



Informe proceso de gestión y evaluación para el cierre del 10° Jamboree Nacional 2020 de la Asociación de Guías y Scouts de Chile



Temario

- Introducción
- Evaluación en base a los términos de referencia
- Evaluación en base a las reflexiones de los equipos
- Reflexiones del parlamento juvenil y de guías y scout participantes en la Expo
- Reflexiones y análisis de los resultados de las herramientas de evaluación de grupos y voluntarios que a la fecha de emisión de esta versión aún se encuentra a disposición de los participantes.
- Reflexiones obtenidas de las sesiones de evaluación por área modalidad virtual a desarrollarse los días 17, 19 y 20 y 23 de abril y reflexiones obtenidas de la sesión de evaluación del equipo central, modalidad virtual desarrollada el día 25 de abril

I. Introducción

El informe que a continuación se presenta ha sido construido en forma colectiva, considerando las opiniones y reportes de los diferentes participantes de Jamboree, es decir Equipo de Campo, Equipos centrales de las áreas, asistentes a Jamboree en modalidad participantes y servicio, parlamento juvenil, otros aportes individuales y distritales recibidos al correo electrónico.

El informe contempla la evaluación de gestión en base a los términos de referencia, reflexiones realizadas por el Equipo de Campo, los Equipos Centrales, el Parlamento Juvenil y las opiniones de Guías y Scout que emitieron en el mismo campamento; las evaluaciones de los equipos desarrolladas virtualmente durante el mes de abril, junto con todas las reflexiones que los grupos participantes y Voluntarios entregaron a través de la herramienta de evaluación. Finalmente se incluyen las reflexiones obtenidas en la jornada de cierre con el Equipo Central, que en vista del contexto mundial determinado por la pandemia Covid-19, se desarrolló también de forma virtual. Además se analiza información recibida en las cartas destinadas al Consejo Nacional para ello se consolida documento excel con cada requerimiento de los diversos grupos.

Los documentos y el proceso de gestión se encuentran en una carpeta de Drive, que a la fecha ya fue compartida con el Responsable de campo de Paxtú. Se espera almacenar copia en la Oficina Nacional como respaldo.

II. Evaluación en base a los términos de referencia

1. CONCEPTO GENERAL

Si bien un Jamboree es una actividad dirigida principalmente a Guías y Scouts, de acuerdo al rango etario definido, es una actividad que impacta en toda la Asociación. La organización de un Jamboree está sujeta a una serie de requisitos técnicos y funcionales, establecidos por la AGSCH de acuerdo con el marco metodológico y valórico Guía y Scout y los objetivos educativos del Campamento. Por lo tanto, el concepto, los contenidos, las actividades y el ambiente del Jamboree están en concordancia con las Políticas Mundiales y Regionales sobre Juventud, Programa de Jóvenes, Participación Juvenil y Gestión de Voluntarios Adultos, Diversidad e Inclusión.

Según la Política de Eventos Nacionales de Programa aprobada el 19 de diciembre de 1999, se entiende como evento nacional de programa a toda actividad que reúna a niñas, niños y jóvenes (NNJ), guadoras y dirigentes del país pertenecientes a una Rama, a un rango o varios rangos de edad y cuyo propósito sea ofrecer a los participantes lo que se detalla a continuación y que se acompaña de algunos comentarios en base a la ejecución del 10° Jamboree Nacional:

Actividades educativas que permitan colaborar al logro de los objetivos educativos planteados para su edad en las seis áreas de desarrollo;
Las actividades ejecutadas contribuyeron en forma directa e indirecta al logro de los objetivos educativos planteados para la edad, involucrando todas las áreas de desarrollo.
Módulos temáticos que permiten lograr una transversalidad de las áreas de desarrollo;
El programa del 10° Jamboree Nacional fue diseñado en concordancia con este lineamiento, incluyendo diversidad programática, Jamboree en sus diferentes módulos e instancia entregó herramientas y permitió la vivencia de experiencias que contribuyeron al desarrollo íntegro de niños y niñas, abarcando todas las áreas de desarrollo.
Un espacio apto para la vivencia de la Ley y la Promesa;
Jamboree se desarrolló en todo momento bajo el marco de la ley y la promesa, estableciendo además momentos de reflexión específicos en torno a ella, como lo fueron las actividades desarrolladas en el coliseo.
Diferentes alternativas de actividades que estimulen su creatividad y que les permita diseñar un programa educativo en sus respectivas unidades una vez de regreso a sus lugares de origen;
Jamboree entregó herramientas concretas para ser aplicadas por las unidades en forma posterior al campamento, entre ellas se puede mencionar <ul style="list-style-type: none"> - Insumos de especialidades como formación específica en temáticas seleccionadas, taller para dirigentes y guidoras y mapa de especialidades. Insumos del puerto, entre ellos contacto con instituciones y talleristas, formación en áreas específicas electas, juegos y actividades prácticas replicables, formación en diversos deportes, herramientas para dialogar y debatir, entre otros. - Hubo también entrega de material educativo como lo son mapas de especialidades, bitácoras y diarios de los desafíos desarrollados por las Comisiones Nacionales de Rama en concordancia con la propuesta educativa de la Asociación.
Un espacio que les permita conocer otras realidades, intercambiar y compartir con el resto sus experiencias, sus vivencias, sus trabajos, sus habilidades, las características de sus lugares de origen y sus talentos.
En todo momento Jamboree priorizó los espacios de convivencia entre grupos y unidades, teniendo especial consideración al momento de la distribución de las

unidades en los subcampos y al diseñar y ejecutar el programa, dando más espacios a la vida de subcampo, por ser una instancia única e invaluable de convivencia.

La Política mencionada señala también que “todos los eventos nacionales, en su período de preparación, deben definir sus principales características en un marco referencial”, situación que se concretó a través de la aprobación de los términos de referencia por el Consejo Nacional, sin embargo pese a que la elección del equipo fue temprana, no se logró concretar todas las tareas en forma precoz, lo que incidió en el correcto desarrollo del campamento.

10° Jamboree Nacional se constituyó como oportunidad para culminar la celebración de los 110 años del Movimiento Scout en nuestro país, homenajeando también la celebración de los 20 años del 19° Jamboree Scout Mundial, desarrollado en nuestro país, lo cual se concretó en aspectos tales como el diseño de su logo, la alusión durante las distintas ceremonias entre otros.

Los términos de referencia también hacen alusión al cumplimiento de estándares internacionales respecto de su preparación, organización y ejecución y en esta línea tienen especial importancia los programas y orientaciones mundiales respecto de la seguridad y protección de los participantes y la inclusión y respeto de las diversas opciones (étnicas, socioeconómicas, discapacidad, religiosas, filosóficas, y de género) en todos los niveles de su organización, por ello Jamboree impulsó medidas tales como, formación del área de Derechos y equidad, desarrollo obligatorio del curso “A Salvo del peligro” para todos los adultos y de forma voluntaria para todos los jóvenes asistentes, se realizó también captación de necesidades especiales por parte de los asistentes para declarar situaciones que requerían mayor atención en cuanto a la planificación.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Tomando como referencia el plan estratégico 2020, los nudos de gestión y los resultados estratégicos esperados que fueron establecidos como propios del Jamboree 2020, se entrega un breve análisis en la siguiente tabla, la que también se acompaña de intervenciones específicas:

Componente estratégico	Nudo de gestión detectado	Resultados estratégicos esperados	Intervención Jamboree
Programa de jóvenes	En el último tiempo han adquirido relevancia pública asuntos que siempre han estado latentes en la sociedad y en nuestro Movimiento,	Las publicaciones incluyen material de motivación, orientación y apoyo para que las y los jóvenes actúen en	Inclusión de temáticas contingentes, destinando un módulo especialmente para

	tales como violencia, deterioro del medioambiente, respeto a los derechos humanos, protección de la infancia y otros, ante los cuales, atendidos nuestros valores, debiéramos ser especialmente sensibles, manteniendo, sin embargo frente a ellos, una actitud reactiva con escaso impacto de las acciones emprendidas.	campos relevantes que son metas prioritarias para la comunidad nacional y que están próximos a los valores y sensibilidad de guías y scouts.	ello (Cabildo) y en forma tangencial, análisis en el módulo el Puerto. Además del desarrollo del Parlamento Juvenil donde jóvenes representantes de todo el país debatieron de distintas temáticas de nivel nacional y mundial
Desarrollo de los animadores adultos	El aprendizaje continúa sin ampliarse a los asuntos propios de la gestión de voluntarios, lo que impide beneficiarse de los avances que existen en la comunidad sobre el tratamiento de animadores adultos voluntarios.	En el acompañamiento en la tarea se han incluido respuestas apropiadas a las necesidades especiales del voluntariado y su desarrollo, tales como suscripción y mantenimiento de compromisos, apoyo para el perfeccionamiento continuo, toma de conciencia de la responsabilidad adquirida y entrega de reconocimientos.	Jamboree genera un área específica dedicada a Voluntarios en sintonía con la dinámica institucional de impulsar medidas concretas para el soporte y protección de los mismos tal como lo fue la implementación de jamboree kids, que permitió mejorar la participación y la experiencia de madres y padres. Además rebaja cuota servicio y en forma extra beneficio JUNAEB. Incentivo de la formación previa SFH.
Relaciones institucionales	Utilización insuficiente de medios de comunicación para el posicionamiento de la Asociación y difusión de sus valores. Escasa posición institucional ante temas de	Análisis permanente de las tendencias sociales contemporáneas en materias propias del Movimiento; aplicación de políticas	Jamboree estimuló la vinculación con diferentes organismos y organizaciones públicas y privadas cuyos objetivos están en sintonía con los

	<p>interés público, poco conocimiento de las iniciativas actuales en relación a la situación de niños y jóvenes, insuficiente evaluación de la realidad social del país y falta de apertura a los sectores educativos y sus iniciativas.</p>	<p>institucionales fundadas en los análisis efectuados y en nuestros valores; existencia de estrategias de comunicación dirigidas a las autoridades, organismos y sectores sociales relacionados con los objetivos de la Asociación; participación en todas las iniciativas sociales y educativas de interés público que se vinculen con la Misión del Movimiento.</p>	<p>objetivos de nuestra corporación. Dichos organismos apoyaron instancias como Expo, Deportes, Celebraciones Masivas, Academia, Vida de subcampo.</p>
--	--	--	--

3. PROPUESTA EDUCATIVA

3.1. Objetivos

Las acciones establecidas en el plan 2018 aplicables a la realización de un Jamboree Nacional y que permiten establecer los objetivos específicos del evento se resumen a continuación.

Componente estratégico	Acción plan 2018
Programa de jóvenes	Profundizar y diversificar los contenidos de los Programas Internacionales o Específicos
	Capacitar y difundir entre guadoras y dirigentes la Política de Enfoque de Derechos de la Asociación
	Ampliar la colaboración en torno al programa de jóvenes con organizaciones con las que ya se ha establecido contacto (UNICEF, INJUV, JUNAEB, Telefónica, Symantec, Avon)

Desarrollo de los animadores adultos	Empoderar a los animadores adultos para ser gestores de su propio desarrollo para desempeñarse al menos como animadores con Nivel Medio en la corporación
	En vinculación con el área de Programa de Jóvenes, incluir tópicos de la capacitación en “liderazgo” de la AMGS en la propuesta de Formación
	Proyectar el desarrollo de cursos y talleres sobre técnicas diversas tales como las referidas a recursos educativos y de gestión para complementar el Programa de Jóvenes
Relaciones institucionales	Ampliar la cooperación con organizaciones públicas y privadas afines en proyectos relacionados con el propósito de la institución.

Respecto a los objetivos específicos del 10° Jamboree Nacional 2020, se estima como cumplidos los siguientes:

Orientar y apoyar a los jóvenes para que actúen en campos relevantes que son metas prioritarias para la comunidad nacional y que están próximos a los valores y sensibilidad de guías y scouts.
Avanzar en dar respuestas apropiadas a las necesidades especiales del voluntariado y su desarrollo, a través de la entrega de herramientas de liderazgo que permitan fortalecer el programa de jóvenes.
Proponer un programa alineado con las tendencias sociales contemporáneas en materias propias del Movimiento, en línea con la política de enfoque de derechos de la Asociación.
Profundizar las instancias de colaboración y comunicación con las autoridades, organismos y sectores sociales relacionados con los objetivos de la Asociación.
Continuar y profundizar la integración de los Programas Internacionales propios de las Organizaciones Mundiales, proyectando su aplicación a la realidad local de cada participante.

Lineamientos educativos principales

La propuesta educativa del 10° Jamboree 2020 se basó en tres pilares:

Pilar planteado	Participación activa y	Integración de las realidades territoriales	Integración de temáticas contingentes y
------------------------	------------------------	---	---

	transversal de las y los jóvenes	sociales de las y los jóvenes	relevantes para las y los jóvenes
Acciones específicas implementadas en Jamboree	<ul style="list-style-type: none"> - Formación y desarrollo del parlamento juvenil - Ejecución de grupos focales para discusión previa - Selección y diseño de actividades de Vida de Subcampo en encuentros territoriales - Propuesta y selección de actividades mediante encuestas - Encuestas, votaciones y concursos sobre temas relevantes al Jamboree 	<ul style="list-style-type: none"> - Grupos focales realizados en diferentes partes del país. - Encuentros territoriales ejecutados en diversos territorios del país - División por subcampos que propician el conocer diferentes zonas del país. - Selección de voluntarios que propicien la participación de diversas zonas del país - Integración a los equipos de dirigentes y guadoras de distintas zonas del país 	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta, selección de actividades mediante encuentros territoriales y actividades derivadas de ellos. - Selección completa de temas para el diseño del módulo cabildos. - Trabajo con Organizaciones de la Sociedad Civil y Estatal en las áreas de Vida de Subcampo y Programa

3.2. Nombre y lema

En el espíritu de los lineamientos educativos planteados, el lema del evento fue definido de manera colaborativa a través de una jornada del equipo central y a través de cuatro grupos focales desarrollados en Antofagasta, Santiago Norte, Rancagua y Punta Arenas utilizando los conceptos “Las y los jóvenes tenemos ideas que compartir”, “Las y los jóvenes nos atrevemos a asumir desafíos” y “Las y los jóvenes queremos participar de las decisiones que nos afectan” se definió como lema la potente frase “EL CAMBIO ES AHORA”.

En sintonía con estimular las instancias de participación y representación, se abrió el concurso para inspiración del Logo de Jamboree, en donde niños, niñas y jóvenes participaron enviando sus propuestas, las cuales fueron publicadas y votadas via Instagram, siendo seleccionada una de las propuestas y llevada a Diseño por un voluntario de Jamboree.

3.3. Propuesta de programa y ejecución programática

La Ejecución programática se ejecutó según la propuesta establecida en los términos de referencia, resumida según el esquema que se presenta a continuación:

- 1 día de instalación y capacitación exclusiva para el equipo de servicio
- 1 día de recepción
- 6 días de programa
- 1 día de desarme y despedida

	Sa 18	Do 19	Lu 20	Ma 21	Mi 22	Ju 23	Vi 24	Sa 25	Dom 26
AM	Instalación	Recepción	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	Desarme y despedida
PM	Instalación	Recepción	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	Desarme y despedida
Noc he	Instalación	Recepción	Recepción	Inauguración	Celebración SC	Velada	Celebración SC	Clausura	

El 10° Jamboree Nacional consideró para su parrilla programática diferentes momentos, recursos y actividades. Entre ellas:

Módulos de Programa	Vida de Subcampo	Servicios de Programa
Módulos temáticos distribuidos por el lugar en los cuales Guías y Scouts participan por subcampo de acuerdo con una distribución específica.	Promoción de rutinas propias de un campamento; actividades de recreación e intercambio entre patrullas; fogones o veladas; tiempo para la evaluación diaria y reflexión; Selección y diseño de actividades.	Ceremonias masivas: Inauguración, Clausura, animación religiosa, Velada; Jamboree TV.

3.4. Módulos de programa

El programa estuvo organizado en bloques de medio día, teniendo asignado un conjunto de subcampos para su participación en paralelo. En base a la experiencia de los últimos años y los objetivos educativos del campamento, esta distribución consideró espacios abiertos que permitieron a las patrullas previamente, seleccionar el momento y forma en que prefieran participar del programa.

El programa consideró las siguientes temáticas:

- **Exposición abierta:** Para dar respuesta a la flexibilidad buscada para el programa del 10° Jamboree, se diseñó un mecanismo que buscó establecer un espacio de gran diversidad de alternativas de programa que permitan la participación de las patrullas de manera libre, lo cual se compiló en la ejecución de la Expo.

- **Ruta de caminata:** La Hacienda Picarquín provee senderos que fueron aprovechados para actividades de exploración de la naturaleza, lo cual se implementó en el módulo Senderos.
- **Foros de temas contingentes:** En línea con los objetivos planteados para el campamento y por la misma Visión 2020, se hizo necesario establecer espacios seguros de discusión en temas relevantes para los y las jóvenes, lo cual se implementó en el módulo Cabildos.
- **Talleres y Especialidades:** Parte fundamental de las herramientas propias de las Ramas Guías y Scouts, es el trabajo con especialidades, lo cual se ejecutó en el módulo La Academia
- **Deportes y torneos:** Siempre llenos de energía, los y las jóvenes necesitan espacios para correr, jugar y divertirse de manera sana, lo cual se implementó en los módulos Coliseo y Estadio.
- Debido a la contingencia social vivida por nuestro país al momento del diseño de Jamboree, en el mes de diciembre se dice reemplazar el módulo que involucra expediciones patrimoniales por un módulo ejecutable dentro de la Hacienda Picarquín, es así como se incluye al diseño diferentes alternativas, entre ellas el complemento de la expo con más actividades y el módulo **La Ciclovía**.
- **Programas internacionales:** Los programas internacionales han sido una alternativa de programa para las patrullas de todo el País. En el contexto de “El Puerto” se presentaron estas alternativas de programa junto a otras propias de organismos internos de la Asociación y los movimientos Guía y Scout. Para orientar el trabajo de programas internacionales, se identifican tres elementos: la aplicación y llegada a los/las jóvenes era insuficiente o no tiene mayor impacto dado que no se ha trabajado la articulación y propuesta que propone la OMMS y la AMGS; las metodologías educativas que usan estos organismos son la propugnación, aprendizaje a través de proyectos y conocimientos sobre la problemática; es necesario entender a los ODS como la meta que tienen los programas. En base a esto, en el módulo “El Puerto” se tomaron las siguientes acciones:
 - La AMGS puso en marcha un taller de propugnación.
 - Internamente se diseñó un taller de ODS y aprendizaje a través de proyectos.
 - Se potenció la generación de conocimiento a través de alianzas con las instituciones.
 - Se establecieron stands de la AMGS y la OMMS donde se presentaban específicamente sus programas; en particular, la AMGS puso a pruebas las insignias de YUNGA y la fase 3 del libre de ser yo; la WOSM implementó el reconocimiento “scouts del mundo” y los nuevos contenidos de mensajeros de la paz.

Desglose de ejecución según módulos:

Módulos cerrados:

Cabildos, innovación programática

- Responsable: María Paz Pardo
- Descripción general: En base a temáticas contingentes seleccionadas por el equipo de programa y priorizadas por el Parlamento Juvenil, este módulo ofreció a guías y scouts 20 espacios de conversación y debate. Incluyendo además juegos y dinámicas que entregan herramientas para generar discusiones constructivas. Al final de cada “cabildo” se generaron actas resúmenes, las cuales fueron entregadas al Parlamento Juvenil para que este último pudiera producir el “manifiesto juvenil”.

La Academia

- Responsable: Natalia Aguilera
- Descripción general: El equipo de programa generó una lista de especialidades existentes, las cuales fueron llevadas a votación por medios digitales. Al resumir los resultados, 22 especialidades fueron seleccionadas incluyendo algunas propuestas por los y las jóvenes. El módulo “La Academia” consistió en la ejecución de talleres con apoyo de externos donde guías y scouts participaron de manera individual; cada uno de ellos seleccionó dos temáticas las cuales realizó de manera secuencial. Junto a este módulo se entregó la herramienta “mapa de especialidad”.

Estadio

- Responsable: Aldo Simón Letelier
- Descripción general: El módulo deportes ofreció a guías y scouts dos submódulos: “actividades” a través de diversas actividades para experimentar el desarrollo corporal individual, sentir que cada quien es capaz de realizar actividades desafiantes en un ambiente donde se fomente su confianza personal; y “deportes” convencionales y no convencionales donde las patrullas pudieron participar en 2 de ellos.

Coliseo

- Responsable: Pablo Ramos
- Descripción general: El módulo consistió en ofrecer a las patrullas juegos donde guías y scouts superan desafíos, potenciando las vivencias de valores más que la competencia propia de este tipo de módulos. Para esto se diseñó un sistema de actividades por nivel, los cuales se superaron secuencialmente para alcanzar desafíos más complejos. Respecto a la vivencia de valores, se entregó a cada patrulla una tarjeta que contendrá los artículos de la Ley Guía/Scout y que sirvió como instancia de evaluación.

Módulo abierto:

Expo:

- Responsable: Nicole Henríquez

- Descripción general: La “Expo” fue un módulo abierto que contempló varios “sub-módulos”. Cada subcampo participó durante dos días consecutivos de esta, atendiendo a 10 subcampos al mismo tiempo. Contempló un sistema de registro de participación en sus distintos módulos para equilibrar la distribución de patrullas en estos. Adicionalmente, contempló un módulo de evaluación “in-situ” que permitió recibir información de guías y scouts respecto a su apreciación de distintos aspectos del Jamboree.

El Puerto

- Responsable: Mauricio Sáez
- Descripción general: El “puerto” consistió en un módulo abierto donde participaron más de 100 instituciones de distinto tipo que ofrecerán a guías y scouts distintas actividades. Las patrullas se inscribieron libremente en cada una de ellas, intercalando su participación con otras actividades disponibles en la “Expo”.

La Ciclovía

- Responsable: Saúl Reyes
- Descripción general: El módulo “Ciclovía” nace en reemplazo de las “Rutas Patrimoniales” dada la decisión de evitar las salidas del predio dada la contingencia nacional. La actividad está orientada a entregar información guías y scouts respecto a la cultura vial, medios de transporte no contaminante y los efectos de la contaminación urbana. Contempló la adquisición de bicicletas y scooters para que puedan ser utilizados por las patrullas en un conjunto de actividades y desafíos.

Senderos

- Responsable: Constanza Muñoz
- Descripción general: módulo orientado al cuidado medioambiental, basado en el recorrido de senderos dentro de la Hacienda Picarquín. Cada sendero tuvo un conjunto de estaciones donde se realizaron actividades vinculadas al cuidado medioambiental.

El Parque

- Responsable: Jonathan Cárcamo
- Descripción general: De manera similar a “El Puerto”, este módulo desarrolló un conjunto de actividades lúdicas de libre selección por parte de las patrullas. Cada actividad tuvo una duración variable y su participación pudo ser intercalada con la participación de otros espacios de la “Expo”.

Jamboree TV

- Responsable: Francisco Rivera
- Descripción general: corresponde a una actividad que combinó la generación de contenido audiovisual, la transmisión de contenido a redes sociales a través de streaming y la realización de un programa en vivo al costado del escenario. La transmisión del programa fue éxito, con más de 65.000 visualizaciones.

Parlamento Juvenil

- Responsable: Valentina Leiva
- Descripción general: corresponde a la conformación de un grupo de Representantes de distintas zonas del país que pudiera realizar acciones con efectos concretos en el diseño y evaluación del jamboree. Estableció las temáticas a incluir en Cabildos, recibiendo posteriormente las actas generadas y produciendo un “Manifiesto Juvenil”, el cual se adjunta de manera fiel a la entregada por los y los integrantes de esta instancia.

MANIFIESTO JUVENIL

PARLAMENTO JUVENIL - 10° JAMBOREE NACIONAL

Violencia de Género

Si en caso se llega a dar discusiones entre integrantes de la Asociación, avisar de inmediato a los guías antes de que pase a mayores. Dependiendo del grado de violencia y cuanto afecte a las personas agredidas, brindar apoyo psicológico y realizar la investigación correspondiente. Adicionalmente, entregar apoyo tanto a la víctima como al agresor, brindar protección para que no se vuelva a repetir y realizar charlas preventivas.

Responsabilidad Ambiental

Como Parlamento queremos concientizar sobre el daño al medio ambiente a través de distintos medios. Por ejemplo, recomendar a todos y todas que traten en lo posible de usar las “3 R” (reciclar, reusar, reducir), organizarse como grupos para hacer eco-ladrillos y transmitir los hábitos de cuidar el medio ambiente. Si no reciclas, reusa. Si no reusas, reduce, pero ¡Haz algo!

Feminismo

Como Asociación debemos trabajar el feminismo más a fondo y de forma más didáctica. Enseñar sobre el consentimiento no solo sexual, sino general, pero por sobre todo a respetar a la mujer.

Somos el grito de las que ya no están.

Crisis Hídrica

Como Asociación debemos generar conciencia sobre la escasez de agua y el desperdicio de ella, motivando a niños, niñas y jóvenes para que actúen frente a lo que está ocurriendo, por ejemplo, promoviendo el cuidado del agua a través de charlas abiertas a todo público.

Acoso Callejero

Al existir situaciones de este tipo entre integrantes de la Asociación se debe restringir el acceso al acosador a otros grupos y/o a todo tipo de organizaciones. Es necesario realizar campañas para intentar detener esto de a poco. También es necesario enseñar desde las unidades menores a las mayores a no acosar, saber identificar las situaciones y cómo actuar ante ellas.

Bullying

Como Asociación es necesario ofrecer ayuda a los afectados y establecer protocolos de denuncias, además de realizar campañas contra el Bullying.

NO+BULLYING

Derechos Humanos

Como Asociación debemos convocar a charlas, talleres, eventos para que todos los niños, niñas y jóvenes puedan saber y reconocer cada uno de sus derechos, para que ni personas ni instituciones los pasen a llevar. También la Asociación debe hacer cumplir todos los derechos humanos de sus miembros.

Tod@s somos iguales ante la ley

Salud mental

Queremos que guías, scouts, dirigentes y guiadoras se capaciten sobre la salud mental, luego realizar talleres a niños, niñas y jóvenes.

Vinculación del programa con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Se definió vincular los módulos de programa con un ODS:

Expo	
El Puerto	ODS 17 "Alianzas para lograr los objetivos"
El Parque	ODS 10 "Reducción de las desigualdades"
Senderos	ODS 13 "Acción por el Clima"
La Ciclovía	ODS 11 "Ciudades y Comunidades Sostenibles".
Módulos Cerrados	
Cabildos	ODS 16 "Paz, Justicia e Instituciones Sólidas"
La Academia	ODS 5 "Igualdad de Género"
El Coliseo	ODS 4 "Educación de Calidad"
El Estadio	ODS 3 "Salud y Bienestar"

El análisis en detalle desarrollado por el equipo de programa se encuentra en el anexo respectivo del área de programa.

Se informa respecto a las suspensiones de los módulos:

- Suspensión total de actividades por un bloque AM dado el corte de agua general del campo.
- Suspensión de ejecuciones individuales del módulo "Cabildos" por problemas de alimentación y derrumbe de sombras.
- Suspensión de ejecuciones individuales del módulo "Senderos" por infraestructura no montada y falta de agua en los puntos de hidratación.
- Suspensión de actividades de 30 instituciones en "El Puerto" por falta de materiales durante una mañana.

- Eliminación, rediseño y reemplazo de actividades por falta y/o diferencias en los materiales:
- “El Estadio” realizó ejecuciones parciales de actividades, rediseño y reemplazo por alternativas.
- “La Academia” se vio obligado a eliminar talleres y reemplazo por alternativas.
- Eliminación del sub-modulo “Scouts Go Solar” en “El Puerto” - Suspensión casi total del sub-módulo “Muro por el Cambio” en “El Parque”.

3.5. Los subcampos son parte del programa

La organización de un evento nacional en subcampos tiene un origen principalmente operacional: permite ordenar la distribución del espacio, organizar el uso de las instalaciones sanitarias, mejorar la entrega de información a los participantes, planificar la participación en los módulos de programa, entre otras ventajas. Sin embargo, la vida de subcampo incluye otros aspectos igual de relevantes: en estos se desarrollan las rutinas diarias de las patrullas, se establecen los vínculos entre jóvenes de todo el país, se ejecutan actividades y juegos espontáneos, etc. Por esto, la dimensión educativa de la vida de subcampo debe ser aprovechada al máximo.

La experiencia en los últimos eventos nacionales en distintas ramas ha consolidado el concepto de fortalecer el aspecto educativo de la vida de subcampo, entendiendo que los subcampos son parte del programa del evento.

Subcampos.

El 10° Jamboree fue organizado en 20 subcampos de participantes, 2 subcampos de servicio y a su vez estos distribuidos en 3 aldeas. El trabajo fue organizado en tres subáreas de la Vida de Subcampo y que tenían diversos objetivos, estos fueron:

Subcampos de participantes: Espacio físico en donde acampan las patrullas y unidades de guías y scouts con guadoras y dirigentes acompañantes de las mismas durante toda la ejecución del 10° Jamboree Nacional, con un aproximado de 30 unidades por cada uno de ellos, y entre 450 a 550 personas incluidos guías, scouts y adultos.

Cada subcampo tenía un nombre de Parque o Reserva Nacional, un equipo a cargo del mismo de al menos 9 personas con un máximo de 12 y dentro del cual se realizaban las rutinas diarias de campamento, cada uno contaba con baños, duchas, lavaderos, un espacio de sombra propio de Picarquín y otro que fue un adicional para poder extender la misma y así otorgar mayor espacio de sombra a los habitantes del subcampo; una bandera y un pórtico con el nombre correspondiente; a cada subcampo además le fue proporcionada una caja con materiales para aspectos operacionales y de rutina y programáticos.

Subcampos de servicio: Espacio físico en donde acampan las avanzadas y clanes, además de los adultos que acompañaban y los adultos que asistieron a Jamboree en servicio de manera individual, ya sea caminantes mayores de 18 años tanto como dirigentes o guías, con un aproximado de 800 pioneras y pioneros y 1300 caminantes y adultos en servicio

Cada subcampo tenía un nombre de algún parque nacional o Monumento Natural; era compuesto por un equipo a cargo del mismo que contaba con entre 9 y 12 personas y dentro del cual se realizaban las rutinas diarias de campamento, cada uno contaba con baños, duchas, lavaderos, un espacio de sombra propio de Picarquín y otro que fue un adicional para poder extender la misma y así otorgar mayor espacio de sombra a los habitantes del subcampo; una bandera y un pórtico con el nombre correspondiente, caja con materiales para aspectos operacionales y programáticos.

Aldeas: Espacio físico de libre acceso ubicados estratégicamente dentro del campo; equipo destinado a dar apoyo, acompañamiento y soporte cercano y permanente a los subcampos de participantes correspondientes a cada uno de ellos, en asuntos operativos, de programa, administración, entre otros. Los responsables de Aldeas fueron parte del equipo de vida de subcampo y cada uno de ellos conformó un equipo de al menos 3 a 4 personas; cada Aldea tenía un nombre de Parque Nacional, Reserva Nacional y Monumento Natural, contó con un espacio de sombra, un pórtico con el nombre correspondiente, caja con materiales para aspectos operacionales y programáticos.

Las aldeas existentes en Jamboree y cuyos subcampos asistidos fueron los siguientes:

- **Aldea Ralco:** responsable Carolina Nuñez (subcampo Cueva del Milodón, Lago Peñuelas, Futaleufú, Volcán Isluga, Kawesqar, Laguna el Laja y La Campana)
- **Aldea Fray Jorge:** responsable Jean Paul Gautier (subcampo Los Flamencos, Huemules del Niblinto, Las Vicuñas, Pampa del Tamarugal, Isla Mocha, Pan de Azúcar, Nevado de Tres Cruces y Radal Siete Tazas)
- **Aldea Río Clarillo:** responsable Marcial Carrasco (subcampo Morro Moreno, Salar de Surire, Pingüino de Humboldt, Katalalixar, Puyehue, Lauca y Laguna Parrillar)

Cada Aldea realizó diferentes labores en el 10º Jamboree tales como:

- Coordinación y colaboración en la salida ordenada y en el tiempo necesario de los subcampos a los módulos de programa Jamboree llevados a cabo fuera del espacio físico del subcampo.
- Coordinación y colaboración en la salida ordenada y en el tiempo necesario de los subcampos a las actividades masivas tales como Inauguración, Velada y Clausura

- Colaboración en la resolución de problemáticas de tipo operacional que se suscitaron dentro de los subcampos
- Colaboración en catastro, en la entrega y abastecimiento de materiales de los subcampos tanto para programa como para aspectos operacionales
- Apoyo constante mediante visitas a los subcampos para diagnosticar problemáticas, detalles o necesidades que requieran soluciones.
- Apoyo en catastro y contención en problemática de falta de agua hacia los subcampos.
- Apoyo y puntos fijos en encuentros masivos como puntos de información o de encuentro para unidades asistentes.
- Sirvió de espacio físico para reuniones de responsables de subcampos o lo requerido por el área vida de subcampo.
- Apoyo y punto de entrega de diario de los desafíos y bitácoras para guías y scouts respectivamente, contando y separando por cada uno de los subcampos las correspondientes

Nombres de los subcampos

En la última década, los nombres de los subcampos de los eventos nacionales han sido seleccionados teniendo en mente el Marco Simbólico de las Ramas Guías y Scouts: Explorar nuevos territorios con mi grupo de amigas y amigos. Esto ha llevado a utilizar nombres de exploradores y lugares para los subcampos de los últimos Jamboree.

En esta oportunidad, la propuesta de participación activa de las y los jóvenes hace natural entregar a las propias patrullas participantes la selección de nombres de subcampos que sean significativos y representen el espíritu de exploración y descubrimiento.

Dentro de la línea de participación y empoderamiento de los previamente se consultó a guías y scouts acerca de cuáles eran los nombres que querían que tuviese cada uno. Con este ejercicio se buscó que guías y scouts, pioneros, pioneras y caminantes conocieran, se identificaran y decidieran cómo les gustaría llamar al espacio físico que los acogió durante el Jamboree 2020.

Establecer en los niños, niñas y jóvenes el vínculo con el patrimonio ambiental de Chile, formó parte de la propuesta para Jamboree. Se planteó como objeto que al final del campamento sus participantes y voluntarios, relacionen e internalicen lugares importantes de nuestro territorio nacional, como lo son nuestros Parques Nacionales y Reservas Nacionales, a la vez reconozcan el valor del cuidado y protección de estos, conociendo además la región en que se encuentran ubicados, las bellezas escénicas naturales, la flora y la fauna de importancia nacional.

Dentro de la agenda del desarrollo sostenible, la ONU ha declarado el 2020 como año internacional de la sanidad vegetal dando sentido también a hacer un cruce con las políticas públicas nacionales e internacionales, siendo una iniciativa clave para mejorar la seguridad alimentaria, proteger el medio ambiente y la biodiversidad.

Consulta a guías y scouts.

Mediante un link que se difundió tanto en redes sociales de Jamboree como de la AGSCH como internamente en las Comisiones Nacionales de Rama Guías y Scouts para con los territorios, se entregó a los participantes, dos listados (en una misma encuesta) con nombres de parques nacionales, y de reservas nacionales, para la selección de los 20 nombres de subcampos, que fueron votados por mayoría; de cada listado, ellos y ellas podrán seleccionaron 5 (cinco) opciones por cada uno, que van desde la región de Arica y Parinacota hasta la región de Magallanes y la Antártica Chilena.

Para llevar a cabo la votación, sólo se les solicitó su Nombre, RUT, Nombre del grupo al que pertenece y Distrito; el link se publicó en las redes sociales oficiales de la AGSCH y de 10° Jamboree Nacional y estuvo activo desde el día 07 al 15 de Octubre de 2019, en donde votaron 1.114 guías y scouts, quienes dieron a conocer sus preferencias y cuyas opciones nos da como resultado los nombres de los 20 subcampos donde vivieron los miles de participantes de nuestro 10° Jamboree Nacional. Estos fueron:

Parque Nacional Lauca	Reserva Nacional Las Vicuñas
Parque Nacional Volcán Isluga	Reserva Nacional Pampa del Tamarugal
Parque Nacional Morro Moreno	Reserva Nacional Los Flamencos
Parque Nacional Nevado Tres Cruces	Reserva Nacional Pingüino de Humboldt
Parque Nacional Pan de Azúcar	Reserva Nacional Lago Peñuelas
Parque Nacional La Campana	Reserva Nacional Los Huemules del Niblinto
Parque Nacional Radal Siete Tazas	Reserva Nacional Isla Mocha
Parque Nacional Laguna del Laja	Reserva Nacional Futaleufú
Parque Nacional Puyehue	Reserva Nacional Katalalixar
Parque Nacional Kawéskar	Reserva Nacional Laguna Parrillar

Posterior al listado definitivo de subcampos mediante una aplicación y al azar se asignaron los nombres de los subcampos a cada responsable así como también su espacio físico, se incluye como anexo el layout definitivo de Jamboree.

Consulta a pioneros, pioneras, caminantes y adultos.

Se realizó el mismo ejercicio mediante un link que se difundió tanto en redes sociales de Jamboree como de la AGSCH como internamente en las Comisiones Nacionales Pioneros y Caminantes para con los territorios, se entregó a los participantes, un listado con nombres de monumentos naturales, que iban desde la región de Arica y Parinacota hasta la región de Magallanes y la Antártica Chilena.

Para llevar a cabo la votación, sólo se les solicitó su Nombre, RUT, Nombre del grupo al que pertenece y Distrito; el link se publicó en las redes sociales oficiales de la AGSCH y de 10° Jamboree Nacional y estuvo activo desde el día 04 al 10 de diciembre de 2019, en donde votaron 318 voluntarios, quienes dieron a conocer sus preferencias y cuyas opciones nos da como resultado los nombres de los dos subcampos de servicio: **Cueva del Milodón y Salar de Surire**; entre ambos responsables de subcampos acordaron quien llevaría cada nombre.

Responsables y Equipos de Subcampos.

Como buena práctica de campamentos nacionales anteriores y en base a las oportunidades de participación, se abrió un concurso para que dirigentes y guadoras de nuestra institución postularan para ser responsables de los 20 subcampos de participantes; esta circular y postulación se publicó el día 30 de Julio de 2019, se recibieron postulaciones hasta el día 23 de Agosto de 2019 y en total fueron 31 postulantes.

Para la selección de responsables de subcampos se establecieron diversos pasos a seguir, los cuales fueron:

1. Cumplimiento de las fechas de postulación. Cualquier postulación recibida fuera de plazo fue descartada.
2. Cumplimiento de los requisitos indispensables del cargo. El no cumplimiento de cualquiera de estos generará el descarte de la postulación.
3. Entrevista con el o la postulante, presencial o por vía remota. Las cuales se llevaron todas a cabo por la responsable del área, y otras por asistente de área y por el responsable de campo.
4. Finalmente se evalúa el cumplimiento de los requisitos indispensables, deseables, experiencias y entrevista, siendo seleccionados para esta tarea las siguientes personas:

(Tanto los requisitos indispensables, deseables, los pasos a seguir e incluso las descripciones de las funciones tanto como del responsable de subcampo como de todos los integrantes del equipo iban publicadas y contenidas en la circular respectiva)

Responsable	Subcampo	Lugar	Nº Plano	Ubicación
Adolfo Rojas Bravo	Parque Nacional Morro Moreno	Bororos	17	Plátano
Alberto Iturriaga Iturriaga	Reserva Nacional Laguna Parrillar	Alacalufes	24	Plátano
Alejandra Santana Vásquez	Reserva Nacional Isla Mocha	Caribes	13	Naranja
Camila Cortés Ábrigo	Parque Nacional Pan de Azúcar	Arahuacos	14	Naranja
Carmen Hidalgo Díaz	Reserva Nacional Los Flamencos	Mayas	9	Naranja
Carmina Ferrada	Reserva Nacional Las Vicuñas	Chorotecas	11	Naranja
Florencia Catalina Pinto Iglesias	Parque Radal Siete Tazas	Mapuches	23	Plátano
Francisca caballero Ponce	Reserva Nacional Katalalixar	Diaguitas	20	Plátano
Francisco Arturo Rojas Olivares	Reserva Nacional Pampa del Tamarugal	Chibchas	12	Naranja
Ignacio Alberto Castillo Do porto	Parque Nacional Lauca	Siboneyes	16	Naranja
Ignacio pacheco mercado	Parque Nacional Nevado de Tres Cruces	Pueblos	15	Naranja
José Manuel Ponce	Parque Nacional Volcán Isluga	Dakotas	5	Naranja
Loreto González Alvarado	Reserva Nacional Futaleufú	Navajos	4	Naranja
Luis Bahamonde Ojeda	Parque Nacional Laguna del Laja	Toltecas	7	Naranja
Mauricio Catalán Torres	Reserva Nacional Pingüino de Humboldt	Incas	19	Plátano
Miguel Salinas Maldonado	Parque Nacional Kawésqar	Olmecas	6	Naranja
Nicole Alejandra Zambrano Reyes	Parque Nacional Puyehue	Guaraníes	21	Plátano
Nicole Stefany Véliz Latorre	Reserva Nacional Los Huemules del Niblinto	Suars	10	Naranja

Richard Alfredo Pastenes Cáceres	Parque Nacional La Campana	Aztecas	8	Naranja
Zunilda Maribel Órdenes Araya	Reserva Nacional Lago Peñuelas	Iroqueses	3	Naranja

Posterior a la notificación de los resultados a los responsables de subcampos seleccionados y publicación de los mismos mediante circular se procedió a dar la bienvenida y las primeras directrices a los equipos de subcampos, quienes a lo largo del proceso de preparación de Jamboree tuvieron distintas tareas tales como:

- Conformar sus equipos de subcampos con un máximo de 12 personas entre los que podían incluir a 5 caminantes en apoyo de tareas del subcampo.
- Organizarse como equipo y diseñar sus subcampos.
- Trabajar en el programa interno de los subcampos
- Ponerse en contacto con los grupos asignados a cada subcampo
- Recopilar los videos de encuentros territoriales correspondientes a cada subcampos y publicarlos en redes sociales para animar el programa interno.
- Animar sus redes sociales
- Participar en jornada de equipo central.
- Mantener contacto permanente con el equipo de vida de subcampo en cuanto a requerimientos, informaciones, etc. (todo lo que implica el trabajo previo), entre otros.

Subcampos de voluntarios

En un principio el área estaba diseñada de manera tal que los subcampos de servicio pertenecieran al área de “Voluntarios”, posteriormente los subcampos de servicio pasaron al área de Vida de Subcampo en donde ya se contaba con una persona para ser responsable de subcampo, frente a lo cual se buscó otra persona, ambos formadores, conocedores de las ramas respectivas, experiencia en campamentos nacionales, entre otras características.

Dos subcampos de servicios tuvimos en Jamboree, uno de pioneros y pioneras y otro de caminantes y adultos, quedando de la siguiente manera:

Claudio Fernández	Monumento Natural Cueva del Milodón	1-2 naranja	pioneros y equipos de confianza
Victoria Rojas	Monumento Natural Salar de Surire	18	caminantes y adultos

Cada responsable de subcampo de servicio realizó las siguientes tareas:

- Conformar sus equipos de subcampos con un máximo de 12 personas.
- Organizarse como equipo y diseñar sus subcampos.

- Trabajar en el programa interno de los subcampos, cuyo diseño fue hecho para que enriquecer la propuesta programática según el rango etario.
- Animar sus redes sociales
- Participar en jornada de equipo central.
- Mantener contacto permanente con el equipo de vida de subcampo en cuanto a requerimientos, informaciones, etc. (todo lo que implica el trabajo previo), entre otros.
- El contacto con las avanzadas, clanes, caminantes individuales y adultos se hizo relativamente tarde ya que no se contó con el listado definitivo de voluntarios sino recién 2 semanas previas a Jamboree, sin perjuicio de esto los equipos de subcampos de servicio agilizaron el contacto apenas se contó con la información, resolviendo dudas posibles, entregando información, entre otras cosas a las unidades y/o personas en servicio.

Finalmente, cabe mencionar que cada equipo de subcampo contó entre sus integrantes con diversos roles tales como los responsables de subcampos, encargados de salud, de operaciones e infraestructura, de seguridad y prevención de riesgos, administración, derechos y equidad y para el caso de subcampos de participantes además encargados de programa interno y encargado de programa externo quienes al tener roles definidos se encargaban de tareas puntuales, sin perjuicio del apoyo y trabajo del resto de los integrantes del equipo.

Asignación de Unidades a los subcampos

El equipo de Vida de Subcampo lideró la tarea de dividir a las unidades en los diferentes subcampos, respetándose el lineamiento establecido de que tropas y compañías acamparan en diferentes subcampos, esto con el fin de fomentar la interacción con otras unidades, conocer otras zonas del país, favoreciendo el clima educativo de la unidad, la identidad, la organización propia, entre otros. La distribución se realizó considerando y balanceando unidades de muchos integrantes con pocos integrantes, compañías y tropas, distintas zonas y a la vez distritos, entre otros aspectos.

Tanto previo como posterior a las publicaciones de los listados de unidades en los subcampos, la que se realizó entre los días 21 de noviembre al 01 de diciembre de 2019 mediante redes sociales, fue el mismo equipo quien resolvió caso a caso las múltiples solicitudes de ajustes y movimientos a otros subcampos realizadas por diversos grupos (cuyos argumentos variaron entre contar con implementos en común, asistencia por primera vez a un evento, temor de estar separadas las unidades, dificultades en la cantidad de adultos acompañantes, contar con una sola cocina para ambas unidades, entre otros.), pudiendo resolver la gran mayoría de ellas, incluso hasta días antes de Jamboree.

Cabe mencionar que desde estas publicaciones, se comenzaron agregar grupos que señalaban haberse inscrito pero que en realidad no lo estaban, ya que les había faltado el paso de hacer la selección en la plataforma de los participantes, por lo que hasta la última semana se agregaron unidades completas a los subcampos que soportaban la cantidad de participantes, ya que todos los subcampos variaron entre

450 a 550 participantes, a excepción de dos específicos que eran más pequeños en espacio físico.

El equipo lideró también la revisión de correos y la animación de redes sociales para resolver dudas y difundir información previa al Jamboree en lo que respecta a temas netamente de Vida de Subcampo.

3.6. El programa interno

Programa subcampos de participantes.

Sub área destinada a apoyar, colaborar y coordinar diferentes aspectos en relación con la organización y ejecución del programa interno realizado en los subcampos.

Encargadas: Ximena Gálvez y Genoveva Inostroza.

Para la creación del programa interno de cada subcampo en donde los bloques estaban previamente establecidos se realizaron las siguientes acciones y acuerdos:

- Conformación de equipos de mínimo 5 personas (integrados por los responsables de subcampos o sus coordinadores de programa), cada equipo acompañado por un integrante del equipo de vida de subcampo
- Posterior a la jornada de equipo central del 30 de noviembre de 2019 se conformó un equipo de 3 personas para diseñar el módulo de selección que se ejecutaría en Jamboree y no de manera online como se había previsto en el diseño de encuentros territoriales, esto con el fin de garantizar la participación de todas las guías y scouts, que si bien la intención nunca fue cuestionada pero el acceso a internet y redes sociales no estaba garantizado para todas y todos, de manera que no tendríamos un resultado fidedigno de las preferencias de todos los y las participantes.
- Las propuestas generadas para el programa interno se aplicaría en todos los subcampos por igual para garantizar que la oferta programática interna fuera la misma para todas las guías y scouts, y por ende no hubieran grandes diferencias entre subcampos como suele pasar en campamentos nacionales.
- Se tomaron en consideración las ideas que emanaron de los encuentros territoriales, especialmente en las actividades propuestas que podían ser ejecutadas en horario nocturno.
- Las acciones en terreno de las encargadas de programa (en colaboración el resto del equipo de vida de subcampo) finalmente fueron:
 - Coordinar la entrega general y diaria de materiales a los subcampos dependiendo del cronograma de programación interno de cada subcampo
 - Asistir a los subcampos en detalles y/o cambios
 - Evaluar diariamente la implementación y ejecución del programa interno

Los equipos trabajaron en las siguientes temáticas:

- ❖ **Rutinas de Campamento:** Se llevan a cabo diariamente rutinas propias de campamento con el objetivo de reforzar dichas instancias, fortalecer el trabajo de patrulla y generar lazos entre guías y scouts del mismo subcampo. los horarios de las rutinas son los siguientes:

Rutina de la mañana	07.30 a 09.00 hrs	Consistente en levantada, ejercicios matutinos, aseo personal, compras, desayuno, orden del rincón de unidad, preparación para salida a módulo, etc
Módulo de programa	09.30 a 12.30 hrs	Correspondiente a programa Jamboree o programa interno del subcampo
Rutina del mediodía	13.00 a 15.30 hrs	Preparación de almuerzo, compras, orden y limpieza, descanso, preparación de salida a módulo, etc.
Módulo de programa	16.00 a 19.00 hrs	Correspondiente a programa Jamboree o programa interno del subcampo
Rutina de la noche	19.30 a 21.30 hrs	Preparación de cena, descanso, orden, aseo personal, compras, preparación celebración nocturna, consejos de patrulla, entre otros.
Celebraciones nocturnas	22.00 a 23.30 hrs	Correspondiente a celebración Jamboree o celebración interna del subcampo

- ❖ **Bienvenida (Comencemos el cambio):** El primer módulo de programa fue un espacio de bienvenida destinado a dar el puntapié inicial al Jamboree en términos de convivencia, compartir y conocerse con otros, expectativas del evento, etc. Esta actividad se ejecutó en el mismo subcampo con todas las patrullas que lo componen. Para ello cada Unidad debía:
 - Confeccionar y llevar al Jamboree pre hecho, un afiche con datos importantes de su grupo, unidad y ciudad. Estilo sugerido: Lapbook; Medida: cartulina escolar (26,5 cm x 37, 5cm - tamaño sobre)
 - Llevar algo típico de su zona para degustar y compartir con otros (lo más simple posible que no requiera gran preparación previa).

- ❖ **Celebraciones:** En base a la experiencia de celebraciones en eventos anteriores, en donde se realizaron fogones que resultaron demasiado extensos y no alcanzaban a participar todos, se consultó a las patrullas sus ideas de celebraciones internas

De las propuestas, se escogieron 3 celebraciones:

- Fiesta de vestimenta temática: cada participante debió crear un disfraz con al menos 1 elemento de material reciclado ya sea preparado en el lugar o previamente elaborado y con la temática de un traje típico de su zona de origen. En el lugar de la fiesta, las patrullas presentarán sus disfraces en un desfile. Posteriormente existirá un tiempo para que las patrullas puedan bailar y compartir con el resto del subcampo.
- Lamparazo de cuatro esquinas: Celebración que constaba de cuatro ambientes distintos y por separado, iluminados por lámparas (simulando un fogón):
 - 1) Danzas
 - 2) Contar historias
 - 3) Realizar sketches
 - 4) Practicar desafíos y juegos mentales.
- Festival de Talentos consiste en una actividad artística donde se expongan artes escénicas como: coreografías, bailar, cantar con karaoke y batalla de gallos con improvisaciones (temática jamboree). Se premiaba a dos patrulla por subcampo; el traje o caracterización más original y que cumpla con el requisito de al menos 1 elemento de material reciclado.

- ❖ **Despedida (Dejando Huellas para el Futuro):** Tal como se realiza una bienvenida, el subcampo realizó una actividad interna para las patrullas con motivo del cierre del Jamboree 2020. En este módulo de despedida conto con regalos, intercambios, interacción entretenida y reconocimientos.

Para ello:

- Cada Patrulla debía llevar preparado un regalo realizado por ellos mismos (manualidad) para ser obsequiado a otra patrulla del subcampo.
- Cada participante debía llevar al evento una polera blanca (usada o nueva) para ser, escrita, rayada y/o pintada por otros participantes con que hayan generado vínculo durante el evento.

Programa Subcampos de Servicio.

CINE

Experiencia: Actividad realizada al interior de los subcampos de servicio, como medida de apoyo y protección a los Voluntarios que prestaron servicio en Jamboree. Tuvo como objetivos generar un espacio de encuentro, formación y exhibición de piezas audiovisuales para así generar nuevas plataformas de debate y participación entre ciudadanos y los distintos actores sociales y relevar Cines Itinerantes en lugares no convencionales insertando siempre la oferta programática en cada jornada ejecutada. La actividad se ejecutó los días 21 y 24 de enero entre las 20:30 y las 24 hrs.

La selección de las películas se definió mediante una consulta pública que se hizo a los jóvenes vía redes sociales entre los días 06 al 10 de enero 2020, escogiendo dos películas tanto para pioneros y pioneras como para caminantes:

Martes 21 de Enero 2020: Pioneros y pioneras (Subcampo Cueva del Milodón): película “Avengers: End Game”

Viernes 24 de Enero 2020: Caminantes y adultos (Subcampo Salar de Surire): película “Joker”

Número de participantes alcanzados: La actividad tenía un acceso libre y voluntario para todos los integrantes de dichos subcampos, es decir entre 800 y 1000 personas respectiva y aproximadamente. Como objetivo de alcance se había planteado una participación de 50 jóvenes por exhibición.

El número final aproximado de participantes alcanzados fue:

Pioneros y pioneras (Subcampo Cueva del Milodón): película “Avengers: End Game”: 120 personas.

Caminantes y adultos (Subcampo Salar de Surire): película “Joker”: 200 personas.

- + Obs: La “ficha de actividad de cine itinerante” fue realizada el día 25 de enero y firmada por la responsable del área.

DIÁLOGOS JUVENILES

Experiencia: Actividad realizada al interior de los subcampos de servicio, como medida de apoyo y protección a los Voluntarios que prestaron servicio en Jamboree, esto con el fundamento base de que el diálogo entre los ciudadanos es una oportunidad de encuentro, escucha y comprensión de las diferentes opiniones, inclusive cuando hay diferentes miradas e intereses, promoviendo la participación con igualdad de condiciones, respeto y dignidad. Los objetivos de esta actividad fueron escuchar las propuestas y opiniones de los y las jóvenes del país, sobre la contingencia nacional, a través de un proceso de participación y acompañar diálogos ciudadanos sobre la situación actual, que permita acoger y contener a los y las jóvenes con quienes INJUV genera contacto.

Las fechas de ejecución fueron los días 21 y 24 de enero desde las 20:30 hrs.

La metodología de aplicación fue la establecida en la propuesta metodológica de “El Chile que queremos” (<https://www.chilequequeremos.cl/>), en la que a través de que pequeños grupos todos y todas quienes participan, dialogan en torno a las temáticas propuestas.

Número de participantes alcanzados: se estimó una participación de 1.100 jóvenes entre 16 y 29 años.

actas: las actas fueron entregadas a la mesa central. Las actas de los diálogos deberán ser sistematizadas y cargados por los funcionarios públicos autorizados por el Ministerio de Desarrollo Social y la Familia.

Se recomienda que para futuras oportunidades la autorización sea explícita en cuanto a participación en actividades que pudieran ser más sensibles, de todas formas no se reportaron incidentes o quejas en vista de la aplicación de diálogos juveniles.

FIESTA U OTROS ESPACIOS DE RECREACIÓN

Los subcampos de servicio contaron, además de lo mencionado, con actividades para sus participantes tales como fiesta temática en donde pioneros, pioneras y caminantes disfrutaron de música, espacios de esparcimiento en el mismo subcampo, tales como talentos, micrófono abierto, espacios de conversación, juegos de mesa, entre otros.

Reflexiones, aciertos y comentarios generales del área

Las conclusiones vertidas en este espacio corresponden al análisis realizado por el equipo de vida de subcampo en base a todo lo ya señalado en este informe, las conclusiones que correspondan a las evaluaciones realizadas por los equipos de subcampos en conjunto con el área serán indicadas en una posterior entrega.

Diseño del área: El área estaba organizada en 4 sub áreas que contenían subcampo de participantes, subcampo de servicios, aldeas y programa interno; La vida de subcampo era muy distinta en los subcampos de participantes en relación a los subcampos de servicios y muy dispar en necesidades, características a satisfacer, en ellos no se ejecutaba un programa de actividades tan extenso y sobre todo el número de personas que lo componía era muy superior.

Respecto de esto y la experiencia vivida, se estima pertinente que en campamentos nacionales futuros se organicen en áreas distinta ya que comprende muchos aspectos que se mezclan en términos de logística y operaciones entre otros, que se vio con la dificultad de ser abarcados en su totalidad así como también las temáticas eran múltiples para dar cobertura en reuniones, en jornadas, etc.

El área contaba con un vehículo asignado lo cual se hizo insuficiente ya que se le entregó a las personas de programa interno para que pudieran hacer traslado de materiales (luego se acreditaron más vehículos personales del equipo); se sugiere contemplar la acreditación de 1 vehículo por subcampo y 1 por aldea (además de la bicicleta) esto para agilizar gestiones que van surgiendo en el transcurso del campamento como trasladar personas al hospital que lo requieran, traslado de materiales, entre otros.

El presupuesto del área fue acotado en un comienzo, lo cual se modificó en forma posterior, esto es necesario visualizarlo, incluyendo materiales de programa interno, materiales de aseo y otros necesarios, con el fin de poder contar con la totalidad de los insumos requeridos. El equipo sugiere mejorar el presupuesto en su proyección, aumentando este ítem, además de que la compra de materiales de aseo fue contemplada en el presupuesto de operaciones y la llegada tardía de estos materiales en particular afectó el abastecimiento inicial de los mismos.

Sobre los materiales de programa y de aseo, el área contó con una serie de listados de materiales previamente cargados y solicitados, de los cuales ninguna de las listas estuvo en su totalidad al inicio del campamento (encontrándose revisadas y validadas con la persona encargada de las compras con anticipación al evento), previo al evento, el área envió listados que contaban con cotizaciones ya realizadas y valoradas por el equipo. Finalmente se inició el jamboree sin contar con los materiales suficientes, necesarios y esenciales para el desarrollo de las actividades de programa interno que se debían ejecutar el primer día, estas se fueron adquiriendo con el paso de los días en negocios locales, sin contar ni con la cantidad suficiente ni con lo requerido en su tiempo, incluso hubo materiales que llegaron desfasados en el día de su requerimiento, sin poder darles uso adecuado. El área durante el evento tuvo que apoyar en las compras al encargado de aquello ya sea con personas que lo acompañaron a comprar cómo con el vehículo asignado para trasladar y comprar. Esta dificultad de adquisición previa, ciertamente fue uno de los aspectos más desfavorables para el área, que incidió en el desarrollo óptimo del programa interno, especialmente en las actividades a desarrollar con los participantes, teniendo que realizar diversos cambios del programa a razón de estas dificultades

En relación a los artículos de aseo para los subcampos, el presupuesto fue muy acotado no pudiendo dar cobertura a todas las necesidades en cantidad y calidad. (se debe considerar dicho punto para el desarrollo de futuros campamentos). Frente a la premura de la contingencia sanitaria además hubo que actuar rápidamente para poder cubrir las necesidades mínimas que la contingencia requería en cada uno de los subcampos especialmente en la mantención de los baños y duchas del recinto como en los containers que se entregaron sin cortinas de baño por ejemplo ítem que no se encontraba presupuestado pero que hubo que cubrir por la necesidad.

Respecto a la asignación de grupos a los subcampos se realizó efectivamente, sin embargo se tuvo diversas dificultades previas al evento relacionadas con el área de registro principalmente ya que no se contó con la información actualizada ni detallada y al revisar el caso a caso se encontró diversos errores que entre esta área, junto a la secretaria ejecutiva quienes detectaron las falencias de registro, los grupos "fantasmas", los grupos que faltaban por registrarse pero que sí habían pagado, la duplicidad de registros, entre otros casos, debiendo hacer asignaciones hasta días antes que comenzara el evento. El cierre de registro se realizó hasta muy avanzada la fecha y muy cercano al inicio del evento, lo que llevaba a tener que volver a distribuir o realizar cambios para equiparar los subcampos. Se sugiere considerar y agregar en el registro la asignación e inscripción por unidad, patrulla y número de participantes, pudiendo la persona que realiza el registro asignar los participantes a una tropa o a una compañía, ya que existían grupos muy grandes que contaban con 3 o más unidades, e incluso unidades mixtas, pero al ser inscritos

sólo con numero total de participantes y por género, se desconocía cuántas patrullas o unidades correspondían a cada grupo o quiénes pertenecían a las unidades y dificultó la distribución de los mismos en los subcampos (un ejemplo concreto un grupo señalaba 40 niños pero en definitiva eran dos tropas). También considerar que dar la opción de quedar unidades del mismo grupo juntas o separadas en el subcampo se ofrezca con anticipación y con un plazo establecido para dicha solicitud, esto para no estar hasta últimos días haciendo cambios en donde ya cada subcampo tenía diseñado sus espacios y sus detalles en cuanto a participación.

En relación a aspectos logísticos internos en cada subcampo, la mayor dificultad del área fue la falta de agua en el recinto en reiteradas ocasiones y el no contar con información certera de horarios o plazos de cortes o de llegada de la misma a los subcampos o incluso de asegurar que no habrían más cortes durante el transcurso del campamento, esto debilitó la credibilidad del equipo frente a los responsables de subcampos y sus equipos al no poder otorgar respuestas concretas, certeras o fidedignas.

El equipo sugiere mejorar el proceso de contrato con el prestador, donde habiendo previsto situaciones quede establecido de manera clara rangos de acción, criterios, operaciones y medidas a tomar, teniendo asesoría técnica y legal para ello.

Subcampos de participantes: Creemos que fue un acierto la opción de considerar la participación permanente de guías y scouts de forma previa al evento, respecto de diversas temáticas, tanto de los nombres de los subcampos, como sobre las actividades que querían ejecutar en el subcampo, etc.

Sobre la cantidad de participantes, el lugar tenía la capacidad para que acampen la cantidad de personas que había en Jamboree en el espacio físico; basados en las experiencias anteriores se decidió, en conversación con Picarquín, aumentar la dotación de baños contratando cabinas sanitarias extra, baños químicos y contenedores de agua potable, estos últimos dos fueron aumentando con el correr de los días. El recinto no dio abasto en términos operacionales, especialmente en términos hídricos, lo que generó en reiteradas ocasiones cortes de agua que impedían a los participantes asearse. Para la cocina e hidratación se dispuso agua embotellada y bins.

Sobre los responsables de subcampos seleccionados mediante proceso de postulación; es complejo saber si ellos responderán a la labor tanto previamente como en terreno, esto ya que existen los antecedentes de funciones que han cumplido anteriormente y la entrevista realizada con la persona, pero no todos estuvieron al pendiente del trabajo previo por lo que se debería establecer ciertos parámetros que si no se cumplen previamente esta persona pueda ser reemplazada a tiempo, sin embargo, el trabajo en terreno es diferente, requiere un real compromiso con el campamento, vinculación y traducirse en una persona que de la posibilidad de buscar soluciones colaborativas, entender situaciones y eso no siempre se da, en conclusión, deben ser personas capaces de sobrellevar

situaciones complejas, dar frente a los adultos que acompañan participantes, entre otros aspectos.

Subcampos de servicio: Como ya se mencionó, se estima que es un área que debe ser independiente, ya que no tiene el mismo objetivo que el de los participantes y se requiere que el equipo a cargo esté cien por ciento dedicado y con atención en ellos, por las diferentes necesidades que puedan ir surgiendo para cubrir requerimientos de todo orden, ya que en vista contingencia, integrantes del equipo de vida de subcampo debió apoyar en otras tareas relacionadas.

El hecho que estuvieran separados por rango de edad enriqueció la experiencia al existir ofertas programáticas específicas para el rango etario en el cual los equipos de subcampos pudieron enfocarse en ese aspecto. La desventaja es la distancia al lugar hacia el que prestan servicio aunque no hubo mayor observaciones respecto a este punto.

Aldeas: Acierto en el sentido de descongestionar problemáticas y dificultades que se generaban en los subcampos y no recaen muchas solicitudes distintas en una persona o en un equipo pequeño. Faltó diseñarlas de mejor manera y potenciarlas para que su labor sea completa, generar canales directo de ellas con las distintas áreas de servicio, cumplir con los materiales y herramientas necesarias para su funcionamiento y rol, entre otros aspectos.

Programa interno: Creemos que es un acierto contemplar módulos de programa ejecutados en el propio subcampo lo que genera a la vez identidad y sentido de pertenencia al mismo. Este equipo se vio dificultado por la falta de materiales para los módulos de programa los cuales habían sido solicitados en los listados y no estuvieron al momento de necesitarse, por lo que sobre la marcha se debió modificar diversas actividad o simplemente desecharse al no contar con lo necesario. Los problemas identificados para este punto han sido entrega tardía de lista de compras, sistema de compra que compiló gran cantidad de materiales para iniciar la adquisición, fechas de compras, equipo acotado, existiendo una clara necesidad de modernizar el sistema, entre otras.

Un desacierto de programa fue haber cambiado la modalidad de llevar a cabo el juego democrático en el mismo Jamboree (inicialmente estaba diseñado para que guías y scouts votaran a través de redes sociales sobre las actividades que querían llevar a cabo en el subcampo, pero posterior a la jornada de equipo central, a solicitud de los mismos responsables de subcampo en vista de que la participación no iba a ser real o habían guías y scouts que no tenían acceso a internet o al medio para emitir su voto se cambió la modalidad), esta situación provocó otro problema que fue el no poder contar con todos los materiales necesarios para las actividades seleccionadas o contar con menor cantidad de materiales para las mismas e invertir en materiales que simplemente no se usaron debido a que no fueron seleccionados. Se debe evaluar esta propuesta de juegos democráticos y buscar una manera efectiva y previa de llevarse a cabo para tomar la mirada y preferencia de los participantes de un campamento nacional.

Sugerencias para considerar en otros campamentos nacionales a raíz de las reflexiones realizadas por el equipo de vida de subcampo:

- Subcampos de servicio que sean un área distinta a la de vida de subcampo
- Acreditación de 1 vehículo por subcampo y por aldea si es el caso
- Tener un presupuesto real de las necesidades que se puedan dar especialmente en materiales de aseo
- Las compras de materiales no pueden realizarse esperando todas las listas de otras áreas para proceder a comprar, deben hacerse a medida que llegan (o agruparlas por fechas de llegada) para asegurar que los materiales estarán, o derechamente asignar personas por áreas para la compra de los mismos.
- Contar con un equipo de registro que pueda realmente dedicarse previamente a la gestión, teniendo listados actualizados y resolviendo las problemáticas de los grupos y unidades para poder contar con listado real de grupos al momento de hacer la asignación.
- Inscripción al evento por grupo - unidad - patrulla -adulto responsable y participantes (asignarlos manualmente a las unidades participantes)
- Al momento de seleccionar a los responsables de subcampos poder tener casos hipotéticos que plantearles a los mismos para poder visualizar (a lo menos) cuál será la reacción de los mismos frente a temáticas complejas que se puedan vivir.
- Manejar un registro de equipos o responsables de subcampos con experiencia previa y evaluación de su rol, función y desempeño como base de datos

3.7. Programa para adultos

Siguiendo los objetivos estratégicos y específicos planteados, los módulos de programa consideraron espacios especialmente diseñados para los adultos que acompañan a las patrullas. Dependiendo del tipo de módulo, algunos de estos espacios estuvieron orientados a entregar a los adultos un rol en las actividades a realizar que luego pudieron ser llevados a una reflexión final y en otros se estableció un espacio más cercano a nuestro sistema de formación.

En particular, se destacan las instancias realizadas por el módulo “Cabildos”, que estableció espacios de conversación y discusión específicos para los adultos que acompañan a las patrullas, y por el módulo “La Academia”, que estableció un espacio donde se presentaron los mapas de especialidades a guioneras y dirigentes.

3.8. Ceremonias y eventos masivos

De manera complementaria a los módulos de programa, el Jamboree consideró cuatro instancias de celebración:

- A. Inauguración: La inauguración del evento es una oportunidad para presentar a los jóvenes el ambiente que se propone vivir durante el Jamboree. También es una oportunidad para que autoridades regionales y nacionales conozcan el trabajo realizado por la Asociación. Por ello el programa de la inauguración contempló los siguientes hitos:
- a. Presentación del Parlamento Juvenil
 - b. Presentación del equipo de campo
 - c. Presentación de los subcampos y contingentes internacionales
 - d. Presentación del Presidente Nacional
 - e. Animación espiritual
 - f. Presentación representantes AMGS Y OMMS
 - g. Presentación himno y artistas invitados
- B. Celebración de subcampo: El fogón es la celebración propia de Tropa y Compañía que todos los jóvenes esperan vivir durante sus campamentos. Dada la naturaleza de un campamento nacional, la realización de un fogón tradicional no es recomendable; en su reemplazo se establecieron espacios dentro de los subcampos para la realización de una celebración diseñada por y para los jóvenes. Frente a las propuestas realizadas por las guías y scouts en los encuentros territoriales se generó un equipo de trabajo entre los responsables de subcampos que diseñaron las celebraciones internas de los subcampos, de modo que fueran las mismas para los 20 subcampos, intentando no generar diferencias entre los mismos. Entre las celebraciones, se realizó el “lmparazo 4 esquinas” en donde se contaba con 4 ambientes distintos alumbrados con lámparas (simulando fogón) y en cada uno de estos se contaría con diferentes actividades tales como danzas, contar historias, realización de sketchs y desafíos y juegos mentales, este diseño se pensó también en la cantidad de personas que históricamente participaban en un fogón y que finalmente un pequeño porcentaje de patrullas o unidades alcanzaba a participar (por la cantidad, porque no se escuchaba, etc.)
- C. La Gran Velada: De manera complementaria a la celebración de subcampo, el Jamboree contó con una Gran Velada la que contempló:
- a. Presentaciones de guías y scouts seleccionados en el concurso “Talento jamboree”
 - b. Selección de ganador concurso “Talento Jamboree”
 - c. Presentación de artista invitada (DJ Isabella)
- D. Clausura: De manera similar a la inauguración, la clausura fue oportunidad de mostrar a los jóvenes el camino recorrido y las experiencias vividas. Es

también la oportunidad de invitar a toda la Asociación al evento planificado para el verano de 2021, es por ello que programa de esta instancia contempló:

- a. Intervención de Parlamento Juvenil, recepción de actas de Cabildos
- b. Resúmenes audiovisuales de actividades Jamboree
- c. Animación espiritual
- d. Traspaso de banderas institucionales a unidades menores, Paxtu 2021
- e. Presentación ganadora “Talento Jamboree”.
- f. Presentación artística (Tributo a Queen)

Es importante señalar, a modo de reflexión, que el equipo de derechos y equidad recibió testimonios de niñas, niños y jóvenes que se sintieron vulnerados durante la inauguración, sin posibilidad de identificar a una persona, es por ello que para la celebración de clausura, se establecieron las siguientes medidas:

- Creación de espacios seguros
- Establecer tótem de ayuda en diferentes partes de campo
- Hacer énfasis a través de la intervención de miembros del equipo de salud y del locutor y reiterar el mensaje de respeto durante la celebración.
- Como equipo, creemos necesario continuar abriendo espacios de diálogo y sensibilización al respecto, potenciar la voz de niños, niñas y jóvenes al respecto, considerando sus apreciaciones y opiniones.

E. Animación religiosa

La dimensión espiritual no puede estar ajena a la ejecución programática, por esto, el 10° Jamboree consideró el establecimiento de espacios dentro del programa asociados a la animación religiosa, incluyendo los siguientes hitos:

- Realización de liturgias en sector escenario.
- Espacios de animación espiritual en celebraciones masivas.

CRITERIOS FINANCIEROS

Como criterios financieros, se respetaron los siguientes objetivos:

- Mantener una cuota igual a la utilizada en el Jamboree 2016, considerando el respectivo ajuste del IPC. Incorporando un aumento de \$5.000 pesos a las zonas del centro del país para subvencionar a los participantes de las zonas extremas del país y el equipo de Servicio

- Incluir aportes externos a través de convenios y proyectos.

3.9. Promociones especiales

- 10° Jamboree Nacional contempló regalar un toldo para los participantes, lo que se concretó durante los primeros días de Jamboree, las principales dificultades al respecto fueron no estimar el recurso voluntario necesario para ejecutar y liderar esta tarea, lo que influyó en la sobrecarga para voluntarios de diferentes áreas. Se considera relevante trabajar en la cultura organizacional respecto de la posición de clientes que algunas personas asumen durante el desarrollo de los campamentos nacionales.
- Se dio la posibilidad de acceder al bono de cooperación, con el fin de ayudar a solventar la cuota de participación a todos los inscritos en el Jamboree. La distribución de los mismos no se llevó a cabo en los tiempos establecidos en la circular informativa debido a aspectos ajenos a la organización de Jamboree, se informó mediante diversos medios sobre su despacho para poder llegar a la mayor cantidad de grupos posibles antes de Jamboree.

4. PARTICIPANTES

4.1. Tipos de participantes

La unidad básica de participación durante el 10° Jamboree Nacional fue la patrulla. El requisito básico de participación fué que los Grupos de los asistentes estén enteramente al día con su Registro 2019.

Los requisitos específicos para los distintos tipos de participantes fueron respetados:

- Guías y Scouts que tengan entre 11 y 15 años 6 meses al momento de la Inauguración del Jamboree. realizándose algunas excepciones las cuales fueron validadas por el responsable de Campo. Cabe mencionar que se aceptó la participación de algunas guías y scouts que estaban a punto de cumplir 11 años y que tenían pasado los 15 años y 6 meses, esto evaluado caso a caso según argumentos presentados por los adultos.
- Guías y Dirigentes acompañantes de las guías y los scouts, mayores de edad, que se desempeñen como Responsables o Asistentes de Unidad, tanto en Compañía como en Tropa, y que idealmente hayan participado en un Curso Medio en alguna de estas Ramas. Cabe mencionar que se aceptó la participación de 1 adulto más por unidades en que sólo llevaban un adulto en base a la cantidad de guías y/o scouts (1 a 6) esto en virtud de procurar que la patrulla o unidad nunca quedará sola en caso de emergencia. Sin embargo, al realizarse la preinscripción no hubo un control acerca de los adultos que se inscriben por lo tanto también hubo unidades que contaban con más adultos de la proporción indicada sin estar en la hipótesis de que sólo iba 1 adulto acompañando. Se sugiere tener una plataforma de registro

que no acepte más adultos de la cantidad ideal en caso de ser más de 2 adultos registrados.

- Pioneras y Pioneros mayores de 16 años, que hayan postulado a los equipos de servicio y hayan sido aceptados. Su postulación deberá ser por Comunidad, con un mínimo de 4 integrantes mayores de 16 años, acompañados por una Guiadora o Dirigente responsable de ellos. Cabe mencionar que hubo participantes de menores de 16 años debido a que la plataforma no restringe la inscripción de pioneras y pioneros menores de la edad establecida para este caso y no hubo una revisión previa por parte del área ni de registro ni de voluntarios. Se sugiere para próximos campamentos nacionales considerar la participación a secas de pioneras y pioneros independiente la edad que tengan ya que esto puede fragmentar una unidad o comunidad en su participación o en su defecto configurar el sistema para que sólo puedan postular las personas que cumplan con la edad establecida.
- Caminantes que hayan postulado a los equipos de servicio y hayan sido aceptados. Su postulación sólo podrá ser individual si son mayores de 18 años y han participado del Curso Inicial; de lo contrario deben venir acompañados por una guiadora o dirigente. Cabe mencionar que no hubo una rigurosidad de verificar si estos caminantes mayores de edad que iban solos hayan participado de un curso inicial ya que la plataforma de registro no se encuentra con esta información actualizada. Se debe evaluar la pertinencia o no de este requisito previo y en caso de seguirse utilizando se debe buscar una forma de lograr a nivel institucional que todos tengan acceso a ello.
- Las guidoras y los dirigentes de Unidad de cualquier Rama que hayan postulado a los equipos de servicio y hayan sido aceptados. Deben ser mayores de 18 años y haber participado del Curso Inicial. Cabe mencionar que no hubo una rigurosidad de verificar si estos adultos mayores de edad hubiese participado de un curso inicial ya que la plataforma de registro no se encuentra con esta información actualizada. Se debe buscar la forma de cerciorarse que este requisito sea cumplido por los adultos que acompañan, planificando con mayor tiempo las solicitudes a las diversas direcciones y también, mejorando también el diálogo entre los equipos y las direcciones y entre las mismas direcciones.

Reflexiones del equipo de Campo

- Contar con un equipo de registro que pueda trabajar de forma más estable, en esta área o planificar su labor más a largo plazo. En particular personas ajenas al equipo y área debieron apoyar el proceso previo de validación en plataforma.
- A modo general es relevante mencionar que se debe trabajar en una actualización del sistema y proyectar una mejor organización de la misma, tratando de incorporar todos los ítem de mejor forma, como por ejemplo, subida de comprobantes, certificados entre otros, y sensibilizar respecto de la

actualización de los datos en plataforma lo que permitiría disminuir la cantidad de link a completar por los participantes.

- Respecto al documento de inhabilidades para trabajar con menores, sería una opción que al momento de cargar un perfil en el sistema de registro anual, solicitar que el adulto suba su propio certificado a la plataforma como requisito

4.2. Expectativas de participación y participación final en Jamboree Nacional

Tipo de participante	expectativa	participación real
Guías y Scouts	8.000	9.112
Adultos que acompañan	1.000	1.557
Equipo de servicio	1.500	1527+ 816
Equipo central	150	incluidos en ES
Total	10.650	13.023

Reporte de egresos de Jamboree :

Los retiros definitivos reportados a registro corresponden a 601 personas, incluyendo salidas personales y grupales, los datos específicos se encuentran a disposición del equipo y son entregados como anexo a este informe.

El equipo Jamboree recomienda que

- Propiciar, en lo posible la participación de un adulto extra por unidad
- Asegurar que el lugar tenga la capacidad técnica para albergar a la cantidad total de participantes, tanto en espacio como en infraestructura, capacidad de alcantarillado y abastecimiento de servicios básicos como es la capacidad de abastecimiento de agua.
- Propiciar el aumento de los voluntarios en servicio, de manera tal de asegurar su adecuado descanso

5. CRITERIOS OPERACIONALES

5.1. Fecha y lugar

La fecha seleccionada para realizar Jamboree fue entre 19 al 26 de enero de 2020, esto para evitar la coincidencia con el JamCam Interamericano de Brasil y evitar la coincidencia con el periodo de postulación y matrícula para la enseñanza superior, respecto de ello y en el transcurso del segundo semestre hubo múltiples cambios

respecto de la fechas de rendición, selección y matrícula relacionadas con el proceso de formación superior, que afortunadamente no tuvieron mayor incidencia en la realización de Jamboree.

El lugar seleccionado para realizar el 10° Jamboree Nacional fue la Hacienda Picarquín, que se esperaba cumpliera con todas las características necesarias para recibir un contingente que pudiera superar las 10 mil personas. Sin embargo la ejecución de Jamboree estuvo teñida de grandes dificultades relacionadas con el lugar, algunas de ellas prevenibles y abordadas previamente por los diferentes equipos y algunas de ellas no dimensionadas, entre los mejorados en forma previa se encuentran:

- **Espacio:** El espacio para acampar y ejecución de los módulos de programa fue adecuada en dicho sentido, ningún subcampo sufrió de necesidad de espacio extra para las unidades. En cuanto a los módulos de programa se estima que el recinto cumplió en lo que respecta a espacio físico, sin embargo hubo recarga de sectores tales como naranja, las condiciones de los espacios de torneo y senderos ajenas a la organización, podrían ser mejorables y abarcadas en algún proyecto conjunto.
- **Sombra:** El recinto contaba con sombras en los parrones de cada subcampo, que es la que habitualmente se utiliza en los campamentos nacionales, sin embargo el equipo Jamboree estimó necesario ampliar y doblar por parte y a costo del evento para el mismo sector, hasta la fecha de recabación de datos, los participantes han valorado como insuficiente la cantidad de sombras, por lo que se sugiere que futuros equipos continúen ampliando los metros de sombra disponibles, proyectando su costo. Respecto de árboles del predio, el equipo organizador no tiene potestad sobre aquello, sin embargo se podría plantear también un proyecto de trabajo conjunto.
- **Baños:** Si bien se realizó una visita previa al campamento para corroborar las instalaciones de las cabinas sanitarias, del cual se generó un informe a picarquín, cuando ingresamos al predio estas no habían sido reparadas en su totalidad lo que generó que algunos baños, lavamanos, lavaderos o duchas no se encontraran en buen estado o en un estado óptimo para ser utilizados por los participantes. En cuanto a la limpieza de las cabinas sanitarias se acordó con Picarquín que se realizarán 3 aseos al día lo que no fue suficiente por la cantidad de personas que usaban las cabinas, algunos subcampos apoyaron de excelente manera el trabajo de aseo de baños y cabinas y lamentablemente en otros hubo escaso apoyo. Pese a que la dotación picarquín es la habitualmente utilizada, se previó que la cantidad de duchas y baños no iban a ser suficientes para la cantidad de participantes por lo que se optó por arriendo de cabinas sanitarias para reforzar cada cabina de Picarquín, además de baños químicos. Se concluye que la estimación y la previsión no fue suficiente, ya que de igual manera faltaron baños y duchas para poder ser utilizados por los participantes lo que generó filas para ducharse, utilizar los lavamanos, lavaderos y baños lo que terminaba en un retraso en el comienzo de actividades de programa Jamboree y en toda la programación de los subcampos en momentos de peak de uso de los mismos. La limpieza programada para los baños químicos tampoco fue suficiente ya que debió haberse acordado una diaria o inclusive más de una

vez al día, esto ya que por la cantidad de personas que los utilizaban en un día ya quedaban “inutilizables” hasta que se procediera con la limpieza de los mismos por parte de empresa externa. Durante el transcurso de Jamboree se arrendaron más baños químicos y se instalaron en todos los subcampos debiendo haber sido desde antes del inicio del mismo y no durante su transcurso. Esto se reconoce como un error humano y presupuestario, sugiriendo que se aumente este ítem en el presupuesto y se cuente con un asesor técnico previamente. Todo esto sumado a las dificultades de los puntos siguientes.

Entre los trabajados, pero donde no fue posible establecer todas las medidas previas en vista de la magnitud del problema se encuentran:

- **Red de alcantarillado:** No dio abasto para sostener la evacuación constante de los subcampos del plátano que generó dificultades al rebasar o taparse.
- **Agua:** No fue constante y permanente el flujo y presión de agua (baños, duchas, lavaderos y lavamanos) para los subcampos que se encontraban en el sector de la naranja, existiendo cortes de agua la mayoría de los días de Jamboree, sin previo aviso, durante lapsos de horas que iban desde 1 a 8 horas de tiempo. Además, se debió programar cortes para poder contar con la presión adecuada y que pudiera llegar agua a todos los subcampos del mencionado sector. En algunas ocasiones el agua que salía de lavamanos y lavaderos era de color café o notoriamente sucia lo que significó un rechazo de los participantes a utilizarla y cuestionar acerca de su potabilidad.

Se contó con la presencia de la SEREMI de la Región O'Higgins quién revisó en reiteradas ocasiones, las dependencias en forma aleatoria según el interés y conocimiento de este organismo, visitas que fueron realizadas en diferentes horarios, tanto am como pm, considerando también el horario definido como crítico de las 18:00 hrs. se generaron capacitaciones, entrega de material, reuniones y se tomaron las diferentes medidas sugeridas.

Se levantaron tres actas durante Jamboree las cuales someramente señalaban argumentos como:

1. Falta de higiene y manutención de las baterías de baños, estos se encuentran colapsados, con papel higiénico y fecas, al momento de la visita hay continuidad de agua, se deja registro de la cloración la cual dio un resultado de 0,5 ppm, se verifica que hay una gran cantidad de baños, químicos para el apoyo de baterías de agua para el lugar, se informa que el día anterior a la visita no hubo continuidad de agua potable y sólo llegó a ratos a las áreas más bajas del camping
2. Baños químicos del sector naranja se encuentran sin agua, se solicita procedimiento de limpieza y aseo y relleno de agua para lavado de manos
3. Cuatro subcampos con problemas de baja de presión de agua, específicamente en la sección de servicios higiénicos y duchas, lo que ha provocado un colapso en baños por problemas que no hay presión cadena, evacuación de depósitos, según se informa alrededor de las 17 horas se cortó el agua restableciendo a las 1 am la presión de agua, según se informa ha habido abastecimiento con agua potable, en camiones aljibes, no hay

resoluciones a la vista, con agua proveniente de Essbio, se presenta patente de los carros

Dichos descargos fueron respondidos en forma y plazo, indicando las medidas tomadas por parte del evento a cumplir con lo señalado por la SEREMI

Respecto del agua para hidratarse se planificó previo a Jamboree reforzar inicialmente con un bins por cada subcampo para consumo de los participantes y en el transcurso de Jamboree debido a la contingencia de procedió a la compra de un segundo bins por cada subcampo, a demás de los módulos de programa, casinos y área comercial.

5.2. La Estructura Organizacional

La conformación de la estructura del Equipo de Campo El 10° Jamboree Nacional fue la siguiente:

- Responsable de Campo
- Asistente de Campo
- Cuatro Responsables de Área (Programa; Vida de Subcampo; Servicios; Finanzas)
- Un representante del Comité ejecutivo Nacional
- Un observador del Consejo Nacional

Cada Responsable de Área orientó las diversas líneas vinculadas a su Área:

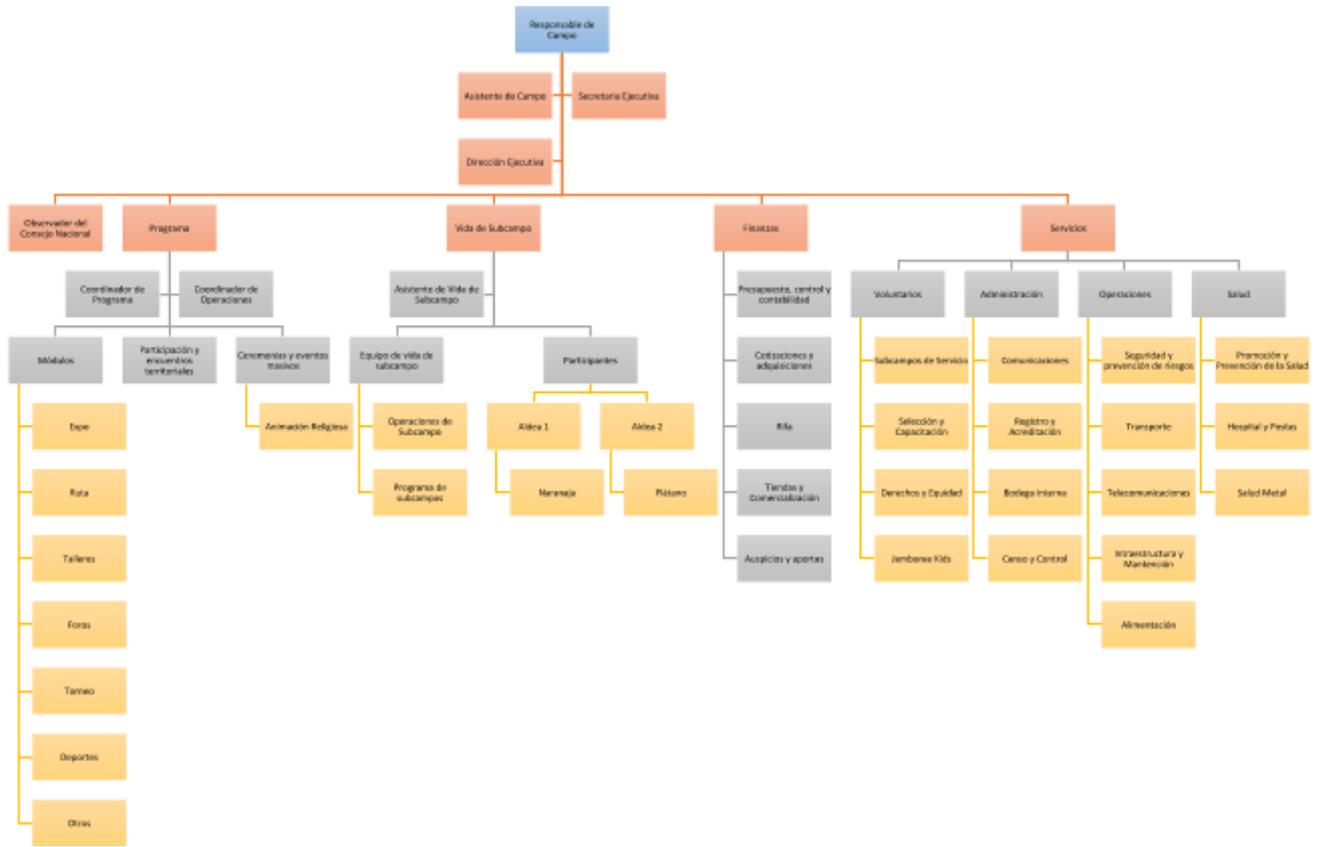
- El Responsable de Programa coordinó las líneas de Módulos y de los eventos masivos, existiendo para cada una de estas línea un Coordinador.
- La Responsable de Vida de Subcampo coordinó todos los Subcampos de Participantes y Servicio a través de Equipos de Subcampo. Para facilitar esta labor hubo distribución por Aldeas. Se incluyó para esta área la coordinación del programa interno de los subcampos.
- El Responsable de Servicios coordinó las líneas vinculadas a su área, a saber: Comunicaciones, Voluntariado y Operaciones.
- El Responsable de Finanzas se preocupó de las líneas vinculadas a comercialización, Registro, Adquisiciones y Presupuesto.

Se sugiere que para otros campamentos nacionales,

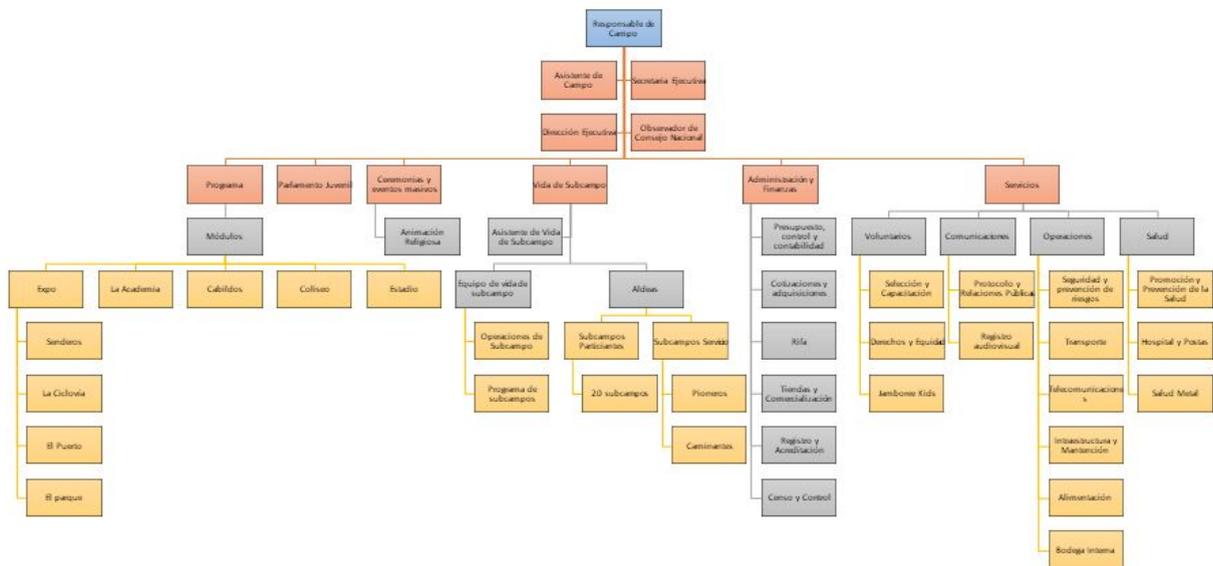
- Cada responsable, tenga un asistente, lo que permitirá mejor organización, asegurar la representación y disminuir la sobrecarga de trabajo.
- Los equipos de campo sean capacitados en temas específicos, tales como manejo de crisis y control presupuestario.
- Se sugiere incluir en el organigrama a la Comisión de Finanzas del campamento, buena práctica establecida con motivo del 10 Jamboree Nacional.

- Dentro de lo posible se sugiere externalizar algunos servicios de mayor demanda tales como infraestructura, aseo y carga, descarga y bodega inicial y final.
- Mantener la representación de las Comisiones de Rama en el Equipo de Campo.

5.3. Organigrama del 10° Jamboree Nacional 2020



Respecto a este organigrama presentado en los términos de referencia se realizaron algunos cambios en la práctica y en conversaciones con los responsables de área y del equipo ejecutivo, llevando a la práctica la siguiente organización.



III. Área de servicios

Dicha área tuvo por objetivos:

1. Maximizar todos los recursos que estuvieron disponibles, con el fin de brindar un apoyo a las diferentes áreas para lograr el correcto desarrollo de las actividades del 10° Jamboree Nacional 2020.
2. Lograr una comunicación constante y directa entre todas las áreas, con el propósito de cumplir con las expectativas del campamento nacional.

Su labor estuvo dividida en tres grandes equipos

- Operaciones: Área liderada por Antonio Polanco, contempló los servicios tradicionalmente conocidos tales como alimentación, seguridad, transporte, infraestructura, telecomunicaciones, salud, aseo y ornato y bodega.
- Voluntarios: Área liderada por Teresa Escudero, estuvo enfocada en dar la mejor experiencia a voluntarias y voluntarios y que presentó dos grandes innovaciones el equipo de derechos y equidad y la creación del espacio Jamboree Kids.
- Comunicaciones: Área liderada por Pablo Bustos, este equipo estuvo a cargo del Protocolo y las relaciones públicas, prensa y redes sociales, registro audiovisual y la comunicación interna

Operaciones

Alimentación

Su objetivo fue gestionar la entrega de la alimentación del equipo de servicio y Jamboree Kids, apoyando las labores de Junaeb y los respectivos concesionarios.

Su funcionamiento diario se desarrolló en dos modalidades:

- Alimentación Servicio, en casino principal (cobertura 60%) y periférico (cobertura 40%)
- Alimentación Jamboree Kids y Servicio Turno noche, en Cocina Jamboree.

El equipo de voluntarios que se organizó en sistema de turnos para cubrir las distintas necesidades de alimentación, iniciándose la atención a las 7 am y con cierre a las 2:30 am.

Cada casino contó con una encargada para coordinar las entregas y la organización de cada casino.

- Casino Central: Sabrina Díaz
- Casino Periférico: Margaret Vielmas
- Cocina Jamboree: Josefina González

Reflexiones del área, principales aciertos y dificultades:

Seguridad

Área coordinada por Carlos Sanchez, sus objetivos fueron:

- Mantener el cuidado y la seguridad de los asistentes al evento, según la normativa institucional.
- Resguardar los bienes de la AGSCH.

Su funcionamiento diario constituía lo siguiente:

- Un responsable de seguridad, 3 encargados de turno y sus equipos.
- 3 turnos de 8 horas cada uno.
- Todos los requerimientos eran canalizados por el encargado de turno.
- Al estar presente en todo el campo, se tuvo una gran coordinación con las otras áreas operacionales, con el fin de poder abarcar cada requerimiento de la manera más rápida posible.

Fortalezas:

- Varios voluntarios/as ya habían participado en el área, lo cual influyó en el desarrollo de las actividades diarias, ya que se pudo difundir de manera más clara, cada una de las tareas o de eventuales soluciones ante los diversos escenarios.

Mejoras:

- Mayor coordinación con los voluntarios en los relevo de turno, estableciendo una vía de comunicación exclusiva para dicha información.
- Se debe considerar tener una colación nocturna acorde con las necesidades y objetivo de estas.

Dificultades:

- La tardía confirmación y llegada de los voluntarios/as, lo cual se tradujo en ir redistribuyendo los equipo de trabajo.

Transporte

Área coordinada por José Luis Herrera, sus objetivos fueron:

- Administrar la flota de vehículos dispuestos para el campamento nacional.
- Dar soporte y apoyo a las diversas áreas que requieran movilizar materiales, o traslado de personas.

Para su funcionamiento diario se requirió coordinar la flota de vehículos de la siguiente forma

- Un encargado y una asistente, 3 encargados de turnos y sus equipos
- Cada requerimiento se debió hacerse con la base de Transporte
- Cada requerimiento fue atendido de acuerdo a la disponibilidad de vehículo.
- Cada vehículo luego de ser utilizado debía ser entregado a en la oficina de transporte.
- Inicialmente se estimó no acreditarán vehículos particulares, sin la autorización del encargado de Servicios.

Fortalezas:

- Existió un gran equipo de trabajo en el área, cohesionado, y cooperativo.

- Los requerimientos de otras áreas por traslado de personas, fue ordenado, y oportuno.
- El mensaje respecto al cuidado en la circulación de vehículos dentro el parque fue bien recibido.

Mejoras:

- Debe existir una mejor coordinación con el equipo de programa respecto al uso de vehículos, ya que no es posible disponer de una mayor flota de vehículos para facilitarles a todos los equipos en forma simultánea.
- Se debe trabajar en mejorar la organización de los subcampos y equipos de programa, disminuyendo la ansiedad respecto de la acreditación de vehículos particulares, destacando la idea central de que la restricción radica en la velar por la seguridad de los peatones dentro del campo
- trabajar sensibilizando a los equipos, respecto de la entrega oportuna de los vehículos una vez ya haya terminado su uso.

Dificultades:

- Debido las circunstancias de la contingencia, en que se definió eliminar las salidas a rutas fuera del Picarquín, se redistribuyen acciones para realizar durante el campamento. Frente a dicha planificación, y la ejecutada, el área de transporte se desarrolló sin problemas ni mayores contratiempos. Es importante reconsiderar la cantidad de vehículos que se dispondrán para las distintas áreas, siendo claros y transparentes en los que solicitarán en los contratos. Por otro lado, es vital, la buena comunicación con otras áreas afines, como seguridad, salud y área de operaciones en general.

Aseo y ornato

El área de Aseo y Ornato, coordinada por Karina Soto, fue responsable de la mantención de aseo del campo, incluyendo cabinas sanitarias, parrones, comedor, módulos, limpieza del predio y del medio ambiente.

- La responsable del equipo de trabajo Aseo y Mantención, debió asegurar el correcto manejo de residuos y verificar la disponibilidad de elementos para el manejo de residuos en el evento (contenedores, papeleros, bolsas plásticas, etc.) que faciliten la segregación, reciclaje y manejo de residuos del Jamboree.
- Además, se aseguró de los puntos de acumulación y acopio contratados a la administración de Picarquín, teniendo constante comunicación con el establecimiento para coordinar diariamente el retiro de residuos.
- Turnos de trabajo:
 - o El equipo de Aseo y Ornato, planificó contar con 3 adultos/as, (Guiadoras o dirigentes) 15 caminantes y el staff de 4 personas contando al responsable de área.

- o La cantidad del equipo fue diseñada para la división en 3 equipos de 7 personas:
 - o Equipo A: 1 Dirigente o Guiadora, 5 caminantes y el jefe de turno.
 - o Equipo B: 1 Dirigente o Guiadora, 5 caminantes y el jefe de turno.
 - o Equipo C: 1 Dirigente o Guiadora, 5 caminantes y el jefe de turno.
- Responsable de área: Coordinará, apoyará y guiará en todos los turnos posibles.
- Esta área es líder en el plan de residuos

Fortalezas:

- La gran fortaleza fue que a pesar de las dificultades se logró cumplir con las necesidades.

Mejoras:

- Proyectar detalladamente los materiales y el recurso humano que se necesitará para poder cumplir con funciones del área.
- Mejorar la comunicación entre los equipos, contemplando una mayor cantidad de equipos radiales, con el fin de poder coordinar de mejor manera las solicitudes o emergencias que se puedan generar.

Dificultades:

- La principal dificultad fue la contingencia del agua, ya que existía una gran demanda del equipo, lo que en ocasiones se traducía en que tomaba más tiempo poder solucionar los diferentes requerimientos.
- La cultura organizacional debe ser trabajada para que todos los participantes puedan contribuir a la mantención del aseo de baños y cabinas.
- En múltiples casetas de baños se generaron daños intencionales, se adjuntan imágenes para reflexión, existiendo un documento anexo con todo esta evidencia.

Salud

Área coordinada por Leonel Soto, las funciones del equipo de salud fueron:

- Prevención y promoción de la salud: esfuerzo para evitar conductas o acciones de riesgo, tomando todas las medidas que estén al alcance, asesorando a los diferentes equipos.
- Atención de salud y primeros auxilios: servicio ante una situación, urgencia o emergencia que requiera más que acciones de autocuidado, fue prestado por miembros de Guías y Scouts Activos, con profesiones y áreas de trabajo o estudio vinculadas a la atención en salud.

- Derivación para la continuidad del cuidado: En caso de situaciones donde la atención de salud requerida fue superior a las capacidades que mantienen las unidades de salud y de acuerdo con la gravedad y riesgo para la salud del afectado, se dispuso del traslado sanitario al centro de referencia definido por el equipo de Salud
- Atención con Sello Scout: Todo el equipo estuvo preparado para escuchar, actuar y apoyar más allá de la atención de salud propiamente tal.
- Apoyo Complementario: Además del servicio de atención prevención y primer auxilio descrito, el equipo estuvo preparado para dar apoyo complementario para los beneficiarios que así lo requieran.

Funcionamiento diario

Atención del Área de Salud

- Tipo A Módulo de atención central: atiende los casos de mayor complejidad; cuenta con profesionales médicos calificados y con la responsabilidad de resolver derivaciones de urgencia a centros de mayor complejidad.
- Tipo B Módulo de atención periférico (posta): desplegado en áreas de mayor densidad de participantes.
- Tipo C Equipo de Primeros Auxilios Se ubican en áreas de cobertura definida, en los horarios y ubicaciones de actividades potencialmente riesgosas.
- Tipo D Equipo de Primeros Auxilios, cuya tarea es acompañar las actividades de programa que salgan de los límites cubiertos por el nivel A y B
- Tipo E Equipo pre hospitalario: Su tarea es apoyar a los demás equipos cuando se requiera acceder a áreas complejas, cerros, alturas donde exista dificultades de acceso y accidentados graves.
- Encargado de Salud del Subcampo: responsable de realizar la primera atención dentro del subcampo; deriva a Módulo Tipo B

Fortalezas:

- El Equipo de Salud es profesionalmente eficiente y su tarea está en concordancia con las directrices emanadas de las instancias pertinentes, Minsal y Código Sanitario, por cuanto la labor desarrollada es una extensión de lo que habitualmente cada uno realiza en sus respectivas unidades sanitarias, con la cual no hay diferencias y todo el equipo pone a disposición de los NNJA sus capacidades técnicas, su disposición de servicio y sus competencias, lo que ha quedado de manifiesto en cada ocasión que su labor ha sido requerida.
- Equipo con experiencia en múltiples campamentos nacionales

Mejoras:

- Se ha considerado ser un poco más selectivo en la elección de los profesionales y técnicos del equipo, en relación con no tener a estudiantes de primeros cursos, para poder contar con una capacidad más resolutiva y eficiente en la práctica clínico - asistencial.

- Iniciar tempranamente la difusión y selección de los voluntarios, para poder realizar las capacitaciones pertinentes en los tiempos adecuados, con una debida antelación.
- En el mismo tenor, se acordó elaborar un perfil de cargo y ciertas condicionantes en la selección de los voluntarios que se desempeñen en terreno, como encargados de salud en subcampos o praderas, para poder asignarles un mayor rol resolutivo y puedan, efectivamente, ser un ente que pueda manejar de adecuada forma la problemática de salud en su subcampo; del mismo modo, asignarles tareas concretas, como el seguimiento y vigilancia sanitaria de pacientes que hayan sido atendidos en el nivel central y que requieran de un control, con lo cual se logrará descongestionar los puestos de salud.
- De igual forma, se está estudiando la factibilidad de realizar convenios con centros de formación de profesionales y técnicos del área, para crear un espacio de práctica profesional durante las actividades, con alumnos de último año, supervisadas por nuestros profesionales o por profesionales voluntarios de esos centros.
- Mejorar el sistema de derivación en cuanto al seguimiento y acompañamiento
- Trabajar en la mejora de protocolos propios de área y de acción en casos específicos.
- Incorporar precozmente al equipo de salud en la organización e idealmente posicionarlo de forma independiente en el organigrama.

Dificultades:

- Debido a la contingencia, en ocasiones se evidenció una falta de comunicación entre las áreas.
- No se logró identificar de manera oportuna las necesidades y/o condiciones adecuadas para el trabajo de determinadas áreas, como por ejemplo la descarga constante de contenedores a pleno sol.

Resumen de atenciones

	18-ene	19-ene	20-ene	21-ene	22-ene	23-ene	24-ene	25-ene (*)	Total
Atenciones Hospital (*)	56	189	191	304	274	213	223	154	1.604

Posta Platano			41	48	22	98	54	40	303
Posta Lenteja A			81	30	45	108	21	30	315
Posta Lenteja B			54	26	54	69	20	40	263
Posta Coliseo					6	14	13	5	38
Posta Inauguración			120						120
Total Postas	0	0	296	104	127	289	108	115	1.039

Salud Mental (**)	15	63	67	150	70	130	90	80	665
--------------------------	----	----	----	-----	----	-----	----	----	-----

Total Atenciones Incluida SM	71	252	554	558	471	632	421	349	3.308
-------------------------------------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

(*-Datos Hospital Actualizados)

(**- Dato entregado por Psicóloga Responsable)

Causa/Fecha	18	19	20	21	22	23	24	25	Total
Traumas, heridas, esg. Fracturas	7	39	53	86	63	70	82	39	439
Afecciones estomacales	14	44	31	64	72	38	36	29	328
Deshidratación, insolación	19	30	52	66	34	39	25	17	282
Curaciones	7	28	12	23	33	21	26	20	170
Enfermedades	1	11	8	23	27	15	13	10	108
Otras consulta y procedimientos	4	13	11	15	14	16	16	11	100
Alergias y afecciones Respiratoria y a la piel		12	10	13	16	8	13	9	81
Picadura de Insectos	3	10	11	9	9	5	6	5	58
Consulta Dental	1	2	3	3	6	1	1	2	19
Mordeduras de perro				2			5	12	19
Total Hospital (sin SM)	56	189	191	304	274	213	223	154	1.604

Atenciones y procedimientos menores postas (***)	0	0	296	104	127	289	108	115	1.039
Atenciones Salud Mental informadas	15	63	67	150	70	130	90	80	665

Total General	71	252	554	558	471	632	421	349	3.308
----------------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------

(***- Lenteja A y B, Platanos, Torneo, Piscina, Senderos, Inauguración)

Unidad/	Atenciones
Guías	590
Scouts	408
Caminantes	212
Pioneros	185
Dirigentes-Guiadoras	153
Otros Asistentes	40
Lobatos	8
Kids y otros menores	7
Golondrinas	1
Total Hospital sin SM	1604

¿Cómo funciona la atención de la Unidad de Cuidados JAMBOREE 2020?

RECUERDA, LA ATENCIÓN SIEMPRE SERA POR GRAVEDAD Y NO POR ORDEN DE LLEGADA

PASO 1



ADMISIÓN

PASO 2



CATEGORIZACIÓN

PASO 3



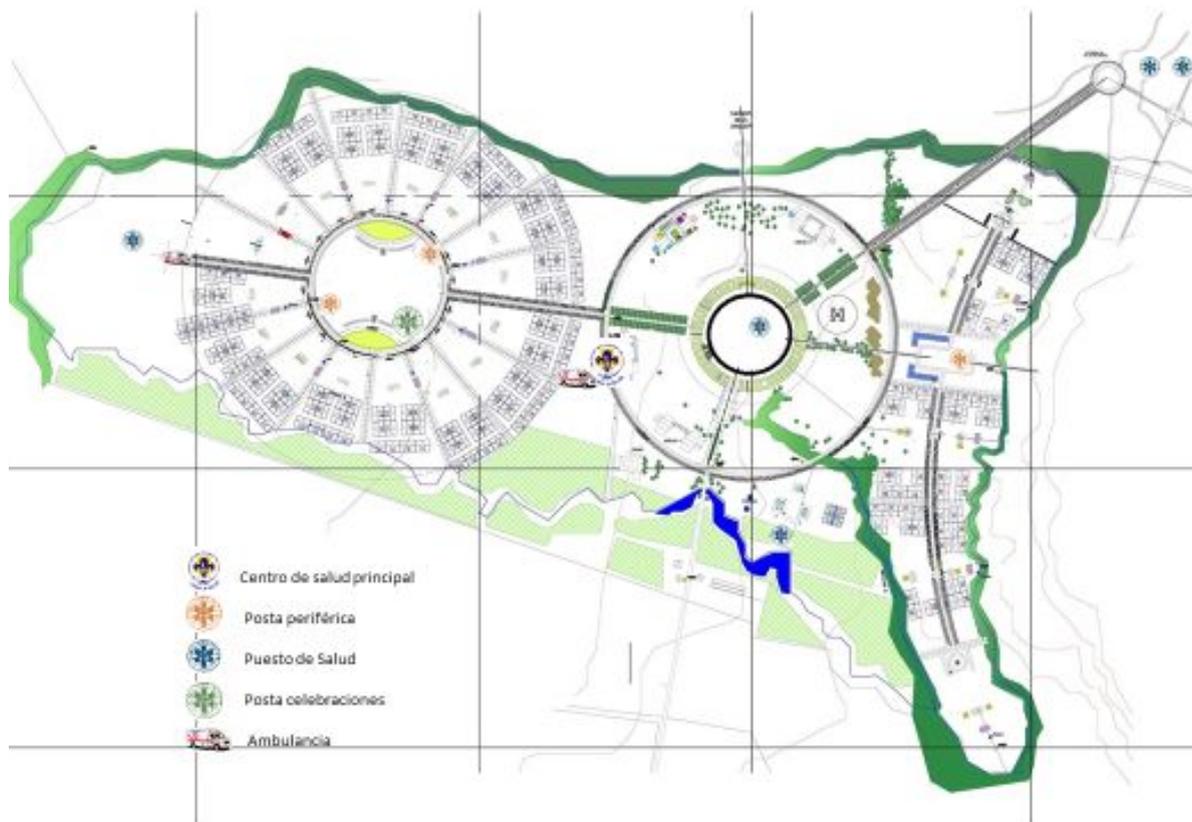
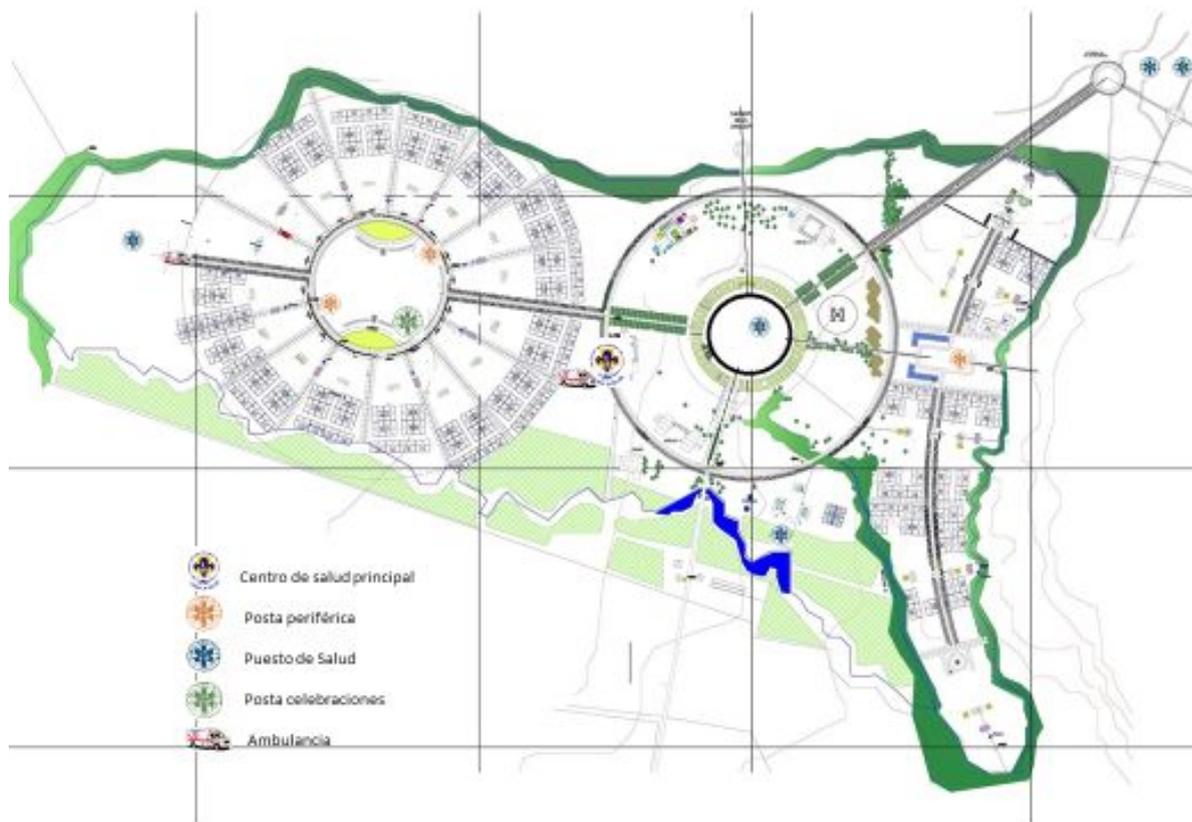
SALA DE ESPERA

PASO 4



ATENCIÓN MÉDICA

Acércate a la mesa de Admisión con la ficha médica para completar datos personales y motivo de consulta.	Junto a la ficha médica, los signos vitales serán controlados para evaluar la gravedad del paciente y prioridad de atención	De ser necesario, permanecerás en la sala de espera mientras aguardas ser atendido por el equipo de turno.	Un integrante del equipo bajo supervisión médica brindará un primer diagnóstico y tratamiento a seguir.
<p> La ficha medica es OBLIGATORIA</p> <p>Pacientes menores de edad no acompañados serán admitidos y categorizados mientras se espera la llegada del o la dirigente.</p> <p> Por favor, pase al área de espera mientras se le llama a categorización.</p> <p> Para obtener información de pacientes, encargo de medicamentos u otras consultas, por favor refiera a la mesa de informaciones.</p> <p> Los horarios de atención en los distintos servicios de salud se encuentran en la cartilla de información al participante.</p>	<p>Un miembro del equipo controlara los signos vitales y realizara una breve historia para categorizar como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Riesgo Vital Atención inmediata Emergencia Paciente inestable Urgencia Mediano riesgo Urgencia Leve También puede acudir a posta PPAA Consulta menor También puede acudir a guardián de la salud, subcampo <p>Luego de ser categorizado por favor manténgase en la Sala de espera hasta ser llamado para su atención de salud.</p>	<p>En horarios de alta demanda o eventos masivos, tiempo de espera dependerá de dos factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Categorización Los pacientes más graves SIEMPRE serán atendidos en primer lugar. 2. La cantidad de personas de mayor gravedad esperando La atención no es por orden de llegada. <p>Si usted no escucha que llamen pacientes por algun tiempo, podría deberse a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un paciente con riesgo vital está siendo atendido. Las camillas y box de atención están ocupadas. 	<p>La atención será brindada con la mayor calidad posible por un integrante de nuestro equipo, este puede ser un Profesional de la Salud o bien un Estudiante del Área.</p> <p>Todas las atenciones son supervisadas por profesionales certificados y supervisadas por el director técnico de la Unidad de cuidados Jamboree 2020.</p> <p>Toda prescripción de medicamentos que no se encuentren en el stock de la unidad, deberá ser ordenado a través de nuestra mesa de informaciones.</p> <p> En caso de atención ambulatoria o de hospitalización todo paciente menor de edad debe ser acompañado por un adulto responsable de su unidad.</p>



Infraestructura y mantención

Área coordinada por Pablo Cornejo y Gonzalo Zuñiga, cuyo objetivo de esta área fue velar por el buen uso, instalación, revisión, mantenimiento y desarme de la infraestructura del Jamboree 2020. sus funciones planificadas fueron

- Desarrollar cerca de 150 obras de Infraestructura a realizar.
- Enfocados a obra gruesa del evento y no particulares.
- Cuantificar HH e insumos utilizados en el evento.
- Supervisar la instalación previa de baños, duchas, desagües, electricidad, entre otras.
- Logística de insumos relacionados durante el evento.
- funcionamiento diario
- Equipo de 40+3 personas, funcionando las 24 horas con sistema de turnos rotativos de 3 equipos. Idealmente ya operativos el sábado 18 bloque am.
- Inspección de infraestructura en tiempos muertos de programa.
- Trabajos de incidentes mediante ficha de trabajo.
- Apoyo en logística de Agua y generadores de menor potencia.

Fortalezas:

- La disposición del equipo en servicio (caminantes, guidoras y dirigentes) al momento de realizar las tareas del área, a pesar de la falta de materiales y elementos de seguridad.

Mejoras:

- Diagnosticar de mejor manera los requerimientos que se podrían llegar a generar en el desarrollo del campamento nacional, con el fin de poder preparar al equipo y solicitar los materiales y/o herramientas necesarias.
- Externalizar el montaje de las grandes estructuras
- Elaborar protocolos de mantención y supervisión durante el campamento

Dificultades:

- No se contaba con las herramientas y con la capacitación necesaria para poder dar solución a cierto tipo de solicitudes, como por ejemplo: epp para realizar trabajos en altura.

Telecomunicaciones

Área coordinada por Carlos García, esta área de telecomunicaciones mejoró la distribución y uso de canales, especialmente salvaguardando el canal de uso por salud quienes previamente han presentado complicaciones por cruce de las comunicaciones con equipos de otras amplitudes.

se gestionaron los canales de la siguiente forma:

- Frecuencia 1 Equipo de Campo

- Frecuencia 2 Programa
- Frecuencia 3 Sub Campo
- Frecuencia 4 Seguridad
- Frecuencia 5 Servicios
- Frecuencia 6 Salud
- Frecuencia 7 Senderos

Se ha definió que para las comunicaciones en caso de emergencia, la frecuencia fuera el repetidor de la central de telecomunicaciones.

Fortalezas:

- Se logró dar cobertura especial al hospital con un repetidor vhf , 6 antenas para cubrir las diferentes áreas como equipo de campo etc,. y a programa (SENDEROS) se le dio una cobertura especial haciendo puente desde el cerro Picarquín

Mejoras:

- Diagnosticar de mejor forma las solicitudes que se podrían llegar a dar en el campamento nacional, con el fin de poder proyectar los recursos necesarios para poder dar solución a cada uno de los requerimientos.
- Mejorar la capacitación de los voluntarios del área.

Dificultades:

- En cuanto al presupuesto, faltó muy poco para dejar óptimo el servicio.
- Hubo descoordinaciones y en ocasiones respuesta tardía por parte de la central, condición a mejorar a través de la capacitación de todo el equipo.

Bodega central

Área coordinada por Rossana Arroyo, sus funciones fueron:

- Conocer las necesidades manifestadas por las distintas áreas y de los listados definitivos de materiales, equipos, herramientas, utensilios y maquinaria
- Controlar permanentemente el movimiento del inventario de todo el stock almacenado
- Descargar, recepcionar, revisar, ordenar y clasificar, empaquetar, almacenar, distribuir y despachar los materiales, equipos, herramientas y otros insumos adquiridos
- Trasladar, en caso de que sea necesario, los materiales, equipos, muebles, herramientas, utensilios y maquinarias a los lugares que se les señale
- Recepcionar y chequear contra listados los materiales devueltos por las áreas y módulos, si existen deterioros o pérdidas, según protocolos

Fortalezas:

- Trabajar con un equipo conocido y que tenía conocimiento del funcionamiento del área, logrando entender los cambios realizados para este campamento nacional.

Mejoras:

- Es fundamental el manejo de listados antes del campamento y no durante
- Trabajo en conjunto con la persona encargada de compras e ir manejando los materiales existentes y nuevos
- Mejorar el sistema de inventario.

Dificultades:

- un gran desacierto en el campamento fue no contratar peonetas que descargan los diferentes camiones que llegaron al lugar, lo que aumentó el cansancio del equipo e incluso fue riesgoso por la exposición al calor.
- Recepción tardía de materiales y dificultades con el sistema de compras.

Área de voluntarios

Jamboree Kids

Área coordinada por Belén Gallo, acompañada por un equipo docente compuesto por: Wilberto García (profesor de educación básica, dirigente AGSCH), Valentina Gallo (profesora de educación física, especialista en zumba y yoga para niños/as, guiadora AGSCH) y Karla Ibañez (técnica en párvulos, profesora de educación básica, diplomada en metodología Lefebvre Lever).

Jamboree kids fue un espacio educativo y de entretenimiento para los hijos e hijas de voluntarios del Jamboree, que buscó mejorar la experiencia de estos en los campamentos nacionales, evitando que se priven de participar y contribuir al desarrollo institucional. Se definió que para esta primera experiencia se dispusiera de 40 cupos para niños y niñas, los cuales fueron cubiertos en su totalidad, luego de que se accediera a este espacio previa postulación y selección por parte del equipo y realizando un pago de cuota de participación.

A continuación se detalla la cantidad de niños/a de acuerdo a su edad.

Edad del niño/a	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Cantidad	4	3	5	6	5	7	6	4	1

Derechos y Equidad

Área coordinada por Danay Huerta, trabajó en forma articulada con el área de Salud mental, orientando sus acciones a salvaguardar y promover el bienestar de la comunidad general que participó del Jamboree, principalmente, brindando cuidados especiales a niñas, niños y jóvenes, situando sus esfuerzos en generar las condiciones de respeto, buen trato y valoración de los derechos humanos tratando de prevenir prácticas peligrosas que puedan interferir en el bienestar físico, emocional o psicológico de miembros beneficiarios y animadores adultos.

Los objetivos del equipo fueron:

- Ofrecer un espacio seguro a niñas, niños y jóvenes, adoptando las medidas necesarias para resguardar la integridad física y emocional de los participantes del campamento.
- Orientar a voluntarios y voluntarias sobre la promoción, prevención y protección de derechos favoreciendo la implementación de buenas prácticas sustentadas en la concientización de una perspectiva de derechos.
- Implementar mecanismos de detección e intervención oportuna ante situaciones de abuso y vulneración de los derechos de niñas, niños y jóvenes durante el desarrollo del Jamboree.

Las acciones realizadas por el equipo para responder a los objetivos señalados se focalizaron en dos líneas de trabajo:

A) Promoción del enfoque de derechos y cultura de buen trato, para ello se capacitó a voluntarias y voluntarios miembros de los equipos de servicio, el sábado 18 de enero, los contenidos abordados enfoque de derecho, evolución de los enfoques con los que se ha abordado la Niñez durante los últimos años, implementación del enfoque de derecho en el Jamboree, protocolos de actuación frente a situaciones de vulneración de derecho. En dicha instancia se entregaron orientaciones concretas para el resguardo de los derechos de NNJ, además de reforzar formas de relación entre los adultos; adultos y NNJ basadas en el respeto.

Con relación a NNJ se implementó una actividad en cada Subcampo que buscaba sensibilizar a la comunidad asistente al campamento, favoreciendo el reconocimiento de niñas, niños y jóvenes como sujetos de derecho, quienes cuentan con capacidades para opinar y decidir respecto a situaciones que involucren su vida. Para ello, se desarrolló un lienzo con el hashtag #yotengodercho, en el cual niñas, niños y jóvenes expresaron su opinión respecto al tema.

B) Detección e intervención ante situaciones de vulneración de derecho, con el propósito de ampliar el alcance del equipo, se solicitó a los equipos de subcampo contar con un encargado o encargada de derecho y equidad que fuera el puente entre el equipo de DDE y NNJ que se encontraban participando del campamento.

Se realizó una capacitación conjunta a los encargados de DDE y Salud de los subcampos en los protocolos de actuación ante vulneraciones de derechos. Con

esta acción se estableció una relación permanente y de apoyo mutuo para dar respuesta oportuna a las necesidades que se iban presentando.

Para el registro de las atenciones realizadas tanto por el equipo como por los encargados de Derechos y equidad de los subcampos, se contó con un ficha en la cual se dejaban los antecedentes personales de niñas, niños y jóvenes y sus adultos responsables en el campamento, descripción de la situación acontecida, al reverso se dispuso un cuadro con algunas vulneraciones de derecho que se podrían presentar, con ellas se organizó y clasificó la información de los reportes.

El área reportó 52 atenciones, los casos más reiterados fueron maltrato psicológico, abuso de poder, maltrato físico, discriminación.

Respecto de los aciertos se reconoce la implementación de esta área, lo que genera un legado a otros equipos, el espacio de seguridad que esto da a los miembros.

Desaciertos, como el equipo de campo se involucró en la tarea, no prestando la atención suficiente en el momento, en vista de estar resolviendo otros temas urgentes, la cultura organizacional aún está al debe al respecto, se debe continuar el proceso de sensibilización y estudio, se deben mejorar los protocolos de aplicación y difundirlos masivamente, mejorar la escucha al mismo equipo.

Área de comunicaciones

El área fue coordinada por Pablo Bustos, fue la encargada de liderar el diseño gráfico del Jamboree, manejó las redes internas del campamento y asesoró las comunicaciones internas y externas,

Reflexiones del área, principales aciertos y dificultades:

Fortalezas:

- RRSS: Funciono todos los días con al menos 3 posteos diarios, superando el problema del poco o casi nulo acceso a internet.
- Fotografía: Funciono todos los días, su cobertura se basó en los hitos relevantes del campamento nacional y de alguno hitos específicos solicitados por el equipo de campo, generando un gran archivo de fotografías.
- Audiovisual: Funcionó de acuerdo a lo planificado, cumpliendo lo requerido en su contrato, realizando tres videos de un minutos y la memoria del campamento nacional.
- Protocolo: Funcionó de acuerdo a lo planificado, cubriendo todos los aspecto solicitados, tanto para el campamento nacional como para la asociación.

Mejoras:

- RRSS: Se necesita de manera primaria acceso a internet, ya que los chips no fueron suficientes, debido a que su capacidad no era suficiente para cubrir los requerimientos.
- Fotografía: Es necesario incluir editores de foto en su diseño, ya que debido a la cantidad de material generado diariamente, se requiere un equipo para cumplir esa función.

- Audiovisual: Es ilusorio pensar que se puede generar una memoria del campamento in situ, aunque se cumplió con la tarea de registro y generación de contenido, el tiempo no alcanza para la postproducción fina y revisar los detalles de edición y musicalización.
- Protocolo: Debido a la gran asignación de tareas, se hace necesario un mayor espacio de trabajo y material para trabajo, ya que es un área que debe funcionar de manera independiente y coordinada estrechamente con el equipo de campo.
- A nivel general es necesario que se entregue una agenda de actividades clara y precisa, con el fin de poder realizar una planificación real con todas las áreas del campamento nacional.

Dificultades:

- La gran dificultad fue el acceso a internet, ya que no existía la capacidad necesaria para poder cumplir de manera efectiva todos los requerimientos solicitados.
- Existió una falta de comunicación entre con el área de ceremonias masivas.

IV. Área de administración y finanzas

Esta área estaba a cargo de Daniel Méndez

1. Tesorería y cajas

- La demora en la entrega de las credenciales de los participantes, repercuten seriamente en los procesos del Área. Los dirigentes y guionistas cuyas unidades no contaban con las credenciales, acudían para adquirir los alimentos y debió iniciarse la habilitación de cajas que vendían en efectivo, esto ralentizó todos los procesos planificados, sobrecargando al personal que además debió asumir la atención de requerimientos de la operación de la Campcard, situación que no fue prevista por el equipo a cargo.
- La llegada tardía del equipo de servicio hizo que la capacitación de los cajeros fuera muy superficial por la premura del tiempo y necesidad de comenzar a operar especialmente el supermercado, eso también generó algunas dificultades en la atención del público, así mismo el equipo no consideró una planificación alternativa o una capacitación previa, lo que podría ser incluido en futuras instancias.

2. infraestructura

- La instalación de la infraestructura de los centros de venta se realizó de forma un tanto tardía, lo que trajo consigo problemas en la atención del público especialmente al inicio.

- Se estima necesario contar con asesoría profesional para la instalación en el futuro, para así tener el tiempo y los materiales necesarios para un buen resultado, sugiriéndose crear un equipo técnico que se aboque especialmente a tareas de armado y desarme de infraestructura.
- Uno de los grandes problemas se presentó con la capacidad de frío para la exhibición y conservación de los alimentos congelados. No se dimensionó la capacidad requerida, por lo que resultó insuficiente y fue necesario solucionar el problema sobre la marcha.
- No existió una planificación para el levantamiento de las instalaciones, inventario y resguardo de los materiales en las bodegas de Callejones, todo se hizo contra el tiempo y significó un gran atraso en el término de las funciones y regreso a Santiago.
- Se sufrió varias caídas del sistema eléctrico, ya que se desconocía hasta la plena instalación de las dependencias, la carga total que la instalación debía soportar, por ende es necesario que previamente se calculen las necesidades específicas de abastecimiento de servicios básicos.

3. Voluntarios

- Se sugiere diseñar un sistema de capacitación a distancia que se realice de forma previa, que sea obligatoria.
- La llegada tardía de los voluntarios y/o su retiro temprano, alteró la modalidad de turnos que se quiso implementar. Esta es una situación que se debe atender porque afecta transversalmente a todos los equipos de trabajo, a su vez, los responsables de cada área, deben realizar una capacitación de esta información en forma previa para poder ser considerada en el diseño.
- Los horarios de alimentación no fueron adecuados y la calidad de los alimentos deben ser mejoradas.
- Los miembros del equipo de esta área señalan la inconveniencia de que el Gerente de Administración y Finanzas tenga dualidad de funciones en un campamento nacional de ésta envergadura.
- Se considera recomendable analizar la características del voluntariado del área e incluso, estimar la pertinencia de que esta área no sea voluntariable.

4. Camping

- El primer día tuvieron un funcionamiento óptimo con la Campcard funcionando a pleno, esto desmejoró, en opinión del equipo del área, una vez que empezó la venta en efectivo.
- El volumen de público aumentó los días en que hubo problemas con las actividades de programa, eso trajo sobrecarga de trabajo.
- Respecto de la participación de otras tiendas, se propone realizar un análisis profundo del tema.

5. Supermercados

- Respecto del funcionamiento de los supermercados, se asume que el supermercado 2 contó con menos recursos para operar, tuvo 2 episodios de caída de enlace de sistema de ventas y dada la distancia y el volumen de trabajo que requería mantener funcionando todo el Módulo 4, se vio perjudicado.
- El área en particular señala que no son verídicas las acusaciones de exceso de precios o alzas en los precios del agua, una vez que se produjo la escasez. Al respecto el equipo señala que la política de precios considera el precio de costo +12,5% de royaltie + costo de funcionamiento + margen de ganancia. Esto se vio reflejado fundamentalmente en las verduras. Respecto de ello el equipo de campo considera que no debe haber margen de ganancia en lo relativo a abastecimiento y que todos los precios deben ser fijos y conocidos previamente por los participantes.
- Se asume como un error no publicar todos los precios previos a la llegada a Picarquín, pero también se destaca que quienes realizaron la compra previa de los kits de alimentación evaluaron muy positivamente los resultados del sistema, destacando lo abundante de las cantidades, que hacían muy convenientes los precios.
- El equipo considera necesario establecer más allá de toda duda, jamás se subió el precio del agua o de cualquier otro producto, a raíz de los problemas de desabastecimiento.
- Hubo fallas en el abastecimiento de algunos productos, lo que tuvo al Gerente Comercial realizando compras adicionales durante todo el evento, lo que el equipo considera que es inconveniente por cuanto su labor debe ser de coordinación y supervisión del funcionamiento de los centros de venta. También se destaca la escasez de alimentos para vegetarianos y veganos.
- Uno de los puntos que requiere revisión es la política de dejar ingresar en grupos pequeños a comprar a los supermercados, el equipo solicita que se analice con el fin de que en el futuro el acceso sea más expedito y se diseñen otras medidas para agilizar el proceso de ventas.
- Las fallas en el abastecimiento de pan, deben asumirse como un error que surge de tener un solo proveedor para un producto tan esencial. Misma situación se dio con el proveedor de abarrotes, lo que obliga a modificar la forma en que se negocia el abastecimiento de productos.

6. Campcard

- El sistema, bajo el análisis del equipo del área, funcionó bien, cumplió las expectativas de que los beneficiarios controlaran el uso de su dinero, evitar riesgo de pérdidas y agilizar los procesos de ventas, pero es necesario tener un informático a tiempo completo para que atienda los requerimientos, ya que en ésta ocasión debió realizarlo el Tesorero, con desmedro de sus funciones. Así mismo se deben planificar de mejor forma las devoluciones tanto en el campamento como posterior a ello.
- No se pudo organizar debidamente el funcionamiento del equipo Campcard, ya que la encargada además debió asumir el control de los cajeros que trabajaban

con dinero en efectivo y sobre la marcha reemplazar a quienes abandonaban las tareas.

- Se presentaron dificultades a la hora de habilitar las cajas, por cuanto algunos voluntarios asignados a esa tarea renunciaban a ella, siendo necesario buscar en los equipos a quienes estuvieran dispuestos a realizarla, capacitarlos y luego dar el apoyo que requiere un voluntario que no cuenta con la experiencia necesaria para una labor compleja.
- Las estadísticas evidencian que la Campcard permitió una atención más rápida y eficiente, resultó ser un buen sistema de ventas, pero su debilidad radicó en que se sostiene en un sistema de registro y acreditación oportuno y en una buena conexión de wifi, ambos temas quedaron al debe en esta oportunidad. La evaluación del sistema por parte de los grupos, será analizada a través de la herramienta para evaluación.
- En lo que respecta a la evaluación del equipo de campo, se considera necesario que en caso de repetir su implementación se deben considerar aspectos como carga previa, funcionamiento paralelo con cajas en efectivo, en la capacidad suficiente para cubrir los requerimientos de todas las áreas que requieran su uso, en filas diferenciadas, considerar la capacitación previa de las personas que apoyen esta labor y planificar la devolución de los montos en forma oportuna.

7. Patio de comidas

- Se trató de un área nueva que se fue convirtiendo en una actividad en sí misma, tuvo muy buena acogida de los participantes y contó con un espacio agradable y acogedor donde tuvieron cabida jóvenes y adultos. Incluso se hizo necesario ampliar el horario de atención, extendiendo los turnos de cajeros y vendedores.
- Hubo dificultad respecto de la asignación de voluntarios que pudo solucionarse.
- Se recomienda habilitar cajas separadas para cada sector, Food Tracks, Heladería, cafetería, kiosko, para evitar aglomeraciones en un solo sector.
- En relación a la asistencia masiva a este sector, trajo consigo una recarga de trabajo superior a todo lo planificado, eso afectó el trabajo de los cajeros y atendedores.
- El punto negro de este sector fue el trato grosero dispensado a los voluntarios que atendían, por parte de dirigentes y guidoras. Esto debe llevarnos a analizar que estamos entregando en nuestros cursos de formación de adultos y como estamos proyectando el valor de nuestros voluntarios, en todo ámbito.
- Se considera un acierto la instalación de food tracks que ofrecen un servicio de calidad con buenos productos y excelente atención. Se consigna también la permanente buena disposición al cumplimiento de normas y la colaboración en todo lo solicitado.
- Por falta de personal no fue posible poner en marcha el kiosko del plátano, y el de la naranja se cerró por falta de cajeros que atendieran los turnos.

8. Pedidos

- El responsable de éste sector hizo una evaluación formal con quienes usaron el servicio, diariamente se atendió entre 50 y 70 pedidos, siendo el peak de 82 pedidos. La evaluación es satisfactoria en cuanto a precio, calidad y cantidad, consideraron que se trató de un buen servicio que volverían a adquirir en el futuro. Quedó claro que por sobre la marca de un producto se valora la calidad de éste.
- Se considera necesario implementar un equipo de compras, integrado por 2 o 3 personas que desarrollen esta tarea durante los eventos, para que el Gerente Comercial se puede dedicar a supervisar y controlar el funcionamiento de los centros de ventas.
- Nunca contó con el recurso humano comprometido, pero se suplió con personal asignado al supermercado, pudiendo trabajar satisfactoriamente.

Finalmente, se concluye que este equipo de trabajo puso en marcha nuevos sistemas, como la venta de toda la mercadería con código de barras, sistema de ventas cashless, implementación de ventas previas y un patio de comidas, trabajo que resultó satisfactorio aun cuando todos los procesos son mejorables. Se agradece el esfuerzo puesto en la tarea y el trabajo en equipo que permitió afrontar las dificultades encontradas.

9. Pagos de cuotas

Se comenzó a trabajar respondiendo correos, reconociendo pagos, aprobando los pagos en la página de registro de eventos y realizando sus contabilizaciones respectivas, trabajo que en alguna medida se vio demorada porque la plataforma del evento no tenía todas las funciones requeridas para resolver situaciones puntuales, cosa que se regulariza durante el proceso y se implementaron funcionalidades adicionales para futuros eventos.

Respecto al registro de pagos por parte de los grupos, no todos subieron los pagos a la plataforma y algunos grupos los subieron con muchos errores, lo que produjo que no se pudieran aprobar todos los pagos en la plataforma y provocaba un retraso importante en el reconocimiento de los mismos.

Cabe mencionar que debido a la crisis social en octubre, hubo una gran cantidad de grupos que no pagaron su cuota ese mes, lo que contribuyó al retraso en el seguimiento y reconocimiento de pagos. No obstante lo anterior, el que muchos grupos no cuentan con la totalidad de la cuota pagada en la fecha presupuestada, atocha el trabajo en el último mes y esto repercute en la pre-acreditación, impidiendo realizar el proceso eficiente.

Recomendamos hacer un instructivo de cómo se suben los pagos al sistema, además de como el pago e ingreso oportuno de la información ayuda a realizar un proceso de pre acreditación que redunde en una mínima espera en el Campamento.

Esto debiera ser compartido a lo menos un mes antes del pago de la primera cuota con los territorios.

10. Pre acreditación

Con relación a la pre-acreditación, se debe recordar que muchos de los grupos a esa fecha no contaban con todas las cuotas pagadas y en muchos casos si bien fueron pagadas, no fueron subidas a la plataforma (enviaron un e-mail). Las dificultades de este proceso, son principalmente dos: Periodo de tiempo de pre-acreditación y baja cantidad de pagos subidos a la plataforma.

Respecto al periodo de pre-acreditación, cabe mencionar que se consideró un periodo muy corto para este proceso y muy cerca de la ejecución del evento (debido también a que los grupos habían pagado con retraso), lo que permite solo acreditar alrededor de un 60% de los grupos de participantes y en servicio, porcentaje menor que en otros eventos de alrededor de 80% en la Aventura y 95% en el Moot de la Serena (de todas maneras hay que considerar que este evento es el más grande que el de los últimos 6 años).

Sumado a que es poco el tiempo de pre acreditación, también hay que agregar que la mayoría de los grupos no tenía los pagos subidos en la plataforma o enviaban a acreditar a una persona que no había hecho los pagos, por lo tanto no sabía cuáles eran, eso retrasaba enormemente el periodo de atención con cada grupo, en especial por no tener a mano la información requerida.

Para el caso de pre acreditación de regiones, también fue muy compleja, debido a que no se pudo dar abasto de todas las llamadas, puesto que muchos de los grupos, como no contaban con toda la información en el sistema, era muy difícil pre acreditarlos si no habían subido ni enviado los pagos. Para dar solución, se hicieron listas de espera, y el equipo de trabajo procedía a devolver llamados para poder pre acreditar a la mayor cantidad de grupos.

Recomendamos que el periodo de pre acreditación para los próximos eventos sea con más tiempo, al menos un mes, incluso si se retrasan los pagos, para de todas maneras avanzar con aquellos grupos que hayan pagado en la fecha.

11. Acreditación

Como ya adelantamos con la evaluación del registro de pagos y pre-acreditación, se veía un panorama difícil, debido a que muchos grupos no habían pasado por el periodo de pre-acreditación porque derechamente no habían terminado de pagar o no subieron los pagos al sistema para su validación.

El equipo de finanzas implementó largas jornadas de trabajo, debido a la gran cantidad de grupos que no habían subido la información a la plataforma. Otra

complicación fue atender a representantes de grupos que enviaron a dirigentes y guioneras que se presentaban sin saber que pagos habían realizado así como también hubo grupos que hicieron los pagos en el mismo momento pues no sabían cuánto les faltaba por pagar.

En el segundo día, el equipo fue apoyado por otros voluntarios para la acreditación de los grupos en servicio. Tuvimos las mismas complicaciones que el día anterior, respecto a que los grupos no contaban con los pagos o no los habían subido, pero la cantidad de grupos de servicio era menor que la de participantes, gracias al refuerzo del equipo el tiempo de espera fue menor.

12. Operación registro

La operación registro se compuso de cuatro etapas:

- Apoyo en el armado de kits.
- Pre acreditación en sus dos variantes (Santiago y otras regiones).
- Acreditación en sus dos variantes (Participantes junto a los adultos acompañantes y el equipo de servicio, que a su vez se divide en internos y externos). Con registro, entrega de credencial y kits.
- Operación Censo, que pretende conocer la población del evento a diario a través del proceso censo, así como por el control de entrada y salida de personas (Internas y externas) del recinto.

a. Apoyo en armado de kits

El armado de Kits se dividió de la siguiente forma:

Participantes y adulto acompañante:

- Participantes
- Adultos acompañantes

Equipo de servicio, que se diferenció por:

- Beneficiarios (pioneros y caminantes)
- Adultos
 - Adultos en servicio
 - Responsables de Área
 - Equipo de Campo

Aspectos a mejorar

En el caso de los kits de servicio, se observa la complicación de almacenaje de las cajas contenedoras, que con el avance de los procesos se confirma la no utilidad de este tipo de empaque, al generar también problemas a la hora de transportarlas a la ciudad Jamboree sumado a la generación de basura posterior a la entrega a cada uno de los participantes. Se recomienda no volver a utilizar cajas y preferir bolsas reutilizables o un sistema de empaque que permita darle un segundo uso después de la entrega a cada participante, considerando un color que permita su manipulación sin que se ensucie fácilmente.

Aspectos a mantener y potenciar

La cantidad de personas conformantes del equipo voluntario de registro, permitió cumplir en fecha con el apoyo al armado de kits en los tiempos estipulados. La implementación de un sistema de turnos de trabajo y con un porcentaje de error controlado, contribuyó a un resultado óptimo, por lo que se recomienda mantener conformados los futuros equipos de registro con, al menos, 30 personas, el que incorpore a pioneros, caminantes, dirigentes y guadoras.

De igual forma, se recomienda mantener la estructura de pañolines usada porque permite eliminar la diferencia de género vista en campamentos anteriores y diferenciar el equipo de servicio en MM.BB y adultos. También es importante considerar en caso de volver a idear incorporar un plato del en el kit, que este sea un contenedor o pote con tapa, idealmente con tapa que permita transportar la comida y así evitar que los equipos que tienen servicio continuo pierdan la comida por no poder ir a los casinos en los horarios establecidos.

b. pre acreditación en sus dos variantes (Santiago y otras Regiones)

La pre acreditación es la instancia que la gente proveniente de regiones distintas a Santiago, acredita e individualiza a los participantes, adultos acompañantes y personas en servicio de cada grupo mediante la generación de un documento del área de pagos y uno del área de registro, los cuales permiten ahorrar tiempo al usuario durante el proceso de acreditación durante el campamento, ya que permite el retiro de los kits respectivos en forma inmediata.

A quienes concurren a pre acreditar en la oficina, también se les permite hacer retiro de los kits durante este proceso, lo que agiliza más el proceso a la llegada al campamento.

Aspectos a mejorar

Para potenciar el impacto de esta instancia, es de vital importancia que el periodo de pre acreditación sea de, al menos, seis semanas para que se puedan dividir de la siguiente manera:

- 1 semana para la gente que asiste en el equipo de servicio.
- 1 semana para la gente de la región metropolitana.
- 2 semanas para la gente de otras zonas en forma remota.

De igual forma es importante generar un incentivo para que las personas participen de la pre acreditación, ya eso permite descongestionar sustancialmente el siempre atochado proceso de acreditación en el campamento. Se recomienda también establecer tiempos máximos de modificación de delegaciones y equipo de servicio, no permitiendo modificaciones durante el proceso de acreditación, ya que esto lo hace poco operativo, y hace que todo sea más lento. También debiera modificarse la plataforma computacional para dar más operatividad a los procesos desde los mismos Grupos.

Un aspecto importante a mejorar fue el que la plataforma no haya sido el medio de ingreso para las postulaciones al equipo de servicio. La plataforma debiera contar con módulos adecuados para postular y generar en ella misma los resultados, de manera de automatizar los procesos y llevar todo el registro en un mismo lugar. El postular a través de google form, realizar reiterados cambios y recibir el listado para su ingreso a la

plataforma muy cercano al evento también produjo una sobrecarga en el trabajo. Para finalizar este punto, se recomienda que el proceso de selección de personas de servicio se estructure pensando en conformar los equipos de confianza antes del proceso de postulación, ya que eso evita grandes modificaciones en el registro que después afecta el procesos de acreditación, y que estos se acojan a las mismas condiciones de registro en la plataforma correspondiente.

Aspectos a mantener y potenciar

Un equipo robusto de personas conformantes del equipo voluntario de registro, que permitió cumplir el proceso de pre acreditación mediante la implementación de un sistema de turnos de trabajo, por lo tanto, se recomienda mantener conformados los futuros equipos de registro con, al menos, 30 personas.

Es importante considerar la compra anticipada de los implementos que permitan instalar las estaciones de trabajo necesarias para el proceso de pre acreditación o en su defecto apoyar este proceso de la misma forma que se evidencio en esta oportunidad con implementos ya utilizados en la casa nacional, como mesas, sillas e impresoras.

c. Acreditación en sus dos variantes (Participantes junto a los adultos acompañantes y el equipo de servicio, que a su vez se divide en internos y externos).

acreditación es la instancia vivida los primeros días del campamento nacional, en la cual se registra, individualiza y se hace entrega de kits a los asistentes al campamento.

Aspectos a mejorar.

Pese a que el fundamento teórico de evitar la circulación de papel moneda durante el campamento nacional mediante el uso de la camcard es potente, se recomienda que la elaboración de esta tarjeta sea un proceso unificado con la tarjeta anual de registro y no un proceso distinto ejecutado por el equipo del campamento nacional, ya que esto permite filtrar a priori la asistencia mediante el registro institucional, dar un uso real a la tarjeta anual de registro y agilizar el proceso de acreditación, que en mayor medida fue atochado por el proceso de credenciales. En resumen, no hacer credenciales de eventos, sino que se debe incorporar a la credencial anual toda la información que se requiere para que sirva para el evento (código de barras único, tipo de alimentación, etc.). De esta forma, en cualquier evento (evento territorial, día del pensamiento, jamboree urbano, campamento nacional), se podría “pistolear” a la llegada a cada persona, teniendo un registro oportuno de quienes entran y haciendo lo mismo, se sabría quienes salen del mismo.

De igual forma es importante considerar un espacio cerrado y equipado para el área de registro, considerar la entrega de números, contar con sillas o bancas para la comodidad de quienes esperan su atención, protegidos de las inclemencias del tiempo (sol, viento, lluvia).

Aspectos a mantener y potenciar

En base a la experiencia, se considera importante que el proceso de registro se piense desde el prisma de estaciones de trabajo multifuncionales y no como una línea de

varios procesos consecutivos, ya que la estación multifuncional apoyada por una fila única permite agilizar el proceso y mejorar la experiencia del usuario. Cada estación de trabajo debe contar con un computador equipado con excel, internet, impresora junto a una bandeja para dejar documentos y un segundo operario apoyando la operación, para un evento de la magnitud de un Jamboree nacional, es prudente pensar, en al menos 10 estaciones de trabajo multifuncionales. Se sugiere también considerar en el equipo a anfitriones que reciban y orienten a las personas con su trámite a realizar, realizando revisiones en conjunto con los usuarios de lo que se requiere para hacer el proceso, asegurándose que cuenten con la información. Esto permitiría a su vez hacer pasar directamente al retiro de kits a quienes hicieron su pre acreditación.

d. Control de entrada y salida de personas

El control de entrada y salidas de personas es un proceso que permite manejar y conocer el flujo de personas al interior de la ciudad Jamboree, es un proceso que contempla los subprocesos de:

- Salida transitoria de un adulto o menor.
- Salida definitiva de un adulto o menor
- Retiro de una delegación.
- Ingreso de visitas.

Aspectos a mejorar

Es importante la socialización de los procesos que contempla la entrada y salida de personas con todos los asistentes al campamento nacional, ya que muchos participantes y adultos acompañantes no manejaban los documentos que tenían que portar o firmar para entrar y salir del campamento. Debe quedar claramente normado y definido el tratamiento de las visitas y los espacios a los que pueden acceder, pues hubo visitas que, a pesar de no estar autorizados, accedieron hasta los mismos subcampos.

Aspectos a mantener y potenciar

Los turnos de 24 horas con un equipo consistente para esta modalidad permite mantener un control total del flujo de personas, es importante no perder esta modalidad en los próximos campamentos nacionales y mantener coordinación estrecha con el área seguridad que controla la puerta.

E. Operación censo

La operación Censo se compone de 2 grandes instancias, los cuales procedemos a detallar:

- Recolección de datos.
- Procesamiento de datos.

Cada una de estas instancias ocurre de manera progresiva y demandan tareas distintas entre ellas.

Recolección de datos.

La recolección de datos es un proceso que se divide en:

- Recolección de datos de participantes y adultos acompañantes.
- Recolección de datos de personas en servicio.

Este proceso depende en gran medida de la voluntad de los encargados de subcampo y de áreas de programa, ya que son ellos la principal fuente de información, la cual se intentó recolectar a través de la visita diaria de 15 equipos compuesto de dos personas cada uno.

Aspectos a mejorar

Es de vital importancia comunicar a los encargados de subcampo y de módulos de programa la importancia del proceso Censo, ya que el mayor impedimento fue la falta de entrega de información por parte de ellos. Lamentablemente, nos quedó la convicción que los equipos de trabajo no sabían que existía el equipo de Censo, y peor aún, no contaban con la información que se les solicitaba.

Aspectos a mantener y potenciar

Se recomienda seguir pensando el proceso en, al menos, quince equipos de dos personas cada uno, que realicen visitas diarias a cada área y subcampo para recolectar datos mediante las siguientes preguntas:

- Equipo de subcampo.
 - ¿Cuántas patrullas tiene en su subcampo? o ¿Cuántos scouts tiene en su subcampo? o
 - ¿ Cuantas guías tiene su subcampo? o
 - ¿Cuántos dirigente tiene su subcampo? o ¿Cuántas guadoras tiene su subcampo?
- Equipos de área.
 - ¿Cuántos pioneros tiene su área ? o ¿Cuántos caminantes tiene su área ? o ¿Cuántos dirigentes y guadoras tiene su área ?

Procesamiento de datos.

El procesamiento de datos es un proceso que consiste en vaciar los datos recolectados por los equipos en una planilla excel para ir viendo la distribución real de los subcampo, la participación en cada área, la asistencia de los equipos de servicio y así sustentar la información existente en la plataforma de registro.

Aspectos a mejorar

Sociabilizar con los encargados de subcampo y de áreas la importancia del proceso Censo, ya que el procesamiento de datos no se pudo realizar producto de la no entrega de información. Cabe destacar que muchos equipos de voluntarios se sintieron frustrados por el recibimiento de algunos encargados y el trato poco adecuado recibido.

Considerar el uso de tablets, de manera de agilizar y potenciar las herramientas informáticas que permitan realizar más rápida y eficientemente la tarea.

Aspectos a mantener y potenciar

Mantener a un encargado o encargada del proceso censo que sea parte del equipo de registro, ya que esto permite centralizar la planificación y ejecución del mismo. Ingreso de todos los voluntarios y funcionarios de la institución en plataforma de registro del evento, lo que permitirá contar con la base de la información con la que se trabajará desde la llegada hasta la salida del campamento.

13. Gestión financiera

Respecto a la gestión financiera, podemos comentar que se enviaron al equipo de campo y de área los formularios administrativos y procedimiento para los gastos, esto fue muy positivo pues se estandarizaron los procesos de solicitud de compra de materiales, pasajes, fondos por rendir y rendiciones de cuentas.

Respecto a las aprobaciones de los gastos, los rutinarios y presupuestarios eran vistos directamente por el equipo de finanzas y para los de mayor monto o fuera de lo habitual se realizaba cada jueves una reunión para tratar temas financieros del evento en la llamada Finanzas Jamboree, donde se revisaban los egresos más grandes e importantes, las cotizaciones y se sometían a aprobación las distintas partidas.

Algo que caracterizó la gestión del área, es la gran cantidad de gestiones de ahorro que consiguió a través de la negociación con los proveedores, obteniendo mejores precios en varios de los servicios y productos que necesitábamos comprar, algunos de ellos fueron un mejor precio en bicicletas, toldos, mesas, la contratación de containers de duchas y baños, en la implementación de la iluminación adicional, la estadía de instituciones externas, la gestión de alimentación a través de Junaeb y aporte para escenario de Injuv, etc.

Finalmente consideramos que el proceso de compras se dificultó principalmente por el retraso en las listas de compra, lo que afectó enormemente el proceso, debido a la gran cantidad de materiales y requerimientos que se debían adquirir para el funcionamiento de las diferentes áreas.

Nuestra recomendación es mantener los procesos y procedimientos de rendiciones de cuentas y solicitudes de fondos, con el control adecuado sobre los ítems presupuestarios correspondientes así como se realizó en este evento. Mantener el equipo de comisión finanzas del evento consideramos que es muy importante para mantener el control presupuestario y que este sea un proceso más bien colaborativo, que no solo involucre al encargado del área sino también al responsable y asistente de campo, al Tesorero Nacional y alguien del equipo de programa.

Es importante mejorar el proceso de entrega de listas de materiales de las diferentes áreas y que éstas sean realmente entregadas en la fecha estipulada, y que los equipos de trabajo sean estimulados constantemente para entregar a tiempo la información, cosa que cumplan con el plazo establecido. El cumplimiento de este proceso es crítico para el correcto y óptimo funcionamiento del proceso de compras, pero también en lo administrativo-financiero, pues se debió realizar todo tipo de gestiones, para poder lograr las adquisiciones necesarias, con un desgaste excesivo

del equipo por la cantidad de trámites y transacciones que se debieron realizar los últimos 15 días previos al evento.

Creemos que es muy relevante mantener el contacto con las instituciones gubernamentales con las que se efectuaron convenios puesto que esto colaboró enormemente con el presupuesto del evento. También es importante mantener las gestiones de negociación para conseguir mejores acuerdos comerciales con los proveedores, entendiéndose como mejores precios de los presupuestados por la cantidad de productos y servicios necesarios.

Reflexiones generales del equipo de campo

- Es necesario articular de mejor forma el trabajo con el área de comercialización y así mismo, mejorar el control de la misma.
- Es necesario trabajar en la cultura organizacional, en lo relativo a voluntariado, considerando que todos pueden ejercer el servicio en esta área, debiendo adaptar las tareas a los diferentes grupos de edad y velando en todo momento por que este sea grato para todos y todas.
- Es necesario clarificar oportunamente la información circulante para que esta no influya de mala forma en la dinámica del campament

V. Conclusiones, grandes experiencias e importantes aprendizajes de Jamboree, considerando los análisis realizados en las jornadas de evaluación.

- Participación juvenil y formación ciudadana, es necesario continuar mejorando las instancias de participación juvenil en forma previa, durante y posterior al jamboree y de forma transversal a todas las áreas. Se considera un acierto por parte del equipo la inclusión de la instancia "Parlamento Juvenil" el establecimiento de una dinámica de representación de elección democrática y la toma de decisiones vinculantes. Así mismo es relevante continuar impulsando este análisis en la formación de los Adultos, en vista de que para un grupo de personas, las instancias de participación son consideradas como irrelevantes o poco relevantes.
- Aplicación Jamboree y tecnologías de la información, se considera un acierto la implementación de una aplicación para este grupo etario, la cual tuvo un adecuado alcance y está en sintonía con los intereses de niños, niñas y jóvenes y que al mismo tiempo, permite la reducción del uso de papel, es considerado recomendable aumentar el contenido disponible y optimizar su uso, iniciando su lanzamiento de la forma más temprana posible.
- Jamboree Kids, se considera un acierto incluir esta área y haberla abordado con la dinámica que el equipo a cargo lo abordó, considerando un equipo profesional para el trabajo directo con niños y niñas, la vinculación que hubo con los padres y madres apoderados entre otros aspecto, se considera relevante establecer mejoras tales como mejorar los espacios asignados para

dar la máxima seguridad y dentro de lo posible trabajar por disminuir la cuota de incorporación, ampliando así la posibilidad de participación.

- Se considera muy positivo el haber dispuesto la instancia de capacitación previa para formar a parte del equipo en temáticas tales como primeros auxilios psicológicos, se considera recomendable ampliar estas instancias e idealmente lograr un sistema de capacitación más extendido, profundo, significativo y ejecutable en forma previa al campamento.
- Equidad y derechos, se considera muy positivo abrir este espacio de apoyo a todos y todas las participantes de jamboree, se debe continuar trabajando en el diseño de esta área y principalmente trabajar a nivel institucional en múltiples aspectos relativos a ella, tales como difusión de la política de enfoque de derecho, abordaje de esta temática en los cursos de formación o en instancias de formación complementaria, se considera recomendable buscar la asesoría legal pertinente y dentro de lo posible contra con ella en campamento. En esta línea, es recomendable, continuar impulsando estrategias a nivel institucional que contribuyan a la erradicación total de malas prácticas y que finalmente determine una mejora en el trato a niños, niñas y jóvenes, así mismo, todo quien presencie prácticas inadecuadas debe establecer las denuncias respectivas.
- Se considera positivo también haber solicitado el desarrollo de a salvo del peligro en forma previa y se sugiere continuar con esta medida, complementando esta estrategia con otras similares o de desarrollo nacional, entendiendo que la ya existente es una nivelación y que a partir de su desarrollo, se genera concientización y sensibilización al respecto.
- Es necesario mejorar la asesoría legal voluntaria o profesional al momento de establecer vínculos contractuales en los diferentes aspectos de la organización de un campamento nacional.
- Es necesario trabajar utilizando mejores herramientas en relación a la planificación de posibles escenarios riesgosos y crisis que se pudiesen presentar, capacitando a los equipos en ello y manteniendo una asesoría técnica al respecto.
- Es necesario mejorar el sistema de comunicación interno, haciendolo más efectivo.
- Existen diferentes opiniones dentro del equipo, pero en general se considera positivo abrir la posibilidad de que diferentes tiendas participen de los campamentos nacionales, se recomienda realiza un análisis profundo al respecto que tienda a diversificación y cobertura de todas las necesidades.
- Pese a que se ha continuado trabajando en diferentes medidas que aporten a mejorar la experiencia de participación, se debe seguir impulsando esta área, cuidando de mejora manera aspectos como alimentación, trato y descanso.
- Se debe trabajar en modernizar el sistema de registro y acreditación.
- Se debe mejorar y modernizar el proceso de solicitud de materiales, compra y retorno de los mismos, asegurando que sean solicitados en plazo y que estén disponibles en forma oportuna.
- Se debe continuar impulsando las estrategias de concurso para diferentes cargos, logrando el mejor equilibrio posible entre los equipos de confianza y los de postulación, así mismo es relevante mejorar los procesos de selección de voluntarios, respetando las solicitudes establecidas por las áreas,

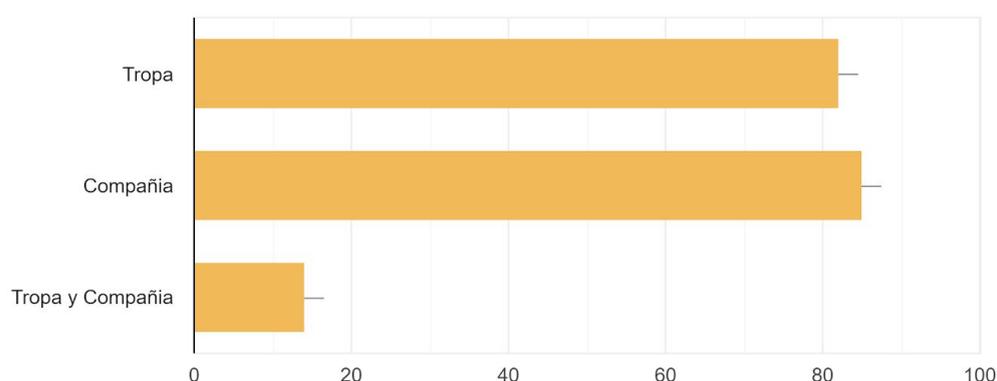
considerando esto en el diseño presupuestario, mejorando también la distribución de los voluntarios en las diferentes áreas, analizando la pertinencia de ser voluntario en algunas áreas, es recomendable también mantener el subsidio de participación en cuanto al costo de la cuota de los voluntarios. Respecto de los subcampos de servicio, se recomienda continuar el análisis de la modalidad de distribución ya sea por ramas o por área de servicio, y traspasar estos al área de voluntarios y no a vida de subcampo. En el caso de estimar la distribución por ramas establecer también un subcampo para adultos.

- Respecto de las aldeas es relevante mejorar la implementación respetando los diseños iniciales, haciéndolas más ejecutivas y dando más capacidad de resolución.
- Se debe continuar impulsando estrategias de innovación programática, fortaleciendo el programa interno.
- Se debe continuar impulsando la vinculación organización con otras instituciones, cuidado las relaciones y mantenido dentro de los posible interlocutores únicos que puedan mantener una adecuada.
- Respecto al trabajo en equipo es relevante mejorar la comunicación entre todas las áreas y a todos los niveles, esto de forma temprana, para incluir diferentes aspectos en el diseño respectivo de cada área según incide la otra en ello.
- Se considera oportuno incluir alguna instancia de apoyo territorial en el diseño del campamento, es decir considerar aportes de los territorios en ello.
- Pese a todas las dificultades que puedan presentarse es relevante analizar el marco valórico de las reacciones, interpelación y juicios de valor establecidos por participantes del campamento, en todos los niveles.

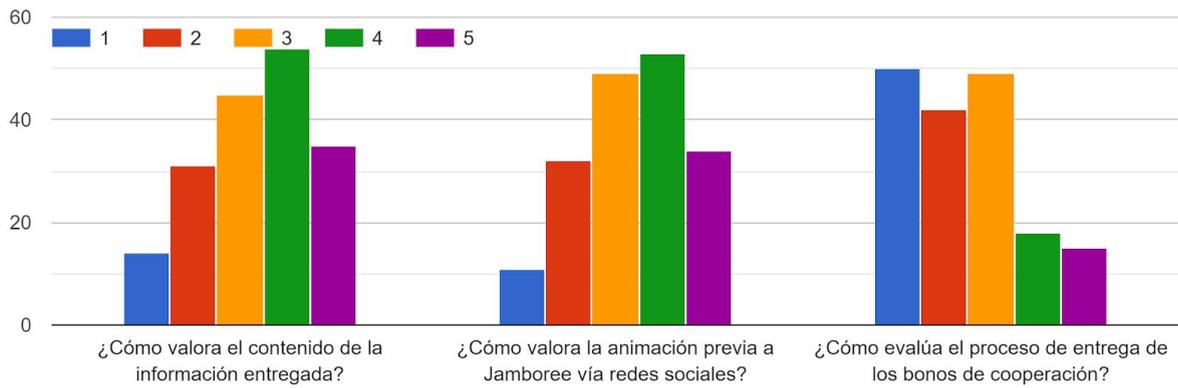
VI. Resultados herramienta de evaluación para los grupos

Unidad que contesta esta evaluación

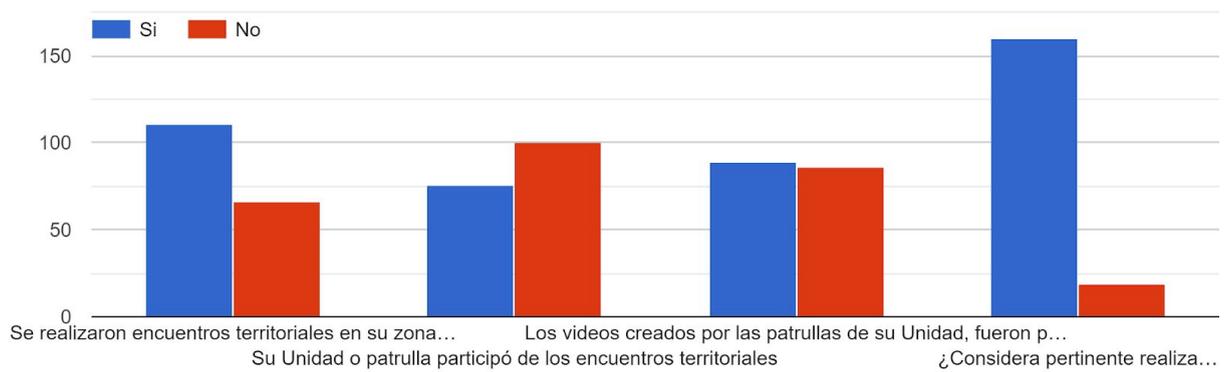
181 respuestas



Respecto a las circulares e información previa. Asigna valores del 1 al 5 (donde 1 es considerado más bajo y 5 el más alto)

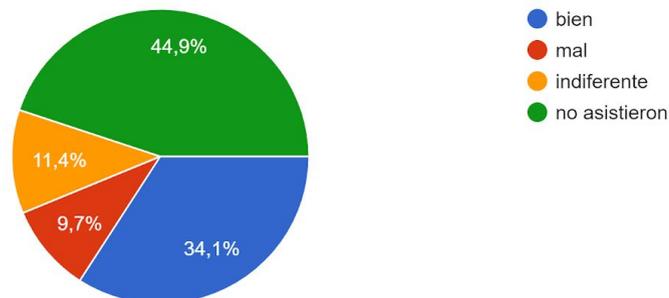


Respecto de los encuentros territoriales



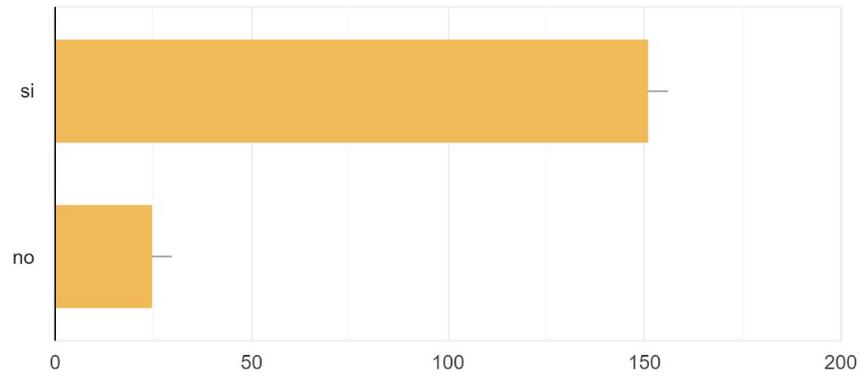
¿Cómo evalúan las guías y los scouts el encuentro territorial?

176 respuestas



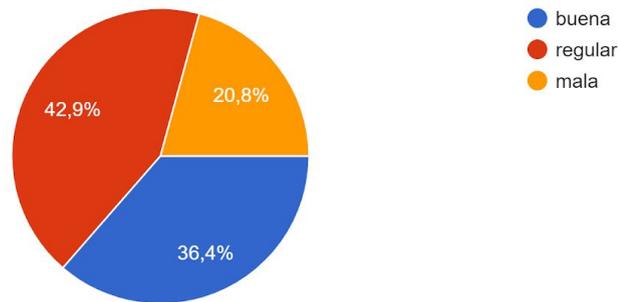
Respecto de la Aplicación (app) desarrollada para el campamento. ¿Instaló la aplicación en sus dispositivo móvil? Si su respuesta es negativa omita las preguntas en relación a la aplicación móvil.

174 respuestas



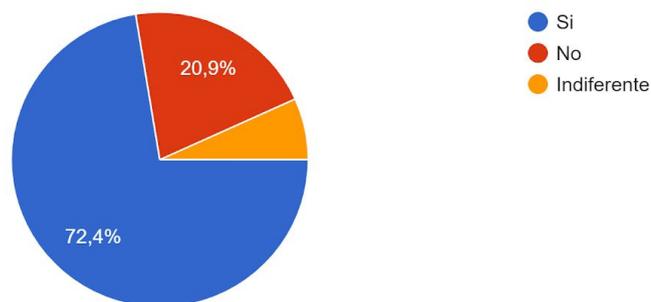
¿Como evalúas la aplicación (app) "Pasaporte Jamboree"

154 respuestas



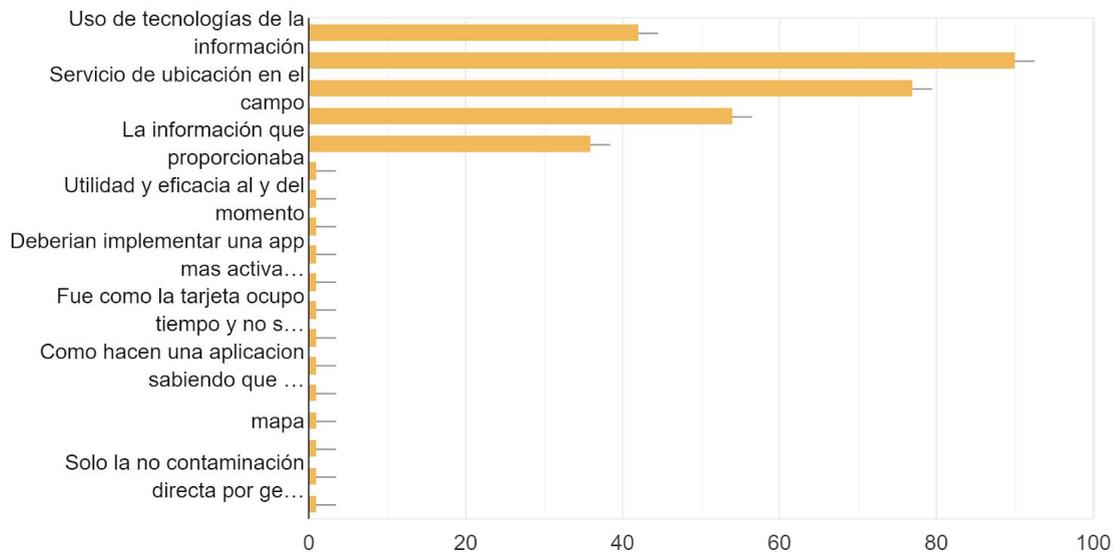
¿Recomendarías el uso de este tipo de aplicaciones (app) para otros Campamentos Nacionales?

163 respuestas

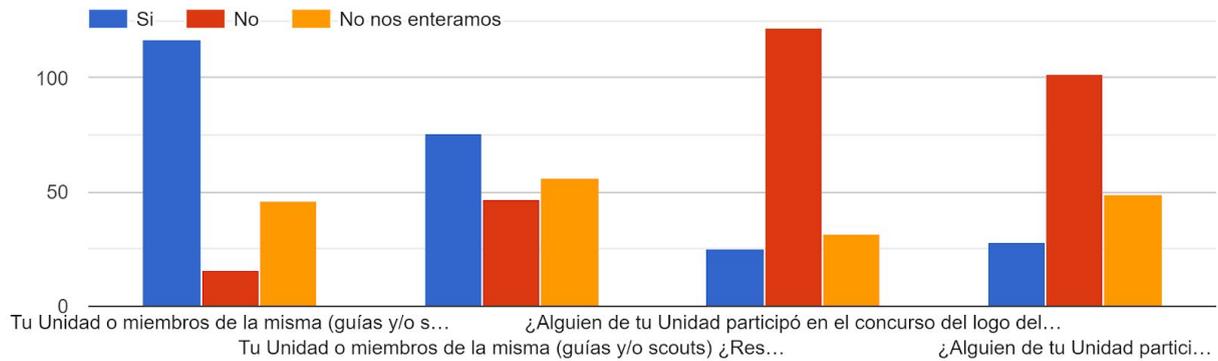


¿Qué es lo más valorable de la aplicación?

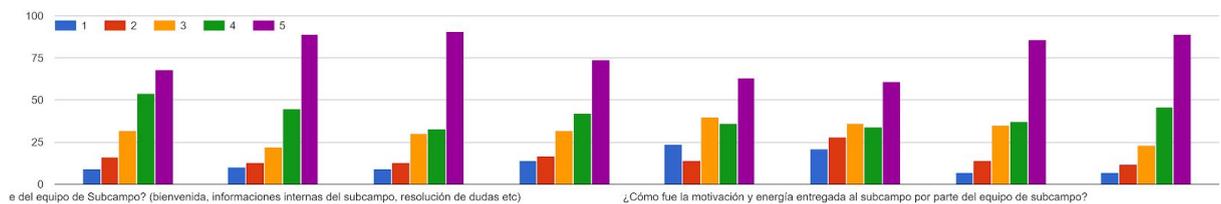
153 respuestas



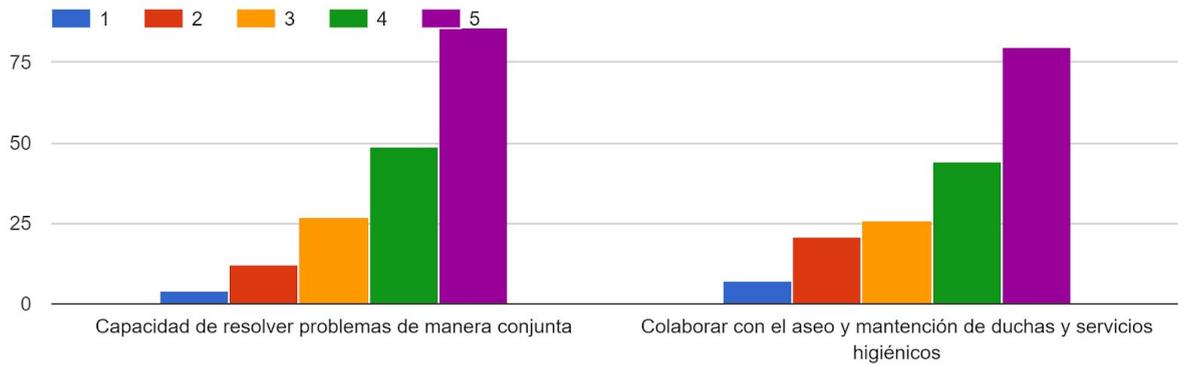
Respecto de la partición previa



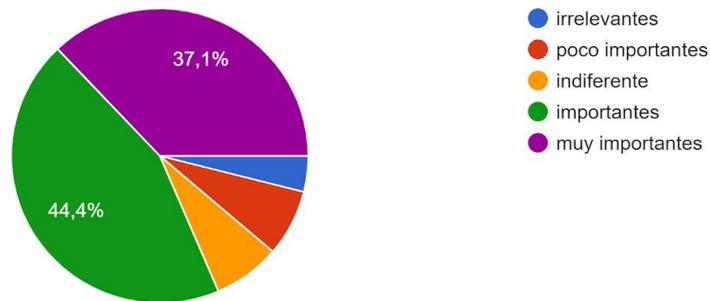
Respecto al equipo de subcampo. Valora los siguientes aspectos, donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



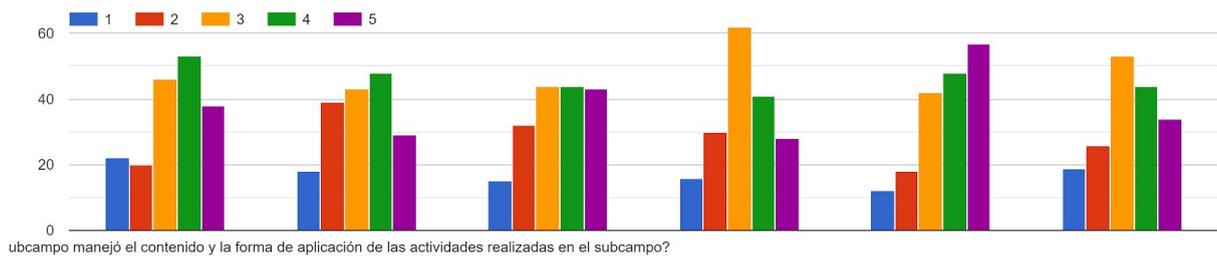
Respecto a los adultos acompañantes de patrullas. Valora los siguientes aspectos, donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



Consideras adecuadas e importantes las instancias de participación previa de las guías y scouts dadas en la construcción del Jamboree (encuentros...s, concursos, encuestas, parlamento juvenil etc)
178 respuestas

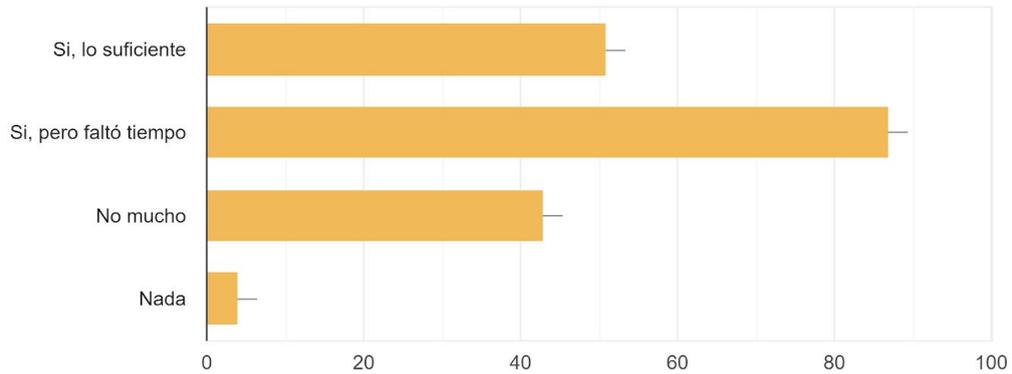


Respecto del programa interno. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



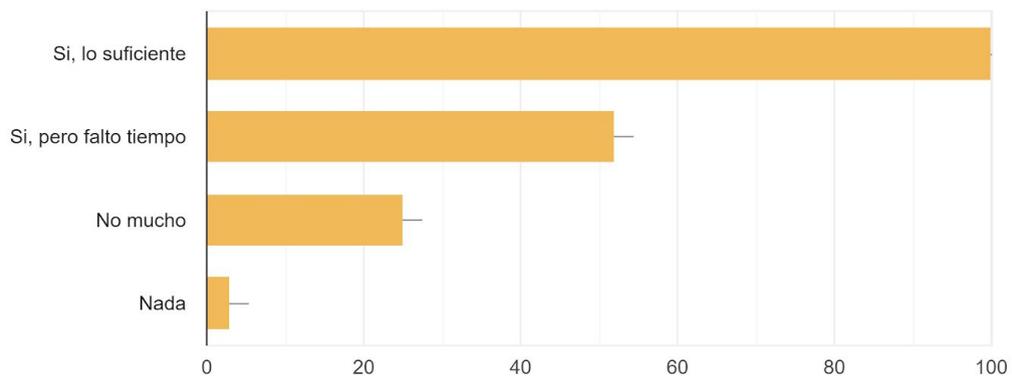
Según la evaluación realizada por las guías y/o scouts, ¿Crees que las actividades que se realizaron en el subcampo les dio la oportunidad de conocer a otras unidades y socializar con otros?

179 respuestas

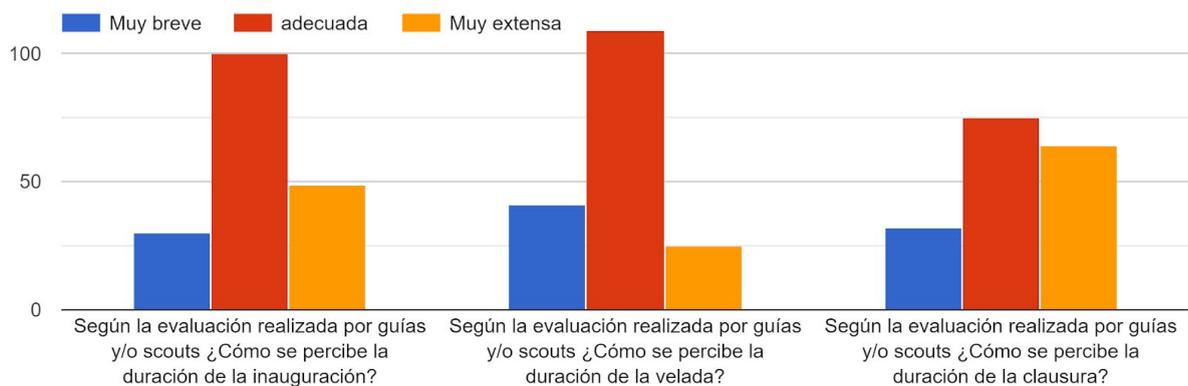


Según la evaluación realizada por guías y/o scouts ¿Creen que los tiempos de vida de subcampo fueron adecuados para sus rutinas de patrulla (cocinar, aseo personal, consejos de patrulla etc)

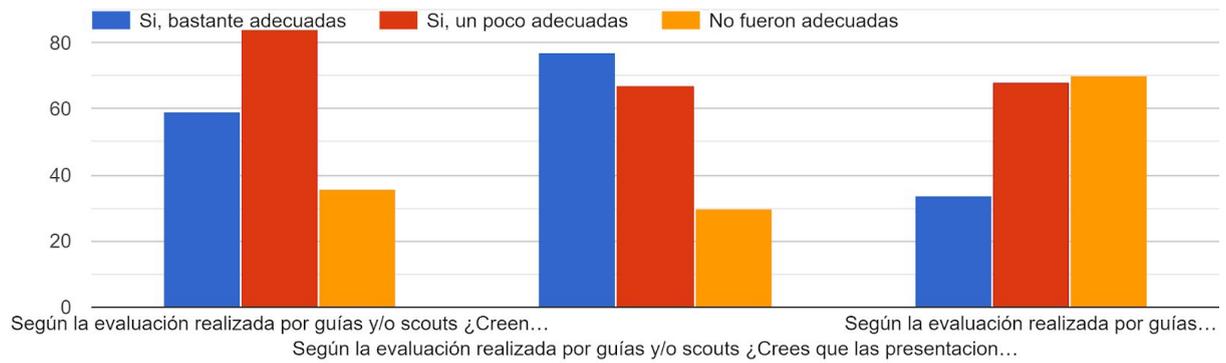
177 respuestas



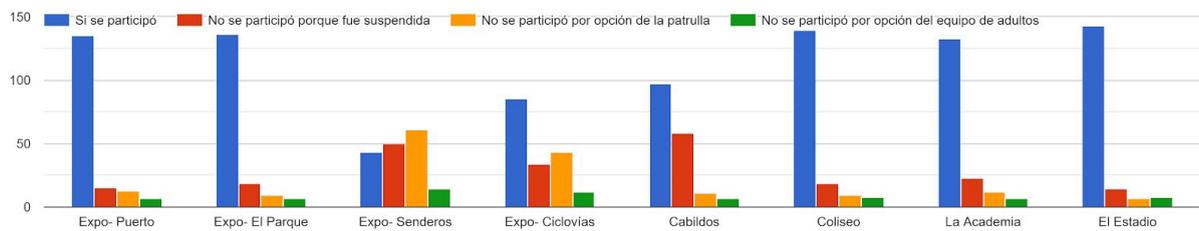
Celebraciones. Valora los siguientes aspectos



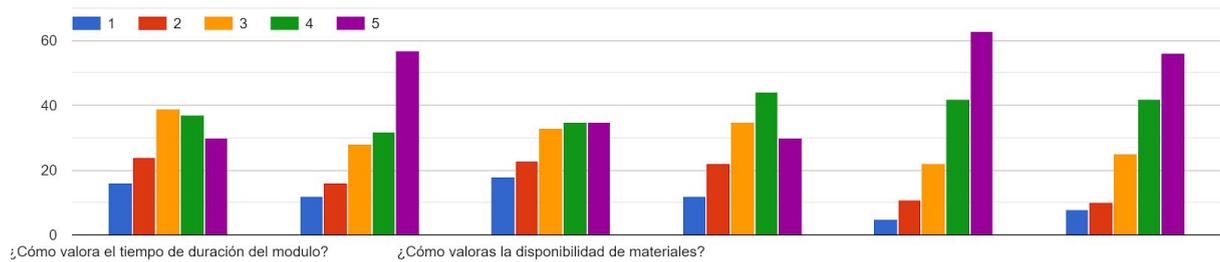
Celebraciones. Valora los siguientes aspectos



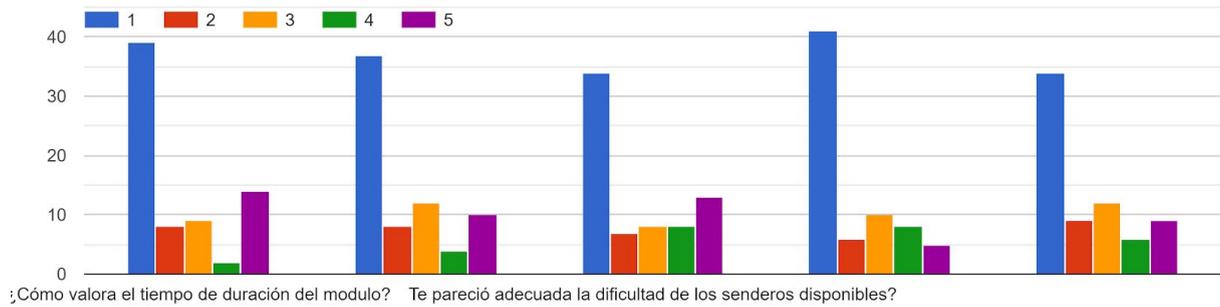
Marca la opción adecuada para la participación que tuvo tu Unidad en cada Modulo de programa



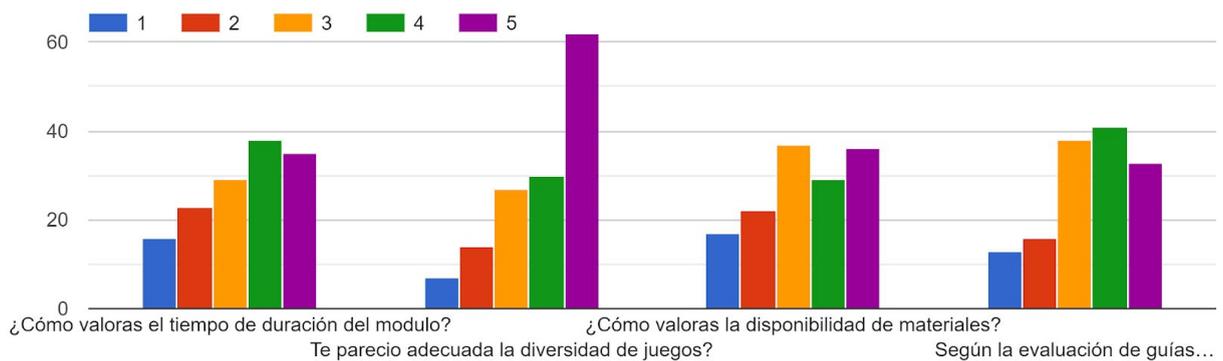
Expo - Puerto. Contesta solo si tu Unidad participó de esta actividad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



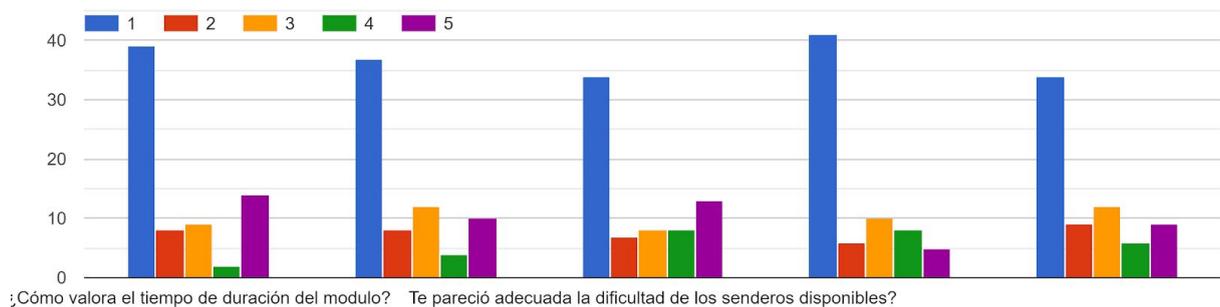
Expo - Senderos. Contesta solo si algunas patrullas o la Unidad eligieron esta actividad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



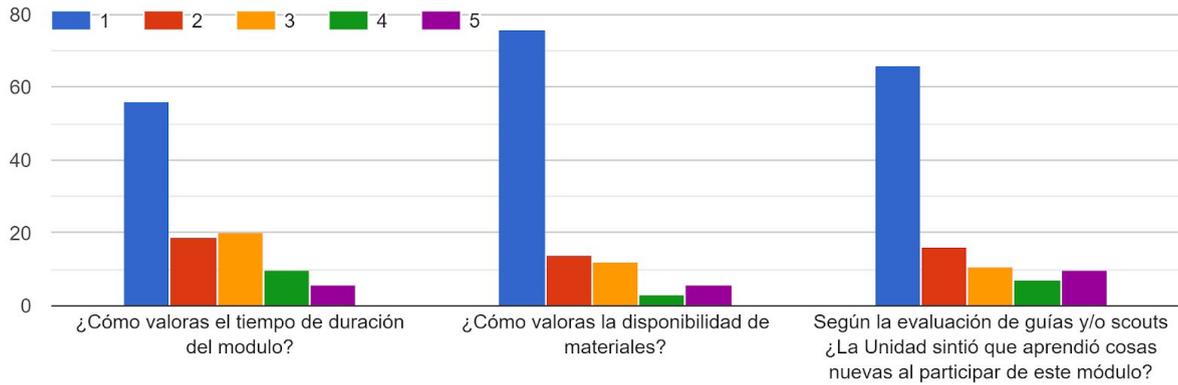
Expo - El Parque. Contesta solo si tu Unidad participó de esta actividad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



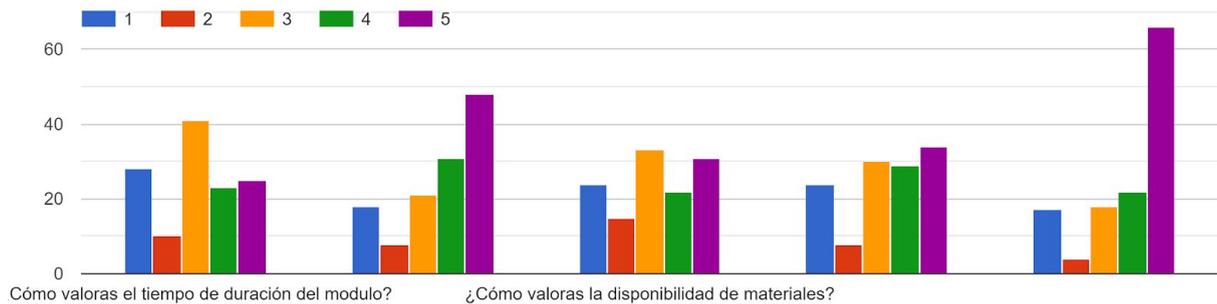
Expo - Senderos. Contesta solo si algunas patrullas o la Unidad eligieron esta actividad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



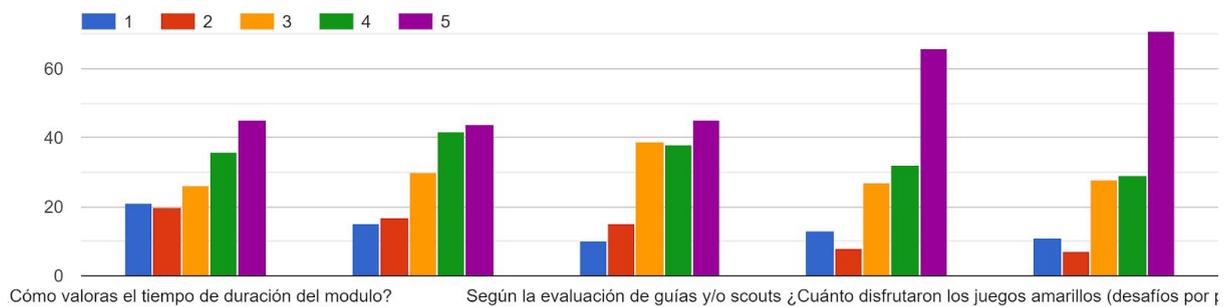
Expo - Ciclovía. Contesta solo si algunas patrullas o la Unidad eligieron esta actividad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



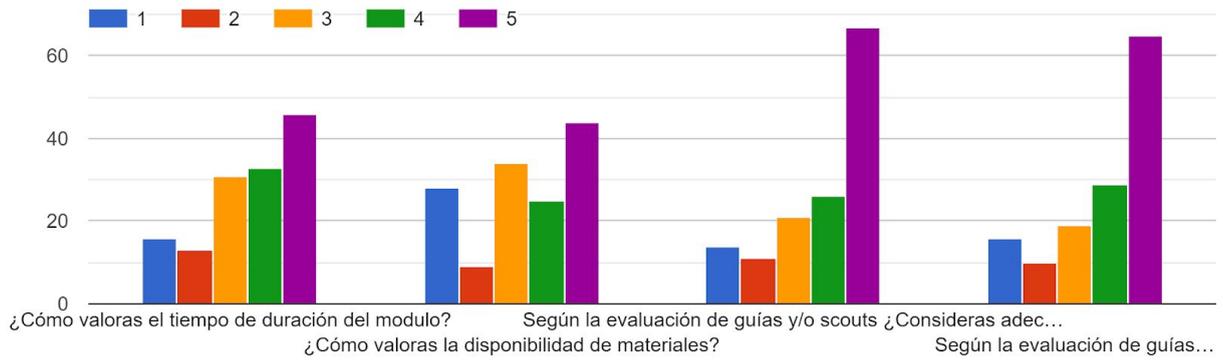
Cabildos. Contesta solo si tu Unidad participó de esta actividad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



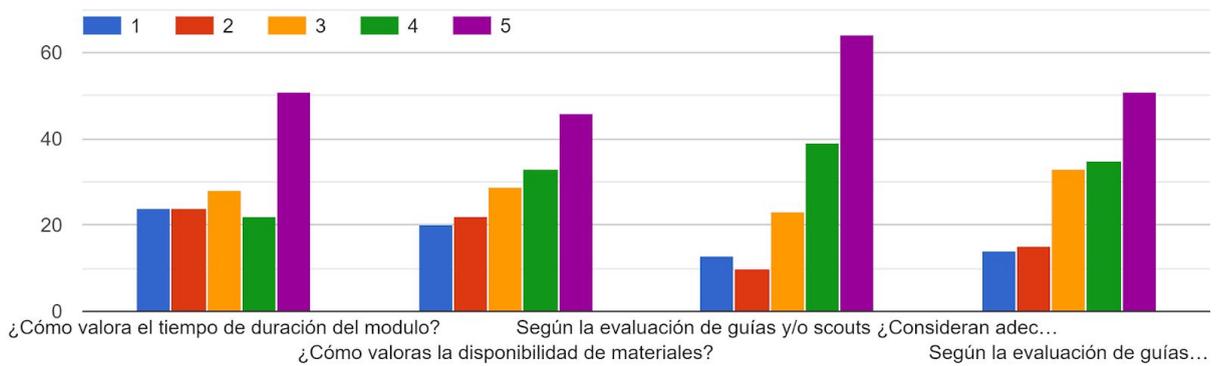
Coliseo. Contesta solo si tu Unidad participó de esta actividad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



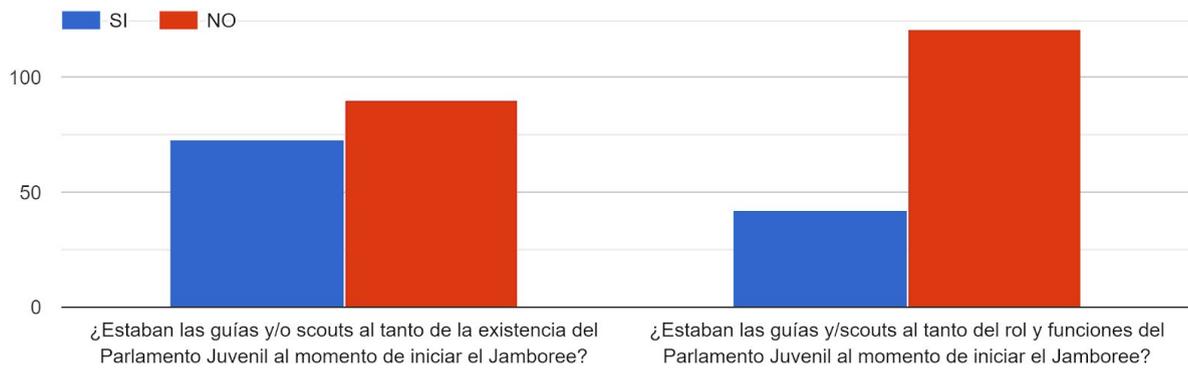
La Academia. Contesta solo si tu Unidad participó de esta actividad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



El Estadio. Contesta solo si tu Unidad participó de esta actividad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto

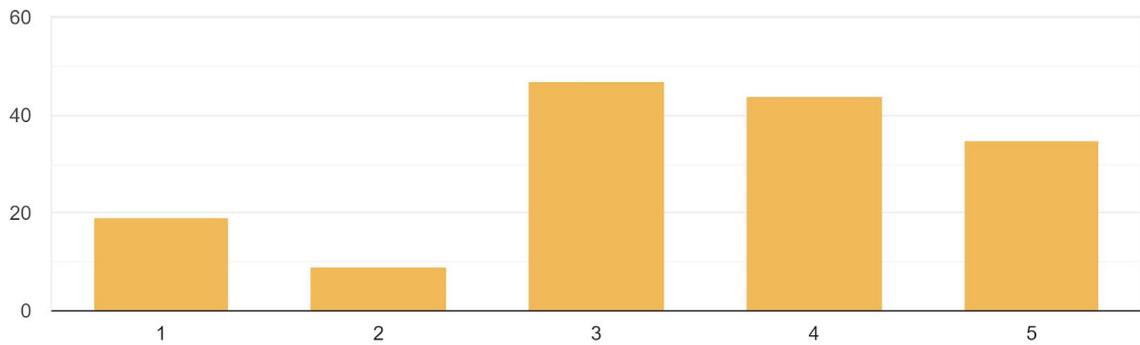


Parlamento Juvenil.



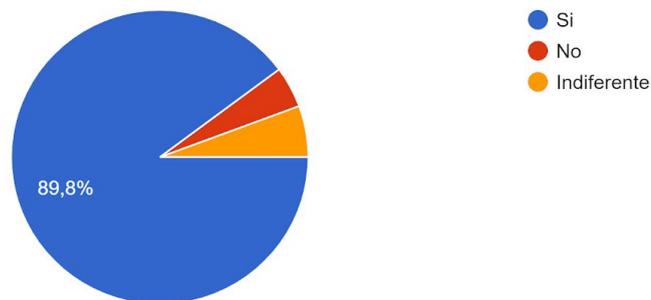
Respecto de la propuesta educativa del Parlamento Juvenil. ¿Qué tan relevante consideras su desarrollo a futuro? Donde 1 es considerado más bajo y 5 el más alto

154 respuestas

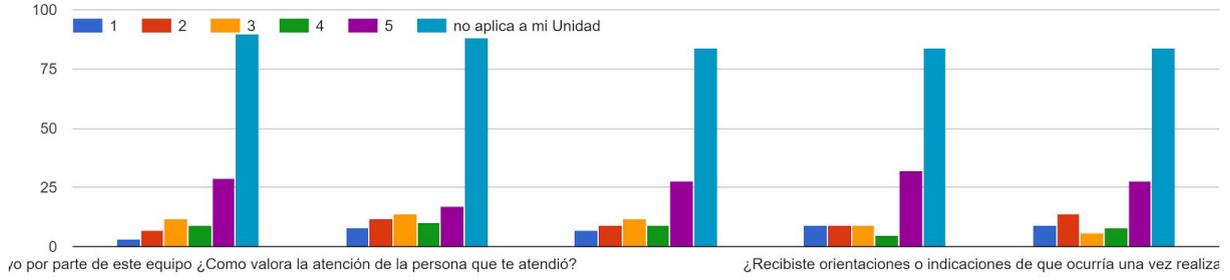


¿Consideras adecuado que el Jamboree haya contado con un equipo especializado y dedicado a temas de vulneraciones de derechos y contención emocional para niños, niñas, jóvenes y adultos?

177 respuestas

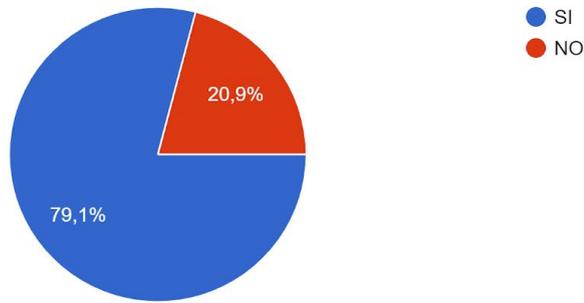


Derecho y Equidad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto

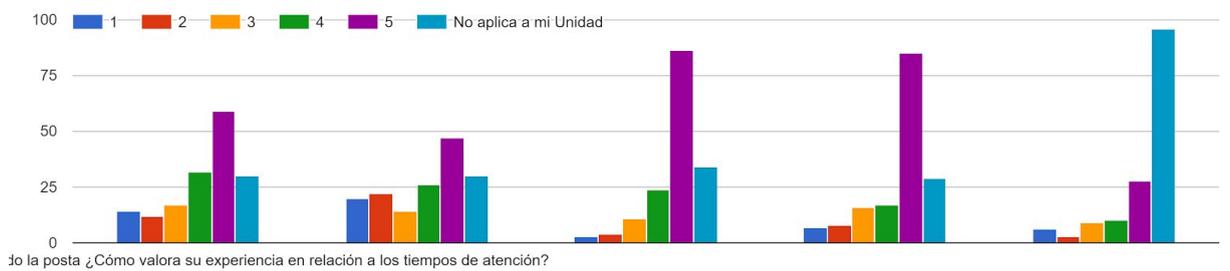


Usted o algún integrante de la Unidad debió consultar o recibir atención en alguna de las modalidades de atención de salud, ya sea posta u hospital

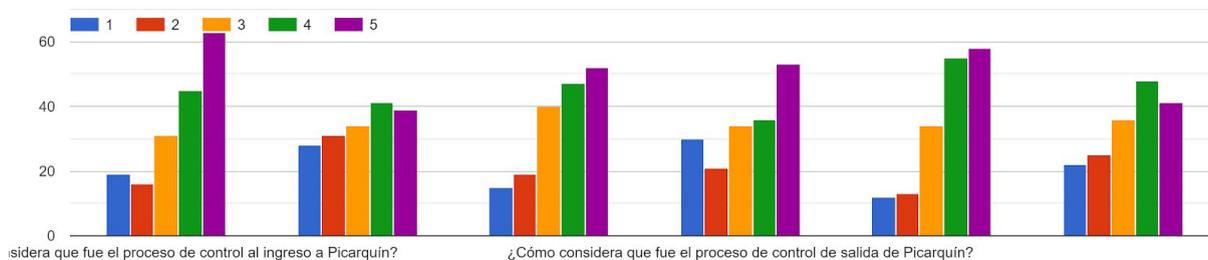
177 respuestas



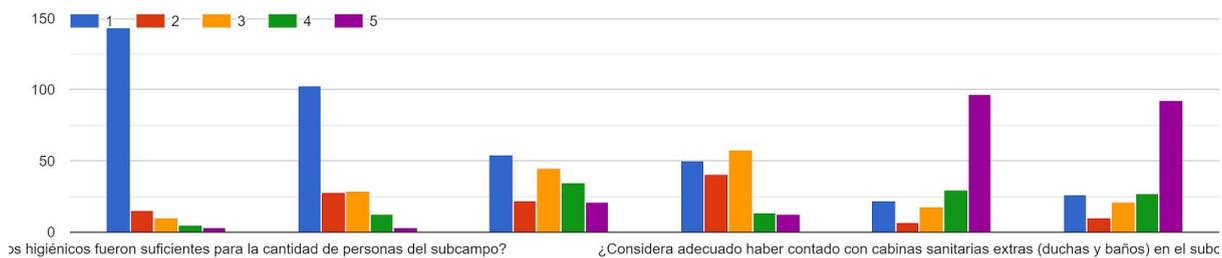
Salud. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



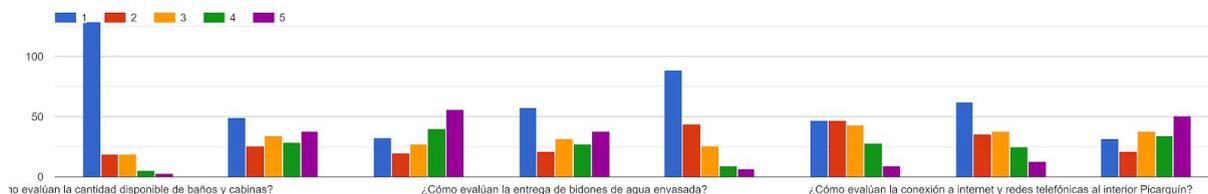
Seguridad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



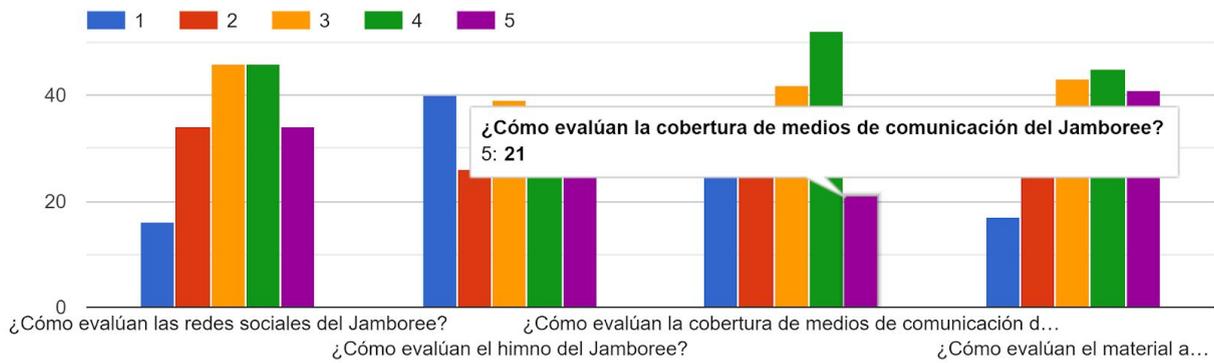
Aseo y Ornato. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



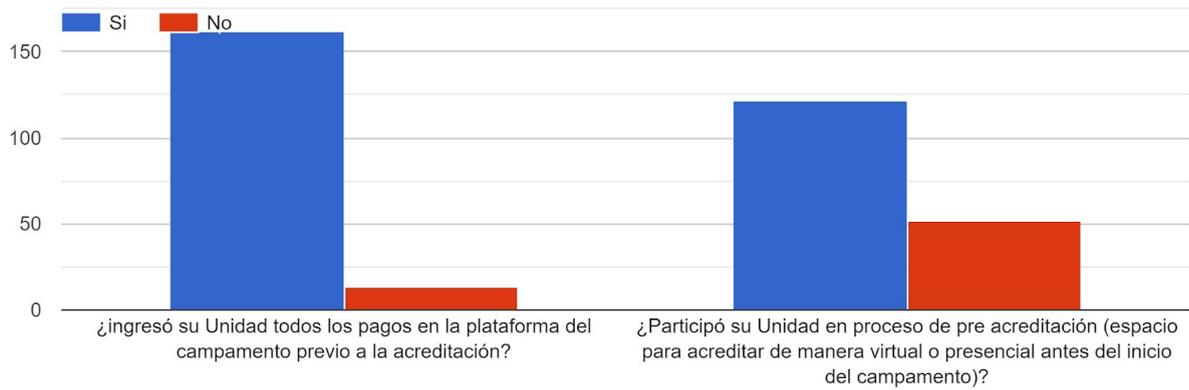
Infraestructura. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



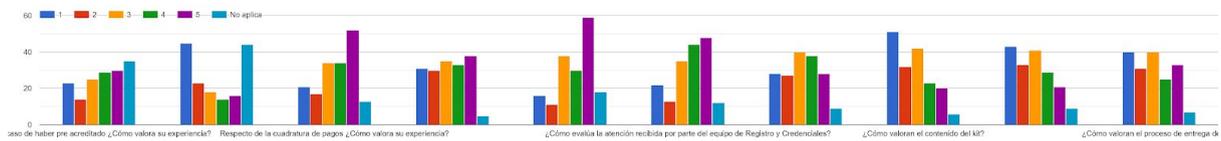
Comunicaciones. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



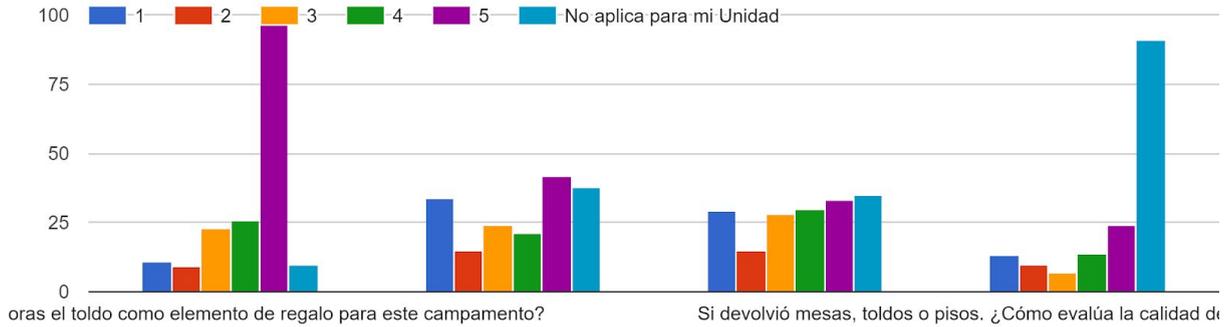
Finanzas, registro y acreditación. Marca la opción que los representa



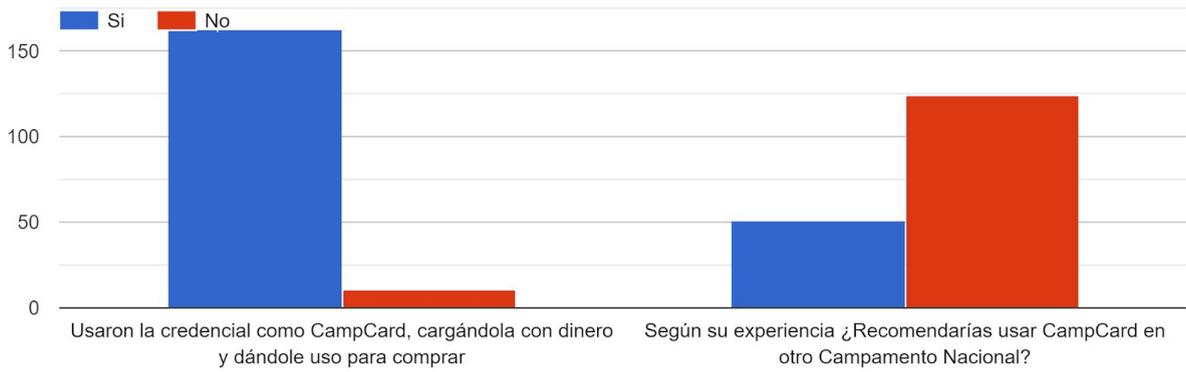
Finanzas, registro y acreditación. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



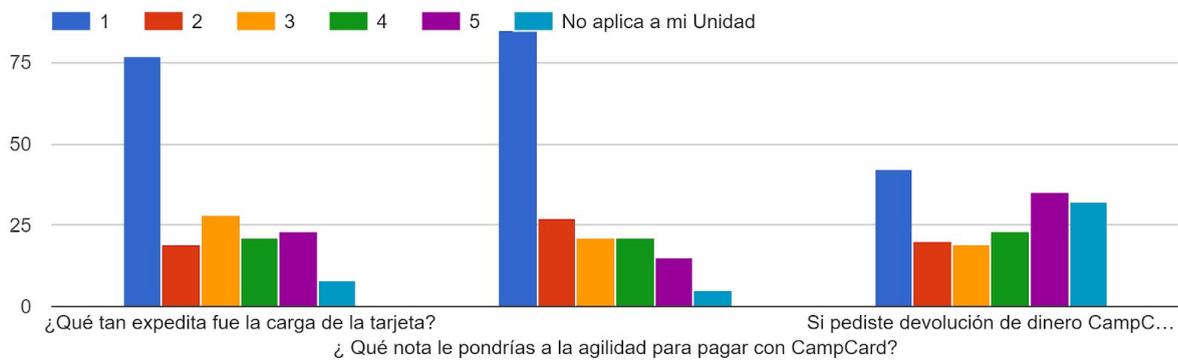
Toldos, mesas y pisos. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



Comercialización, campcard. Marca la opción que los representa.

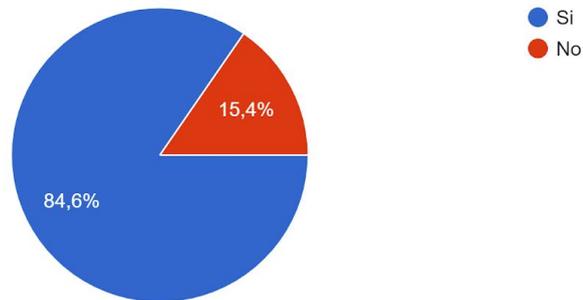


Comercialización, campcard. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto

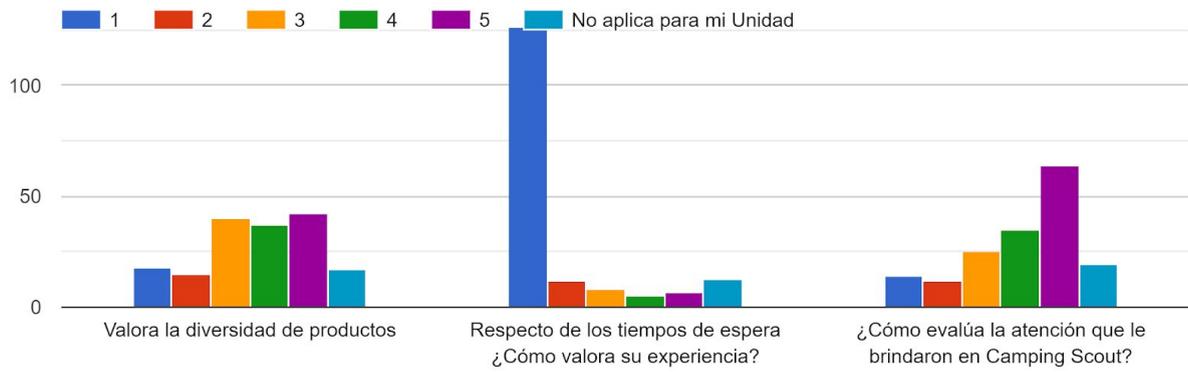


Camping Scout. ¿Tuvieron la posibilidad de visitar la tienda Camping Scout?

175 respuestas

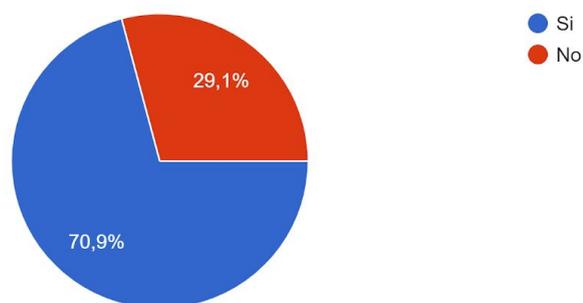


Camping Scout. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto

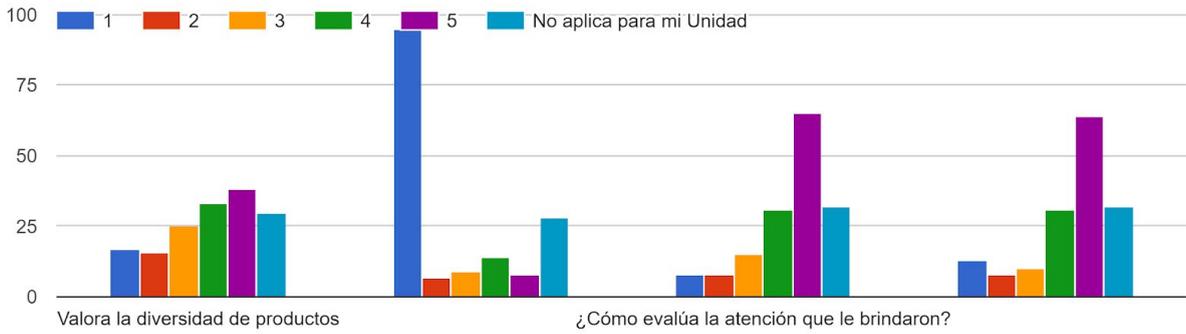


Casa Scout. ¿Tuvieron la posibilidad de visitar la tienda Casa Scout?

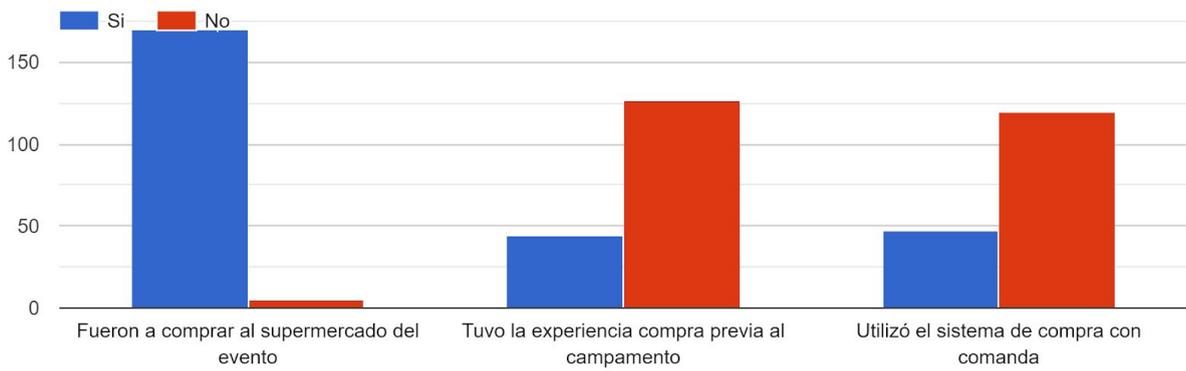
175 respuestas



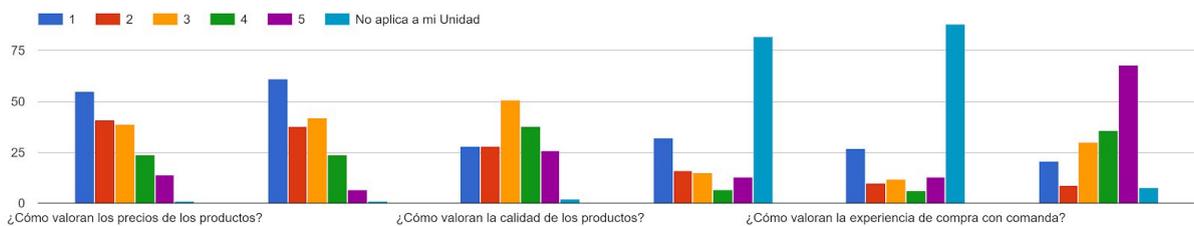
Casa Scout. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



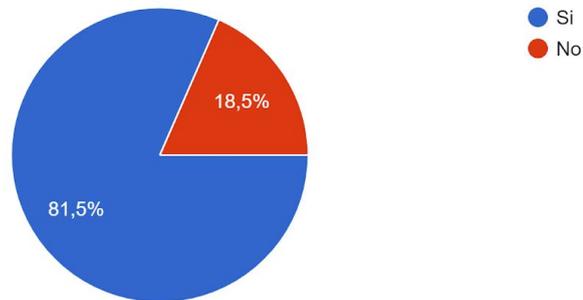
Supermercado. Marca la opción que los representa



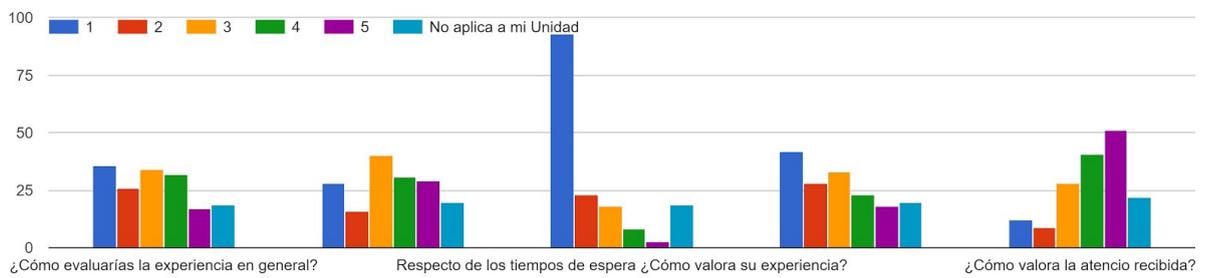
Supermercado. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



Realizó compras en el Patio de Comida
173 respuestas

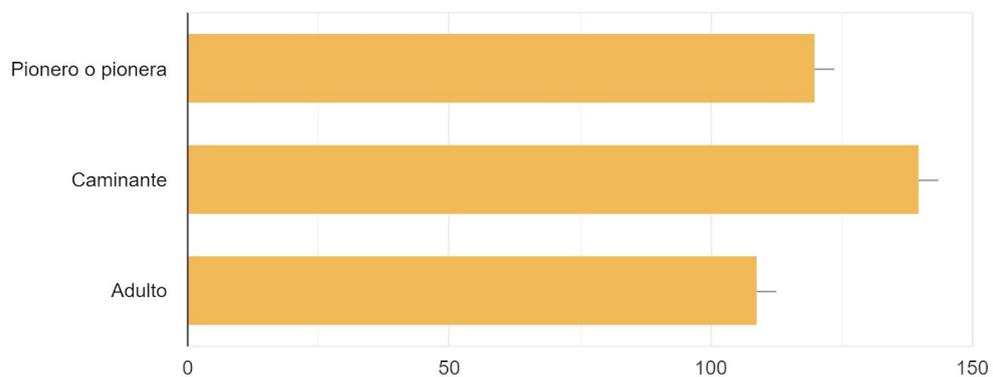


Patio de Comidas o Food Garden. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto

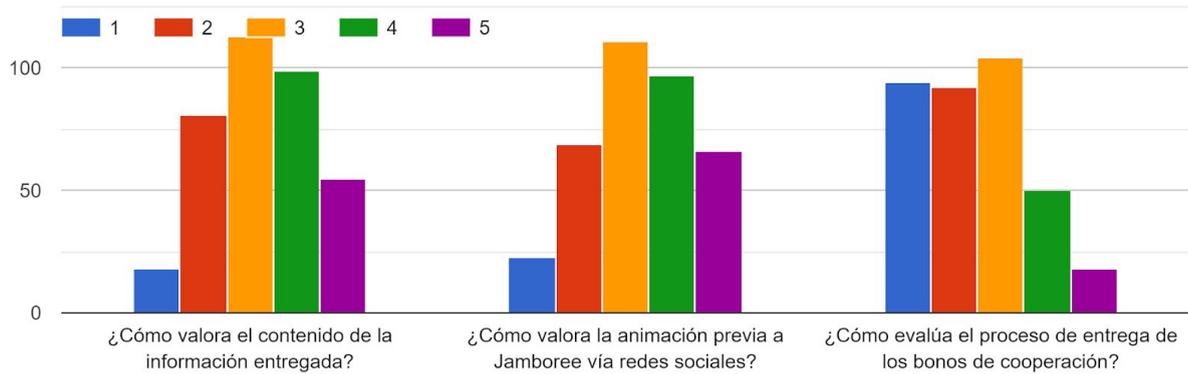


VII. Análisis de resultados de herramienta de evaluación para voluntarios

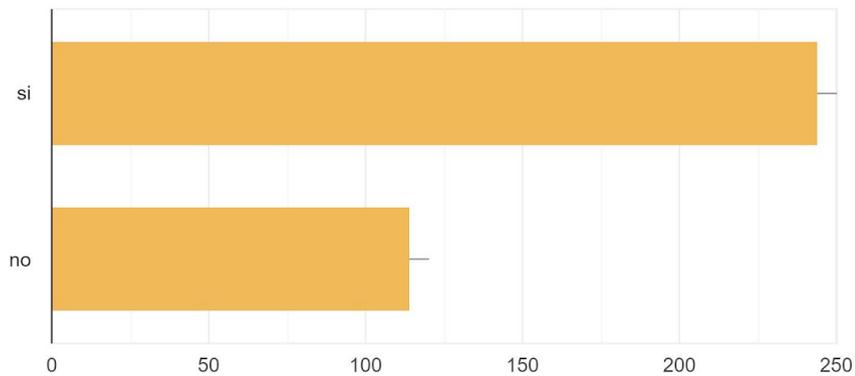
Tipo de participación en el campamento
367 respuestas



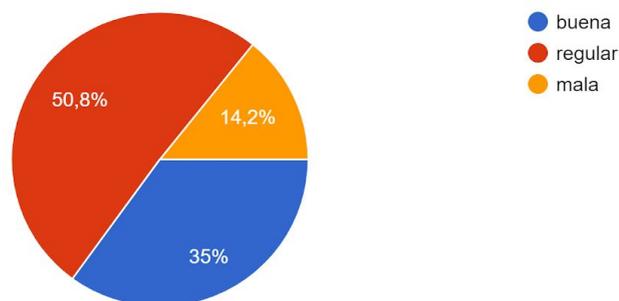
Respecto a las circulares e información previa. Asigna valores del 1 al 5 (donde 1 es considerado más bajo y 5 el más alto)



Respecto de la Aplicación (app) desarrollada para el campamento. ¿Instaló la aplicación en sus dispositivo móvil? Si su respuesta es negativa omita las preguntas en relación a la aplicación móvil.
357 respuestas

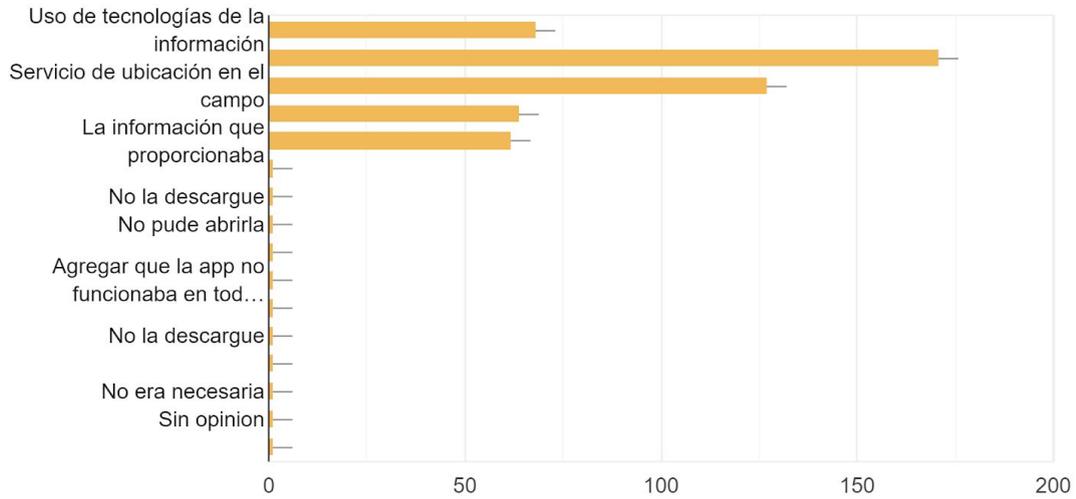


¿Como evalúas la aplicación (app) "Pasaporte Jamboree"
260 respuestas



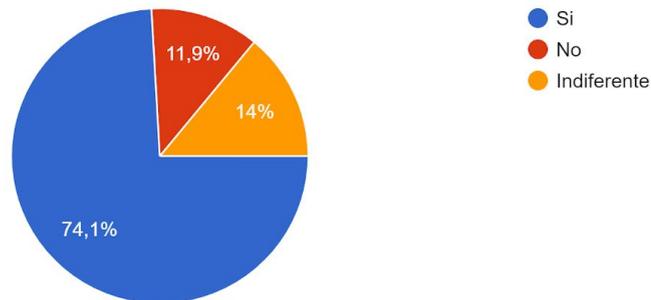
¿Qué es lo más valorable de la aplicación?

259 respuestas



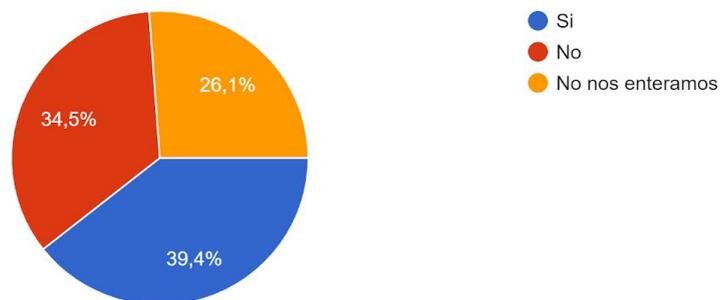
¿Recomendarías el uso de este tipo de aplicaciones (app) para otros Campamentos Nacionales?

278 respuestas

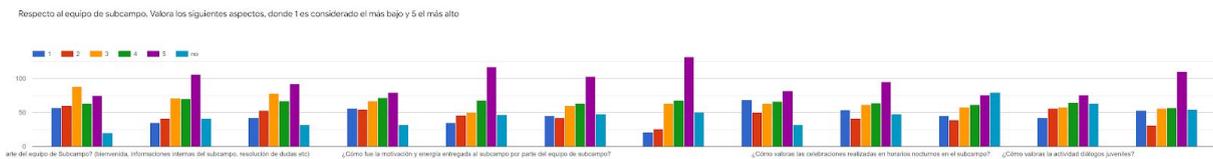
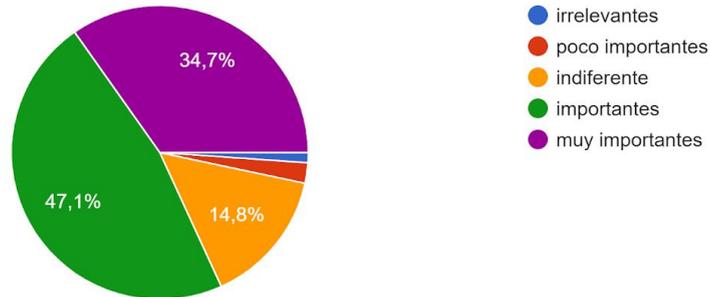


Respecto de la partición previa. ¿Respondiste la encuesta en donde se consultaba acerca de los nombres de los subcampos?

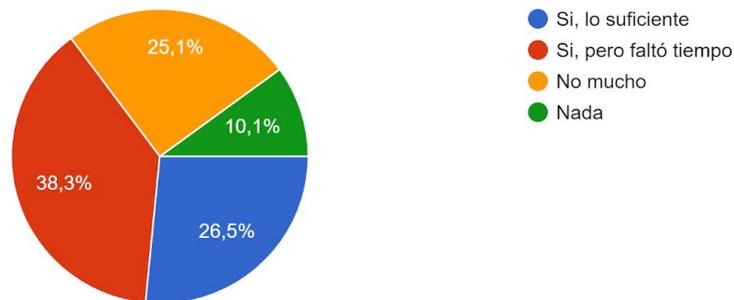
348 respuestas



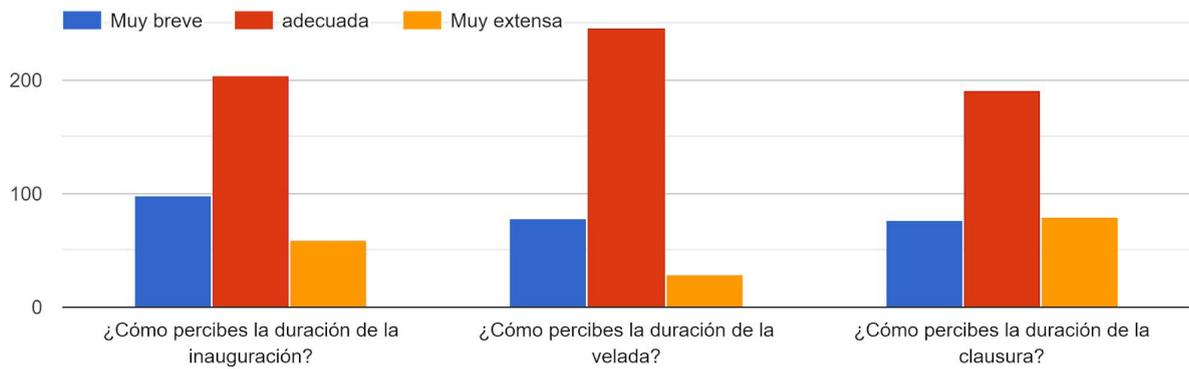
Consideras adecuadas e importantes las instancias de participación previa de las guías y scouts dadas en la construcción del Jamboree (encuentros...s, concursos, encuestas, parlamento juvenil etc)
357 respuestas



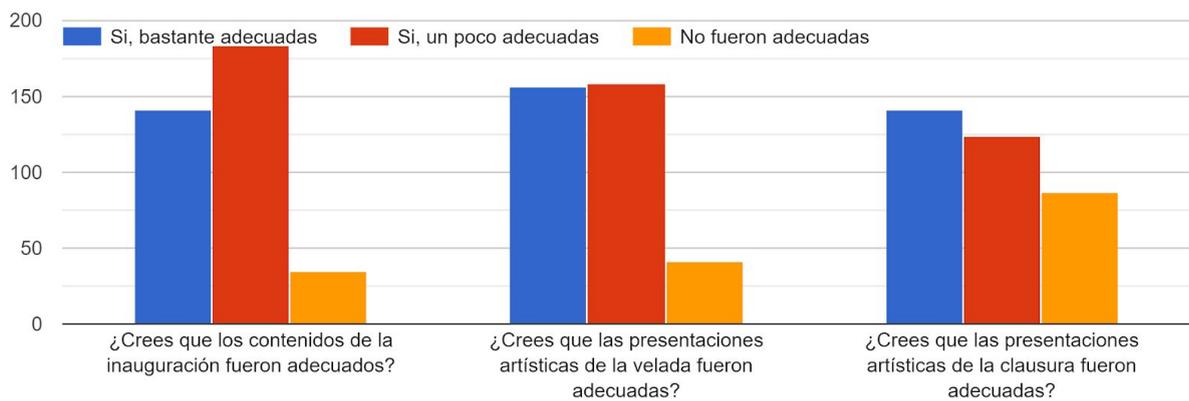
Según tu experiencia ¿Creen que los tiempos de vida de subcampo y de servicio fueron adecuados para otros aspectos como descanso o momentos de Unidad?
358 respuestas



Celebraciones. Valora los siguientes aspectos

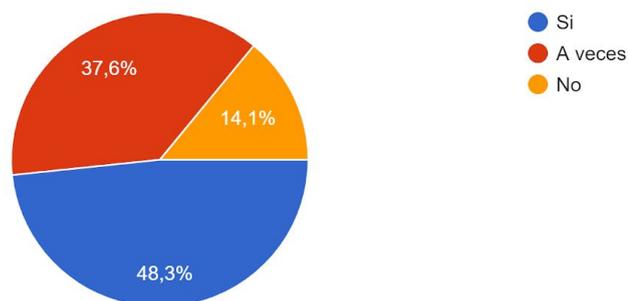


Celebraciones. Valora los siguientes aspectos

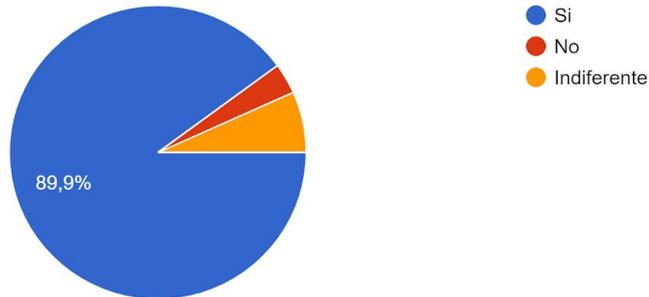


Consideras que existieron los tiempos de descanso adecuados?

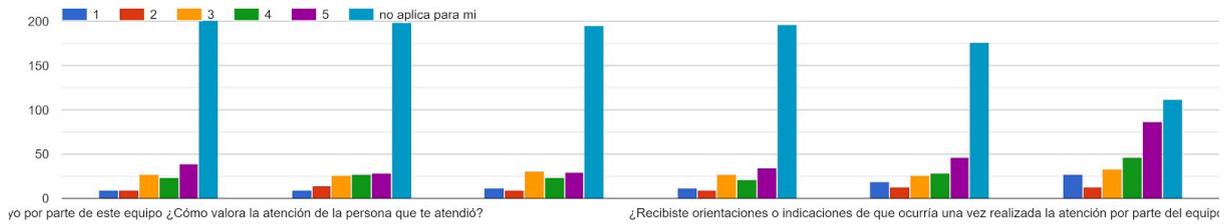
362 respuestas



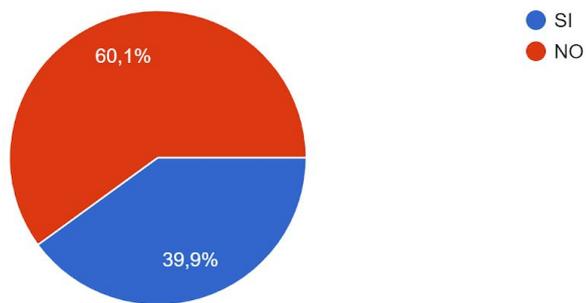
¿Consideras adecuado que el Jamboree haya contado con un equipo especializado y dedicado a temas de vulneraciones de derechos y contención emocional para niños, niñas, jóvenes y adultos?
357 respuestas



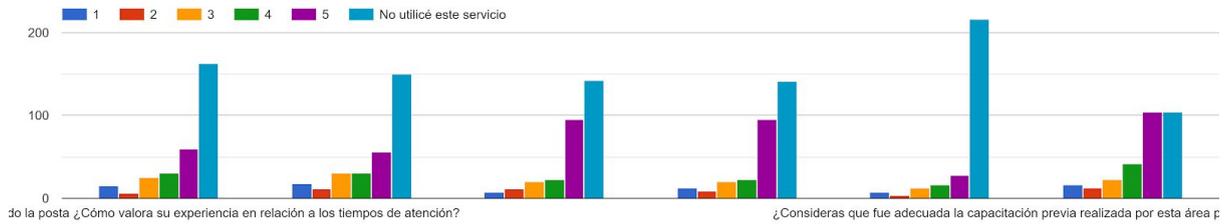
Derecho y Equidad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



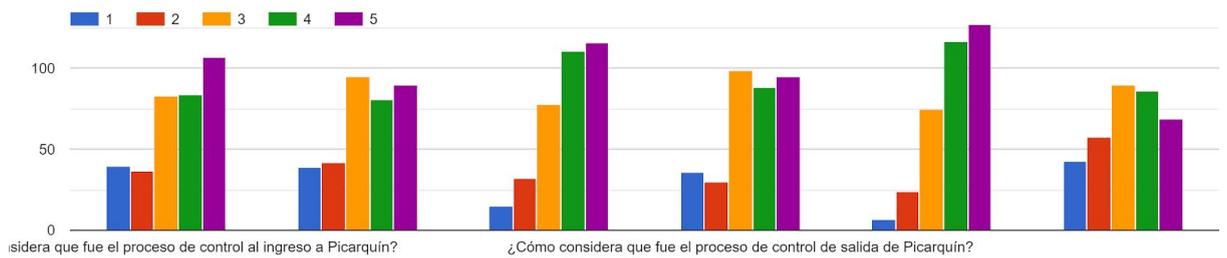
Debiste consultar o recibir atención en alguna de las modalidades de atención de salud, ya sea en posta u hospital
353 respuestas



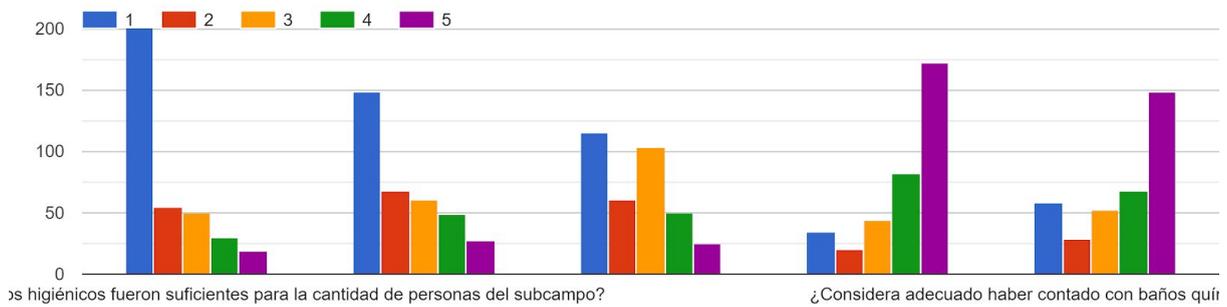
Salud. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



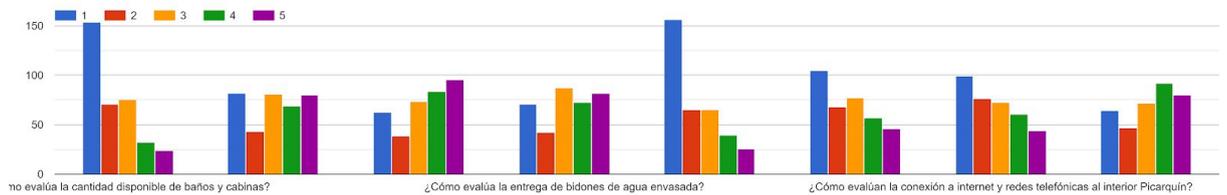
Seguridad. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



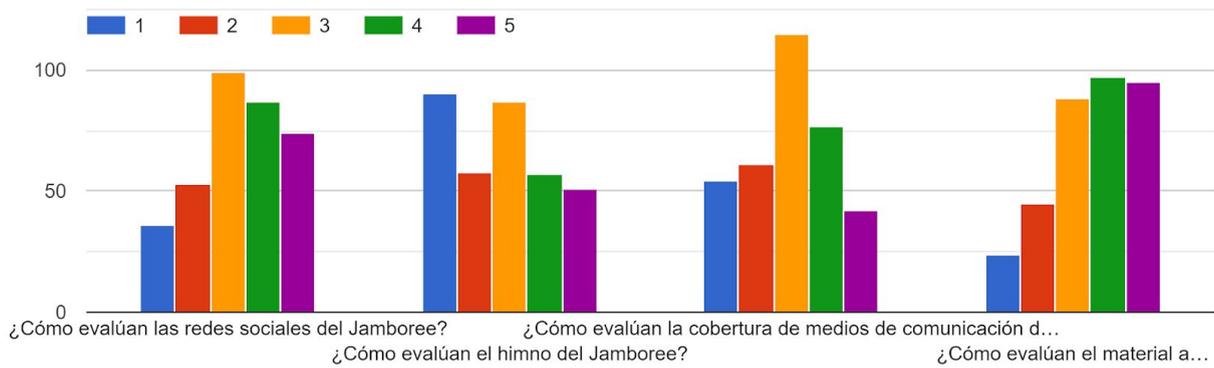
Aseo y Ornato. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



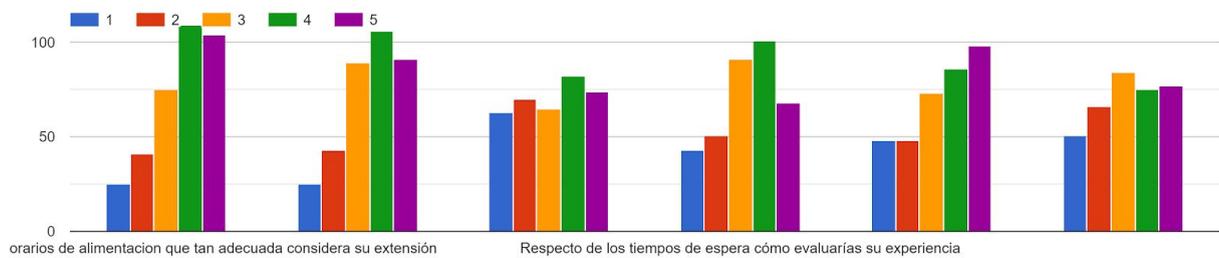
Infraestructura. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



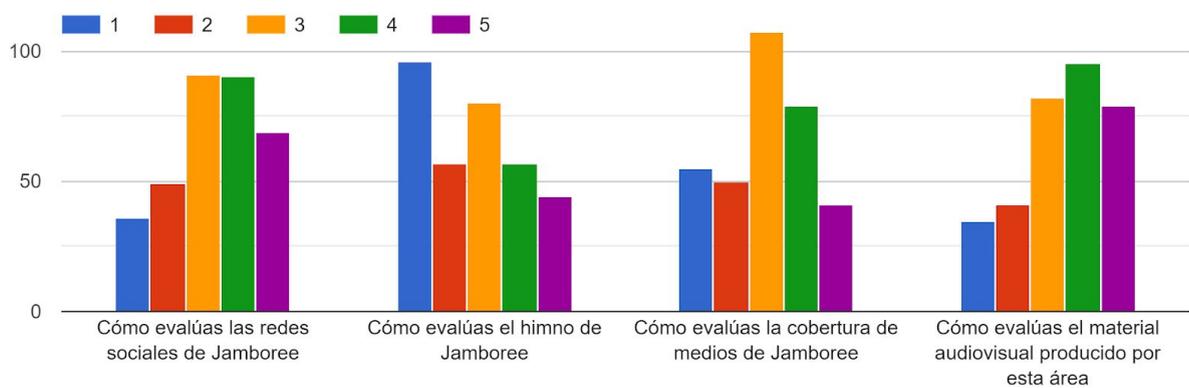
Comunicaciones. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



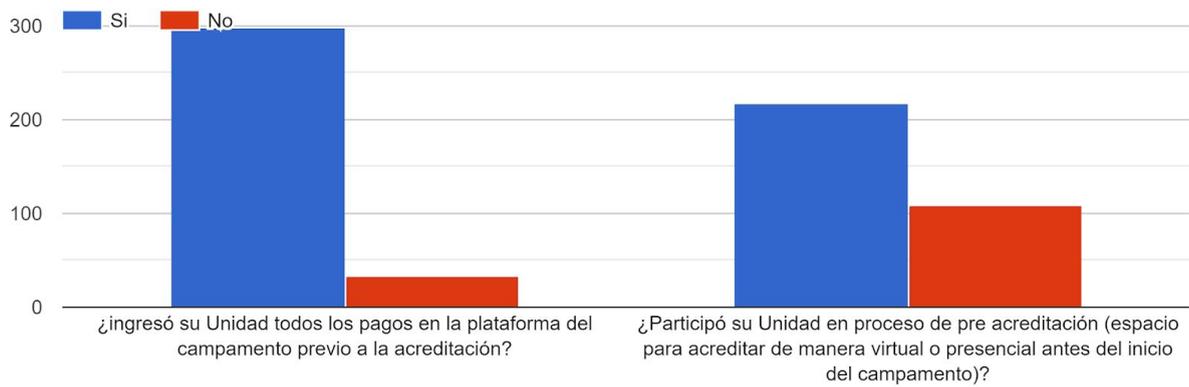
Alimentación. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



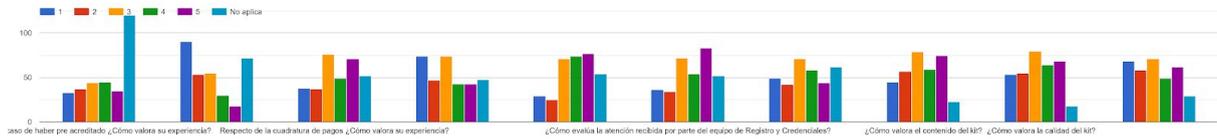
Comunicaciones. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



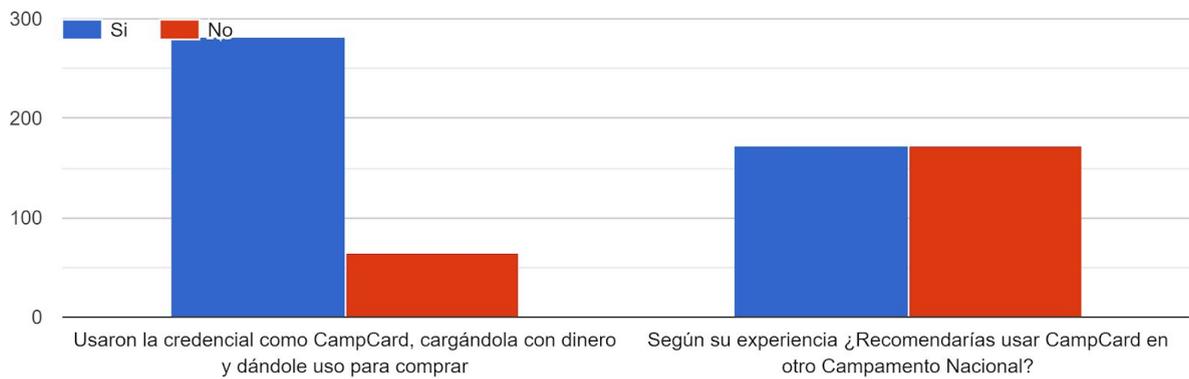
Finanzas, registro y acreditación. Marca la opción que los representa



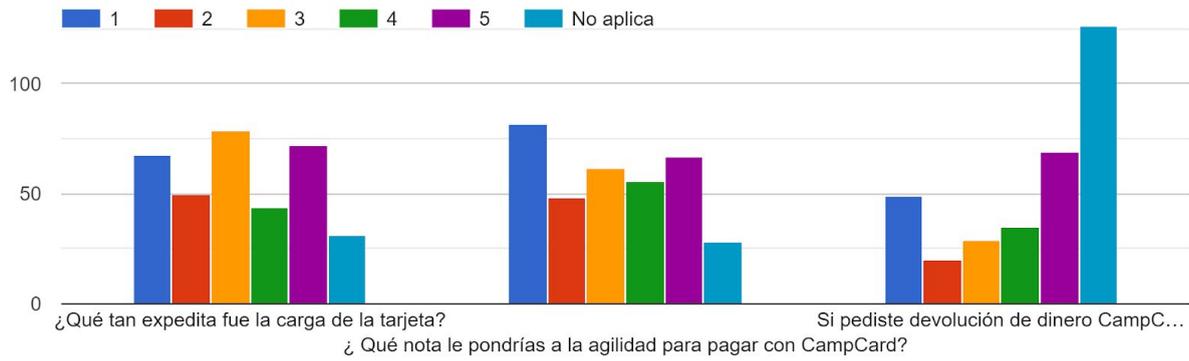
Finanzas, registro y acreditación. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



Comercialización, campcard. Marca la opción que los representa.

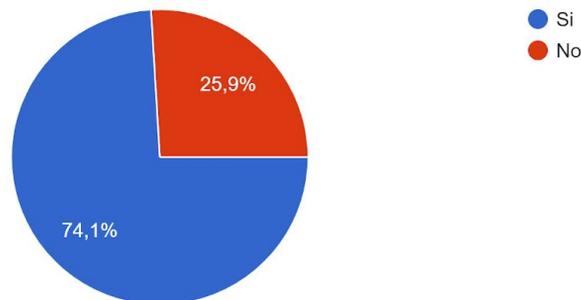


Comercialización, campcard. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto

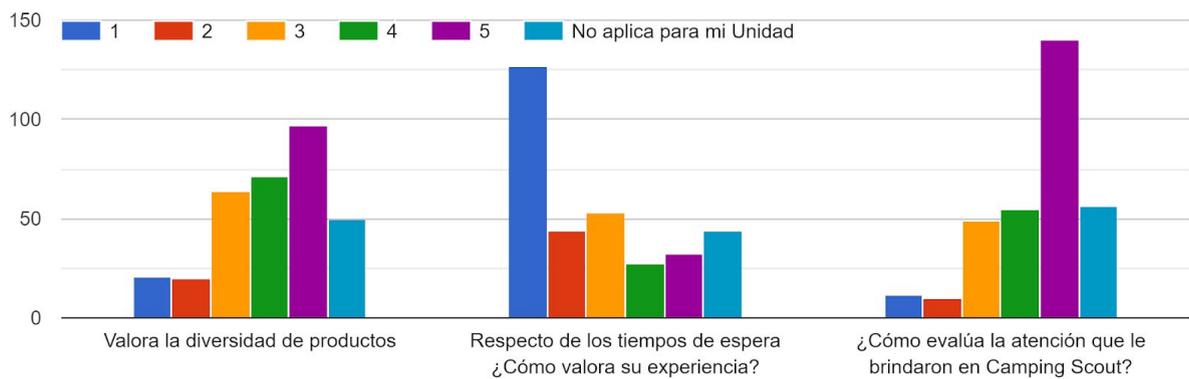


Camping Scout. ¿Tuvieron la posibilidad de visitar la tienda Camping Scout?

347 respuestas

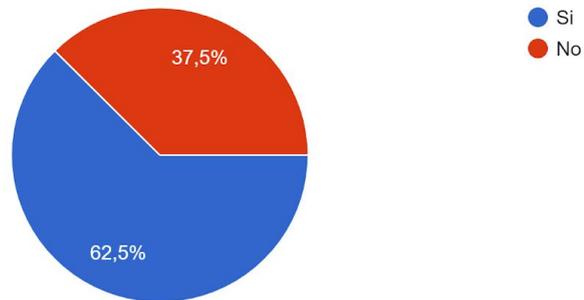


Camping Scout. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto

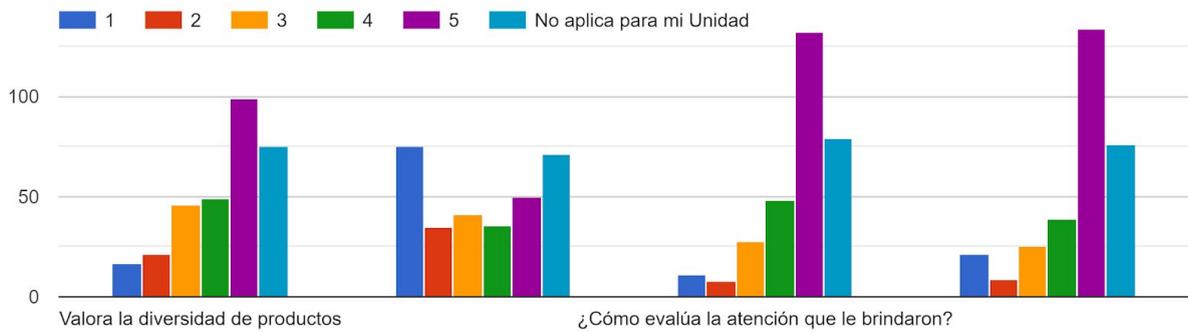


Casa Scout. ¿Tuvieron la posibilidad de visitar la tienda Casa Scout?

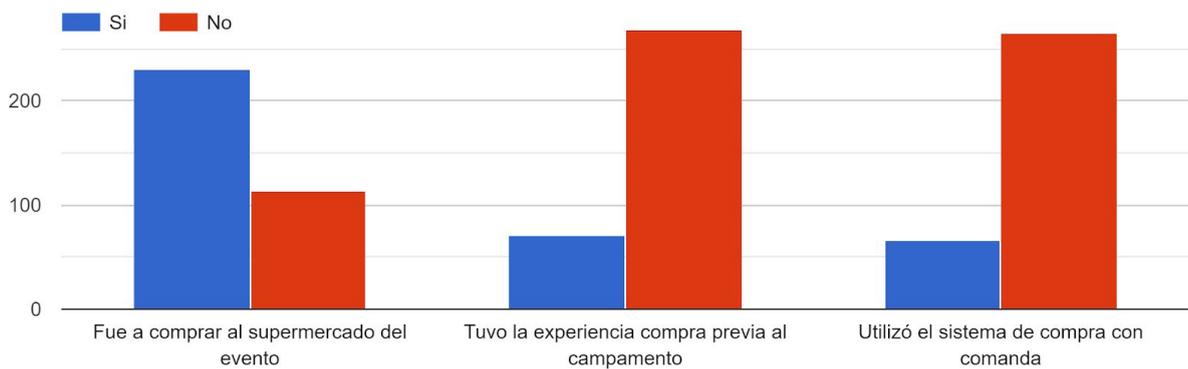
344 respuestas



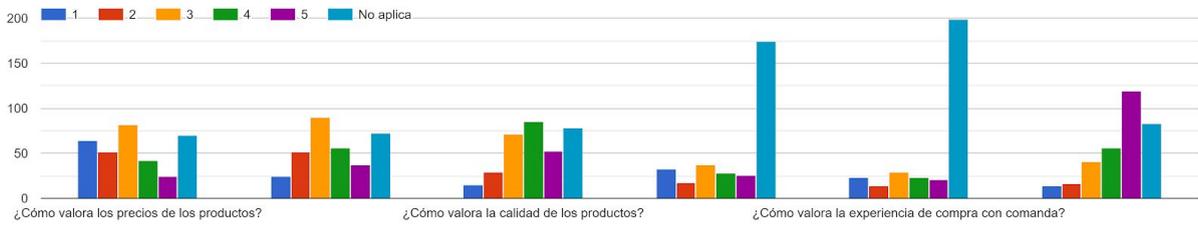
Casa Scout. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



Supermercado. Marca la opción que los representa

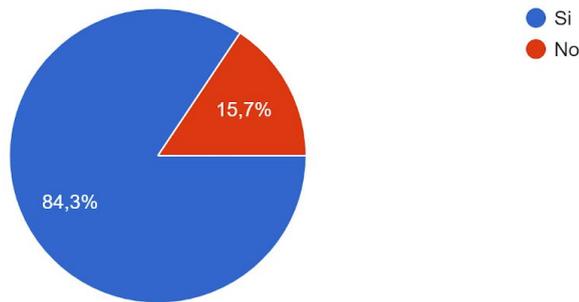


Supermercado. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto



Realizó compras en el Patio de Comida

345 respuestas



Patio de Comidas o Food Garden. Valora los siguientes aspectos donde 1 es considerado el más bajo y 5 el más alto

