a disponer	: 5 a 8 horas semanales aproximadamente. Con el fin de llevar una adecuada gestión del tiempo y compatibilidad con la vida personal, familiar y laboral del voluntario(a)

DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS Y REQUISITOS

CONOCIMIENTOS		
ESTUDIOS, FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA REQUERIDAS, QUE LE PERMITEN EJERCER LA ACTIVIDAD	REQUERIDO	DESEADO
Haber concluido la Enseñanza Media	X	
Poseer Título Técnico o Título Profesional		X
Formación, cursos, capacitaciones internas de la Asociación y/o formación, cursos, capacitación externas, que guarden relación con el área de interés o desempeño.		X
Experiencia interna o externa a la AGSCH, que sea relevante para el campo de trabajo al cual se desempeñará y que ha preferido por interés.		X
Comunicación en una lengua extranjera		X
Manejo recursos virtuales	X	
Adecuada expresión oral y escrita	X	
Conocimiento mediano del modelo organizacional de la AGSCH, la Asociación Mundial de las Guías Scouts (AMGS) y la Organización Mundial del Movimiento Scout (OMMS) y disposición para aprender más.		X

HABILIDADES Y/O ACTITUDES PARA DESEMPEÑAR EN EL CARGO		
NOMBRE COMPETENCIA	NIVEL ESPERADO	CONDUCTAS DEL NIVEL
1. Adaptabilidad al cambio	2	<p>Analiza e Implementa el cambio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aplica de manera flexible normas o procedimientos cuando las circunstancias lo exigen, sin perder el propósito de la norma o el procedimiento. ● Toma decisiones autónomamente como respuesta a situaciones cambiantes, manteniéndose dentro de los objetivos generales o estrategia. ● Es creativo(a) e innovador(a) en el desempeño de sus funciones. ● Adopta cambios de manera oportuna y en lo pertinente, realiza los ajustes a las nuevas tendencias ● Anticipa cambios y ajusta actividades, en consecuencia. ● Se esfuerza por conocer el desarrollo de niñas, niños y jóvenes y considerarlo en los ajustes y cambios de las acciones o actividades en proceso.

2. Aprendizaje y desarrollo personal	2	<p>Analiza los resultados de su aprendizaje y comparte sus conocimientos y experiencia con los demás</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actúa como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías. ● Motiva a otros a participar en procesos de mejora continua y los ayuda a enfrentar nuevos retos de desarrollo personal. ● Aplica a su trabajo nuevos aprendizajes que enriquecen su quehacer. ● Traduce su experiencia y conocimientos en documentos, artículos e informes y los comparte con otros. ● Ofrece orientación y retroalimentación a los demás para ayudarles en el desempeño de sus funciones y la gestión de sus talentos.
3. Compromiso	2	<p>Promueve que otros incorporen en sus vidas los Principios y Valores, y cumplir con el Propósito y la Misión del Movimiento Scout</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comparte al exterior de la Organización el significado del Propósito, los Principios, los Valores y la Misión del Movimiento Scout. ● Asesora y guía a otros en la implementación del Propósito, los Principios, los Valores y la Misión del Movimiento Scout. ● Demuestra iniciativa en los momentos de crisis. ● Da seguimiento a sus compromisos y reconoce las acciones que debe implementar para su cumplimiento. ● Gestiona su tiempo y asesora a las y los demás a gestionarlo para cumplir con sus compromisos y ser responsables.
4. Conciencia Organizacional	2	<p>Promueve un mayor sentido de la unidad y propósito común dentro de la AGSCH</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Implementa procedimientos organizacionales en la solución de problemas. ● Demuestra entendimiento y aplicación de los principios de gobernanza dentro de la Organización. ● Comprende la importancia de su rol dentro de la Organización en la promoción de la cooperación, la paz y el entendimiento. ● Promueve permanentemente las prácticas democráticas y el respeto a las diferencias. ● Brinda orientación clara sobre las políticas y procedimientos de la organización.
5. Planeamiento estratégico	2	<p>Traduce las políticas y estrategias en planes concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formula planes operativos considerando los objetivos a largo plazo, la planificación de los niveles superiores, las opiniones de los demás miembros del equipo y las metas y planes de la Organización. ● Sabe explicar las políticas y sus cambios brindando asesoría en función de los planes de trabajo a corto, mediano y largo plazo. ● Verifica que lo que se le ha encomendado o instruido se ha realizado y documenta lo acordado sobre metas y objetivos. ● Realiza seguimiento a los planes, generando datos e información para la oportuna toma de decisiones. ● Identifica factores claves propuestos en las políticas y los incluye como acciones concretas en sus planes.



6. Relaciones interpersonales	2	Construye entendimiento, desarrolla y mantiene relaciones de trabajo cooperativo <ul style="list-style-type: none">● Es coherente entre lo que ofrece y lo que aporta.● Varía y ajusta su estilo interpersonal a muy diversas personas y grupos en una amplia gama de situaciones.● Se involucra proactivamente en mediar malentendidos y discusiones entre pares.● Escucha puntos de vista de los demás y es capaz de empatizar, además de modificar su propia perspectiva cuando es apropiado.● Facilita una atmósfera de comunicación abierta y efectiva. Anima la discusión y debate abierto.● Se cerciora de que los mensajes que ha entregado sean los necesarios para realizar un buen trabajo equipo.
7. Trabajo en equipo	3	Evalúa los resultados del equipo y estimula su mejoramiento. <ul style="list-style-type: none">● Observa patrones de interacción dentro del equipo y se anticipa a los conflictos para prevenirlos.● Evalúa las debilidades y fortalezas del equipo y sus miembros para proponer acciones de mejora.● Plantea abiertamente los conflictos para optimizar la calidad de las decisiones y la efectividad del equipo.● Evalúa objetivamente su propia participación y contribución en los resultados del equipo.● Propone planes de mejora medibles en los que se involucren acciones de todos los miembros del equipo.