**ACTA DE CONSEJO DE GRUPO**

**RETORNO A ACTIVIDADES PRESENCIALES**

 En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, constituido el Consejo del Grupo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Distrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Zona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se ha determinado el retorno a actividades presenciales, en conocimiento y de acuerdo al “Protocolo de Retorno Seguro y Responsable para Actividades Presenciales de la AGSCh”, generado por la Asociación de Guías y Scouts de Chile, en el contexto de la pandemia que se encuentra el país.

 Cada vez que se reúna cada unidad, el o la Responsable de Grupo se compromete a enviar el documento “Hoja de Ruta Covid” de acuerdo a la forma que indica el protocolo de retorno a actividades.

Si el representante de la Institución Patrocinante estima que no se encuentra en condiciones para facilitar las dependencias de la institución, los motivos se deben indicar en el siguiente espacio:

|  |
| --- |
|  |

De la misma forma, los apoderados y apoderadas pueden dejar sus observaciones:

|  |
| --- |
|  |

Cada uno de los Estamentos del Grupo, firman la aprobación de la presente acta:

**Guiadoras y Dirigentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Unidad** | **Cargo** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Repetir tantas veces como sea necesario)

**Apoderadas y apoderados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Unidad** | **Cargo** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Repetir tantas veces como sea necesario)

**Representante de la Institución Patrocinante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
|  |  |  |

Declaración del lugar de actividades (establecer cuál será el lugar fijo de actividades en un periodo, informado al Distrito)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dirección** | **Horario** |
|  |  |  |