



ACTA

113ª ASAMBLEA NACIONAL ORDINARIA ASOCIACIÓN DE GUÍAS Y SCOUTS DE CHILE

Siendo las 9:35 horas del día sábado 27 de septiembre de 2025 se da inicio a la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria de la Asociación de Guías y Scouts de Chile (AGSCh), realizada en modalidad presencial en el Campo Escuela Callejones, comuna de Codegua, Región de O'Higgins, con la participación de delegadas y delegados acreditados por el Tribunal Calificador de Elecciones (TRICEL), conforme a la normativa institucional vigente.

Preside la Asamblea la Presidenta Nacional, Carolina Ávalos Obando, y actúa como Ministra de Fe y Secretaria (s) de la Asamblea la Señora Maria Teresa Escudero. Oficia como Presidente del TRICEL el señor Ricardo Aguilera, acompañado por las y los integrantes del Tribunal.

El registro de acta conforme a la normativa institucional vigente consta de los principales momentos de esta, inauguración, cuentas y acuerdos.

El registro total de "audio" de la 113ª Asamblea Nacional se constituye como insumo para la elaboración del acta y revisión por parte de los firmantes de esta misma, la cual será facilitada por parte de la Secretaria del Consejo Nacional. Cabe destacar que esto no es material de circulación pública.

Previo al inicio formal, se entregan indicaciones generales de seguridad, solicitando a las y los asistentes identificar salidas de emergencia, mantener despejados los pasillos, resguardar cables y objetos personales, y silenciar dispositivos electrónicos.

Asimismo, se informa a la Asamblea sobre las normas de convivencia, destacando el respeto mutuo, la participación equitativa con tiempos de intervención acotados, la escucha activa, la puntualidad, el uso responsable de la tecnología y el carácter constructivo de las intervenciones. Se deja constancia que, conforme al artículo 145 del Reglamento, la Presidencia podrá aplicar amonestaciones o medidas proporcionales ante incumplimientos.

Se informa igualmente que la jornada será grabada, con el exclusivo objeto de facilitar el registro del acta.

El TRICEL informa que el universo habilitado corresponde a 144 delegadas y delegados, encontrándose 94 personas acreditadas en sala, por lo que se constata quórum suficiente para sesionar válidamente.

Se declara oficialmente constituida la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria.

1.- PLENARIO DE INAUGURACIÓN

Se invita a la Asamblea a disponerse para la inauguración oficial. Se realiza el saludo protocolar a las autoridades presentes, integrantes del Consejo Nacional, Corte de Honor Nacional, Directoras y Directores de Zona y Distrito, Equipo Nacional, Delegadas y Delegados territoriales.

Se procede a entonar el Himno Nacional.

Se realiza la apertura formal de la Asamblea, destacándose el legado del Movimiento Guía y Scout, el servicio voluntario, la formación integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, y el compromiso institucional con los valores del escultismo y el guidismo.

Antes de comenzar con el Plenario de Cuentas, se realiza la determinación de las personas que actuarán como firmantes del acta de la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria, solicitando voluntarias y voluntarios desde la sala. Se deja constancia que se ofrecen para este rol y quedan designadas las siguientes personas:

- Elizabeth Clavería, Distrito Maipú Nuevo Extremo, Zona Santiago Oeste
- Juan Carlos Bonilla, Delegado de la Asamblea Nacional, Distrito Diaguitas
- Consuelo González, Distrito Renca
- Juan José Osorio, Delegado de Distrito Ñuble
- Richard Solís, Delegado del Distrito Santiago Centro

De la misma forma, se solicita a la Asamblea voluntarias y voluntarios para conformar la Comisión Revisora de Cuentas Nacional, informando previamente que se trata de un rol que requiere tiempo, compromiso y disponibilidad para el trabajo posterior.

Se deja constancia que la Comisión Revisora de Cuentas Nacional quedó conformada por las siguientes personas:

- Nicolás Manquián, Distrito Punta Arenas
- Catalina Navea, Distrito Los Leones
- Carlos Pozo Leiva, Distrito Quilamapu, Zona Santiago Oeste
- Juan Salvatierra, Distrito Puente Alto Poniente
- Max Castillo, Distrito Los Leones

Finalizada la conformación de ambas instancias, se agradece a las personas voluntarias por su disposición y servicio, procediéndose a continuar con el desarrollo de la Asamblea.

2.- PLENARIO DE CUENTAS

La Presidenta Nacional da inicio a su Cuenta de Gestión, en el marco del Plenario de Cuentas de la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria, contextualizando el trabajo desarrollado durante el período y señalando que la exposición abordará principalmente el funcionamiento del Consejo Nacional, las comisiones de trabajo y los procesos institucionales en curso.

Se recuerda a la Asamblea que el orden del plenario y de las votaciones se encuentra definido por normativa, aclarando especialmente que la votación de la cuota institucional se realizará en el Plenario de Acuerdos, conforme al cronograma establecido.

Gestión del Consejo Nacional

Durante la cuenta, la Presidenta Nacional expone los principales énfasis del trabajo del Consejo Nacional, destacando:

- El funcionamiento regular del Consejo Nacional mediante sesiones periódicas.
- La coordinación permanente con el equipo ejecutivo y con las distintas comisiones nacionales.
- El seguimiento de acuerdos adoptados en Asambleas Nacionales anteriores.
- El rol del Consejo Nacional en la supervisión de los procesos estratégicos y administrativos de la Asociación.

Se señala que parte relevante del trabajo del período estuvo orientado a ordenar procesos, cerrar etapas pendientes y avanzar en materias estructurales para la institución.

Comisiones Nacionales y su estado

La Presidenta Nacional informa detalladamente sobre el estado de las principales comisiones nacionales, indicando cuáles han finalizado su labor y cuáles continúan activas:

a) Comisión de Selección de Director Ejecutivo Nacional

Se informa que esta comisión desarrolló el proceso de evaluación de candidaturas y propuestas, analizando a los postulantes presentados.

Como resultado de este trabajo, se designa a la persona que actualmente ejerce el cargo de Director Ejecutivo Nacional, con lo cual la comisión da por finalizado su mandato.

b) Comisión de Reforma Estatutaria

Se expone que esta comisión tuvo a su cargo la redacción del proyecto de estatuto, trabajo que fue desarrollado en conjunto con el Consejo Nacional mediante jornadas de análisis, revisión y modificación del texto.

Se deja constancia de que dicho proceso culminó con la aprobación del nuevo estatuto en la Asamblea Nacional Extraordinaria, realizada durante el año anterior.

No obstante, se informa que la comisión continúa funcionando, dado que se inicia una nueva etapa orientada a la reforma del reglamento, conforme a lo establecido en el propio estatuto aprobado.

c) Comisión de Asamblea Extraordinaria

Se informa que esta comisión cumplió su función específica asociada a la realización de la Asamblea Nacional Extraordinaria, concluyendo formalmente su labor una vez finalizada dicha instancia y recopilados los insumos de evaluación correspondientes.

d) Comisión de Plan Estratégico

La Presidenta Nacional señala que esta comisión fue creada con el objeto de evaluar el primer trienio del Plan Estratégico Institucional, desarrollando herramientas de medición y seguimiento de los avances.

Se indica que dichas herramientas han sido utilizadas en jornadas de trabajo del equipo ejecutivo y que los resultados se encuentran disponibles como insumo institucional.

e) Comisión Financiera y Legal

Se informa que esta comisión ha centrado su trabajo en materias financieras y legales, entre ellas:

- Revisión de aspectos vinculados a la deuda previsional.
- Análisis y actualización de información relativa a títulos de propiedad de bienes institucionales.
- Estudio de antecedentes financieros relevantes para la toma de decisiones del Consejo Nacional.

Se destaca que este trabajo responde a la necesidad de regularizar información histórica y fortalecer la base jurídica y financiera de la Asociación.

Enfoques transversales de la gestión

Durante la cuenta se enfatiza que la gestión del período ha estado marcada por:

- El fortalecimiento de la gobernanza institucional.
- La necesidad de avanzar en el ordenamiento administrativo y normativo.
- El cierre responsable de procesos y comisiones que cumplieron su objetivo.
- La continuidad de aquellos espacios de trabajo que resultan estratégicos para el desarrollo futuro de la AGSCh.

Durante este espacio se formulan, principalmente, las siguientes consultas y observaciones:

Funcionamiento y cierre de comisiones nacionales

Se consulta respecto del criterio utilizado para dar por finalizadas determinadas comisiones y la continuidad de otras, en particular la Comisión de Reforma Estatutaria y la Comisión Financiera y Legal.

Rol del Consejo Nacional en los procesos institucionales

Se solicitan precisiones sobre el rol del Consejo Nacional en la supervisión de las comisiones y en el seguimiento de los acuerdos adoptados por Asambleas anteriores.

Evaluación del Plan Estratégico

Se consultó por el estado de avance de la evaluación del primer trienio del Plan Estratégico institucional y por el uso de las herramientas desarrolladas por la comisión respectiva.

Excedentes de campamentos internacionales (saldo "Corea")

Se manifiesta inquietud por la decisión de incorporar al presupuesto institucional el saldo o excedente del campamento internacional de Corea, consultando por la inexistencia de devolución de dichos fondos a las familias, el respaldo normativo de la decisión y las vías procedimentales para solicitar revisión.

Situación de predios y terrenos institucionales

Se solicita información sobre el estado de avance en la revisión de predios informados previamente, incluyendo estudios de título, situación registral y eventuales ocupaciones.

Respuestas entregadas

En respuesta a las consultas formuladas, la Presidenta Nacional señala, en síntesis, lo siguiente:

Respecto de las comisiones nacionales

Se aclara que las comisiones que han sido cerradas corresponden a aquellas cuyo mandato específico fue cumplido, manteniéndose activas aquellas que presentan tareas pendientes o de carácter permanente, como la Comisión de Reforma Estatutaria en su fase de adecuación reglamentaria y la Comisión Financiera y Legal.

Respecto del rol del Consejo Nacional

Se reafirma que el Consejo Nacional ha ejercido un rol activo de conducción y supervisión, acompañando el trabajo de las comisiones, revisando avances y resguardando la coherencia de los procesos con la normativa institucional y los acuerdos de la Asamblea.

Respecto del Plan Estratégico

Se indica que la comisión correspondiente desarrolló herramientas de evaluación del primer trienio del Plan Estratégico, las cuales han sido utilizadas como insumo en jornadas de trabajo del equipo ejecutivo y quedan disponibles para el Consejo Nacional como base para decisiones estratégicas futuras.

Respecto de los excedentes de campamentos internacionales (Corea)

Se señala que, conforme a la práctica histórica de la Asociación, los saldos o excedentes de campamentos nacionales e internacionales no se restituyen a las familias, sino que se incorporan al presupuesto institucional para su reinversión en la corporación.

Se indica que dicha decisión se adopta en el marco de las facultades del Consejo Nacional para administrar los bienes institucionales, precisando que el saldo del evento de Corea se mantuvo en reserva mientras el proceso no se encontraba cerrado y que su incorporación al presupuesto responde a criterios de gestión institucional. Se agrega que en períodos anteriores saldos de eventos han contribuido al sostenimiento financiero de la Asociación.

Respecto de los predios y terrenos institucionales

Se informa que el Consejo Nacional instruyó la realización de estudios de título respecto de los

predios consultados. Se señala que uno de los estudios fue completado, indicando que el inmueble se encontraría sin gravámenes ni prohibiciones registrales, mientras que respecto de otro predio no se habrían encontrado antecedentes suficientes para completar el estudio. Se agrega que se han realizado gestiones para verificar la situación de ocupación de los inmuebles, encontrándose información preliminar sobre ocupación en uno de los casos.

Con lo anterior, se dan por respondidas las consultas formuladas, procediéndose a continuar con el desarrollo del Plenario de Cuentas conforme al orden establecido.

Acuerdo 01

“Aprobar la cuenta del Presidente Nacional”

Quórum: 102 delegadas y delegados

En votación:102

A favor: 97

En contra: 12

Abstenciones:3

Resultado: Se aprueba la cuenta de la gestión institucional.

b.- Cuenta de la Tesorería Nacional: Presenta Presidenta Nacional

La Presidenta Nacional presenta la Cuenta de Tesorería correspondiente al período, exponiendo el estado financiero general de la Asociación de Guías y Scouts de Chile, el comportamiento de los ingresos y gastos, y los principales desafíos financieros que enfrenta la institución.

Se señala que la exposición se realiza con el objeto de entregar a la Asamblea un panorama claro y transparente de la situación económica de la corporación, permitiendo una evaluación informada por parte de las delegadas y delegados.

Ingresos institucionales

Durante la exposición se indica que los ingresos de la Asociación provienen principalmente de:

- La cuota institucional, que constituye la principal fuente de financiamiento regular.
- Ingresos asociados a actividades nacionales e internacionales, incluyendo campamentos y eventos.
- Otros ingresos extraordinarios de carácter institucional.

Se enfatiza que la dependencia de la cuota institucional continúa siendo alta, lo que hace necesario un manejo responsable y una planificación financiera cuidadosa.

Gastos y costos operativos

Se expone que los gastos institucionales se concentran principalmente en:

- Costos de funcionamiento operativo de la Asociación.
- Gastos asociados a personal y equipo ejecutivo.
- Costos administrativos, legales y financieros.
- Gastos derivados de actividades nacionales e internacionales.

Se señala que durante el período se ha observado un incremento sostenido de los costos, asociado tanto al aumento general de precios como a mayores exigencias operativas y normativas.

Resultado financiero del período

Se informa que el resultado financiero del período refleja un escenario ajustado, en el cual la Tesorería ha debido priorizar el cumplimiento de obligaciones y la mantención del funcionamiento institucional.

Se señala que, en este contexto, la gestión financiera ha requerido decisiones orientadas a la sostenibilidad, evitando comprometer recursos que no cuenten con respaldo financiero efectivo.

Deuda previsional y obligaciones pendientes

Durante la cuenta se aborda específicamente la situación de la deuda previsional, informándose que:

- Existen obligaciones previsionales correspondientes a períodos anteriores.
- La Tesorería, en conjunto con la Comisión Financiera y Legal, ha trabajado en el levantamiento y revisión de antecedentes.
- Se han realizado gestiones orientadas a regularizar dicha situación, dentro de las capacidades financieras de la Asociación.
- Se enfatiza la importancia de enfrentar este tema con responsabilidad, transparencia y apego a la normativa vigente.

Control financiero y transparencia

La Presidenta Nacional informa que se han fortalecido los mecanismos de control financiero, destacando:

- Revisión periódica de estados financieros.
- Trabajo coordinado con la Comisión Revisora de Cuentas.

- Disponibilidad de antecedentes para revisión por los órganos correspondientes.

Se señala que la Tesorería mantiene disposición permanente para aclarar dudas y entregar información adicional a quienes lo soliciten conforme a los canales institucionales.

7. Proyecciones y desafíos

Finalmente, se expone que los principales desafíos financieros para el período siguiente incluyen:

- Asegurar la sostenibilidad financiera de la Asociación.
- Reducir la dependencia de ingresos extraordinarios.
- Fortalecer la planificación presupuestaria.
- Avanzar en la regularización de situaciones financieras heredadas.

Se destaca que la discusión sobre la cuota institucional, a realizarse en el Plenario de Acuerdos, resulta clave para enfrentar estos desafíos.

Concluida la exposición, se da paso al espacio de consultas y observaciones por parte de la Asamblea, las cuales se registran en el apartado correspondiente.

Durante este espacio se formulan, principalmente, las siguientes consultas y observaciones:

Sobre el déficit estructural y la dependencia de la cuota institucional

Se consulta respecto de la alta dependencia de la Asociación de la cuota institucional como principal fuente de financiamiento, señalando la preocupación por un eventual déficit estructural y la sostenibilidad financiera en el mediano plazo.

Sobre la deuda previsional y obligaciones pendientes

Se solicitan precisiones respecto del origen, magnitud y estado actual de la deuda previsional, así como las medidas concretas adoptadas para su regularización y los plazos estimados para avanzar en su solución.

Sobre el uso de excedentes de actividades y campamentos

Se consulta por el criterio utilizado para incorporar excedentes de actividades nacionales e internacionales al presupuesto institucional, en particular aquellos provenientes de campamentos internacionales, y por los resguardos existentes para asegurar su correcta administración.

Sobre control financiero y rol de la Comisión Revisora de Cuentas

Se formulan consultas relativas a los mecanismos de control financiero interno, el rol efectivo de la Comisión Revisora de Cuentas y la periodicidad de las revisiones de los estados financieros.

Sobre la situación de predios y bienes institucionales

Se consulta por el impacto financiero de los predios y bienes inmuebles de la Asociación, particularmente respecto de costos asociados, regularización de títulos y eventuales pasivos derivados de su administración.

Sobre proyecciones financieras y planificación presupuestaria

Se solicita información sobre las proyecciones financieras para el período siguiente, los supuestos utilizados en la planificación presupuestaria y el impacto esperado de las decisiones que serán sometidas a votación en el Plenario de Acuerdos, especialmente la cuota institucional.

Respuestas entregadas

En respuesta a las consultas formuladas, la Presidenta Nacional señala, en síntesis, lo siguiente:

Respecto del déficit y la dependencia de la cuota institucional

Se reconoce que la cuota institucional constituye la principal fuente de ingresos regulares de la Asociación, indicando que esta situación ha sido abordada mediante un control estricto del gasto y una planificación orientada a la sostenibilidad, enfatizando que la discusión sobre la cuota resulta clave para asegurar el funcionamiento institucional.

Respecto de la deuda previsional

Se informa que la deuda previsional corresponde a situaciones arrastradas de períodos anteriores, señalando que la Tesorería, en coordinación con la Comisión Financiera y Legal, ha trabajado en la recopilación y revisión de antecedentes, así como en la definición de estrategias para su regularización progresiva, dentro de las capacidades financieras de la Asociación.

Respecto del uso de excedentes de actividades y campamentos

Se aclara que, conforme a la práctica histórica de la Asociación, los excedentes generados por actividades y campamentos se incorporan al presupuesto institucional, siendo administrados por el Consejo Nacional, y que dichos recursos se utilizan para apoyar la sostenibilidad y el funcionamiento general de la corporación.

Respecto del control financiero y la Comisión Revisora de Cuentas

Se señala que existen mecanismos de control financiero permanente, incluyendo la revisión de estados financieros y el trabajo conjunto con la Comisión Revisora de Cuentas, destacándose la disposición de la Tesorería para entregar información y aclaraciones conforme a los procedimientos institucionales.

Respecto de predios y bienes institucionales

Se indica que la Tesorería trabaja coordinadamente con las instancias jurídicas y con el Consejo Nacional en la revisión de la situación de los bienes inmuebles, considerando tanto su impacto financiero como los costos asociados a su regularización y mantención.

Respecto de las proyecciones financieras

Se informa que la planificación presupuestaria se construye considerando escenarios conservadores, enfatizando la necesidad de contar con ingresos estables y predecibles. Se señala que las decisiones que adopte la Asamblea en el Plenario de Acuerdos tendrán un impacto directo en la capacidad financiera de la Asociación para el período siguiente.

Acuerdo 02

Concluido el espacio de presentación, consultas y respuestas relativas a la Cuenta de Tesorería Nacional, la Presidencia somete dicha cuenta a votación de la Asamblea, conforme al procedimiento establecido.

Realizado el proceso de votación, se deja constancia de que votaron un total de 104 delegadas y delegados, de un quórum de 108 acreditados.

“Aprobar cuenta de la Tesorería Nacional”

Quórum: 108 delegadas y delegados

En votación: 104

A favor: 99

En contra: 2

Abstenciones: 3

Resultado: Se aprueba la Cuenta de la Tesorería Nacional

C.- Cuenta Comisión Nacional Revisora de Cuentas 2023.

Se presenta la Cuenta de la Comisión Revisora de Cuentas Nacional, compareciendo ante la Asamblea una sola persona integrante de la Comisión, quien actúa en representación de esta.

Se deja constancia que la comparecencia individual se debe a dificultades de disponibilidad del resto de las personas integrantes, precisando que el informe presentado corresponde al trabajo desarrollado por la Comisión en su conjunto, conforme a las revisiones efectuadas durante el período.

Durante la exposición se informa que la labor de la Comisión se centró en la revisión de los estados financieros del período, incluyendo el análisis de ingresos, gastos y saldos, así como su correspondencia con los registros contables disponibles. Asimismo, se revisó la documentación de respaldo asociada a los principales movimientos financieros, tales como comprobantes contables, registros de pagos y antecedentes administrativos proporcionados por la Tesorería Nacional.

Se señala que la Comisión revisó aspectos vinculados al ordenamiento contable y financiero, identificándose avances en materia de registro, sistematización de la información y presentación de los estados financieros en comparación con períodos anteriores. No obstante, se deja constancia de la existencia de observaciones financieras provenientes de períodos anteriores, particularmente asociadas a registros incompletos, ordenamiento documental y obligaciones previsionales pendientes, cuya resolución requiere seguimiento institucional continuo.

La Comisión informa que parte relevante de su trabajo consistió en verificar la trazabilidad de la información financiera, evaluando la coherencia entre los distintos reportes disponibles y los antecedentes de respaldo, así como en identificar nudos críticos que deben ser abordados por los órganos competentes.

Durante la exposición se reiteró que el rol de la Comisión Revisora de Cuentas es revisor y fiscalizador, no ejecutivo ni resolutorio, teniendo por finalidad informar a la Asamblea y contribuir a la transparencia y mejora progresiva de la gestión financiera de la Asociación.

Finalizada la presentación, se abre un espacio de consultas por parte de las delegadas y delegados presentes en la Asamblea.

Durante este espacio se formulan consultas relativas, principalmente, a la comparecencia de una sola persona integrante de la Comisión, solicitando aclaración respecto de si el informe presentado refleja efectivamente un trabajo colegiado. Asimismo, se plantean consultas sobre el alcance de las observaciones financieras expuestas, particularmente aquellas vinculadas a situaciones heredadas de períodos anteriores, y sobre los límites de atribuciones de la Comisión Revisora de Cuentas frente a eventuales responsabilidades de otra naturaleza.

En respuesta a las consultas formuladas, se aclara que la presentación individual responde a razones prácticas de disponibilidad, reiterándole que el informe presentado corresponde al trabajo desarrollado por la Comisión en su conjunto. Se señala, además, que la Comisión Revisora de Cuentas no tiene atribuciones para calificar o resolver eventuales responsabilidades de carácter estatutario o disciplinario, correspondiendo dicho análisis, en caso de estimarse pertinente, a los órganos competentes de la Asociación conforme a la normativa vigente.

Con lo anterior, se dan por respondidas las consultas formuladas por la Asamblea.

Acuerdo 03

“Aprobar la cuenta de la Comisión Revisora de Cuentas 2024”.

Quórum: 107

En votación: 105

A favor: 99

En contra: 3

Abstenciones: 3

D.- Cuenta de Corte de Honor Nacional: es presentada por Presidente de la Corte de Honor Nacional

Se presenta la Cuenta de la Corte Nacional de Honor, correspondiente al período informado, compareciendo ante la Asamblea su Presidente, quien expone en representación del órgano.

Durante la exposición se da cuenta del rol estatutario de la Corte Nacional de Honor, señalando que su función es conocer y resolver las materias disciplinarias sometidas a su conocimiento, resguardando el debido proceso, el derecho a defensa y el cumplimiento de la normativa institucional vigente.

Se informa que, durante el período, la Corte ha conocido diversos procesos disciplinarios, varios de ellos correspondientes a situaciones heredadas de períodos anteriores, así como otros iniciados durante el período en revisión. Se señala que estos procesos han requerido un trabajo sostenido y detallado, considerando la complejidad de los antecedentes y la necesidad de garantizar un tratamiento justo y fundado de cada caso.

Durante la cuenta se expone que el trabajo de la Corte se ha desarrollado en un contexto de alta carga operativa, asociada tanto al número de causas como a la exigencia que implica su tramitación, considerando además el carácter voluntario del rol que desempeñan las personas integrantes de la Corte. Se indica que esta situación ha impactado en los plazos de tramitación de algunas causas.

Asimismo, se señala que la Corte ha procurado actuar con imparcialidad, reserva y rigor, manteniendo el deber de confidencialidad propio de los procesos disciplinarios, y ajustando su actuación a los procedimientos establecidos en los estatutos y reglamentos institucionales.

Consultas y respuestas

Finalizada la presentación, se abre un espacio de consultas por parte de las delegadas y delegados presentes en la Asamblea.

Durante este espacio se formulan consultas relacionadas principalmente con los plazos de tramitación de las causas disciplinarias, la percepción de demoras en la resolución de algunos procesos, y la carga de trabajo que enfrenta la Corte Nacional de Honor. Asimismo, se plantean observaciones respecto de la comunicación con las partes involucradas y la necesidad de contar con mayor información sobre el estado de avance de las causas, dentro de los márgenes que permite el deber de reserva.

En respuesta a las consultas, el Presidente de la Corte Nacional de Honor señala que los plazos de tramitación se han visto afectados por la complejidad de los casos, la cantidad de

antecedentes que deben analizarse y la naturaleza voluntaria del cargo de quienes integran la Corte. Se aclara que la Corte ha privilegiado el resguardo del debido proceso, evitando resoluciones apresuradas que puedan vulnerar derechos de las personas involucradas.

Se indica, además, que la Corte ha buscado fortalecer los mecanismos de comunicación formal, dentro de los límites que impone la confidencialidad propia de los procesos disciplinarios.

Con lo anterior, se dan por respondidas las consultas formuladas por la Asamblea.

Votación

Concluido el espacio de presentación y consultas, se somete a votación la Cuenta de la Corte Nacional de Honor.

El TRICEL informa un quórum de 103 delegadas y delegados. Finalizado el tiempo de votación, se informa el siguiente resultado:

Acuerdo 04

“Aprobar la cuenta de la Corte de Honor Nacional 2023”.

Quórum: 103 delegados

En votación: 99

A favor: 23

En contra: 61

Abstenciones: 15

Resultado: Se rechaza la cuenta de la Corte de Honor Nacional 2024

E.- Plenario de Elecciones

Se da inicio al **Plenario de Elecciones**, el cual es conducido por el **Tribunal Calificador de Elecciones (TRICEL)**, conforme a la normativa institucional vigente.

Se informa a la Asamblea que el proceso electoral tiene por objeto la **elección de integrantes del Consejo Nacional y de la Corte de Honor Nacional**, explicándole previamente las reglas del proceso, el mecanismo de votación, los quóruns exigidos y la forma en que se informarán los resultados.

Consejo Nacional

El TRICEL señala que todas las candidaturas presentadas fueron **revisadas y validadas**, cumpliendo con los requisitos estatutarios y reglamentarios, no existiendo candidaturas rechazadas para los cargos en elección.

Cargos a elegir

Se informa que corresponde elegir **cinco (5) integrantes del Consejo Nacional**, distribuidos de la siguiente manera:

- **Tres (3) hombres:**
 - **Dos (2) cargos por un período de tres años**
 - **Un (1) cargo por un período de un año**
- **Dos (2) mujeres:**
 - **Ambos cargos por un período de tres años**

Candidaturas aceptadas

El TRICEL da lectura a las **candidaturas válidamente inscritas** para integrar el Consejo Nacional, dejándose constancia de la siguiente nómina:

1. **Carol Omar Gálvez Astudillo**
2. **Ramón Alberto Iturriaga Iturriaga**
3. **Paloma Monserrat Orellana Silva**
4. **Francisco Andrés Oyandel Garrido**
5. **Natalia Aguilera Albornoz**
6. **Jimmy Alfonso Walker Vergara**
7. **Franco Andrés Fuentes Verdugo**

Se deja constancia que el candidato **Franco Andrés Fuentes Verdugo** no se encuentra presente en la sala por razones personales, manteniendo igualmente su candidatura vigente.

Corte Nacional de Honor

El TRICEL informa que, para el presente proceso electoral, corresponde elegir **tres (3) integrantes de la Corte Nacional de Honor, todos por un período de tres años**.

Se señala que las postulaciones recibidas fueron igualmente **revisadas y validadas**, no existiendo candidaturas rechazadas para este órgano.

El TRICEL da lectura a la **candidatura válidamente inscrita** para integrar la Corte Nacional de Honor, quedando registrada la siguiente:

- **Cristian Andrés Yáñez Yáñez**

Presentación de candidaturas y consultas

Se realiza una **breve presentación de las candidaturas presentes**, conforme a los tiempos definidos por el TRICEL. Posteriormente, se abre un espacio acotado de **consultas generales**, informándose que:

- Se descarta una pregunta por no cumplir con los criterios establecidos.
- Se formulan preguntas generales a las distintas candidaturas, las cuales son respondidas dentro del tiempo asignado.

Finalizado este espacio, el TRICEL da por cerrada la etapa de presentaciones y consultas, procediendo a explicar el mecanismo de votación.

Proceso de votación

El TRICEL informa que la votación se realizará de forma **secreta**, permitiendo la **abstención**, y que cada delegada o delegado podrá votar conforme a las reglas definidas para el número de cargos a elegir.

Concluido el tiempo de votación, el TRICEL procede al **escrutinio de los votos**, validando los resultados conforme a la normativa vigente.

Acuerdo 05

Se acuerda elegir entre las siguientes personas a las y los miembros del Consejo Nacional.

En votación para el Consejo Nacional:

Candidato	Votos
Carol Omar Gálvez Astudillo	53
Ramón Alberto Iturriaga Iturriaga	36
Paloma Monserrat Orellana Silva	12
Francisco Andrés Oyanedel Garrido	67
Natalia Aguilera Albornoz	69
Jimmy Alfonso Walker Vergara	56
Franco Andrés Fuentes Verdugo	9
Abstención	4

Se declara electas y electo por 3 años, a:

1. Paloma Monserrat Orellana Silva
2. Francisco Andrés Oyanedel Garrido
3. Natalia Aguilera Albornoz
4. Jimmy Alfonso Walker Vergara

Se declara electo por 1 años, a:

5. Carol Omar Gálvez Astudillo

Candidaturas no electas:

1. Ramón Alberto Iturriaga Iturriaga
2. Franco Andrés Fuentes Verdugo

Acuerdo 06

Se acuerda elegir entre las siguientes personas a los miembros de la Corte de Honor Nacional.

En votación para la Corte de Honor Nacional:

Candidato	Votos
Cristian Andrés Yáñez Yáñez	55
En Contra	18
Abstención	14

Se declara electo por 3 años:

1. Cristian Andrés Yáñez Yáñez

Una vez informado los resultados, se invita a los miembros de la Asamblea a participar de los grupos de trabajo que se han formado según las áreas estratégicas, y se da a conocer la metodología y los moderadores por cada grupo de trabajo. Se hacen las aclaraciones de asignación de grupos, entrega online de material de trabajo y afines para el proceso. Posteriormente, se da por finalizada la primera jornada de esta 113ª Asamblea Nacional Ordinaria de la Asociación de Guías y Scouts de Chile, a las 23:30 del sábado 27 de septiembre.

Segunda jornada de la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria.

Se da inicio a la jornada del día domingo a las 8:38 de la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria de la Asociación de Guías y Scouts de Chile, dando continuidad al desarrollo de la tabla previamente aprobada. Se deja constancia que retoma sus funciones de Tesorera Nacional la Srta. Natalia Aguilera A. y de secretario del Consejo nacional Sr Jimmy Walker V.

La jornada comienza con un espacio de reflexión a cargo de la Comisión Pastoral, la cual invita a las y los delegados presentes a un momento de recogimiento y reflexión comunitaria. Durante este espacio, la Comisión Pastoral propone una reflexión orientada a reforzar el sentido del servicio, el compromiso personal e institucional, y la importancia de la fraternidad, el respeto y la responsabilidad en el quehacer de la Asociación. Asimismo, se destaca la relevancia de estos espacios para fortalecer la convivencia, el diálogo y la toma de decisiones en un marco de valores compartidos. Finalizada la reflexión, se agradece a la Comisión Pastoral por el espacio ofrecido, procediendo a continuar con el desarrollo de la Asamblea.

A continuación, se da paso a la entrega de información relativa al Campamento Nacional Paxtú, instancia en la cual se exponen antecedentes generales sobre su realización, planificación y desarrollo. Durante la presentación se abordan aspectos vinculados a la organización del campamento, los equipos responsables, los procesos logísticos y operativos involucrados, así como los principales aprendizajes y desafíos identificados a partir de la experiencia.

Se informa además sobre evaluaciones realizadas en torno al desarrollo de Paxtú, destacándose la importancia de sistematizar dichas experiencias como insumo para el fortalecimiento de futuras actividades nacionales. Se pone énfasis en el valor formativo del Campamento Nacional Paxtú para las niñas, niños, jóvenes y adultos que participan, así como en la necesidad de continuar perfeccionando los procesos de planificación, ejecución y evaluación de este tipo de instancias.

Durante la exposición se hace referencia a consideraciones relevantes para la Asociación, tales como la coordinación entre niveles, la gestión de recursos, la seguridad, el bienestar de las y los participantes y el aprendizaje institucional derivado de la experiencia. Se señala que esta información tiene por objeto mantener debidamente informada a la Asamblea y contribuir a una mirada de mejora continua en las actividades nacionales.

Finalizada la entrega de información sobre Paxtú, se agradece la exposición realizada y la disposición de los equipos involucrados, continuando la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria con los puntos siguientes de la tabla, conforme al orden establecido para la jornada.

Se ratifica el quórum para iniciar la Asamblea, el cual es de 104 delegadas y delegados, informado por el Presidente del Tricel

F.- Plenario de Acuerdos.

Acuerdos de Cortesía

Se presentan, entre otros, los siguientes acuerdos:

1. Enviar una carta de agradecimiento y reconocimiento público por redes sociales a las y los miembros del Consejo Nacional y Corte de Honor Nacional que finalizan sus servicios.
2. Enviar una carta de agradecimiento a la Región del Hemisferio Occidental de AMGS y la Región Interamericana de OMMS por los soportes y acompañamientos brindados a la AGSCh.
3. Enviar una carta de agradecimiento y reconocimiento público por redes sociales a las guadoras y dirigentes que han finalizado sus servicios a cargo de las diversas Comisiones Nacionales y Comisiones de trabajo y todas y todos sus integrantes.
4. Enviar una carta de agradecimiento a la Comisión Nacional Revisora de Cuentas 2024 por el trabajo y servicio realizado.

5. Enviar una carta de agradecimiento a las y los integrantes del TRICEL que brindaron apoyo en el desarrollo de la Asamblea Nacional Extraordinaria 2025.
6. Enviar una carta de agradecimiento al TRICEL, por el apoyo brindado en el desarrollo de la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria.
7. Enviar carta de agradecimiento al Programa Embajadores, por la labor de servicio desarrollada durante la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria.
8. Enviar carta de agradecimiento al Equipo Organizador del campamento “Rutas del Mundo; Habilidades para la Vida”.
9. Enviar carta de agradecimiento a María Emilia Cadario ex Miembro del Comité Regional del Hemisferio Occidental durante el último trienio, por todo el apoyo brindado a la Asociación de Guías y Scouts de Chile.
10. Enviar carta de agradecimiento a la Asociación de Guías de Canadá por el apoyo en el financiamiento de un proyecto en nuestro país vinculado al programa “Todas por el Planeta”.
11. Enviar carta de agradecimiento a la guiadora María José Gallardo por su labor como Comisionada internacional y felicitación por haber sido elegida como parte del Comité Regional del Hemisferio Occidental 2025-2028.
12. Enviar carta de felicitación y reconocimiento a las guiadoras Catalina Toro Simmonds y Javiera Aburto Miranda por haber sido las ganadoras del premio “Guardiana de la Llama” durante la Conferencia Regional del Hemisferio Occidental.
13. Enviar carta de felicitación y reconocimiento a la guiadora Francisca Vallejos Polidori por haber obtenido el premio “Joven Líder” durante la Conferencia Regional del Hemisferio Occidental.
14. Enviar carta de felicitación y reconocimiento a la guiadora Bárbara Muñoz Madariaga por haber obtenido el premio “Premio a la Excelencia del Hemisferio Occidental” durante la Conferencia Regional y por su desempeño como parte del Comité Regional del Hemisferio Occidental.
15. Enviar carta de agradecimiento a la Municipalidad de Codegua por su apoyo y colaboración estratégica en el desarrollo del 11º Paxtú Nacional.
16. Enviar carta de agradecimiento a la Municipalidad de Graneros por su apoyo y colaboración estratégica en el desarrollo del 11º Paxtú Nacional.
17. Enviar una carta de agradecimiento a la Guiadora Natalia Otárola por su labor como Directora Ejecutiva Voluntaria.
18. Enviar una carta de agradecimiento al CMT del Contingente Chileno al Moot Mundial de Portugal 2025.
19. Enviar carta de agradecimiento a la familia del Dirigente Juan Olave Semper, por su destacada labor en la Institución.
20. Enviar carta de reconocimiento al Sacerdote Fabrizio Ferreti, por su nombramiento como capellán del Hemisferio Occidental de CICG.
21. Enviar carta de agradecimiento a la familia de la Guiadora Hilda Flores, por su destacada labor en la Institución.

Votación

Se procede a votar **en bloque** los Acuerdos de Cortesía.

- **Quórum:** 104 delegadas y delegados
- **A favor:** 94 votos

- **En contra:** 0 votos
- **Abstenciones:** 1 voto

Resultado: Se aprueban los Acuerdos de Cortesía.

Área Estratégica Comunicaciones

Acuerdo 07:

“Creación y aprobación de una política institucional de comunicaciones”

Quórum: 110 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 94 votos
- **En Contra:** 13 votos
- **Abstenciones:** 3 votos

Área Estratégica Gestión Institucional

Acuerdo 8:

Dar cumplimiento al objetivo 3.3.1 con plazo de 60 días previos de la Asamblea Nacional Ordinaria para que sea representativo y validado por el mismo.

“3.3.1. Diseñar una estrategia de gobernanza y gestión institucional que contemple la descentralización y participación democrática, alineados con los estándares de evaluación de la AMGS y OMMS.”

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 83 votos
- **En Contra:** 02 votos
- **Abstenciones:** 3 voto

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 9:

Mandatar al Consejo Nacional a que realice en un plazo de 90 días las adecuaciones normativas necesarias procedimentales para dar continuidad al sistema disciplinario institucional generando un equipo de trabajo para ello.

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 90 votos

- **En Contra:** 1 votos
- **Abstenciones:** 3 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 10:

Mandatar al Consejo Nacional que desarrolle un proceso participativo y representativo para la creación del reglamento institucional para que operativice el estatuto.

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 85 votos
- **En Contra:** 0 votos
- **Abstenciones:** 1 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 11:

Mandatar al consejo Nacional que establezca un sistema de evaluación permanente al personal remunerado de la corporación en conformidad con la legislación laboral vigente

Plazo 30 días previo a la asamblea nacional

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 87 votos
- **En Contra:** 02 votos
- **Abstenciones:** 03 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Área Estratégica Programa y Participación Juvenil

Acuerdo 12:

Solicitar A DEN Incrementar el presupuesto destinado a la animación territorial para apoyar el desarrollo de: programas internacionales y especiales, GPS, comisiones de rama y participación juvenil. Deberá ser considerado en la elaboración del próximo presupuesto institucional.

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 84 votos

- **En Contra:** 6 votos
- **Abstenciones:** 1 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 13:

Fortalecer y gestionar estrategias de comunicación efectivas y permanentes, como generar nuevos canales de comunicación desde las comisiones de rama a los territorios. Deberá desarrollarse en un plazo máximo de 6 meses.

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 83 votos
- **En Contra:** 2 votos
- **Abstenciones:** 1 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 14:

Acelerar la implementación de las orientaciones, procesos y propuestas del Manual operativo de Participación Juvenil velando con que estas estén en concordancias con el reglamento y estatuto institucional.

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 89 votos
- **En Contra:** 0 votos
- **Abstenciones:** 4 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Área Estratégica Gestión de Recursos

Acuerdo 15:

Mandatar al Consejo Nacional y la Dirección Ejecutiva generar una estrategia de crecimiento y desarrollo donde se diversifiquen las líneas de ingreso de la AGSCh coordinado en conjunto con la inmobiliaria BP. Buscando la mayor variedad posible de ingresos con un crecimiento ideal del 5% anual. El plazo será dentro de un año con evaluación en la Asamblea Nacional 2026.

Quórum: 73 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 72 votos
- **En Contra:** 1 votos
- **Abstenciones:** 0 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 16:

Mandatar al Consejo Nacional que se analicen diferentes opciones de diversificación de ingresos. Levantando un estudio de mercado con las distintas actividades económicas que se pueden realizar para generar nuevas líneas de ingreso.

Esto deberá ser entregado para la próxima Asamblea Nacional Ordinaria 2026

Quórum: 90 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 82 votos
- **En Contra:** 4 votos
- **Abstenciones:** 2 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 17:

Mandatar al consejo crear e implementar la estrategia de posicionamiento de la marca de Guías y Scouts de Chile en espacios fuera del ámbito scout, generando reconocimiento dentro del país. Se espera que para la próxima Asamblea Nacional Ordinaria 2026 se genere un programa piloto de encadenamientos productivos, cadenas cortas de valor o alianzas comerciales, que permitan generar recursos o beneficios económicos para la institución y/o sus asociados.

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 89 votos
- **En Contra:** 1 votos
- **Abstenciones:** 2 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 12:

Mandatar cerrar la Fundación Espacio con el menor impacto posible, para luego crear un nuevo organismo que fortalezca el crecimiento de la institución. El tipo de organismo será definido por el Consejo Nacional posterior a un estudio de qué organismo entrega un mayor beneficio a la AGSCh.

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 83 votos
- **En Contra:** 1 votos
- **Abstenciones:** 7 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 13:

Normar los aspectos financieros y presupuestarios de las actividades tanto nacionales como internacionales donde participe la AGSCh, para regular todos los aspectos relacionados a la creación, desarrollo y evaluación de los eventos.

Esta norma además deberá velar por generar la mayor transparencia posible de los procesos.

La norma deberá estar publicada para la próxima Asamblea Nacional Ordinaria 2026

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 92 votos
- **En Contra:** 2 votos
- **Abstenciones:** 0 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Área Estratégica Relaciones Institucionales y Responsabilidad Social

Acuerdo 14:

Crear un repositorio centralizado de información institucional, en el sitio web de la asociación. Este repositorio contendrá al menos la siguiente información:

- Perfil de cargo, definiendo el espacio de trabajo donde puede realizar acciones el encargado de vinculación.
 - Cartas tipo para relacionarse con externos.
 - Material gráfico que sea con lenguaje amigable a todos los rangos etarios
- Esto con plazo de 90 días, considerando que los elementos ya están creados, sólo hay que centralizarlos.

Quórum: 95 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 74 votos
- **En Contra:** 7 votos
- **Abstenciones:** 2 votos

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 15:

Ejecutar un plan de difusión e implementación de la Política en lo relativo a las Relaciones Interinstitucionales y Sociedad Civil, profundizando que la difusión sea llevada a los distritos y zonas (con excepción a las zonas no operativas), a través de las instancias acordadas por ellos, tales como capacitaciones, cursos, entre otros, utilizando las redes a fin (online, presencial, híbrido), con la finalidad que la información llegue a todos. Considerando que hay una reunión online mensual y muy pocos participan.

- A marzo 2026

Quórum: 85 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 81 votos
- **En Contra:** 0 votos
- **Abstenciones:** 2 votos

Acuerdo 16:

Ejecutar un plan de difusión e implementación de la Política en lo relativo a las Relaciones Interinstitucionales y Sociedad Civil, profundizando que la difusión sea llevada a los distritos y zonas (con excepción a las zonas no operativas), a través de las instancias acordadas por ellos, tales como capacitaciones, cursos, entre otros, utilizando las redes a fin (online, presencial, híbrido), con la finalidad que la información llegue a todos. Considerando que hay una reunión online mensual y muy pocos participan.

- A marzo 2026

Quórum: 85 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 81 votos
- **En Contra:** 0 votos
- **Abstenciones:** 2 votos

Acuerdo 17:

Generar una guía que contemple las formas, procedimientos y contactos para la participación a nivel internacional.

-Se solicita la realización de este acuerdo con plazo máximo hasta la próxima asamblea ordinaria.

- A marzo 2026

Quórum: 85 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 82 votos
- **En Contra:** 1 votos
- **Abstenciones:** 1 votos

Acuerdo 18:

Se mandata al consejo nacional la inclusión del cargo de coordinación de vinculación a nivel formal (en el reglamento) con el fin de planificar, coordinar y difundir la información referente al área.

En los plazos que la modificación reglamentaria lo permita.

Quórum: 85 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 54 votos
- **En Contra:** 20 votos
- **Abstenciones:** 11 votos

Área Estratégica Adultas y Adultos en el Movimiento

Acuerdo 19:

Mandatar al consejo Nacional que genere un protocolo de convivencia entre voluntarias, voluntarios, apoderadas y apoderados, que deba ser firmado por quien está a cargo del beneficiario/a, cuando ingresa por primera vez un grupo y cuando cambie de apoderado y que contenga deberes, derechos, además de orientaciones para actuar en situaciones de vulneración hacia guadoras y dirigentes, para generar un espacio seguro para las personas adultas. Estas orientaciones deben basarse en la política de enfoque de derechos y podrán incluir medidas preventivas, de acompañamiento, y/o derivación a las instancias externas correspondientes.

Quórum: 90 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 78 votos
- **En Contra:** 6 votos
- **Abstenciones:** 3 voto

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 20:

Solicitar al DEN, aumentar el presupuesto institucional asignado a la dirección de voluntariado, en un porcentaje que permita financiar la animación territorial del área para difundir el modelo de gestión y la operatividad del área, asegurando la cobertura de todas las zonas del país .

Quórum: 90 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 79 votos
- **En Contra:** 5 votos
- **Abstenciones:** 4 voto

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 21:

Mandatar al consejo nacional a evaluar el sistema actual de obtención de niveles medios y avanzados, para detectar los nudos de gestión que enlentecen estos procesos y a partir de los resultados, estandarizar y actualizar esta estrategia, incluyendo las nuevas TICs, (tecnologías de la información y comunicación), con el fin de optimizar el proceso de tutoría, difundiendo oportunamente estos cambios

Quórum: 90 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 80 votos
- **En Contra:** 0 votos
- **Abstenciones:** 2 voto

Resultado: Se aprueba el acuerdo

Acuerdo 22:

Mandatar al consejo nacional a **mencionar** la autoría del material educativo generado de manera nacional e internacional, por la dirección de voluntariado y en cualquier otra área de la institución, para obtener el reconocimiento y respeto que merece la creación intelectual y el trabajo de las personas adultas.

Quórum: 80 delegadas y delegados.

En votación:

- **A favor:** 67 votos

- **En Contra:** 5 votos
- **Abstenciones:** 8 voto

Resultado: Se aprueba el acuerdo

H.- Propuesta Cuota Anual 2026

PROPUESTA CUOTA INICIAL 2026

CATEGORÍA	%	MAR - MAY	JUN-SEP	OCT-ENE
A	100	21.000	23.000	25.000
B	90	19.000	21.000	23.000
C	80	17.000	19.000	20.000
D	70	15.000	17.000	18.000
E	60	13.000	14.000	16.000

Durante el transcurso de la asamblea se analiza la propuesta de cuota anual para el año, no obstante, se establece que la propuesta inicial no contaría con el respaldo suficiente para ser aprobada. A fin de soslayar la situación, se establece una comisión ad hoc que trabaja en una propuesta de cuota para ser presentada

La comisión propone una cuota única anual para el 2026, que por un lado elimine el tema de la variación según periodo de inscripción y por otra recoja la necesidad de un valor intermedio de cuota, se propone la siguiente

PROPUESTA CUOTA ANUAL 2026 (ELABORADA POR ASAMBLEA)

CATEGORÍA	%	2026
A	100	21.500
B	90	19.500
C	80	17.500
D	65	14.500
E	50	11.500

Se somete a consideración de la Asamblea la propuesta de Cuota Anual, la cual fue previamente presentada y trabajada en instancias preparatorias, incorporando ajustes a los montos y contemplando la implementación de un bono de cooperación como mecanismo complementario de apoyo a los territorios.

Durante la presentación, se señala que el criterio general de la propuesta considera una progresión gradual en el tiempo, de modo de resguardar la sostenibilidad financiera institucional sin generar impactos abruptos en los territorios. En particular, se indica que para el año 2026 la cuota aumenta levemente o se mantiene prácticamente en términos globales, para el año 2027 contempla un incremento, y para el año 2028 se propone su congelamiento, permitiendo dar estabilidad al sistema en el mediano plazo y facilitar la planificación territorial.

Asimismo, se explica que el bono de cooperación se incorpora como una herramienta solidaria y complementaria, destinada a otorgar flexibilidad a aquellos territorios, grupos o unidades que

enfrenten mayores dificultades económicas, evitando que la definición de la cuota anual se transforme en una barrera para la participación institucional. Se enfatiza que dicho bono no sustituye la obligación institucional asociada a la cuota, sino que busca mitigar impactos diferenciados en contextos territoriales diversos.

En el espacio de consultas y comentarios, diversas delegadas y delegados formulan observaciones respecto de la propuesta, particularmente en relación con el bono de cooperación y la progresión de la cuota, señalando la necesidad de contar con mayor claridad respecto de su carácter voluntario, los criterios de aplicación, los mecanismos de distribución y control, y su impacto en la equidad territorial. Asimismo, se manifiesta que, para algunos territorios, la incorporación de este mecanismo y la gradualidad propuesta no resultan suficientes para abordar las dificultades de fondo, planteándose la conveniencia de profundizar el análisis de estas materias con mayor anticipación en instancias previas a la Asamblea Nacional.

Cerrado el espacio de consultas, el Tribunal Calificador de Elecciones (TRICEL) informa que se procederá a la votación conforme al mecanismo previamente explicado. Al momento de abrirse el proceso de votación, el TRICEL informa un quórum de 103 delegadas y delegados presentes en sala. La votación se realiza de forma secreta, permitiendo la abstención.

Concluido el tiempo dispuesto para votar, el TRICEL procede al escrutinio de los votos, informando el siguiente resultado:

Acuerdo 22: Cuota anual 2026

- **Propuesta trabajada en Asamblea: 82 votos**
- **Propuesta inicial: 9 votos**
- **Abstenciones: 8 votos**

Resultado Se aprueba Propuesta de Cuota Anual elaborada por Asamblea

Una vez informado el resultado de la votación y con posterioridad al cierre formal del proceso, delegadas y delegados de distintos territorios solicitan la palabra para dejar constancia en acta de que, de haber existido una alternativa explícita de “rechazo”, habrían optado por dicha opción. Se señala expresamente que esta observación se formula después de concluida la votación, y que dice relación principalmente con el diseño del mecanismo de votación, el cual no contempló dicha alternativa, más que con el solo contenido de la propuesta sometida a consideración.

Ante estas intervenciones, el Ministro de Fe de la Asamblea toma la palabra para aclarar el procedimiento, señalando que la votación se desarrolló conforme a las reglas informadas previamente por el TRICEL, y que, una vez realizado el escrutinio y comunicados los resultados, el proceso de votación se encuentra formalmente cerrado y no puede ser modificado. No obstante lo anterior, el Ministro de Fe indica que corresponde dejar constancia expresa de las observaciones formuladas por delegadas y delegados, en resguardo de la fe pública y de la correcta interpretación del desarrollo de la Asamblea.

Constancia Opción Rechazo

Delegado Lorenzo Sir, Distrito Valparaíso
Delegada Priscila Molina, Distrito La Reina

3.- CLAUSURA DE LA 113ª ASAMBLEA NACIONAL ORDINARIA

Concluido el desarrollo de los puntos de la tabla, se da inicio a la ceremonia de clausura de la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria de la Asociación de Guías y Scouts de Chile.

En primer término, se solicita un reconocimiento a la labor desarrollada por el Tribunal Calificador de Elecciones (TRICEL), agradeciendo especialmente al presidente y a todos sus integrantes por la conducción del proceso electoral, destacándose el adecuado desarrollo de la Asamblea en términos de votación, participación y ejercicio democrático.

Se da inicio formal a la ceremonia, señalando que se trata del cierre de la centésima décima tercera Asamblea Nacional, destacándose el carácter emotivo de este momento y los aprendizajes obtenidos durante su desarrollo. Se agradece la presencia y dedicación de las y los asistentes, valorando el trabajo conjunto realizado, las diferencias abordadas con respeto y los momentos vividos que fortalecen la vida institucional.

A continuación, se invita a pasar a las personas que finalizan su período en cargos nacionales, destacándose la importancia institucional de reconocer el cierre de los ciclos de vida de las personas adultas al servicio de la Asociación. En este contexto, se invita a Natalia Aguilera y Cristian Yáñez, quienes fueron electos en el año 2022 para el Consejo Nacional y la Corte Nacional de Honor, respectivamente, y que en esta Asamblea concluyen su período de tres años.

Seguidamente, se invita a Jimmy Walker, electo en el año 2023, quien en esta Asamblea finaliza su período de dos años. Asimismo, se invita a Carol Gálvez, Paloma Orellana y Francisco Oyanedel, quienes fueron designados como Consejeros Nacionales en el año 2024 y que en esta Asamblea finalizan su designación. Se deja constancia que, conforme a la política institucional de agradecimientos, se hace entrega de galvanos conmemorativos por el término de sus períodos y ciclos de servicio.

Se informa que, junto con dichos reconocimientos, las personas que inician nuevos períodos reciben sus pañolines e insignias, como símbolo del inicio de nuevos ciclos de vida y servicio institucional.

Posteriormente, se invita a la Presidenta Nacional y al Vicepresidente a proceder con la Toma de Promesa de las nuevas Consejeras, Consejeros e integrantes de la Corte Nacional de Honor. Se realiza la promesa de manera conjunta, conforme a las convicciones personales de cada integrante, procediéndose luego a brindar un reconocimiento y aplauso a quienes asumen estas responsabilidades, deseándoles éxito en el período que comienza.

A continuación, se expresan los agradecimientos al equipo organizador de la Asamblea, a las y los voluntarios, a los miembros honorarios, así como a las trabajadoras y trabajadores que colaboraron activamente durante los días de desarrollo de la Asamblea, destacándose el trabajo conjunto y el apoyo brindado para el correcto desarrollo de todas las actividades. Se agradece

también a las familias, cuyo apoyo permanente permite el compromiso y la participación en la vida institucional.

Seguidamente, la Presidenta Nacional entregó las palabras de cierre oficial de la Asamblea, agradeciendo la presencia, el tiempo y el servicio entregado de manera desinteresada por las y los asistentes. Se reconoce especialmente el apoyo del Equipo Ejecutivo, de las trabajadoras y trabajadores, y de integrantes del Consejo Nacional y directores de área que colaboraron directamente en tareas operativas durante la Asamblea.

La Presidenta destaca el espíritu de trabajo en equipo, colaboración y respeto vivido durante la Asamblea, señalando que se han priorizado los intereses comunes por sobre los personales, valorando las decisiones adoptadas por la Asamblea. Asimismo, expresa el agradecimiento del Consejo Nacional por la aprobación de su gestión, interpretándose como un voto de confianza, y reafirma el compromiso de mantener una gestión cercana a las bases y a los territorios.

Finalmente, se agradece nuevamente a todas y todos los participantes y se desea un buen retorno a sus hogares, entregándose avisos finales de carácter operativo relacionados con la entrega de implementos utilizados durante la estadía.

Con lo anterior, se da por formalmente clausurada la 113ª Asamblea Nacional Ordinaria de la Asociación de Guías y Scouts de Chile. A continuación, se procede a los reconocimientos de las personas que dejan cargos nacionales.

Firmantes, Presidente Nacional y Ministro de Fe de la AGSCh, junto a los miembros de la 112ª Asamblea Nacional Ordinaria que se ofrecieron al inicio de la Asamblea para ser firmantes del acta

Carolina Avalos
Presidente Nacional de la AGSCh

Jimmy Walker Vergara
Secretario del Consejo Nacional AGSCh

Elizabeth Clavería
Delegada
Distrito Maipú Nuevo Extremo

Juan José Osorio
Delegado
Distrito Ñuble

Juan Carlos Bonilla
Delegado de la Asamblea Nacional
Distrito Diaguitas

Richard Solís
Delegado
Distrito Santiago Centro

Constanza González
Delegada
Distrito Renca



NOMBRE: JIMMY ALFONSO WALKER VERGARA
RUT: 13103689-2

Firmado electrónicamente el: 21-03-2026 12:46
ID Transacción: D560A3F6-B47B1



NOMBRE: JUAN JOSÉ OSORIO MEZA
RUT: 13378111-0

Firmado electrónicamente el: 21-03-2026 16:37
ID Transacción: D560A3F6-F05C5



NOMBRE: CAROLINA ISABEL ÁVALOS OVANDO
RUT: 16672239-K

Firmado electrónicamente el: 22-03-2026 22:16
ID Transacción: D560A3F6-90A3B



NOMBRE: JUAN CARLOS BONILLA COSTA
RUT: 13649339-6

Firmado electrónicamente el: 23-03-2026 09:40
ID Transacción: D560A3F6-E6C11



NOMBRE: CONSTANZA LISSETTE GONZÁLEZ ÓRDENES
RUT: 18077218-9

Firmado electrónicamente el: 23-03-2026 12:18
ID Transacción: D560A3F6-675C9



CVE: D560A3F6

Puede validar este documento en <https://validador.firmaya.cl>

www.bpo-advisors.net

... y las familias, que apoya permanentemente permite el compromiso y la participación en la ...

Seguimos con la Presidencia de la República ... es el deber oficial de la Asamblea ...

La "Tratativa de la ... de trabajo en equipo ... y ... la ...

Finalmente, se ... a todos y todas los participantes y se ...

De la ... de la ... de la ...

... Presidente ... de la AGSCH ...

Acta

Carolina Avalos
Presidente Nacional de la AGSCH


Elizabeth Clavería

Delegada
Distrito Maipú Nuevo Extremo

Juan Carlos Bonilla
Delegado de la Asamblea Nacional
Distrito Diaguitas

Constanza González
Delegada
Distrito Renca

Jimmy Walker Vergara
Secretario del Consejo Nacional AGSCH

Juan José Osorio
Delegado
Distrito Ñuble


Richard Solís
Delegado
Distrito Santiago Centro