

# ASOCIACIÓN DE GUÍAS Y SCOUTS DE CHILE

## CONSEJO NACIONAL

### SESIÓN ORDINARIA

07 de diciembre de 2024

### ACTA DE LA SESIÓN

En Santiago, a 07 diciembre de 2024, en sesión telemática, con la presencia de la Presidente Nacional Carolina Ávalos y las consejeras y consejeros, Natalia Aguilera, Carol Gálvez, Maria Teresa Escudero, Elizabeth Muñoz, Carmen Luz Muñoz, Jorge Saavedra, Yasmin Santibañez, Paloma Orellana, Jimmy Walker

Se inicia la sesión a las 09:03

<b>Integrante</b>	<b>Ingreso</b>	<b>Egreso</b>
Carolina Ávalos	09:03	17:07
Natalia Aguilera	09:03	17:07
Carol Gálvez	09:03	17:07
Maria Escudero	09:03	17:07
Jose Mella		
Elizabeth Muñoz	09:03	17:07
Carmen Muñoz	09:03	17:07
Jorge Saavedra	09:03	17:07
Yasmin Santibáñez	09:03	17:07
Jimmy Walker	10:23	14:30
Paloma Orellana	11:05	17:07

#### Agenda enviada

1. Correspondencia
2. Acuerdo para vacaciones de trabajadores:
3. Sobre comunicación con trabajadores y rol de consejeros:
4. Reemplazo de Exconsejera en Directorio IIBP
5. Encargado Asamblea Nacional Ordinaria y postulación para ser sede
6. Calendario Institucional 2025
7. Fecha Asamblea Extraordinaria: Analizar solicitudes y propuestas de cambio de fecha de Asamblea extraordinaria.
8. Solicitud Distrito Talcahuano
9. Revisión de conformación de Equipos de trabajo del Consejo Nacional
10. Seguimientos de Acuerdos
11. Informe Jamboree Corea
12. Ley Karin

## 1. Correspondencia

Se informa la correspondencia recibida a la fecha

- Actualización página Web: Se solicita a la DEN Actualizar página asociada a miembros del Consejo nacional y otro aspecto asociado a la corporación.
- Agradecimientos acuerdos cortesía: Se informa el detalle enviado
- WOM Equip Young people with skills for youth. Se hará cargo Claudia Donoso
- Asamblea ordinaria 2025: Se solicita fijar comisión para tal efecto, Será Tratado en sesión ordinaria
- Correspondencia Niveles avanzado: Se deriva a la Dirección ejecutiva
- Convenio Falabella: Se solicita la votación, y se recuerda que se votó online
- Correo copia cupo vacante Consejero Nacional
- Carta disconformidad a la CHN, sin respuesta: Se remitió a la Corte
- Ley Karin: Informado proceso de implementación y se indica que se realizó una reunión al respecto, El 20 de noviembre se realizó capacitación. Temática se abordará en reunión de Hoy.
- Correo referido a Comisionado Internacional: Correo referido a consulta del informa, situaciones del presupuesto de Jamboree Portugal
- Correo enviado a Esther Diaz: Referido al informe de Corea, se abordará en la sesión
- Correo consulta de creación de nuevo grupo: Derivado a Paul Finch quien responderá y apoyará en el tema
- Informe evaluativo de la 112 asamblea Nacional
- Invitación Jornada vinculación dirigida a Yasmin Santibañez
- Invitación a Ceremonia Injuv
- Correo electrónica justificación inasistencia Pepe Mella
- Correo respecto a temas de Polonia
- Invitación de la Región Interamericana, se hará cargo la Sra. Claudia Donoso y El voluntario Fernando Fuentes
- Correo reporte Preliminar del Campamento Rutas del Mundo que llegó a Principios del mes, que se suma al que llegó recientemente
- Reporte de las gestiones de presidencia
- Correo resumen del vicepresidente respecto a reuniones de Directores de Distrito
- Correo solicitud de Paul Finch para reunión con directores de distrito: se señala que asistirá el vicepresidente
- Término referencia Paxtu
- Correo dirigido al comisionado internacional indicando resultado postulaciones a OMMS
- Carta por situación de atraso causa CHN. Se deriva a CHN, y se informará de reunión con Directores de Distrito, en cuanto a reclamo efectuado.

Se informa en participación en diversas reuniones, en particular ONU mujeres, donde se felicita a la AGSCh por su compromiso en las actividades, en particular las felicitaciones del organismo y en particular que la canción creada por la asociación para tal efecto, fue contemplada en el programa del evento

La Consejera Elizabeth Muñoz, solicita que se incorpore al acta lo siguiente: “Primero, felicitar abierta y públicamente todo el trabajo que ha hecho el equipo de programas de método educativo de programas internacionales, porque, gracias a eso que hoy día tenemos el reconocimiento con todo el trabajo que no se viene haciendo de ahora, se viene haciendo hace años. Entonces yo creo que es importante reconocer el trabajo que ha hecho Claudia Donoso; Patricio Criado y todo su equipo, Los equipos que han ido saliendo, los que se han ido movilizand, porque hoy día de verdad que me siento súper orgullosa de que mira estemos saliendo nuevamente como reconocidos como entes educativos favorables.

Eso, por un lado, y por el otro lado, también quiero aprovechar de agradecer el esfuerzo y la participación de las consejeras, de la Presidenta, de la Tesorera, de la Directora Ejecutiva, del Comisionado Internacional, del nuestro participante joven que fue Joaquín Uribe en la Cumbre.

Me siento también muy orgullosa. Fue un trabajo muy bonito. Se notó un trabajo en equipo, se notó una participación colectiva, pudimos reconocer que, efectivamente, la región nos vuelve a mirar desde nos volvemos a hacer como la niña bonita, como digo yo, ha sido un trabajo que ha sido reconocido tanto desde la Región Interamericana como a nivel mundial, entonces eso nos tiene muy contentos.”

Se informa de la participación en los funerales del Miembro de la Agrupación Juan Vinagre Q.E.P.D. Como institución acompañamos y entregamos una corona.

## **2. Actas**

Se informa que se han enviado actas para aprobación. Existe una dificultad con el acta del 07 de septiembre, al ser presencial y on line, se ha dificultado su construcción y armado. Labor que se espera dejar terminada en enero.

Se enviaron las demás actas de septiembre y octubre para revisión

## **3. Paxtu**

Se informa que fueron enviados los términos de referencia para su revisión, sin perjuicio de ello, es necesario que se autorice desde ya la búsqueda del responsable del campamento

### **Acuerdo**

**Se autoriza a la Dirección Ejecutiva para que inicie la gestión de búsqueda de Responsable de Campo para Paxtú 2026, quedando pendiente la revisión de los términos de referencia para una siguiente sesión.**

**A favor Carolina Avalos, Maria Teresa Escudero, Jorge Saavedra, Alejandra Muñoz, Carmen Luz Muñoz, Carol Gálvez, Yasmin Santibañez, Natalia aguilera**

**En contra**

**Abstención**

**Se aprueba con 8 votos a favor**

## **4. Presupuesto Polonia**

Respecto a este punto, la presidente solicita que en forma previa se organice una reunión donde se expliquen las modificaciones, de manera que, en la sesión respectiva, sólo se llegue a votación se evite con ello extender el tema.

## **5. Feriado Colectivo**

**Se trata en reserva**

## **6. Rol de Consejeros nacionales y comunicaciones**

**Por el tema a tratar se solicita que este punto sea reservado**

## **7. Cambio representante ante directorio de Inmobiliaria BP**

Se plantea que ante la renuncia de la CN Althea Conio, y dada la política de mantener miembros del consejo nacional en dicho directorio, al menos 3 de cinco. Se hace necesario reemplazar a la Ex consejera en dicha función. Se presenta el siguiente acuerdo:

## **ACUERDO**

**Realizar reemplazo de la representación del CN en Inmobiliaria BP de la Consejera Althea Conio dado su renuncia voluntaria al CN**

**A favor Carolina Avalos, Maria Teresa Escudero, Jorge Saavedra, Alejandra Muñoz, Carmen Luz Muñoz, Carol Gálvez, Yasmin Santibañez, Natalia aguilera, Paloma Orellana, Jimmy Walker**

**En contra**

**Abstención**

**Se aprueba con 10 votos a favor**

En razón a este acuerdo, se hace necesario proponer un nombre para que sea propuesto a la junta de accionistas de la inmobiliaria como parte del directorio.

Se propone al CN Carol Gálvez, quien acepta la nominación

## **ACUERDO**

**Designar a Carol Gálvez como representante del Consejo Nacional ante Inmobiliaria BP**

**A favor Carolina Avalos, Maria Teresa Escudero, Jorge Saavedra, Alejandra Muñoz, Carmen Luz Muñoz, Carol Gálvez, Yasmin Santibañez, Natalia aguilera, Paloma Orellana, Jimmy Walker**

**En contra**

**Abstención**

**Se aprueba con 10 votos a favor**

## **8. Designación del CN responsable para Coordinación AN ordinaria**

En virtud de la asamblea nacional ordinaria, se hace necesario nominar un miembro del consejo nacional, quien coordine el desarrollo de esta asamblea y lidere el proceso de búsqueda del lugar para el desarrollo de esta asamblea

Se discute, además, la necesidad de establecer una fecha apropiada para el desarrollo de la asamblea.

En ese orden de ideas se proponen una serie de alternativas, dado que, en la última reunión con Direcciones de distrito, se solicitó expresamente modificar la fecha propuesta de la asamblea nacional extraordinaria, dado que por los tiempos el proceso de revisión del proyecto de estatuto estaría muy reducido, considerando el periodo estival. Asimismo, también se discute que no existirá una fecha que acomode a todo el mundo, pero los argumentos de los directores y directoras de distrito son del todo plausibles.

Se discute al respecto se propone el siguiente acuerdo para la fecha de la ASAMBLEA NACIONAL EXTRAORDINARIA

## **ACUERDO**

**Modificar fecha de la realización de la AN extraordinaria, para los días 19 y 20 de Julio de 2025**

**A favor Carolina Avalos, Maria Teresa Escudero, Jorge Saavedra, Alejandra Muñoz, Carmen Luz Muñoz, Carol Gálvez, Natalia aguilera, Paloma Orellana, Jimmy Walker**

**En contra**

**Abstención: Alejandra Muñoz, manifestando su imposibilidad de asistir por participar del Moot mundial**

**Se aprueba la fecha. Yasmin Santibañez no vota por problemas de conexión.**

En relación a la asamblea nacional ordinaria, se estima que debería realizarse o a finales de agosto o finales de septiembre, considerando que, a mediados de septiembre, en general hay actividades de colegios asociadas a fiestas patria. Finalmente se genera el siguiente acuerdo

**ACUERDO**

**Se acuerda realizar la Asamblea Ordinaria Nacional el 27 y 28 septiembre 2025**

**A favor Carolina Avalos, Maria Teresa Escudero, Jorge Saavedra, Alejandra Muñoz, Carmen Luz Muñoz, Carol Gálvez, Yasmin Santibañez, Natalia aguilera, Paloma Orellana, Jimmy Walker**

**En contra**

**Abstención**

**Se aprueba la fecha de la asamblea nacional ordinaria**

Retomando el tema de la coordinación, se propone a la Sra. Maria Teresa Escudero, para que asuma esta tarea

**ACUERDO**

**Se acuerda designar a Teresa Escudero como coordinadora de la 113 AN Ordinaria 2025**

**A favor Carolina Avalos, Maria Teresa Escudero, Jorge Saavedra, Alejandra Muñoz, Carmen Luz Muñoz, Carol Gálvez, Yasmin Santibañez, Natalia aguilera, Paloma Orellana, Jimmy Walker**

**En contra**

**Abstención**

**Se aprueba acuerdo**

## **9. Calendario de sesiones CN**

Dada la necesidad de establecer con antelación las sesiones, y particularmente las presenciales, se debe programar con antelación las sesiones, proponiendo el siguiente calendario:

### **CALENDARIO NACIONAL**

- Enero 11 sesión ordinaria on line
- Febrero 22 sesión ordinaria on line
- Marzo 1 y 2 sesión ordinaria y de trabajo / presencial
- Abril 5 sesión ordinaria on line
- Abril 25 – 26 y 27 Cumbre Cono Sur Bolivia
- Mayo 3 sesión ordinaria on line

- Junio 7 sesión ordinaria on line
- Julio 3 al 6 Conferencia Hemisferio Occidental / on line
- Julio 5 Sesión ordinaria on line
- Julio 19 y 29 Asamblea Nacional extraordinaria
- Agosto 9 Sesión ordinaria on line
- Septiembre 27 y 26 Asamblea Nacional Ordinaria
- Octubre 4 Sesión ordinaria on line
- Octubre y Nov Conferencia Región Interamericana Curacao / presencial
- Noviembre 8 sesión ordinaria on line
- Diciembre 6 Sesión ordinaria on line

#### **ACUERDO**

**Se aprueba el calendario de sesiones ordinarias del CN para el 2025. Una vez recibido el calendario del ejecutivo, se realizará revisión final.**

**A favor Carolina Avalos, Maria Teresa Escudero, Jorge Saavedra, Alejandra Muñoz, Carmen Luz Muñoz, Carol Gálvez, Yasmin Santibañez, Natalia aguilera, Paloma Orellana, Jimmy Walker**

**En contra**

**Abstención**

**Se aprueba calendario de sesiones**

#### **10. Cambio de nombre del distrito Talcahuano**

Se informa que vía correspondencia llegó solicitud de parte del Consejo del distrito Talcahuano y con el apoyo de la Zona del Bio Bio, solicitando cambiar el nombre del Distrito Talcahuano a Talcahuano Hualpén. Lo anterior se justifica dado que originalmente todos los grupos del distrito eran del distrito de dicho nombre, sin embargo, a contar del 2004, al crearse la comuna de Hualpén, existen varios grupos que pertenecen a dicha comuna y que, por ende, es necesario relevar la identidad territorial incorporando a dicha comuna en el nombre.

Se discute respeto a la necesidad del cambio de nombre y a la existencia o viabilidad de separar el territorio, tema que por sus características no es posible abordar en esta sesión

Atendido los argumentos se propone el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO**

**Cambiar el nombre del Distrito Talcahuano por Talcahuano-Hualpén.**

**A favor Carolina Avalos, Maria Teresa Escudero, Jorge Saavedra, Alejandra Muñoz, Carmen Luz Muñoz, Carol Gálvez, Yasmin Santibañez, Natalia aguilera, Paloma Orellana, Jimmy Walker**

**En contra**

**Abstención**

**Se aprueba cambio de nombre de Distrito Talcahuano a Distrito Talcahuano-Hualpén**

Se informará a la DDI y a camping scout objeto realizar las adecuaciones en el sistema institucional y para que la inmobiliaria pueda elaborar las respectivas insignias de este nombre

## 11. Conformación de equipos de trabajo del Consejo nacional

El vicepresidente señala que, dentro del material para revisión de esta sesión, están los equipos vigentes de trabajo de las diversas comisiones del consejo nacional.

Se mencionan las comisiones y, los miembros del consejo van registrando en dichas comisiones, quedando como sigue

<b>Comisiones de Trabajo del Consejo Nacional / 2024 - 2025</b>			
<b>Nombre Comisión</b>	<b>Coordinadora / Coordinador</b>	<b>Integrantes</b>	<b>Funciones</b>
Comisión DEN	Elizabeth Muñoz (Janna Cuello)	Carol Gálvez	* Análisis y diseño de proceso * Presentación de propuesta de proceso de selección a CN * Animación de proceso de selección
		José Mella	
		Jimmy Walker	
		Jorge Saavedra	
Comisión Reforma y actualización Normativa	Carolina Ávalos	María Teresa Escudero	* Diseño de proceso participativo * Análisis de propuestas recibidas * Redacción de Proyecto * Proyección de Actualización Reglamentaria, Políticas y Normas Complementarias
		Carol Gálvez	
		Carmen Luz Muñoz	
		Jorge Saavedra (Redacción)	
Comisión Asamblea Extraordinaria	Elizabeth Muñoz (Janna Cuello)	María Teresa Escudero	* Análisis y diseño de propuesta de modalidad de Asamblea. * Análisis de Normativa. * Presentación de propuesta de CN. * Identificación de ítems de organización. * Organización y desarrollo.
		Mimí Santibáñez	
		Paloma Orellana	
		Jimmy Walker	
		Natalia Aguilera	
Comisión Seguimiento de Acuerdos y Comisiones	Jorge Saavedra	Mimí Santibáñez	* Definición de metodología para propuesta de seguimiento y reporte de trabajo de Comisiones del Consejo Nacional, acuerdos de la Asamblea Nacional, acuerdos del Consejo Nacional y espacios de representación del Consejo Nacional.
		Carol Gálvez	
Comisión Inclusión y Derechos	Elizabeth Muñoz (Janna Cuello)	Mimí Santibáñez	* Trabajo colaborativo mientras sea dependiente del CN * Actualización sobre Normativa (dependencia, definición, funciones)
		Jorge Saavedra	

Comisión Financiera, Predios, Litigios, etc.	Carolina Ávalos	Jorge Saavedra	* Impulsar definiciones * Análisis de situaciones * Propuestas de soluciones * Informe periódico al CN
		Natalia Aguilera	
		Jimmy Walker	
		Natalia Otárola	
Vinculación con Área Internacional	Elizabeth Muñoz (Janna Cuello)	Carmen Luz Muñoz	* Consejo Nacional como responsable de la Política Internacional * Trabajo colaborativo con Dirección Ejecutiva (Comisión Internacional) * Revisión de procedimiento de organización de Delegaciones y Contingentes
		María Teresa Escudero	
Comisión Asamblea Ordinaria	María Teresa Escudero	Mimí Santibáñez	
		Carol Gálvez	
		Paloma Orellana	
		Carmen Luz Muñoz	
Revisión Plan Estratégico	Paloma Orellana	Elizabeth Muñoz	
		María Teresa Escudero	
		Jorge Saavedra	
Subvención Presidencial	Mimí Santibáñez	Carmen Luz Muñoz	
		Paloma Orellana	

### Representaciones del Consejo Nacional / 2024 - 2025

Nombre Comisión	Coordinadora / Coordinador	Integrantes	Funciones
Inmobiliaria BP		Natalia Aguilera	Representación e involucramiento en trabajo de Comisión o Equipo
		Carol Gálvez	
		José Mella	
Embajadores		Natalia Aguilera	Representación e involucramiento en trabajo de Comisión o Equipo
		Elizabeth Muñoz (Janna Cuello)	
COMEDUC		María Teresa Escudero	Representación e involucramiento en trabajo de Comisión o Equipo
		Carmen Luz Muñoz	

## 12. Seguimiento de acuerdos

El vicepresidente señala que, por problemas laborales y dedicación al proyecto de reforma, no ha podido avanzar en el punto de seguimiento de acuerdos. Señala que está desarrollando un dashboard de este seguimiento, a fin de que esta herramienta facilite el proceso

Esta herramienta facilitará el seguimiento y permitirá que cada consejero pueda efectivamente tener claro sus compromisos y su cumplimiento

Se procede a mostrar al pleno los avances de la herramienta y sus instrucciones de uso. Se indica que aún está en proceso de desarrollo.

Señala que se remitirá un correo a cada consejero para analizar sus avances referidos a los acuerdos de la asamblea nacional y los acuerdos de cada sesión, a fin de llevar un control exhaustivo, lo que permite visualizar el logro y avance.

El Consejo agradece la labor desarrollada y valora que exista una herramienta más ágil para esta tarea.

Se procede a que cada equipo de trabajo de cuenta de los avances según comisión.

DEN perfil para DEN estará pronto, solo faltaría saber los recursos económicos

- Asamblea Nacional Extraordinaria Se está avanzando, cada uno tiene tareas definidas, buscando colegio en Santiago centro, se propone licitar la alimentación.
- Inclusión y derechos: Se solicitó orientación, a razón del reglamento, siendo observadores de derechos humanos. Se dejarán pendientes algunos criterios hasta la modificación del reglamento.
- Vinculación en Área internacional: Se está trabajando en estrecha colaboración con comisión internacional. Agradece a DEN por apoyo.
- Comisión reforma Finalizando están para el próximo jueves y finalizar el borrador.
- **Comisión Financiera y Litigios: Presidenta informa avances de procesos, solicitando reserva de la información**
- Comeduc: Se indica que no se ha sesionado y se solicita reiterar la entrega de actas. Lamentablemente el tema del cambio de formación ha generado ruidos y es un tema que no está zanjado
- Comisión asambleas (documento): En proceso de elaboración
- Manual de gestión: Se está trabajando en él, y se espera tenerlo en sesión de enero

## 13. Informe Jamboree Corea

La información está en el drive disponible para su lectura, y el detalle de la información que le fue solicitada a la Guiadora Esther Diaz con su respuesta:

- 01. Dineros en las cuentas oficiales de la institución: Hay un saldo pendiente asociado al Food House que ya fue conversado con Melanie y será reinstaurado en la cuenta institucional durante la próxima semana. Todos los demás saldos asociados a las rendiciones se devolvieron a las cuentas institucionales a principios de noviembre.*
- 02. Informe de la cuenta corriente coreana: No existe un informe como tal porque la cuenta prácticamente no se utilizó. Aunque inicialmente se pensó en recibir pagos a través de esta cuenta, la mayoría de las transacciones se realizaron en efectivo. Solo hubo un depósito en esta cuenta durante el evento, el cual fue retirado y registrado como parte de los ingresos detallados en el informe financiero. Además, esta cuenta no estaba asociada a ningún medio digital que permitiera generar cartolas o reportes similares.*
- 03. Arriendos de equipamiento en Corea: No entiendo del todo a qué "descuentos" se refieren, ya que no hubo descuentos explícitos aplicados por concepto de la reubicación del evento. Lo que sí se puede ver reflejado es que no se cobró todo lo correspondiente a las instalaciones del Stand y Oficina (pallets, toldos, muebles y demás efectos). Esto no está como gastos en los detalles enviados, pero recalco que no fue un descuento por salida*

*anticipada, fue un descuento hecho por la organización del evento durante el primer semestre 2023. Se adjunta detalle de pagos de los 3 proveedores de Foodhouse.*

- 04. Inventario de kits sobrantes e implementos comprados: El inventario será entregado a la Asociación lo antes posible. Estoy coordinando con Daniel para establecer una fecha precisa para este traspaso. Les solicito que definan las medidas de custodia para estos implementos una vez sean recibidos por la Asociación. Esto es importante para que, en caso de consultas futuras, tanto yo como el Comisionado Internacional podamos responder adecuadamente cualquier duda o solicitud relacionada con su paradero o estado.*
- 05. Detalle completo de gastos realizados: En un siguiente mail, enviaré el Excel con el detalle de los gastos realizados. Este archivo contiene toda la información previamente presentada y revisada por la Dirección de Administración y Finanzas (DAF). Si existe algún detalle adicional que no esté contemplado o alguna información específica que necesiten, agradeceré que se me indique claramente. Cabe destacar que esta información fue revisada e informada a la DAF de manera constante durante los años de desarrollo del Contingente, y todo gasto realizado pasó por el protocolo establecido de envío y aprobación antes de ser considerado.*
- 06. Rendición de cuentas bajo el formato de territorios: Durante los próximos días enviaremos una tabla explícita con los detalles solicitados. Sin embargo, quiero recalcar que la rendición económica se realizó bajo el formato acordado previamente entre la DAF y el Contingente. Si el Consejo tiene claridad de un formato diferente que desea para futuras rendiciones, sugiero que esto se comunique con antelación a los contingentes y a la DAF para poder ajustar los procesos.*

Se informa que fueron incorporados todos los gastos en las cuentas institucionales y sus saldos. Se solicita un detalle de lo incorporado, dado que lo entregado no es posible establecer aquello. Respecto al resguardo de los bienes y regalos recibidos a nombre de la asociación, eso aún está pendiente y se está a la espera que se precise cómo se recepcionarán los bienes que existan.

El CN Carol Gálvez solicita que quede en acta lo siguiente: *“contarles que yo estuve a cargo en la comisión de administración hasta antes de subir al avión. No tuve ninguna participación en el viaje y en el mismo evento. Entonces, como estuve desde el principio hasta antes del evento, viendo todos los pagos, bancos y especialmente las cuentas bancarias y todo, por lo que me voy a abstener de votar”*

La CN Maria teresa escudero solicita que quede en acta: *“También pido que queden acta, por favor, que me abstengo de votar por también haber sido parte del contingente en todo lo que es referido a compras de Kit. Estaba trabajando directamente con Daniel Lillo en ese tema. Así es que me abstengo de votar el informe. Sin embargo, quiero hacer mis apreciaciones, revisando el control de presupuesto de gastos de Jamboree, hay muchos datos que me llaman mucho la atención. Estoy super agradecida de Esther de mandar todo lo que pedimos y responder todo lo que preguntamos. Creo que eso también hay que reconocerlo y agradecer, porque hemos sido hemos sido súper catetes en el sentido de pedir mucha información ahora, el que nos llegue la respuesta y que estemos o no de acuerdo es otra cosa.*

*Sin embargo, y sumado a Carol, yo me abstengo de votar por también haber sido parte del equipo que estuvo a cargo de todas las compras y requerimientos de insumo para el contingente Debo decir que, volviendo del Jamboree, ya no tuve ninguna otra participación dentro del tema y hasta ahí llegó mi participación. Así que eso.”*

Finalmente se genera el siguiente acuerdo

## **Acuerdo**

**Aprobar el informe de participación (informe de gestión y financiero) del Contingente chileno en el Jamboree Mundial de Corea**

**A favor Carolina Avalos, Jorge Saavedra, Carmen Luz Muñoz, Yasmin Santibañez, Natalia Aguilera, Paloma Orellana**

**En contra: Alejandra Muñoz**

**Abstención: María Teresa Escudero, Carol Gálvez**

**Se aprueba Informe**

Aprobado el informe, se reflexiona respecto a la urgente necesidad de aprender de este proceso, y de la necesidad de estandarizar nuestros procesos administrativos financieros.

Se recuerda remitir correo recordando lo faltante

Se termina la sesión a las 17:07 horas

En conformidad con la Normativa Institucional, Doy Fe

*Jimmy Walker Vergara*  
**Secretario del Consejo Nacional**  
**Ministro de Fe**